

# **COMUNE DI ISCHIA**

## **Provincia di Napoli**

Via Iasolino - 80077 Ischia (NA)  
Tel. 081 3333111 - Fax 081 3333201  
E-mail: [raiamarco@comuneischia.it](mailto:raiamarco@comuneischia.it)  
Sito web: [www.comuneischia.it](http://www.comuneischia.it)

**“APPALTO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE  
ALLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE DEL COMUNE DI ISCHIA PER IL QUINQUENNIO  
2011 – 2015”**

**CODICE CIG: 07253165B1**

**CODICE CUP: I39E11000360004**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

## 1 Premessa

Il presente documento fornisce le necessarie informazioni in merito alle modalità di preparazione e di presentazione dell'Offerta, ed ai criteri di valutazione ed aggiudicazione stabiliti dall'Amministrazione Comunale.

Il Comune di Ischia, con determinazione dirigenziale nr. 187 del 22/02/2011, ha indetto una gara europea per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria prevedente alcuni interventi di manutenzione straordinaria agli impianti di illuminazione pubblica con realizzazione di interventi di adeguamento normativo e di riqualificazione tecnologica finalizzati al risparmio energetico.

Le imprese interessate dovranno presentare le rispettive offerte in base alle condizioni ed alle modalità riportate nel presente Disciplinare di Gara.

L'affidamento avverrà mediante appalto pubblico di servizi – procedura aperta, da esperirsi ai sensi dell'art.55 comma 5 del D.Lgs. del 12 aprile 2006 n.163 (codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), aggiornato ed integrato dalla Legge 12 luglio 2006 n.228, dal D.Lgs. 26 gennaio 2007 n.6 (disposizioni correttive ed integrative al D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.), dal D.Lgs. 152 del 11.09.2008 (Ulteriori disposizioni correttive ed integrative) e dall'art.4 quater della L.102 del 03 agosto 2009 di seguito per brevità denominato D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.

In caso di partecipazione in Associazione Temporanea d'Impresa (A.T.I.), qualora l'associazione non sia formalmente costituita prima della presentazione dell'offerta, la stessa offerta dovrà essere accompagnata da una dichiarazione di intenti dei responsabili delle imprese che intendono partecipare sotto tale forma, contenente tutto quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.. Tale dichiarazione andrà inserita nella Busta A "Documenti", come meglio specificato nell'art.2.1 del presente Disciplinare.

L'A.T.I. potrà essere legalmente costituita anche dopo l'assegnazione del servizio, ma comunque prima della stipulazione del contratto.

## 2 Modalità di presentazione delle offerte

L'offerta, redatta in lingua italiana, e la relativa documentazione dovranno pervenire al Comune di Ischia, c/o Ufficio Protocollo, Via Iasolino, 1 - Piano terra – 80077 – Ischia (NA), entro e non oltre il termine perentorio di scadenza delle **ore 12:00 del giorno 26/04/2011**.

L'offerta dovrà essere contenuta in un unico plico chiuso che sia, a pena di esclusione dalla gara, sigillato con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo ovvero con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, sui lembi di chiusura.

Al fine dell'identificazione della provenienza del plico, quest'ultimo dovrà, a pena di esclusione, recare il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione, la firma e/o sigla del legale rappresentante/procuratore speciale dell'offerente (o del legale rappresentante/procuratore speciale della sola impresa mandataria in caso di R.T.I. sia già costituiti che da costituirsi o del legale rappresentante/procuratore speciale del consorzio) e all'esterno, oltre alle indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale, la seguente dicitura: "APPALTO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ALLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE DEL COMUNE DI ISCHIA PER IL QUINQUENNIO 2011 – 2015"

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa - soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00 fino al termine perentorio sopra indicato.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Ischia, ove per disguidi ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio (data e ora) di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non pervenuti nei termini.

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, tre diverse buste "A", "B" e "C", chiuse, sigillate con ceralacca o con striscia incollata o nastro adesivo ovvero con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni sui lembi di chiusura non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto).

Al fine dell'identificazione della provenienza delle buste, queste ultime dovranno, a pena di esclusione, recare il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione, la firma del legale rappresentante/procuratore

speciale dell'offerente (o del legale rappresentante/procuratore speciale della sola impresa mandataria in caso di R.T.I. sia già costituiti che da costituirsi, o del legale rappresentante/procuratore speciale del consorzio). Le tre buste, identificate dalle lettere "A", "B" e "C", oltre agli elementi di identificazione sopra richiesti, dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

- busta "A": "Documenti"
- busta "B": "Offerta tecnica"
- busta "C": "Offerta economica".

I contenuti delle buste "A", "B" e "C" sono di seguito specificati.

## 2.1 Busta "A" - Documenti

Nella Busta "A" – Documenti, dovranno essere inseriti:

1. Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 attestante l'iscrizione nel Registro delle Imprese; ovvero per le imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente; si rammenta che la validità temporale della dichiarazione è di 6 (sei) mesi in conformità alla validità temporale stabilita per il relativo certificato sostitutivo dalla suddetta dichiarazione;

2. Dichiarazione in lingua italiana, resa anche ai sensi degli artt. 38, 46 e 47, D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa o da persona dotata di poteri di firma, con allegata copia del documento di identità, attestante il possesso dei seguenti :

### **Requisiti economici-finanziari:**

a) di aver realizzato negli ultimi 3 esercizi (2008-2009-2010) un fatturato complessivo a favore di amministrazioni o enti pubblici, per un importo minimo pari a 6.147.000,00 (seimilionicentoquarantasettemila/00);

o il possesso dell'attestazione di qualificazione, rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata, per le seguenti categorie e classifiche: OG10 classifica IV.

In allegato a tale dichiarazione, i partecipanti dovranno produrre l'attestazione in copiafotostatica, sottoscritta dal Legale Rappresentante e accompagnata da copia del documento di identità dello stesso.

b) di aver realizzato complessivamente negli ultimi 3 esercizi (2008-2009-2010) un fatturato specifico per servizi di gestione, manutenzione e realizzazione di impianti di pubblica illuminazione non inferiore a € 2.048.000,00 (duemilioniquarantottomila/00), comprovato da certificati di buon esito rilasciati e visti dalle amministrazioni o enti medesimi;

c) dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1/9/1993 n. 385 attestanti la capacità economico e finanziaria idonea rispetto all'appalto;

### **Requisiti tecnici-professionali:**

d) abilitazione ai sensi Decreto Ministeriale n. 37 del 22 gennaio 2008 e ss.mm.ii. ovvero, per i concorrenti non italiani, abilitazione analoga rilasciata nello stato di provenienza;

e) possesso di sistemi di qualità conformi alle norme europee serie UNI EN ISO 9000 e all'avvigente disciplina nazionale, con l'esplicitazione della declaratoria del certificato di qualità.

In particolare, i certificati di qualità dovranno essere almeno relativi a: gestione, manutenzione ed ottimizzazione energetica.

A tale dichiarazione, i partecipanti dovranno allegare copia conforme all'originale delle Certificazioni dimostranti il possesso dei sistemi di qualità conformi alle norme europee serie UNI EN ISO 9000 e alla vigente disciplina nazionale;

f) presentazione dell'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi; se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e visti dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente;

g) dichiarazione indicante l'attrezzatura, il materiale e l'equipaggiamento tecnico di cui il prestatore di servizi disporrà per eseguire l'appalto dichiarando di essere in possesso di almeno un veicolo con cestello elevatore e di disporre nell'ambito del proprio organico di un ingegnere elettrotecnico, il tutto prima della presentazione delle offerte;

3. Dichiarazione sostitutiva del certificato di ottemperanza ex art. 17 legge 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", nonché dichiarazione sostitutiva del certificato di ottemperanza ex art. 17 medesima legge, rese dal legale rappresentante dell'impresa ai sensi dell'art. 47, D.P.R. 445/2000; qualora in luogo della dichiarazione sostitutiva sia prodotta la certificazione in originale o copia autenticata rilasciata dagli uffici competenti, la stessa dovrà avere data non antecedente a quella del

Bando di gara, in alternativa la certificazione, purché in corso di validità dovrà essere accompagnata da una dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'Impresa ai sensi dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, che confermi la persistenza della situazione certificata dalla originaria attestazione dell'ufficio competente, ai sensi delle Circolari n. 41/2000 e n. 79/2000 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;

**4.** dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con le quali il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:

**a)** dichiara, di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di lavori pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'articolo 38 del D.Lgs 12.04.2006, n. 163 e ss. mm. ed ii. e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;

**b)** dichiara che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;

**c)** attesta che nei propri confronti, non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;

**Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti: a) (limitatamente ai punti b e c dell'articolo 38, comma 1, del D.Lgs 12.04.2006, n. 163.), - b), c) devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'articolo 38, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs 12.04.2006, n. 163 e dai procuratori qualora sottoscrittori delle dichiarazioni costituenti la documentazione amministrativa e/o dell'offerta.**

**d)** dichiara che nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'articolo 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs 12.04.2006, n. 163;

**ovvero**

indica l'elenco degli eventuali soggetti (nominativi, data di nascita, cittadinanza, carica ricoperta) cessati dalle cariche societarie indicate all'articolo 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs 12.04.2006, n. 163 nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e che per i predetti soggetti:

- non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato o di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sulla affidabilità morale e professionale e comunque non vi sono condanne con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 paragrafo 1 della direttiva Ce 2004/18;

**ovvero**

- nel caso di sentenze a carico, sono stati adottati atti e misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata dimostrabili con la documentazione allegata alla dichiarazione;

**e)** dichiara ed indica: di non avere commesso violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito; il **codice di attività** conforme ai valori dell'Anagrafe Tributaria (5 cifre indicate nell'ultima dichiarazione IVA);

**f)** dichiara di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, legge n. 383/2001 e s.m.i.;

**oppure**

dichiara di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, legge n. 383/2001 e ss. mm. ed ii., ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta;

**g)** dichiara, pena l'esclusione, che il numero di dipendenti dell'impresa dell'impresa su cui calcolare la quota di riserva di cui all'art. 3 della L.68/99 e ss.mm. ed ii. rientra nella seguente fascia: 0-5; 6-15; 16-50; 51-100; oltre 100; dichiara altresì, pena l'esclusione:

la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 *(nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)*

**ovvero, pena l'esclusione** la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 e ss. mm. ed ii;

**h)** attesta l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

**i)** elenca le imprese (*denominazione, ragione sociale e sede*) rispetto alle quali si trova in situazioni di controllo come controllante o come controllato ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile; tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa;

j) dichiara di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS, l'INAIL e la Cassa Edile e di essere in regola con i relativi versamenti, indicando i codici INAIL, Cassa Edile e la matricola INPS con le rispettive sedi territoriali; indica altresì, il CCNL applicato: edile industria, edile piccola media impresa, edile cooperazione, edile artigianato o altro non edile;

k) dichiara di non trovarsi in nessuna delle condizioni previste all'articolo 90, comma 8, del D.Lgs 12.04.2006. n.163;

l) (nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs 12.04.2006. n.163.) indica, **pena l'esclusione**, per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

m) (nel caso di concorrente stabilito in altri stati aderenti all'Unione europea che non possiede l'attestazione di qualificazione) attesta di possedere i requisiti di ordine speciale previsti dal D.P.R. n. 34/2000 e s.m.i. accertati, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del D.P.R. n. 34/2000 e s.m.i., in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nel proprio paese;

n) indica - *nel caso di imprese stabilite in altri Stati aderenti all'Unione Europea*- i dati relativi all'iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza;

o) indica le parti di servizio e/o degli eventuali lavori che il concorrente intende, eventualmente subappaltare o concedere a cottimo.

**Avendo questo Ente aderito al Protocollo di Legalità sottoscritto con la Prefettura di Napoli, si informano i partecipanti alla gara che non saranno autorizzati subappalti a Ditte/Imprese che partecipano alla stessa gara a vario titolo. Pertanto, l'offerente dovrà indicare altresì, il nominativo della/e Ditta/e a cui intende/ono affidare subappalti allegando – a pena di esclusione - il certificato camerale della/e stessa/e.**

Gli eventuali subappalti e/o subcontratti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi.

p) l'impresa si impegna a comunicare, se presenti, i dati relativi alle società e alle imprese chiamate a realizzare, a qualunque titolo, il servizio, anche con riferimento ai loro assetti societari ed a eventuali successive variazioni, anche ai fini di consentire alla Stazione Appaltante di svolgere gli adempimenti di cui all'art. 3 del Protocollo di Legalità;

q) l'impresa si impegna all'osservanza rigorosa delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza, di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale, conscia che restano a carico dell'impresa aggiudicataria gli oneri finanziari per la vigilanza dei cantieri e che si procederà, in caso di grave e reiterato inadempimento, alla risoluzione contrattuale e/o alla revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto. Si considerano in ogni caso inadempimento grave i punti I), II) e III) dell'art. 2 comma 2 lett. c) del Protocollo di Legalità che qui si intendono riportati e trascritti;

r) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare di gara e relativi allegati, nel Capitolato Speciale d'Appalto, nonché in tutti i rimanenti elaborati del Progetto;

s) attesta di essersi recato sui luoghi dove deve essere eseguito il servizio;

t) attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;

u) attesta di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

v) attesta di avere effettuato uno studio approfondito del progetto, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;

w) dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

x) attesta di aver accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nella realizzazione del servizio, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione dello stesso;

z) dichiara di aver tenuto conto nell'offerta degli oneri previsti per i piani di sicurezza di cui all'art. 131 del D.Lgs 21.04.2006, n. 163 e degli oneri conseguenti l'adempimento degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di utilizzo dei residui e smaltimento dei rifiuti, di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di

lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio nonché di tutti gli oneri a carico dell'appaltatore previsti dal Capitolato Speciale di Appalto – e da tutti gli elaborati progettuali;

**aa)** indica a quale numero di fax (apponendolo anche all'esterno del plico) potranno essere inviate eventuali comunicazioni o richieste di integrazioni e chiarimenti (e ne accetta le modalità di invio a mezzo fax), anche ai fini del controllo sui requisiti previsto dall'art. 48 del D.Lgs 21.04.2006, n. 163;

**bb)** (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito) indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di servizi pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lettera d), e) ed f) del D.Lgs 12.04.2006, n. 163, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;

**cc)** dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

**dd)** dichiara di non trovarsi in situazione di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e che non si accorderà con altre partecipanti alla gara;

**ee)** dichiara che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di .....

- numero di iscrizione .....

- data di iscrizione.....;

- durata della ditta.....;

- forma giuridica.....;

- titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza).....;

**ff)** dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni della Delibera di G.M. n. 77/92 in ordine alla possibilità ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale di sospendere i lavori nel periodo che va dal 1° aprile al 31 ottobre e che per tale disposizione si rinuncia sin d'ora a qualsiasi riserva in merito;

**gg)** si obbliga, ai sensi dell'art.2 lett. h) punto I) del Protocollo di Legalità, di accendere dopo la stipula del contratto, uno o più conti contraddistinti dalla dicitura "protocollo di legalità con la Prefettura di Napoli (nel seguito detto conto dedicato) presso un intermediario bancario ed effettuare, attraverso tali conti ed esclusivamente mediante bonifico bancario, tutti gli incassi e i pagamenti superiori a tremila euro relativi ai contratti connessi con l'esecuzione dell'opera – ivi compresi il reperimento, effettuato in Italia e all'estero, delle necessarie risorse finanziarie ed il loro successivo rimborso, da effettuarsi anche per il tramite di terzi ai fini delle esigenze di finanziamento di cui all'art.9, comma 12, del D.Lgs. n. 190/02 – con esclusione di pagamenti a favore di dipendenti, enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, conscia del fatto che in caso di inosservanza, senza giustificato motivo, sarà applicata una penale nella misura del 10 % dell'importo di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, mediante detrazione automatica dell'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

L'impresa si impegna altresì, ad incaricare l'intermediario bancario di trasmettere, mensilmente, per via telematica, alla banca dati della Camera di Commercio di Napoli, di cui all'art.7 del Protocollo di Legalità, l'estratto conto relativo alle movimentazioni finanziarie connesse con la realizzazione dell'opera, delle quali dovrà essere specificata la causale, con l'indicazione, in caso di operazioni di accredito, del conto da cui proviene l'introito; fino alla costituzione della banca dati predetta, l'estratto conto sarà custodito a cura dell'impresa; il conto dedicato potrà essere estinto quando su di esso è transitato almeno il 95% dell'importo del contratto;

**hh)** si obbliga a comunicare, ai sensi dell'art.2 lett. h) punto II) del Protocollo di Legalità, alla Camera di Commercio con modalità telematica e con sottoscrizione a firma digitale –non oltre 30 giorni dall'accensione dei "conti dedicati"- i dati relativi agli intermediari bancari presso cui sono stati accesi i conti, compresi degli elementi identificativi del rapporto ( denominazione dell'istituto, numero del conto, IBAN) e delle eventuali modifiche nonché delle generalità e del codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su detti conti;

**ii)** si obbliga ai sensi dell'art.2 lett. i) del Protocollo di Legalità, di avvalersi, per ogni movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita), degli intermediari di cui al decreto-legge n. 143/1991 e consapevole del fatto che in caso di violazione si provvederà alla risoluzione immediata e automatica del vincolo contrattuale, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto e/o al subcontratto e l'applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni – salvo comunque il maggior danno – nella misura del 10% del

valore del contratto e che detta penale sarà applicata anche nel caso in cui tale violazione venga accertata dopo che il contratto sia stato eseguito integralmente, ma prima del collaudo dell'opera.

**II) dichiara** di accettare e sottoscrivere in sede di stipula del contratto e/o subcontratto le seguenti clausole:

**clausola n.1** La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di Legalità, sottoscritto nell'anno 2008 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgnapoli.it>, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

**clausola n.2** La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari ( richiesta di tangenti, pressioni per indennizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

**clausola n.3** La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola n. 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

**clausola n.4** La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art.10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalla somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

**clausola n.5** La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

**clausola n.6** La sottoscritta impresa dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

**clausola n.7** La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto nonché, l'applicazione di una penale, a titolo di liquidazione dei danni – salvo comunque il maggior danno – nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria ( in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto-legge n. 143/1991.

**clausola n.8** La sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, di importo superiore a tremila euro, relativi ai contratti di cui al presente protocollo attraverso conti correnti dedicati accesi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico bancario; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

**mm) dichiara** di essere a conoscenza e di aver tenuto conto nel partecipare alla presente procedura di gara che l'aggiudicazione definitiva avverrà a mezzo di apposita determina dirigenziale e che comunque l'Amministrazione Comunale si riserva ampia facoltà di sospendere, revocare o annullare la gara in qualsiasi fase di svolgimento della stessa, anche di non procedere all'assegnazione della gara, senza che per questo il partecipante possa avanzare alcuna pretesa, accampare diritti, pretendere risarcimenti e rimborsi di spesa od altro;

**nn) dichiara** di essere a conoscenza e di aver tenuto conto nel partecipare alla presente procedura di gara che l'Amministrazione comunale per la parte di appalto posta a base d'asta relativa alla manutenzione straordinaria annua si riserva la facoltà di affidare o meno la stessa, nel corso del quinquennio, sulla base della disponibilità di bilancio di ciascun esercizio finanziario. Pertanto l'impresa si impegna ad eseguire le opere di manutenzione straordinaria così come previste a base di gara e nel caso di non affidamento delle stesse a non avanzare alcuna pretesa, accampare diritti, pretendere risarcimenti e rimborsi di spesa, riserve od altro;

**5.** ricevuta in originale attestante il versamento di € 140,00 (euro centoquaranta/00) a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici secondo le istruzioni riportate sul sito internet [www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html](http://www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html).

In particolare in ottemperanza a quanto previsto con Deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici del 15.02.2010, il versamento di cui sopra dovrà essere effettuato con le seguenti modalità :

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

**6.** Idoneo documento, prestato nelle forme e nei modi di cui all'art. 75, D.lgs 163/2006 e ss.mm.ii., valido fino al 180° (centottantesimo) giorno dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, comprovante la costituzione di una cauzione provvisoria a garanzia dell'offerta, da prestarsi sotto forma di fidejussione bancaria o polizza assicurativa, comprovata da idoneo documento, di importo pari al 2,0% dell'ammontare complessivo a base d'asta, ovvero pari ad **Euro 40.977,99**. Nel caso in cui sussistano le condizioni di cui al comma 7 dell'art. 75 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., l'importo della cauzione potrà essere ridotto del 50%.

La cauzione provvisoria copre e potrà essere escussa:

- (i) in caso di mancata sottoscrizione del Contratto per fatto dell'aggiudicatario;
- (ii) in caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti;
- (iii) in caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato. La garanzia, ai sensi del comma 8, art. 75, D.lgs163/2006 e ss.mm.ii., dovrà essere corredata e contenere, a pena di esclusione, impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art.113 del D.lgs 163/2006 e ss.mm.ii, qualora l'offerente risultasse affidatario.

**7.** In caso di R.T.I. già costituito o consorzio, copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio; in caso di R.T.I. non ancora costituiti, dichiarazioni (o dichiarazione congiunta) rese dal legale rappresentante di ogni Impresa raggruppanda o da persona dotata di poteri di firma attestanti:

- a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.;

Nel caso di raggruppamento o consorzio di imprese, la documentazione di cui sopra dovrà essere presentata e sottoscritta da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio, fatta eccezione per quanto di seguito specificato:

- I documenti di cui ai punti 5 e 6 potranno essere presentati dalla sola impresa mandataria.
- Le mandanti potranno presentare una sola referenza bancaria rilasciata da primario istituto di credito.
- I requisiti previsti ai punti 2a), 2b) dovranno essere posseduti almeno nella misura del 60% dalla mandataria; l'eventuale percentuale residua dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti (ciascuna mandante dovrà possedere almeno il 20% di tali requisiti);
- I requisiti previsti ai punti 2d) e 2e) dovranno essere posseduti almeno dalla mandataria;

Ai sensi del comma 1 dell'art.49 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. e in conformità a quanto previsto dallo stesso articolo 49 del Decreto, il Concorrente singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art.34 dello stesso decreto, potrà soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, ovvero di attestazione della certificazione SOA avvalendosi dei requisiti di un altro



soggetto o dell'attestazione SOA di altro soggetto. In tal caso, il Concorrente dovrà allegare, oltre all'eventuale attestazione SOA propria e dell'impresa ausiliaria, la documentazione prescritta dal comma 2 dell'art.49 del D.Lgs.163/06 e ss.mm.ii.

L'impresa ausiliaria, ai sensi del comma 10 dell'art.49 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. potrà assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Come più dettagliatamente specificato nell'art. 3.3 del presente disciplinare, la Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte presentate, richiederà ad un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate (arrotondato all'unità superiore), scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, presentando la documentazione succitata.

## 2.2 Busta "B" - Offerta Tecnica

Tutta la documentazione contenuta nella busta "B" - Offerta tecnica dovrà, a pena di esclusione dalla gara, essere redatta in lingua italiana e priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, dalla quale si evincano in modo completo e dettagliato le caratteristiche dei servizi offerti e le modalità di prestazione dei servizi oggetto della gara, con riferimento ai requisiti indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto.

L'Offerta Tecnica è vincolante per l'impresa partecipante e qualora la stessa diventi aggiudicataria i contenuti della medesima offerta saranno parte integrante del contratto di appalto.

L'Offerta Tecnica dovrà essere firmata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta "A" – Documenti.

L'Offerta Tecnica dovrà essere elaborata, pena esclusione dalla gara, in conformità a quanto di seguito specificato. Non sono ammessi ulteriori allegati e/o documentazione di qualsivoglia tipo oltre a quanto richiesto e definito. Si precisa che eventuali copertine e divisori non saranno conteggiati nel numero di pagine (o facciate) indicate.

- **Capitolo 1: Relazione illustrativa:** In tale capitolo il Concorrente dovrà descrivere:

- la propria impresa (o Consorzio, o ATI),
- gli aspetti peculiari dell'offerta tecnica presentata.

Il capitolo 1 dovrà essere obbligatoriamente contenuto in 5 pagine (ovvero 5 facciate) in formato A4, carattere tipo Times con dimensione non inferiore a 10 punti. Ciascuna facciata elaborata in A3 sarà conteggiata come 2 facciate in formato A4.

- **Capitolo 2: Organizzazione del servizio:** In tale capitolo il Concorrente dovrà descrivere, in via indicativa e non esaustiva le modalità con cui intende organizzarsi per erogare ciascun servizio oggetto dell'appalto, illustrando e definendo:

- criteri e le logiche utilizzati per la definizione della struttura organizzativa,
- il modello e la struttura organizzativa, le risorse che si intendono utilizzare (profili professionali, mansioni, responsabilità),
- i mezzi e le attrezzature che si intenderanno adottare,
- il piano di formazione proposto per il proprio personale e per il personale della stazione appaltante preposto al controllo del servizio,
- le modalità, le procedure e gli strumenti di interfacciamento tra la struttura organizzativa proposta, il Comune di Ischia e gli utenti del Comune.

Il capitolo 2 dovrà essere obbligatoriamente contenuto in 15 pagine (ovvero 15 facciate) in formato A4, ovvero in formato A3 ripiegato in A4, carattere tipo Times con dimensione non inferiore a 10 punti. Ciascuna facciata elaborata in A3 sarà conteggiata come 2 facciate in formato A4. **( tot. Punti 10)**

- **Capitolo 3: Modalità di erogazione del servizio:** In tale capitolo il Concorrente dovrà descrivere, in via indicativa e non esaustiva:

- le modalità con cui intende erogare il servizio,
- il sistema informativo che intende impiegare per la gestione del servizio al fine di garantire la trasparenza del servizio e la condivisione con la struttura tecnica della stazione appaltante delle informazioni e dei dati relativi alle attività eseguite e ai risultati conseguiti,
- le prestazioni di manutenzione ordinaria programmata che intende eseguire sugli impianti oggetto dell'appalto.

Il capitolo 3 dovrà essere obbligatoriamente contenuto in 20 pagine (ovvero 20 facciate) in formato A4, ovvero in formato A3 ripiegato in A4, carattere tipo Times con dimensione non inferiore a 10 punti. Ciascuna facciata elaborata in A3 sarà conteggiata come 2 facciate in formato A4. **( tot. Punti 10)**

- **Capitolo 4: Qualità e livelli di servizio:** In tale capitolo il Concorrente dovrà definire ed illustrare:

- le modalità e gli strumenti con cui intende garantire all'Amministrazione Comunale la Qualità del servizio erogato,

- i livelli qualitativo di servizio che si impegna a garantire, in termini di: disponibilità delle strutture e degli impianti, rispetto dei tempi di pronto intervento e reperibilità, aggiornamento e disponibilità dei dati su sistema informativo, rispetto delle tempistiche di esecuzione delle prestazioni ordinarie e straordinarie, rispetto dei tempi di esecuzione delle opere e degli interventi previsti, etc....,

- le modalità attraverso le quali si intendono effettuare le misurazioni e il controllo dei livelli di servizio, nonché le modalità di condivisione di tali informazioni con la stazione appaltante,

- modalità che si intendono impiegare per la verifica del livello di soddisfazione degli utenti.

Il capitolo 4 dovrà essere obbligatoriamente contenuto in 15 pagine (ovvero 15 facciate) in formato A4, ovvero in formato A3 ripiegato in A4, carattere tipo Times con dimensione non inferiore a 10 punti. Ciascuna facciata elaborata in A3 sarà conteggiata come 2 facciate in formato A4. **( tot. Punti 10)**

• **Capitolo 5: Intervento di manutenzione straordinaria programmato:** In questo capitolo, il Concorrente dovrà redigere una proposta di progetto per la manutenzione straordinaria dell'impianto di pubblica illuminazione esistente sul territorio comunale, da attuarsi nel quinquennio 2011-2015, per un importo lavori di euro 664.223,20, oltre oneri per la sicurezza estrinseci pari ad euro 13.284,46 ed oltre IVA al 20%.

Il concorrente dovrà, pertanto, effettuare un'approfondita analisi dell'impianto esistente sul territorio comunale al fine di definire le criticità dell'impianto esistente e gli interventi di manutenzione straordinaria necessari.

La proposta progettuale dovrà essere corredata dei seguenti elaborati:

- Una relazione descrittiva dello stato di fatto relativa ai suddetti impianti di illuminazione pubblica, contenuta in 15 pagine A4 (ovvero 15 facciate) ovvero in formato A3 ripiegato in A4, carattere tipo Times con dimensione non inferiore a 10 punti. Ciascuna facciata elaborata in A3 sarà conteggiata come 2 facciate in formato A4. A tale relazione potranno essere allegati elaborati grafici (aventi un formato massimo pari all'A1 ripiegati comunque in A4). Non vengono poste limitazioni al numero di elaborati grafici,

- Una relazione tecnico-illustrativa dell'intervento proposto e dei risultati ottenibili dalla sua realizzazione, contenuta in 20 pagine A4 (ovvero 20 facciate) ovvero in formato A3 ripiegato in A4, carattere tipo Times con dimensione non inferiore a 10 punti. Ciascuna facciata elaborata in A3 sarà conteggiata come 2 facciate in formato A4,

- Elaborati grafici di progetto aventi un formato massimo pari all'A1 ripiegati comunque in A4. Non vengono poste limitazioni al numero di elaborati grafici,

- Computo metrico estimativo, con l'indicazione dei prezzi, redatto sulla base del prezzario vigente nella Regione Campania e corrispondente all'importo di euro 664.223,20, oltre oneri per la sicurezza estrinseci pari ad euro 13.284,46 ed oltre IVA al 20%, pena la non ammissibilità dell'offerta;

- Cronoprogramma dell'intervento che si intende realizzare. **( tot. Punti 15)**

• **Capitolo 6: Interventi di adeguamento normativo, riqualificazione tecnologica, ampliamento della pubblica illuminazione e risparmio energetico offerti a costo zero per la stazione appaltante:** In questo capitolo, il Concorrente dovrà esaurientemente descrivere gli interventi di adeguamento normativo, riqualificazione tecnologica e risparmio energetico, che, in caso di aggiudicazione, si impegna ad eseguire sugli altri impianti di illuminazione pubblica ritenendone i costi compresi nella remunerazione a canone. Particolare attenzione dovrà essere posta alla proposizione di interventi volti al risparmio energetico attraverso l'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili.

Nel capitolo 6 il Concorrente dovrà presentare la seguente documentazione:

- Una relazione descrittiva dello stato di fatto relativa agli impianti di illuminazione pubblica, contenuta in 20 pagine A4 (ovvero 40 facciate) ovvero in formato A3 ripiegato in A4, carattere con dimensione non inferiore a 10 punti. Ciascuna facciata elaborata in A3 sarà conteggiata come 2 facciate in formato A4. A tale relazione potranno essere allegati elaborati grafici (aventi un formato massimo pari all'A1 ripiegati comunque in A4). Non vengono poste limitazioni al numero di elaborati grafici,

- Una relazione tecnico-illustrativa degli interventi proposti e dei risultati ottenibili dalla loro realizzazione, contenuta in 30 pagine A4 (ovvero 30 facciate) ovvero in formato A3 ripiegato in A4, carattere con dimensione non inferiore a 10 punti. Ciascuna facciata elaborata in A3 sarà conteggiata come 2 facciate in formato A4,

- Elaborati grafici di progetto aventi un formato massimo pari all'A1 ripiegati comunque in A4. Non vengono poste limitazioni al numero di elaborati grafici,

- Computo metrico non estimativo, senza l'indicazione dei prezzi, redatto sulla base del prezzario vigente nella Regione Campania;

- cronoprogramma dell'intervento che si intende realizzare. **( tot. Punti 25)**

• **Capitolo 7: Proposte migliorative:** In questo capitolo il Concorrente dovrà individuare e descrivere eventuali servizi migliorativi (rispetto alle prestazioni ed ai servizi minimi individuati dalla documentazione di gara) che intende offrire a costo zero per il Comune di Ischia.

Il capitolo 7 dovrà essere obbligatoriamente contenuto in 10 pagine (ovvero 10 facciate) in formato A4, ovvero in formato A3 ripiegato in A4, carattere con dimensione non inferiore a 10 punti. Ciascuna facciata elaborata in A3 sarà conteggiata come 2 facciate in formato A4. **( tot. Punti 5)**

### 2.3 Busta “C” - Offerta Economica

La busta “C” - Offerta economica” dovrà contenere, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni redatte in lingua italiana, rese ai sensi degli artt. 38, 46 e 47, D.P.R. 445/2000, sottoscritte dal legale rappresentante dell'Impresa o da persona dotata di poteri di firma, con allegata copia del documento di identità, di cui:

- OFFERTA ECONOMICA A, dichiarazione in regolare bollo, indicante il prezzo offerto, in cifre e lettere, sul canone di manutenzione programmata ordinaria di cui al quadro economico complessivo, allegato al presente Disciplinare di gara, al netto degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso; **( Punti 15)**
- OFFERTA ECONOMICA B, dichiarazione in regolare bollo, indicante il ribasso percentuale offerto, in cifre e lettere, sull'importo relativo alla manutenzione straordinaria di cui al quadro economico complessivo, allegato al presente Disciplinare di gara, al netto degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.  
Il ribasso offerto si intenderà applicabile su tutto il Prezzario LL.PP. vigente nella Regione Campania al momento dell'indizione della gara per la realizzazione nel quinquennio di cui trattasi di interventi di manutenzione straordinaria a scelta dell'Amministrazione comunale; **( Punti 5)**
- OFFERTA ECONOMICA C, dichiarazione in regolare bollo, corredata del computo metrico estimativo degli interventi proposti di cui al Cap. 6 dell'Offerta Tecnica, con l'indicazione del prezzo totale offerto per gli stessi interventi, in cifre e lettere; **( Punti 5)**

Tutti i documenti contenuti nella busta “C” dovranno essere firmati in ogni pagina dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta “A” – Documenti) dell'impresa offerente, di ogni singola impresa raggruppanda in caso di R.T.I. non costituito, della sola impresa mandataria in caso di R.T.I. già costituito, del legale rappresentante del consorzio.

### 3 Criteri di aggiudicazione e metodologia di valutazione delle offerte

La presente gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., secondo i criteri e le modalità di seguito stabilite.

Criterio Punteggio Massimo

Offerta Tecnica (punti 75)

Offerta Economica (punti 25)

Totale punti 100

#### 3.1 Modalità di valutazione dell'Offerta Tecnica

Le offerte tecniche saranno valutate, sulla base del contenuto della documentazione presentata dai Concorrenti nella Busta “B” – Offerta Tecnica e rispetto a quanto richiesto nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Il punteggio tecnico sarà ottenuto sommando i singoli punteggi attribuiti agli elementi che determinano la valutazione per ciascun singolo criterio, di seguito specificato.

Elementi di valutazione Punteggio massimo

a) Organizzazione del servizio ( punti 10)

b) Modalità di erogazione dei servizi ( punti 10)

c) Qualità e livelli di servizio (punti 10)

d) Interventi obbligatori (punti 15)

e) Ulteriori Interventi di adeguamento normativo, riqualificazione tecnologica e risparmio energetico offerti a costo zero per la Stazione Appaltante (punti 25)

f) Proposte migliorative (punti 5)

Totale punti 75

##### 3.1.1 Sub criteri

a) Il punteggio relativo all'**organizzazione del Servizio** proposto (max 10 punti) sarà attribuito sulla base dei seguenti sub criteri di valutazione:

\_ Chiarezza e grado di dettaglio delle logiche e dei criteri che hanno portato alla definizione ed all'impostazione della struttura organizzativa: max 2 punti;

\_ Validità dell'impostazione del modello organizzativo nella sua complessità, grado di dettaglio, chiarezza e completezza degli organigrammi presentati, personale di direzione ed operativo impiegato nell'erogazione del servizio: max 4 punti;

\_ Adeguatezza e completezza del piano di formazione previsto sia per il proprio personale che del personale della Stazione appaltante: max 2 punti;

\_ Modalità di gestione dei rapporti: caratteristiche e grado di dettaglio delle procedure e delle modalità di gestione dei rapporti sia all'interno della propria struttura sia di essa con l'Amministrazione Comunale e con gli utenti: max 2 punti;

b) Il punteggio relativo alle **modalità di erogazione dei servizi** oggetto dell'appalto (max 10 punti), sarà attribuito sulla base dei seguenti sub criteri di valutazione:

\_ Esaustività nell'esposizione, grado di dettaglio ed esaustività nell'esposizione dei servizi oggetto dell'appalto: max 3 punti

\_ Caratteristiche e funzionalità del sistema informativo proposto per la gestione dei servizi oggetto dell'appalto e per fornire alla Stazione Appaltante la garantire di trasparenza del servizio e la condivisione con la struttura tecnica delle informazioni e dei dati relativi alle attività eseguite e ai risultati conseguiti: max 4 punti;

\_ Puntuale definizione delle prestazioni, delle frequenze e della programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria programmata sulle tipologie di componenti impiantistici oggetto dell'appalto, efficacia del programma manutentivo proposto, efficacia del servizio di pronto intervento: max 3 punti;

c) Il punteggio relativo alla **qualità e livelli di servizio** (max 10 punti), sarà attribuito sulla base dei seguenti sotto criteri di valutazione:

\_ Livello di dettaglio ed esaustività delle specifiche procedure adottate per garantire la qualità, la sicurezza e il rispetto dell'ambiente nell'ambito dell'appalto: max 3 punti,

\_ adeguatezza dei livelli di servizio che il concorrente si impegna a garantire: max 4 punti,

\_ grado di dettaglio ed esaustività del sistema di controllo e misurazione dei livelli di servizio, adeguatezza delle modalità di condivisione di tali informazioni con la stazione appaltante; e delle modalità di verifica del grado di soddisfazione degli utenti: max 3 punti.

d) Il punteggio relativo agli **interventi di manutenzione straordinaria programmati** (max 15 punti), sarà attribuito sulla base dei seguenti sotto criteri di valutazione:

\_ validità tecnica degli interventi proposti, modalità di esecuzione e tecniche impiegate per garantire la continuità del servizio: max 7 punti,

\_ grado di completezza e di dettaglio degli elaborati predisposti (relazioni, elaborati grafici, computi metrici non estimativi, cronoprogrammi): max 8 punti.

e) Il punteggio relativo agli **interventi di adeguamento normativo, riqualificazione tecnologica, ampliamento della pubblica illuminazione e risparmio energetico offerti a costo zero per la stazione appaltante** (max 25 punti), sarà attribuito sulla base dei seguenti sotto criteri di valutazione:

\_ validità tecnica degli interventi proposti (particolare rilevanza sarà data agli interventi che prevedano l'utilizzo di energia rinnovabile) in funzione delle reali esigenze riscontrate in sede di sopralluogo e dei risultati di efficienza energetica che si prevede di ottenere: max 15 punti,

\_ grado di completezza e di dettaglio degli elaborati predisposti (relazioni, elaborati grafici, computi metrici non estimativi, cronoprogrammi): max 10 punti.

f) Il punteggio relativo alle **proposte migliorative** (max 5 punti), sarà attribuito sulla base dei seguenti sotto criteri di valutazione:

\_ qualità dei servizi migliorativi proposti a costo zero per il Comune di Ischia che saranno ritenuti di effettiva utilità per l'Amministrazione e/o che potranno effettivamente creare valore aggiunto rispetto ai servizi minimi richiesti nella documentazione di gara. In particolare, saranno valutati positivamente eventuali azioni che possano contribuire ad un ritorno di immagine positivo per la Stazione Appaltante verso i cittadini.

**Si precisa che saranno ammessi all'apertura delle buste contenenti l'Offerta Economica solamente i Concorrenti che avranno raggiunto il punteggio tecnico minimo di 35 punti.**

### 3.2 Modalità di valutazione dell'Offerta Economica

Le offerte economiche saranno valutate applicando i seguenti parametri:

OFFERTA ECONOMICA A (punti 15)

Offerta economica annua per i servizi relativi al canone di manutenzione programmata ordinaria al netto dell'IVA e degli oneri per la sicurezza)

Il punteggio relativo al prezzo verrà assegnato mediante l'applicazione della seguente formula:

$$P = ((1 + (c/b)) / (1 + (a/b))) \times 15$$

Dove:

P = Punteggio ottenuto dal concorrente

a = prezzo offerto dal concorrente iesimo

b = importo totale lavori (lavori + sicurezza)

c = prezzo più basso offerto dai concorrenti

OFFERTA ECONOMICA B (Punti 5)

Ribasso unico percentuale offerto per la manutenzione straordinaria e applicabile al Prezziario della Regione Campania (vigente alla data di erogazione delle forniture e/o lavori)

Il punteggio relativo al ribasso verrà assegnato mediante l'applicazione della seguente formula:

$$P = 5 \cdot (S_i / S_{\max})$$

Dove:

□  $P$  = punteggio assegnato al Concorrente i-esimo

□  $S_i$  = sconto offerto dal Concorrente i-esimo

□  $S_{\max}$  = migliore sconto offerto tra quelli presentati tra tutti i Concorrenti

□ 5 = punteggio massimo assegnabile al migliore sconto

**OFFERTA ECONOMICA C (Punti 5)**

Prezzo offerto per gli interventi proposti di cui al Cap. 6 dell'Offerta Tecnica.

Il punteggio relativo al prezzo verrà assegnato mediante l'applicazione della seguente formula:

$$P = 5 \cdot (P_i / P_{\max})$$

Dove:

□  $P$  = punteggio assegnato al Concorrente i-esimo

□  $P_i$  = prezzo offerto dal Concorrente i-esimo

□  $P_{\max}$  = prezzo più alto offerto tra quelli presentati tra tutti i Concorrenti

□ 5 = punteggio massimo assegnabile al migliore prezzo

### 3.3 Precisazioni e criteri di aggiudicazione

Si precisa che:

- Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di svolgimento dei servizi e delle prestazioni specificate nel Capitolato Speciale d'Appalto, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali;

- In caso di discordanza tra la percentuale di sconto indicata in cifre e quella in lettere sarà ritenuto valida quella più conveniente per la Stazione Appaltante.

- Il Comune di Ischia si riserva il diritto: a) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, b) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, c) di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente.

La gara sarà dichiarata aperta da un'apposita Commissione, nominata dal Comune di Ischia, in conformità a quanto previsto dall'art. 84 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., la quale, comunicherà con successivo avviso agli aventi diritto, nonché sul sito internet del Comune, le date in cui si svolgeranno le sedute di gara, sedute che si avranno luogo in Sala Consiliare, in Via Iasolino, 1 - Piano primo – 80077 – Ischia (NA);

nella prima seduta la commissione procederà in seduta aperta al pubblico:

- alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi, alla verifica della presenza delle buste A, B e C,

- all'apertura delle buste "A" di tutte le offerte ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti.

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico di seguito indicate, potrà assistere un solo incaricato di ciascun concorrente, al quale sarà confermato via fax, con congruo anticipo, il giorno, l'ora ed il luogo della seduta.

La Commissione, procederà, quindi, all'esame del contenuto dei documenti delle buste "A"; in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio e la concorrenzialità fra i concorrenti e nell'interesse del Comune di Ischia, il concorrente verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

La Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., richiederà ad un numero di offerenti pari al 10 per cento delle offerte presentate (arrotondato all'unità superiore), scelti con sorteggio pubblico effettuato nella stessa seduta, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui al punto 2.1 del presente Disciplinare.

Qualora i Concorrenti sorteggiati non forniscano tale prova, ovvero non confermino le dichiarazioni contenute nella Busta "A", la Commissione procederà alla loro esclusione dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11 del D.Lgs. 116/06 e ss.mm.ii..

Espletate le verifiche di cui ai precedenti paragrafi, la Commissione, riunita in apposite sedute riservate, procederà all'apertura delle buste "B" per accertare l'esistenza e la regolarità dei documenti in esse contenuti, accertandone la rispondenza ai requisiti richiesti nel presente Disciplinare e nel Capitolato Speciale d'Appalto.

La Commissione procederà quindi alla valutazione delle offerte tecniche ammesse in forma segreta e alla conseguente attribuzione dei punteggi tecnici.

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, verrà fissata un'apposita riunione della Commissione aperta al pubblico per procedere all'apertura delle buste "C" e, dopo aver dato comunicazione dei punteggi tecnici assegnati, provvederà alla lettura delle offerte economiche.

La Commissione comunicherà quindi la graduatoria provvisoria, riservandosi successivamente il compito in seduta riservata all'esame e verifica delle offerte economiche presentate.

La Commissione, ai sensi del comma 2 dell'art. 86 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., procederà alla valutazione della congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente Disciplinare.

In ogni caso, sarà cura della Commissione valutare, come previsto dai commi 3 e 3 bis dello stesso art. 86, ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. In particolare, sarà verificato che il valore economico sia adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e al costo relativo alla sicurezza, il quale deve essere specificamente indicato e risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi oggetto dell'appalto.

Ai sensi dei nuovi comma 1 dell'art. 87 e comma 1 dell'art. 88 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., laddove un'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione richiederà, per iscritto all'offerente le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara, nonché relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta, procedendo ai sensi dell'articolo 88 dello stesso D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. Al concorrente sarà assegnato un tempo non inferiore a 15 giorni per presentare per iscritto le giustificazioni.

Ove l'esame delle giustificazioni prodotte non sia sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, la Commissione richiederà al Concorrente, di produrre per iscritto, entro il termine non inferiore a 5 giorni, di produrre le precisazioni ritenute pertinenti.

La commissione, ai sensi del nuovo comma 3 dell'art. 88 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., esaminerà quindi gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite.

Ai sensi del comma 4 dell'art. 88 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, la Commissione convocherà l'offerente con un anticipo non inferiore a tre giorni lavorativi e lo inviterà a indicare ogni elemento che ritenga utile.

Nel caso in cui, a seguito dell'ulteriore verifica in contraddittorio, vi sia un esito negativo, la Commissione provvederà all'esclusione del Concorrente.

In termini generali, come espressamente previsto dal comma 7 dell'art. 88 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., la Commissione procederà contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fermo restando quanto previsto ai commi da 1 a 5 dello stesso art. 88.

All'esito del procedimento di verifica la Commissione dichiarerà le eventuali esclusioni di ciascuna offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulterà, nel suo complesso, inaffidabile, e procederà all'attribuzione dei relativi punteggi parziali "economici".

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria provvisoria, previa attribuzione del punteggio complessivo a ciascuna offerta, quale risultante dalla somma di tutti i punteggi parziali attribuiti (punteggio tecnico e punteggio economico).

Il Comune di Ischia provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione provvisoria al Concorrente risultato primo nella graduatoria, nonché al Concorrente che nella graduatoria stessa sarà risultato secondo.

A tali Concorrenti, entro 15 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti già sorteggiati precedentemente, la Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., richiederà di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui al punto 2.1 del presente Disciplinare.

Qualora i Concorrenti non forniscano tale prova, ovvero non confermino le dichiarazioni contenute nella Busta "A", la Commissione procederà alla loro esclusione dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11 del D.Lgs. 116/06 e ss.mm.ii..

Procederà poi alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di acquisire, preventivamente alla stipula del contratto, le informazioni antimafia ai sensi del D. Lgs. 252/98 e, qualora risultassero, a carico del concorrente partecipante in forma singola, associato, consorziato, società cooperativa, tentativi o elementi di infiltrazioni mafiose, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla gara;

La Stazione Appaltante ha la facoltà di escludere le Ditte per le quali il Prefetto fornisce informazioni antimafia ai sensi dell'art. 1 septies del D.L. 629/82 e s. m. ed i.;

#### **4 Altre informazioni**

##### **4.1 Sopralluoghi**

Il sopralluogo, al fine di prendere esatta cognizione dello stato di fatto degli impianti, non ha carattere obbligatorio.

##### **4.2 Chiarimenti**

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare di gara, del Capitolato Speciale d'Appalto e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti entro 10 giorni lavorativi dalla data fissata per la ricezione delle offerte, esclusivamente a mezzo fax al Responsabile del Procedimento, Arch. Marco Raia – al fax (+39) 081.3333201

I chiarimenti e/o rettifiche agli atti di gara verranno inviati a mezzo fax, nei termini di legge, a tutte le imprese che avranno ritirato la documentazione di gara presso gli uffici del Comune di Ischia.

A tal fine, all'atto del ritiro della documentazione, le imprese dovranno compilare un apposito modulo di ricevuta nel quale dovrà essere indicato, tra l'altro, il proprio numero di fax.

Eventuali modifiche al Bando di gara verranno anche pubblicate secondo le modalità di legge.

Le risposte alle richieste di chiarimento saranno inviate a tutte le imprese che avranno ritirato la documentazione di gara.

I chiarimenti forniti saranno vincolanti per tutti i partecipanti.

##### **4.3 Subappalto**

E' ammesso il subappalto nella misura non superiore al 30% dell'importo contrattuale.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario, che rimane unico e solo responsabile nei confronti del Comune di Ischia di quanto subappaltato.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi dell'art.118, del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii.i, alle seguenti condizioni:

- 1) che i concorrenti all'atto dell'offerta abbiano indicato le parti di servizi che intendono subappaltare o concedere in cottimo;
- 2) che l'affidatario provveda al deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni;
- 3) che al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'affidatario trasmetta altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal presente codice in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 38;
- 4) che non sussista, nei confronti dell'affidatario del subappalto o del cottimo, alcuno dei divieti previsti dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575, e successive modificazioni;

È fatto obbligo all'aggiudicatario di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti del subappaltatore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Si applicano, in quanto compatibili, le altre disposizioni dell'art. 118 del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii.

Gli eventuali subappalti inoltre saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi, nonché nel rispetto del Protocollo di Legalità stipulato da questo Ente con la Prefettura di Napoli.

##### **4.4 Riepilogo dei documenti richiesti alla ditta aggiudicataria e stipulazione del contratto**

L'impresa aggiudicataria dovrà presentare, entro e non oltre 10 gg. dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, i seguenti documenti:

- 1) documentazione atta a comprovare il possesso dei requisiti richiesti dall'art. 2.1 del Disciplinare di Gara "Busta A – Documenti" per i quali l'impresa ha prodotto dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR 445/2000;
- 2) originale della fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa pari al 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione dell'appalto.
- 3) copia della polizza assicurativa stipulata dall'Appaltatore di cui all'art. 37 del Capitolato Speciale d'appalto per la copertura di eventuali danni di qualsiasi natura che potrebbero essere arrecati agli immobili e/o agli impianti oggetto dell'appalto durante l'esecuzione del servizio, nonché alle persone dipendenti o a terzi.

Oltre alla suddetta documentazione le imprese associate, se non previamente costituite in R.T.I., dovranno produrre copia autentica dell'atto di conferimento del mandato per la costituzione del raggruppamento temporaneo di imprese.

Il contratto sarà stipulato nei termini di Legge.

## 5 Modelli ed allegati

Sono parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

- ☐ Bando di gara;
- ☐ Allegato R1: “Relazione generale”;
- ☐ Allegato C1: “Calcolo sommario della spesa”;
- ☐ Allegato C2: “Quadro Tecnico Economico”;
- ☐ Allegato C3: “Capitolato speciale e prescrizioni amministrative”;
- ☐ Allegato C4: “Capitolato speciale e prescrizioni tecniche”;
- ☐ Allegato C5: “Consistenza impianto elettrico”;
- ☐ Allegato C6: “Piano generale degli interventi e delle ispezioni preventive e carattere generale”;
- ☐ Allegato C7: “Schema di contratto”;
- ☐ Allegato A.1: “Piano generale degli interventi e delle ispezioni preventive e carattere generale – Planimetria”

Ischia, lì 23/02/2011

Il Responsabile del Procedimento  
Arch. Marco Raia