

COMUNE DI BRESCIA – SETTORE PROVVEDITORATO

BANDO DI GARA D'APPALTO – PUBBLICO INCANTO SERVIZI

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Comune di Brescia Settore Provveditorato - Servizio Amministrativo – Via Marchetti 3, 25126 Brescia.
Referente: Quatralè Roberto - Telefono: 030297.7523 – Telefax: 030297.7546 Posta elettronica: -
Indirizzo Internet : **www.comune.brescia.it**

2) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE ULTERIORI INFORMAZIONI:

Come al punto I.1

3) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE:

Come al punto I.1

4) INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE/LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE:

Come al punto I.1

5) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Livello regionale/locale.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

1) DESCRIZIONE:

1.1) --

1.2) --

1.3) -

1.4) Si tratta di un accordo quadro: No.

1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti:

Servizio di controllo della ristorazione scolastica e sociale per il periodo 1.1.2013 -31.12.2013.

1.6) Descrizione/oggetto dell'appalto:

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di controllo della ristorazione scolastica e sociale

1.7) Luogo di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi:

Brescia.

1.8) -

1.9) Divisione in lotti: No

1.10) Ammissibilità di varianti: No.

2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO:

2.1) Quantitativo o entità totale:

Valore complessivo stimato (oneri fiscali esclusi): € 148.780,00

2.2) Opzioni: ==

3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE:

Inizio: 01.01.2013 - Fine: 31.12.2013.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO:

1.1) Cauzioni e garanzie richieste:

Cauzione provvisoria: 2% dell'importo complessivo presunto dell'appalto quantificato in Euro 2.975,60, con le modalità previste all'art. 10 della Nota esplicativa del bando/Disciplinare di gara.

Cauzione definitiva: 10% dell'importo di aggiudicazione come previsto dal Capitolato Speciale.

1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia: Spesa in parte corrente. – Pagamenti: vedi Capitolato Speciale

1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento d'imprenditori, di fornitori o di prestatori di servizi aggiudicatario dell'appalto:

Alla gara sono ammesse a partecipare anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, secondo le previsioni ed i limiti di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006. Le imprese facenti parte di raggruppamento temporaneamente non possono presentare anche richiesta di partecipazione singolarmente.

2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

2.1) Indicazioni riguardanti la situazione propria dell'imprenditore/del fornitore/del prestatore di servizi, nonché informazioni e formalità necessarie per la valutazione dei requisiti minimi di carattere economico e tecnico che questi deve possedere:

vedi Nota esplicativa del bando/Disciplinare di gara: art. 7;

2.1.1) Situazione giuridica – prove richieste: vedi Nota esplicativa del bando/Disciplinare di gara: art. 7;

2.1.2) Capacità tecnica – prove richieste: vedi Nota esplicativa del bando/Disciplinare di gara: art. 7;

3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI:

3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione: No

3.2) Le persone giuridiche saranno tenute a comunicare i nominativi e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio: Si.

SEZIONE IV: PROCEDURE

1) TIPO DI PROCEDURA: Aperta.

1.1) -

1.2) -

1.3) -

2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

Titolo III – Capo II “Parte I” del Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO:

3.1) ---

3.2) Documenti contrattuali e documenti complementari – condizioni per ottenerli:

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti:

.....

Tutta la modulistica concernente la gara è visionabile e scaricabile sul portale del Comune di Brescia all'indirizzo: - Sez. bandi e gare, oppure sarà possibile ottenerla su supporto Pendrive, quest'ultimo fornito dal partecipante.

3.3) Scadenza fissata per la ricezione delle offerte: 18 DICEMBRE 2012 – ORE 12,00

3.4) -

3.5) Lingua/e utilizzabile/i nelle offerte o nelle domande di partecipazione: Italiano.

3.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta: 180 giorni

3.7) Modalità di apertura delle offerte: vedi Nota esplicativa del bando/Disciplinare di gara: art. 11;

3.7.1) Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: seduta pubblica c/o Sala Appalti del Settore Provveditorato – Via Marchetti, 3.

3.7.2) Data, ora e luogo della seduta di gara: 18 DICEMBRE 2012 – ORE 14,00

SEZIONE VI:ALTRE INFORMAZIONI

1) BANDO NON OBBLIGATORIO: ---

2) ---

3) L'APPALTO È CONNESSO AD UN PROGETTO/PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI DELL'UE: No.

4) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:

Per richieste d'informazioni rivolgersi all'indirizzo di cui al punto I.1).

CIG. 4690277B03

La Stazione Appaltante si riserva di verificare quanto è stato dichiarato dai concorrenti, anche con riferimento al possesso dei requisiti minimi per l'ammissione alla gara. Si precisa che chi sottoscrive dichiarazioni non rispondenti a verità incorre in responsabilità penale, oltre che ad eventuale diniego di partecipazione a gare future, nonché incameramento della cauzione provvisoria e revoca dell'aggiudicazione.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. 163/2006 la Stazione Appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Si indica conformemente a quanto stabilito dall'art. 69 del R.D. 23.5.1924 n. 827 che l'Amministrazione comunale procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Per la disciplina completa dell'appalto si rimanda alla documentazione di gara (Nota esplicativa del bando/Disciplinare di gara, Capitolato speciale).

Responsabile del trattamento dei dati per le esclusive esigenze concorsuali e per la stipulazione di eventuale contratto è il Responsabile del Settore provveditorato.

Responsabile del procedimento: Dott. Fulvio Frattini.

Il Responsabile del procedimento
F.to Dott. Fulvio Frattini