

Comune di Solaro
Provincia di Milano

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
ASSISTENZA E ANIMAZIONE PRE E POST SCUOLA**

Sezione I - Amministrazione aggiudicatrice:

Comune di Solaro, via Mazzini n. 60, Solaro (MI);
Punti di contatto: Settore pubblica istruzione, cultura e sport, tel. 02/9698470, fax 02/96799201;
E-mail: scuolatempolibero@comune.solaro.mi.it
Indirizzo internet: www.comune.solaro.mi.it;
Ulteriori informazioni e documenti di gara sono disponibili presso i punti di contatto indicati.

Sezione II – Oggetto dell'appalto:

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto: L'appalto ha per oggetto il "Servizio di assistenza ed animazione pre e post scuola" da svolgere in Solaro, nei plessi scolastici indicati nell'art 1 del Capitolato speciale d'appalto (di seguito per brevità denominato "Capitolato") approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 29/05/2012. Categoria 24, CPV 80410000-1.

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto: valore presunto triennale dell'appalto € 84.000,00= oltre IVA, corrispondente ad un monte ore presunto di 4.200 ore nei tre anni di durata dell'appalto. Codice CIG 4309717AF7.

II.3) Durata dell'appalto: anni 3 (tre) dal 01/09/2012 al 31/08/2015.

Sezione III - Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario, tecnico:

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: per partecipare alla gara cauzione provvisoria per l'importo di € 1.680,00= pari al 2% del valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 (salva eventuale riduzione ai sensi dell'art. 40 comma 7 del D.Lgs. 163/2006).
In seguito all'aggiudicazione l'appaltatore dovrà prestare cauzione definitiva nella misura e con le modalità previste dall'art. 113 D.Lgs. 163/2006 e del D.M. 123/2004.
L'aggiudicatario dovrà inoltre costituire polizza assicurativa per la responsabilità civile, con il massimale indicato all'art. 10 del capitolato.

III.1.2) Finanziamento e pagamenti: finanziamento con mezzi propri di bilancio. Pagamenti con le scadenze previste dall'art. 15 del Capitolato. Trovano applicazione le disposizioni di legge in materia di documentazione attestante la regolarità contributiva. L'impresa aggiudicataria assume gli obblighi previsti dall'art. 3 della L.136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e s.m.i.

III.2) Condizioni di partecipazione: possono partecipare alla gara i soggetti indicati all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, nel rispetto di quanto disposto dagli articoli 35, 36 e 37 del D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 92 del DPR 207/2010.

I concorrenti devono essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale previsti dagli articoli 38 e 39 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni. Essi devono inoltre essere in possesso del seguente requisito di ordine speciale: aver gestito con buon esito nel triennio scolastico 2008/2011 servizi corrispondenti alla tipologia di quelli oggetto dell'appalto per un importo almeno pari a quello posto a base di gara.

Per la partecipazione alla gara i concorrenti attestano il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000, secondo il modello allegato (ALL. A). Qualora i requisiti debbano essere posseduti da più soggetti, può essere presentata un'unica dichiarazione sostitutiva sottoscritta da tutti i soggetti interessati con firme autenticate oppure unitamente a copia fotostatica di un documento d'identità valido di ciascun sottoscrittore. Ai sensi del DPR. 445/2000 e del D.Lgs. 163/2006 l'amministrazione procederà alla verifica del pos-

nesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Sezione IV – Procedura di gara e criteri di aggiudicazione:

IV.1.1) Procedura aperta ai sensi dell'art. 55 comma 5. Trova applicazione la disciplina per gli appalti di servizi e forniture sotto soglia comunitaria contenuta nell'art. 124 del D.Lgs. 163/2006.

IV.2) Le offerte saranno selezionate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006, sulla base dei seguenti criteri, meglio descritti nel capitolato speciale d'appalto:

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
A) Offerta economica complessiva	70
B) Progetto di gestione del servizio	30
Totale punteggio massimo	100

Si rende noto che i punteggi relativi agli elementi di valutazione sopra indicati saranno attribuiti come previsto dal DPR 207/2010 allegato P, punto II, e con la determinazione dei coefficienti secondo il punto 4 della lettera a) del medesimo allegato. Il progetto di gestione del servizio dovrà essere redatto in conformità alle prescrizioni contenute nell'art. 5 del Capitolato.

L'offerta economica sarà valutata secondo la formula di cui al punto II lettera b) dell'allegato P del D.P.R. 207/2010, di seguito riportata:

$$V(a)_i = R_a/R_{max}$$

dove:

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1;

R_a = valore (ribasso) offerto dal concorrente a;

R_{max} = valore (ribasso) dell'offerta più conveniente.

Con riferimento all'eventuale rilevazione dell'anomalia dell'offerta si precisa che non si procederà all'esclusione automatica; in ogni caso la stazione appaltante si riserva di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, ai sensi degli articoli 86 e 87 del D.Lgs. 163/2006. Non saranno ammesse offerte in aumento sul prezzo posto a base di gara. In caso di parità di offerte si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924. In caso di ammissione di una sola offerta valida l'amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto qualora l'offerta non appaia conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 81 co. 3 del D.Lgs. 163/2006.

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo: il presente bando di gara e il capitolato speciale d'appalto sono disponibili sul sito internet del Comune di Solaro: www.comune.solaro.mi.it.

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte: le offerte dovranno pervenire al protocollo del Comune di Solaro entro le ore 12.00 del giorno Mercoledì 04 Luglio 2012. Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile. Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute oltre il termine indicato.

Il plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto, dovrà riportare all'esterno l'indicazione del mittente e la seguente dicitura **“Servizio di assistenza ed animazione pre e post scuola”**

Nel plico devono essere inserite due buste chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, con le rispettive diciture e contenuti:

A) Busta **“Documentazione”**, contenente:

- Cauzione provvisoria per l'importo di € 1.680,00=, da prestare nelle forme di legge;
- Domanda di partecipazione e dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante il possesso di tutti i requisiti richiesti, resa in carta libera ai sensi del D.P.R. 445/2000 redatta secondo il modello allegato (**ALL. A**). La firma in calce alla dichiarazione dovrà essere autenticata ovvero accompagnata da una fotocopia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore. Le di-

chiarazioni non rispondenti al vero, incomplete, ovvero con requisiti inferiori rispetto a quelli riportati nell'allegato A implicheranno la non ammissione alla gara.

- Copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.
- Eventuale procura in originale o copia autentica, nel caso in cui la presentazione dell'offerta avvenga da parte di procuratore.

B) Busta "*Progetto di gestione del servizio*", contenente il progetto del servizio, redatto in conformità alle prescrizioni contenute nell'art. 5 del Capitolato.

C) Busta "*Offerta economica*", redatta secondo il modello allegato (**ALL B**), contenente il ribasso percentuale applicato sull'importo complessivo del servizio posto a base di gara. L'offerta deve inoltre contenere, a pena di esclusione, l'indicazione di tutte le voci (costo complessivo di esecuzione del servizio e corrispondente costo orario offerto) previste nel modello.

In caso di discordanza fra gli importi indicati si riterrà prevalente quello più favorevole per l'amministrazione, ai sensi dell'art. 72 del R.D. 827/1924. L'offerta deve essere in bollo (€14,62), sottoscritta con firma leggibile e per esteso del titolare o legale rappresentante dell'impresa, senza correzioni che non siano dal medesimo espressamente confermate e sottoscritte. Saranno considerate nulle le offerte che non siano predisposte o presentate nel rispetto delle prescrizioni indicate. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara. Il concorrente deve inserire nella stessa busta anche un prospetto contenente il dettaglio della composizione del prezzo sulla base del quale è stata formulata l'offerta.

Le offerte devono essere redatte in lingua italiana.

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: l'offerta presentata è immediatamente impegnativa ed irrevocabile per il concorrente, e resta vincolante per un periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione, mentre lo sarà per la stazione appaltante dalla data di esecutività del provvedimento di aggiudicazione definitiva. Nel caso di fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore, l'amministrazione comunale si riserva la facoltà di applicare il disposto dell'art. 140 del D.Lgs. 163/2006. A nessun concorrente sarà restituita la documentazione presentata e nessun compenso o rimborso spetta per la redazione delle proposte operative. Le offerte pervenute rimarranno di proprietà del Comune di Solaro.

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: Le offerte saranno aperte in seduta pubblica che avrà luogo il giorno **Giovedì 05 Luglio alle ore 15.30** nella residenza municipale di via Mazzini n.60 in Solaro. La commissione di gara procederà, nell'ordine di presentazione al protocollo, all'apertura dei plichi pervenuti verificando il rispetto delle formalità di presentazione e la presenza del contenuto richiesto. Per ciascun plico procederà all'apertura della BUSTA A (Documentazione amministrativa), verificando la sussistenza dei requisiti e delle condizioni che determinano l'ammissione alla gara di ciascuna impresa. Successivamente la commissione aprirà la busta B (Progetto del servizio) e, in una o più sedute riservate, valuterà le offerte tecniche, procedendo all'attribuzione dei relativi punteggi applicando i criteri indicati nel Capitolato e nel presente bando. In seduta riservata la commissione procederà all'esame del PROGETTO DEL SERVIZIO e all'attribuzione dei relativi punteggi. In successiva seduta pubblica (la cui data e ora saranno comunicate ai concorrenti ammessi almeno 24 [ventiquattro] ore prima, mediante comunicazione via fax all'indirizzo indicato nella dichiarazione resa dal concorrente) la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, con assegnazione dei relativi punteggi ed aggiudicazione provvisoria all'impresa che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo.

Nelle sedute pubbliche è ammesso ad assistere all'apertura dei plichi un rappresentante per ciascuna impresa concorrente. Se diverso dal legale rappresentante dovrà essere in possesso di delega scritta.

La stazione appaltante potrà richiedere la documentazione necessaria a comprovare il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara, e il concorrente sarà tenuto a fornire la documentazione richiesta nei termini che saranno prescritti dalla stazione appaltante, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006.

Sezione VI – Altre informazioni:

VI.3) Informazioni complementari:

- **Stipulazione del contratto:** il contratto d'appalto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa nei termini indicati dall'art. 11 del D.Lgs. 163/2006; tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto, quali quelle di bollo, diritti di segreteria, scritturazione, registrazione, sono a carico dell'aggiudicatario.
- **Tutela dei dati personali:** ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196 del 30/06/2003 si avvisa che i dati raccolti nel corso del procedimento di gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini della normativa di settore, della normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.
- **Altre informazioni complementari:** il concorrente deve dichiarare, come indicato nel modello allegato "A", il domicilio eletto per le comunicazioni relative al procedimento di gara ed un numero di fax a cui autorizza l'invio di dette comunicazioni. Si informano i concorrenti che il contratto non conterrà la clausola compromissoria. Per tutto quanto non previsto dal presente bando di gara si rinvia alle norme contenute nel Capitolato, nella normativa in materia di appalti pubblici e nel regolamento comunale per la disciplina dei contratti. Si avverte che la mancanza, l'incompletezza, o l'irregolarità della documentazione richiesta potrà comportare l'esclusione, ad insindacabile giudizio della Commissione di gara.
- **Oneri relativi alla sicurezza:** L'impresa aggiudicataria dovrà osservare tutte le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro, come previsto dall'art. 7 del Capitolato. Devono essere osservate le disposizioni contenute nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) allegato al capitolato, redatto ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008.
- **Responsabile del procedimento:** ai sensi della L.241/1990 e s.m.i., dr.ssa Pierangela Galetti (tel. 02/96984470).

VI. 4) Procedure di ricorso: avverso il presente bando di gara è ammesso il ricorso al TAR Lombardia, nei modi e nei termini previsti dal D.Lgs.104/2010.

Solaro, 11/06/2012

Allegati:

A - Modello per dichiarazione

B - Modello per offerta

**La Responsabile del settore pubblica istruzione
(dr.ssa Pierangela Galetti)**