



COMUNE DI MIRANO
PROVINCIA DI VENEZIA
Piazza Martiri, 1, 30035 MIRANO Tel 041/5798311 Fax 041/5701151

1°Area – Servizio Gare – Appalti e Contratti

Prot. n°51736/2012

Bando n. 11/2012

PROCEDURA APERTA

per l'appalto del servizio di

“SERVIZIO DI MANUTENZIONE E PRESTAZIONI VARIE INERENTI LA GESTIONE DEI SEI CIMITERI COMUNALI: MIRANO CAPOLUOGO, ZIANIGO, SCALTENIGO, VETREGO, CAMPOCROCE, BALLO’ PRESTAZIONI SU BASE ANNUALE – 01.03.2013/28.02.2014”.

- Codice CIG : 4685287524 – C.U.P. I79E12000650004 –

Presentazione delle OFFERTE: entro le ore 13 del giorno 17 dicembre 2012, pena di esclusione

1. Stazione Appaltante:

Comune di Mirano – Provincia di VE
Indirizzo: Piazza Martiri, 1 — MIRANO (VE)
Internet: <http://www.comune.mirano-ve.it>
e-mail: protocollo.comune.mirano-ve@pecveneto.it

2. Punti di contatto:

Servizio Gestione Edilizia Pubblica, Cimiteri e Parchi : Tel 041/5798408/486 - Fax. 041/5701151
e-mail: alessandro.tamai@comune.mirano-ve.it
Servizio Gare, Appalti e Contratti: Tel. 041/5798374, Fax: 041/5798329:
e-mail: gare.appalti.contratti@comune.mirano-ve.it

3. Tipo e contenuti dell' appalto: **Categoria di Servizi: N. 27 dell'Allegato II B al D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i.**

- Trattasi di **“prestazione di servizi”** in esecuzione della Determina Dirigenziale n° 82/2012. Procedura aperta di cui all'art. 55 del D.Lgs n. 163/2006 con il criterio dell'“*Offerta più vantaggiosa*” ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 81 e 83 c.1 del D.Lgs. 163/2006 e s.m. Tali prestazioni e impieghi sono puntualmente ed analiticamente indicati per tipologia, entità e luogo di esecuzione negli elaborati progettuali.
- **L'appalto ha per oggetto** la prestazione di manodopera, l'impiego di attrezzature idonee per l'esecuzione del servizio di manutenzione o prestazioni diverse inerenti la gestione dei sei cimiteri comunali: Mirano Capoluogo, Zianigo, Scaltenigo, Vetrego, Campocroce, Ballò e dei relativi servizi cimiteriali del Comune di Mirano, per n° 12 mesi, indicativamente nel periodo dall'1.03.2013 al 28.02.2014.
- **Qualora alla scadenza** non siano state completate le formalità relative al nuovo appalto, l'appaltatore dovrà garantire il servizio agli stessi prezzi, patti e condizioni, su richiesta dell'Amministrazione appaltante, per un periodo massimo di mesi 6 (sei).

- Tutte le attività dovranno essere eseguite da soggetti a tal fine qualificati a termine di legge.
- **Non sono ammesse varianti.** Non sono considerate varianti i servizi aggiuntivi offerti dal concorrente ai sensi dell'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto.
- **Se non già esistente**, prima della stipula del contratto, il soggetto aggiudicatario dovrà costituire un ufficio operativo nell'ambito della Provincia di Venezia oppure entro un raggio di 30 km dal capoluogo comunale, dotato di idoneo collegamento telefonico e fax ed e.mail, in funzione permanente durante il periodo e l'orario di svolgimento del servizio oggetto dell'appalto.
Si precisa che la mancata costituzione dell'ufficio operativo comporterà la decadenza dell'aggiudicazione dell'appalto e l'incameramento della cauzione provvisoria in caso di aggiudicazione dell'appalto, salvo ed impregiudicato il diritto al risarcimento dei danni ulteriori.
- **Ai sensi dell'art. 28, comma 2, della L.R.V. n°18 del 4 marzo 2010**, non saranno ammesse alla gara imprese dal cui certificato CCIAA si possa evincere oltre l'attività di gestione cimiteri anche l'attività funebre o l'attività commerciale marmorea e lapidea.
- **L'appalto sarà aggiudicato anche in caso di presentazione di una sola offerta valida.**

4. **Luogo di esecuzione:** Cimiteri di Mirano Capoluogo, Zianigo, Scaltenigo, Vetrego, Campocroce, Ballò.

5. **Non sono ammesse offerte in variante.**

6. **Importo dell'appalto :**

- **€ 141.078,46.= a base d'asta soggetto a ribasso, oneri fiscali esclusi.**
- **Non sono previsti oneri per la sicurezza..**

L'importo a base di gara risulta determinato dalle sotto riportate voci:

Le categorie di prestazioni a CORPO sono:

a) tumulazioni	€ 18.070,00.=
b) pulizie e diserbo	€ 23.100,00.=
c) sfalci, inghiaimento viali	€ 23.890,00.=
d) esumazioni ordinarie	€ 1.090,66.=
e) esumazioni straordinarie	€ 520,00.=
f) estumulazioni ordinarie	€ 53.920,80.=
g) estumulazioni inumazioni in campi comuni	€ 11.000,00.=
h) straordinarie	€ 1.987,00.=
i) lavori in economia	€ 7.500,00.=

TOTALE A BASE D'ASTA.....	€ 141.078,46.=
IVA 21%	€ 29.626,47.=
TOTALE COMPLESSIVO	€ 170.704,93.=

7. **Durata dell'appalto:**

Il presente appalto ha la durata di mesi dodici a decorrere dal 01.03.2013 (salvo ovviamente diversa data in caso di aggiudicazione in tempo successivi) al 28.02.2014, con la possibilità di proroga secondo la vigente normativa.

Non è richiesto alcun preavviso o notifica per la scadenza del contratto.

Qualora per qualsiasi motivo, alla scadenza del contratto la procedura per la nuova gestione non sia ancora esecutiva o comunque il nuovo appaltatore non abbia assunto effettivamente l'esercizio, in ragione della tutela della salute e dell'igiene pubblica, nel pubblico interesse l'Impresa Appaltatrice uscente è tenuta a prestare il servizio fino all'insediamento della nuova Impresa, per un periodo massimo di mesi sei alle stesse condizioni della gestione cessante e successivamente per ulteriori sei

mesi con adeguamento dei prezzi unitari dell'offerta mediante applicazione dei consueti indici ISTAT di rivalutazione dei prezzi al consumo per le famiglie di impiegati ed operai, con riferimento agli ultimi dodici mesi immediatamente precedenti la proroga.

E' facoltà della Stazione Appaltante procedere in via d'urgenza alla consegna del servizio, anche nelle

more della stipulazione formale del contratto ai sensi degli artt. 337, 2° comma e 338 della Legge n. 2248/1865 nonché dell'art. 129 del D.P.R. n. 554/99.

- 8. Cauzioni e garanzie richieste:** Per la partecipazione alla gara d'appalto, l'offerta dei concorrenti deve essere corredata, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., da una garanzia (€ 2.821,57.=) pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, da presentarsi sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, con le modalità previste dal Disciplinare di gara.

Ai sensi dell' art. 113 – del D.Lgs 12.04.2006 n. 163, l'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

Si precisa che l'aggiudicatario è altresì obbligato, con le modalità previste al punto – **INFORMAZIONI COMPLEMENTARI** – del **DISCIPLINARE DI GARA**, a stipulare una polizza di assicurazione, ex art. 129 – comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.

- 9. L'opera è finanziata** con Fondi ordinari di Bilancio.

- 10. Modalità di pagamento del corrispettivo:** art. 24 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Il pagamento degli importi dei servizi resi in appalto sarà liquidato, secondo le vigenti procedure, alla ditta appaltatrice sulla base dell'effettivo servizio prestato su presentazione di regolare fattura bimensile, comprensiva sia delle operazioni cimiteriali che dei servizi oggetto dell'appalto.

Il corrispettivo dei servizi a misura e/o in economia sarà liquidato, secondo i termini previsti dalla normativa vigente, dalla data di ricevimento della relativa fattura, da presentarsi ogni qualvolta l'impresa abbia maturato un credito per un importo non inferiore a € 25.000,00.=.

- 11. Forma giuridica** che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: art. 37 D.Lgs 163/2006 e s.m.

- 12. Requisiti di ordine generale:** non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di gara previste dal D.Lgs 163/2006 e s.m. all'art. 38 ed in ogni altra situazione che determini l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione.

- 13. Requisiti di idoneità professionale:** previsti all'art. 39 del D.Lgs 163/2006 e s.m. nonché specificatamente elencati all'art. 7 del Capitolato Speciale d'Appalto e più precisamente:

- iscrizione alla camera di Commercio, Registro Imprese, per oggetto di attività ricomprendente il servizio oggetto della gara o secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza;
- iscrizione, ai sensi del D.M. 23 giugno 2004, se cooperativa o consorzio di cooperative, anche all'albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive o secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza;

- **Non svolgere attività funebre (art. 5 L.R. Veneto 18 del 4 marzo 2010) in quanto incompatibile con la gestione del servizio cimiteriale e del servizio obitoriale.**
- Ai sensi dell'art. 28, comma 2 della L.R.V. n. 18 del 4 marzo 2010, **non saranno ammesse alla gara** imprese dal cui Certificato CCIAA si possa evincere oltre all'attività di gestione cimiteri anche l'attività funebre o l'attività commerciale marmorea e lapidea (*vedi art. 6 del Capitolato Speciale d'Appalto*).

Per i Consorzi di cui alle lettere b), c) dell'art. 34 del decreto legislativo n. 163/2006 e s.m.i. i requisiti devono essere posseduti sia dal consorzio stesso sia dalla/e consorziata/e eventualmente indicata/e per l'esecuzione del servizio.

Per i Raggruppamenti temporanei di Imprese e per i Consorzi ordinari di cui all'art. 34 lettere d), e) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., costituiti o da costituirsi, i requisiti devono essere posseduti da ciascun soggetto che costituisce o costituirà il Raggruppamento o Consorzio ordinario di concorrenti.

Il possesso dei requisiti di cui sopra viene dichiarato dal concorrente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con le modalità indicate utilizzando il **Modello - Allegato 1)** al presente Bando di gara e comprovato **in sede di gara** dalla documentazione amministrativa richiesta negli articoli successivi.

14. Requisiti di capacità economico - finanziaria, tecnico – professionale (ai sensi dell'art. 41 – comma 1 – lettere a) e c) e 42 – comma 1 – lett. a) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.).

Come previsto **all'art. 8 del Capitolato Speciale d'Appalto**, ai concorrenti è richiesta la seguente capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale:

1. Possesso di almeno **due dichiarazioni** in originale di istituti bancari o intermediari autorizzati, ai sensi del D. Lgs. 01.09.1993 n. 385 da cui risulti che il concorrente (o componente di una eventuale A.T.I.) ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità, ai sensi dell'art. 41, comma 1, lettera a), del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e che è idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione del contratto di cui trattasi; (**da inserire nella BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**).
2. Presentazione dei bilanci o estratti dei bilanci globali dell'impresa, ovvero dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (**da inserire nella BUSTA A – Documentazione amministrativa Stralcio di Bilanci o Modello Unico a compila di quanto attestato**).
3. Elenco dei principali servizi analoghi a quelli di cui trattasi, effettuati negli ultimi tre anni (2009 - 2010 - 2011) con il rispettivo importo, data e destinazione (art. 42, comma 1 lett. a) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.):
 1. Per i servizi resi a favore delle Amministrazioni o Enti pubblici, gli stessi dovranno essere comprovati da certificato rilasciato e vistato dalle Amministrazioni o dagli Enti medesimi da produrre in sede di gara all'interno della **BUSTA A) - Documentazione Amministrativa**;
 2. Per i servizi resi a favore dei privati, l'effettuazione della prestazione sarà dimostrata, in sede di presentazione dell'offerta, dall'esibizione delle relative fatture da inserire all'interno della **BUSTA A) - Documentazione Amministrativa**.
4. Dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa, in conformità alle disposizioni del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000, **indicante il numero medio annuo di dipendenti** del concorrente e il numero di dirigenti impiegati negli ultimi tre anni: 2009 - 2010 - 2011. (**Da inserire nella BUSTA A) – Documentazione Amministrativa**).
5. Dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa, in conformità alle disposizioni del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000, in dicante l'attrezzatura, il materiale e l'equipaggiamento tecnico di cui il prestatore dei servizi disporrà per eseguire l'appalto e

6. precisante la vetustà, la presenza del marchio CE, l'ultima revisione, il collaudo ISPEL. **(Da inserire nella BUSTA A) – Documentazione Amministrativa)**

Per i Consorzi di cui alle lettere b), c) dell'art. 34 del decreto legislativo n. 163/2006 e s.m.i. i requisiti di cui ai punti 1 – 2 e 3 dell'art. 15, dovranno essere soddisfatti dal Consorzio nella misura del 100% ai sensi dell'art. 35 del medesimo D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

Per i Raggruppamenti temporanei di Imprese o Consorzi ordinari di concorrenti, costituiti o non ancora costituiti (all'art. 34, comma 1, lettere d), e) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.), il requisito di cui al punto 1 deve essere posseduto da ogni impresa facente parte del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario.

I requisiti di cui ai punti 2. e 3. devono essere posseduti dal raggruppamento temporaneo o dal consorzio ordinario, nel modo seguente:

- dal mandatario in misura almeno pari al 50% e da ciascuno dei mandanti in misura non inferiore al 10% fermo restando l'obbligo per il raggruppamento di possedere il requisito nella misura del 100%. In ogni caso, il mandatario deve possedere detti requisiti in una percentuale maggiore del/mandante/i.

I componenti l'Associazione Temporanea di Imprese (ATI) o Consorzi ordinari o Gruppo Europeo di Interesse Economico (GEIE), debbono specificare nell'offerta le parti del servizio che saranno eseguite da ognuno dei singoli operatori economici riuniti o consorziati.

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo sono tenuti ad eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

Il possesso dei requisiti di cui sopra viene dichiarato dal concorrente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con le modalità indicate utilizzando **il modello (Allegato 1)**, allegato al presente Bando di gara e comprovato in sede di gara dalla documentazione amministrativa richiesta dal relativo bando.

15. **Tipo di procedura:** Aperta ai sensi di cui agli artt. 3 – comma 37 e 55 – comma 1 del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i., con il criterio dell'”**Offerta economicamente più vantaggiosa**” in esecuzione della determina a contrarre n. 822/2012.

16. **Criterio di aggiudicazione e criteri di valutazione :**

L'aggiudicazione del servizio avverrà con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi degli artt. 81 e 83, comma 1, del D. Lgs n. 163/2006 (**progetto tecnico più offerta economica**), in esecuzione della determina a contrarre n. 822/2012 secondo con le modalità indicate all'art.4 del Capitolato Speciale d'Appalto.

- L'appalto sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo **(progetto tecnico max punti 65 + offerta economica max punti 35) come dettagliatamente descritto all'art. 5 del Capitolato Speciale d'Appalto.**
- Saranno esaminate le offerte economiche dei soli concorrenti che avranno ottenuto **un punteggio minimo di 36 punti nella valutazione del progetto tecnico.**
- A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio sull'offerta tecnica.
- Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio.
- L'appalto sarà aggiudicato anche in caso di presentazione di una sola offerta valida.
- La commissione giudicatrice procederà alla verifica della congruità delle offerte presentate ritenute anormalmente basse, ai sensi del citato art. 86 e seguenti del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.
- Una Commissione tecnica, appositamente nominata, procederà all'esame delle offerte in base ai criteri di valutazione di seguito riportati:

- a) **OFFERTA ECONOMICA (punti da 0 a 35)** – Alla ditta che avrà offerto il prezzo più basso verranno assegnati punti 35. Gli altri punteggi saranno assegnati proporzionalmente, in applicazione della seguente formula:

35 x Prezzo più basso

ogni altra offerta

Per l'attribuzione del punteggio si calcolerà fino alla seconda cifra dopo la virgola. Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte parziali, indeterminate o in aumento.

- b) **PROGETTO TECNICO (punti da 0 a 65)** – il progetto dovrà essere redatto in cartelle formato A 4, carattere 12, interlinea singola e costituito da capitoli (quelli contraddistinti dai numeri 1),2),3),4), 5) e paragrafi (quelli contraddistinti con simbolo o lettera) aventi per titolo le voci corrispondenti agli elementi di valutazione come di seguito indicati. Le offerte progettuali saranno confrontate con ognuna delle altre ai fini dell'attribuzione del punteggio.

1. Valore tecnico dei servizi di custodia, sorveglianza e gestione delle operazioni cimiteriali (punti da 0 a 12)

Descrizione dettagliata del programma di gestione tecnico - organizzativa suddiviso per i singoli servizi di custodia, sorveglianza e operazioni cimiteriali come descritti nel capitolato. I 12 punti verranno così attribuiti:

- organizzazione dei servizi: modalità esecutive, tempo medio previsto per ogni intervento; **(da 0 a 3 punti);**
- composizione ed organizzazione del team proposto per lo svolgimento dei predetti servizi, esplicitando il n. addetti utilizzati distinti per ognuno dei suddetti servizi, qualifiche professionali, esperienze acquisite, tipo rapporto di lavoro, contratto/i applicati, modalità di sostituzione del personale; **(da 0 a 4 punti);**
- attrezzature impiegate: numero e tipo, vetustà, omologazione e/o indicazione noleggi o eventuali nuovi acquisti in relazione al presente appalto **(da 0 a 1 punto);**
- materiale impiegato: organizzazione magazzino, tipologia prodotti. **(da 0 a 1 punto);**
- divisa d'ordine degli operatori cimiteriali all'interno dei cimiteri comprensiva di cartellino identificativo **(da 0 a 3 punti);**

2. Valore tecnico del servizio di pulizia, cura e manutenzione del verde, raccolta e smaltimento rifiuti (punti da 0 a 10)

Descrizione dettagliata del programma di gestione tecnico - organizzativa suddiviso per i singoli servizi di pulizia, cura e manutenzione del verde, raccolta e smaltimento rifiuti:

- organizzazione dei servizi: modalità esecutive, tempo medio previsto per ogni intervento, modalità di programmazione delle attività finalizzata a coordinare i servizi del presente punto e del precedente punto 1); **(da 0 a 3 punti);**
- composizione ed organizzazione del team proposto per lo svolgimento dei predetti servizi esplicitando il n. addetti utilizzati distinti per ognuno dei suddetti servizi, qualifiche professionali, esperienze acquisite, tipo rapporto di lavoro, contratto/i applicati; modalità di sostituzione del personale **(da 0 a 2 punti);**
- attrezzature impiegate: numero e tipo, vetustà, omologazione e/o indicazione noleggi o eventuali nuovi acquisti in relazione al presente appalto **(da 0 a 2 punti);**
- materiale impiegato: organizzazione magazzino, tipologia prodotti **(da 0 a 3 punti).**

3. Valore tecnico delle proposte di controllo della qualità dei servizi e della sicurezza (punti da 0 a 13)

- procedure di programmazione, gestione, verifica e controllo delle attività e della loro qualità: indicatori e sistema di reportistica. **(da 0 a 3 punti);**
- n. ore di formazione pro- capite eseguite al personale (formazione iniziale e di aggiornamento): esplicitate per qualifiche, materie, e valutazione finale in relazione al presente appalto. **(da 0 a 4 punti);**

- misure aggiuntive e/ o migliorative, (numero e tipologia) che la ditta adotterà per la sicurezza e la salute dei lavoratori nel presente appalto. **(da 0 a 3 punti).**
- Possesso del sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9000. **(da 0 a 3 punti).**

4. Valore tecnico delle proposte di miglioramento dei servizi (punti da 0 a 15)

Le proposte di miglioramento del servizio aggiuntive a quelle previste nel capitolato e che la ditta effettuerà senza aggravii economici per l'ente vengono indicate qui di seguito:

- a) sostituzione e/o completamento di siepi ed essenze arboree; **(da 0 a 7,5 punti);**
- b) operazioni di dipintura interne e/o esterna degli uffici addetti cimiteriali presso il cimitero principale; **(da 0 a 7,5 punti).**

5. Convenzione tra ditta aggiudicataria e gestore di impianto di cremazione (punti da 0 a 15)

Al fine di ottimizzare e garantire l'esecuzione di tutte le estumulazioni programmate è richiesta una **convenzione** tra la ditta aggiudicataria e un gestore dell'impianto di cremazione situato ad una distanza non superiore ai 50 Km dalla stazione appaltante.

L'attribuzione del punteggio per il progetto tecnico avverrà sommando i punteggi ottenuti per ogni singolo fattore precedentemente indicato.

Ogni condizione dichiarata dalla ditta e a cui sia stata attribuito un punteggio, costituisce obbligazione contrattuale per la ditta stessa nel caso risulti aggiudicataria del servizio in appalto.

L'appalto sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo (progetto tecnico +offerta economica).

Si precisa che, come previsto dall' art. 5 del Capitolato Speciale d'Appalto, per essere ammessi all'apertura delle offerte economiche i concorrenti dovranno aver raggiunto, in sede di valutazione dell'offerta tecnica, un punteggio minimo come sopra determinato di punti 36.

17. Condizioni per ottenere il capitolato speciale d'appalto e gli elaborati di gara: il Disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto è allegato al presente Bando.

Gli elaborati progettuali, sono in visione presso il Servizio Gestione Edilizia Pubblica, cimiteri e parchi del Comune di Milano sito in Via Bastia Fuori, 54/56 – 1° Piano solo previo appuntamento telefonico. E' possibile altresì reperire i files degli elaborati tecnici sul sito internet del Comune di Milano - sezione "Gare e Appalti". **In caso di discordanza tra i files pubblicati sul sito del Comune e gli elaborati progettuali cartacei, devono considerarsi validi gli elaborati progettuali cartacei approvati con atto dirigenziale.** Il Disciplinare di gara **nonché lo schema di "Istanza per la partecipazione alla gara d'appalto"** è **altresì disponibile sul sito internet del Comune di Milano: <http://www.comune.milano.ve.it/>, sul sito della Regione del Veneto: <http://www.regione.veneto.it/Bandi+Avvisi+Concorsi/>.**

18. Sopralluogo: Per la partecipazione alla gara è richiesta, la certificazione rilasciata dal Responsabile del Procedimento dell'opera, che l'impresa concorrente ha preso visione degli elaborati progettuali nonché dello stato dei luoghi dove deve eseguirsi il servizio del presente Bando di Gara. A tal fine le imprese interessate potranno concordare, contattando telefonicamente l'arch. Alessandro Tamai, o suo sostituto (tel. 041/5798408/486), il giorno e le modalità per l'accesso ai predetti luoghi.

Detto sopralluogo dovrà essere effettuato esclusivamente da:

- Legale Rappresentante, Socio munito di poteri di Amministrazione e/o Rappresentanza;
- Direttore Tecnico;

- Procuratore (in tal caso va trasmessa la relativa procura notarile) ;
- Soggetto munito di procura institoria, ex art. 2203 e segg. del Codice Civile.

I soggetti di cui sopra dovranno produrre al Responsabile del Procedimento, o suo sostituto, idoneo documento dal quale si evidenzia la loro posizione giuridica ricoperta all'interno dell'azienda.

Si precisa che il soggetto che procede al ritiro della documentazione e alla presa visione degli elaborati nonché dei luoghi, non potrà rappresentare più di un'impresa, pena l'esclusione in sede di gara, di tutte le imprese rappresentate. Il ritiro della suddetta documentazione sarà comprovato da apposita attestazione.

In caso di Raggruppamento Temporaneo, già costituito o da costituirsi, la presa visione degli elaborati e il ritiro della documentazione deve essere effettuato dall'impresa designata capogruppo.

Non verranno accolte le richieste di trasmissione del presente bando a mezzo fax.

19. Termine per il ricevimento delle offerte: 17.12.2012 - ore 13.00 - a pena di esclusione.

20. Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

21. Modalità di apertura delle offerte: il giorno 18.12.2012 – ore 9,00 in seduta pubblica presso la sede degli uffici tecnici comunali sita in Via Bastia Fuori, 54/56, al Piano 1°.
Le sedute di gara potranno essere sospese o aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche.
Eventuali spostamenti della seduta saranno comunicati tramite pubblicazione di un avviso sul profilo di committente (<http://www.comune.mirano.ve.it>). Tale metodo di comunicazione verrà adottato anche nel caso di riapertura della seduta di gara.

22. Informazioni complementari: nel Disciplinare di gara.

23. Definizione delle controversie:

Per ogni controversia che dovesse insorgere relativamente al presente contratto il Comune si impegna a concordare in buona fede la loro risoluzione mentre in caso contrario sarà competente il Foro di Venezia.

Per la risoluzione delle controversie si ricorrerà al giudice ordinario.

L'ORGANO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO: Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto – Cannaregio, 2277/2278 – 30131 Venezia – Italia.

Posta elettronica: seggen.ve@giustizia-amministrativa.it – Telefono: 041.2403911 – Fax 0412403940/941

Indirizzo internet: www.giustizia-amministrativa.it

Presentazione del ricorso: Ai sensi dell'art.3, comma 4 della legge 241/1990 e s.m. e i. avverso il presente atto può essere proposto ricorso innanzi l'organo indicato entro il termine previsto dall'art. 245 del D. Lgs. n. 163/2006.

24. Non è stato pubblicato l'avviso di preinformazione.

25. Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch. Alessandro Tamai.

Mirano, 22.11.2012

Il Dirigente dell'Area 3
- Ing. Roberto Lumine -

www.AlboPretronline.it 26/11/12

COMUNE DI MIRANO
AREA 3 – Servizio GARE – APPALTI e CONTRATTI
c.f. 82002010278

DISCIPLINARE DI GARA

1. Il recapito del **PLICO ESTERNO** sigillato contenente la “ **Busta A – Documentazione Amministrativa**” - la “**Busta B – Offerta Tecnica**” - “ e la “**Busta C - Offerta Economica**”, **PENA L'ESCLUSIONE DALLA GARA**, deve avvenire entro e non oltre il **termine delle ore 13.00 del giorno 17.12.2012**. Esso dovrà pervenire al Comune di Mirano, a scelta del concorrente, in uno dei seguenti modi: **a mano o mediante il servizio postale (raccomandata A/R) o posta celere o tramite agenzie di recapito o corrieri autorizzati, indicando come indirizzo “Multisportello comunale” sito in via Bastia Fuori, civv. 54 / 56 – 30035 Mirano – (VE).**

Il recapito del plico sigillato contenente l'offerta, la documentazione tecnica e la documentazione amministrativa, entro il termine indicato, **rimane ad esclusivo rischio del mittente**.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima.

Sulla testata della busta esterna, dovrà essere apposta l'indicazione: “Procedura aperta per la MANUTENZIONE E PRESTAZIONI VARIE INERENTI LA GESTIONE DEI SEI CIMITERI COMUNALI. Periodo 01.03.2013/28.02.2014”.

- Non sono ammesse domande di partecipazione ed offerte trasmesse per telegramma, telex, telefono, fax, posta elettronica.
- Non saranno ammesse Offerte pervenute oltre tale termine, a nulla valendo la data di spedizione.
- Il recapito del plico sigillato contenente l'offerta e la documentazione amministrativa, entro il termine indicato, rimane ad esclusivo rischio del mittente.
- **L'omissione o difformità anche di una sola delle prescrizioni sopra elencate comporta L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA.**
- **Si procederà allo svolgimento della procedura di gara anche in presenza di una sola istanza/offerta ritenuta valida.**
- Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: **180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.**

2. **Modalità di apertura delle offerte: il giorno 18 dicembre 2012 - ore 09.00** in seduta pubblica presso la Sede degli Uffici Tecnici Comunali di Mirano siti in Via Bastia Fuori, 54/56 per la verifica della **Documentazione Amministrativa (Busta A)**. L'apertura dell' **Offerta Economica (Busta C)** avverrà successivamente alla valutazione della **Documentazione Tecnica (Busta B)** che sarà effettuata dalla Commissione di Gara in seduta segreta.

Le sedute di gara potranno essere sospese o aggiornate ad altra ora e data. Eventuali modifiche saranno comunicate tramite pubblicazione di un avviso sul profilo del committente. Tale metodo di comunicazione verrà adottato anche nel caso di riapertura della seduta di gara.

La somma dei punti assegnati all' Offerta Qualitativa (**Busta B**) e all' Offerta Economica (**Busta C**) determinerà il punteggio finale ottenuto da ciascun concorrente, che determinerà la graduatoria della gara.

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata a favore della ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

L'aggiudicazione sarà subito impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per l'Amministrazione lo sarà dopo

l'intervenuta approvazione dell'esito da parte degli organi competenti, fermo restando gli accertamenti previsti dalla Legge.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata al buon esito dei succitati accertamenti.

Il PLICO ESTERNO dovrà contenere al suo interno, **tre buste**, a loro volta idoneamente sigillate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

“Busta A – Documentazione Amministrativa” - “Busta B - Offerta Tecnica” - Busta C – Offerta economica

Nella busta “A” - Documentazione Amministrativa - devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) **Domanda di partecipazione alla gara**, con contestuale dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità dichiara e accetta quanto elencato nell' **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE (servirsi dell' ALLEGATO 1 - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE)**.

- 2) **PENA L'ESCLUSIONE**, dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (servirsi dell' **ALLEGATO 2**), **relativa all'inesistenza delle situazioni indicate all'art. 38, c. 1 lett. b) - c) e m-ter del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.**, o dichiarazione, *se ricorre il caso*, di aver subito sentenze di condanna passate in giudicato e/o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili e/o sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p., con l'indicazione della norma giuridica violata, la pena applicata *(la pena deve essere indicata anche se sono stati concessi i benefici della “sospensione e/o della non menzione”)* e l'anno della condanna.

Si precisa che tale dichiarazione deve essere rilasciata e resa da:

- ❖ **Titolare, Direttore Tecnico, se si tratta di impresa individuale;**
- ❖ **Tutti i Soci, direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;**
- ❖ **Soci Accomandatari,, Direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;**
- ❖ **Gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, il Direttore Tecnico o il socio unico persona fisica. Ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di , altro tipo di società.**

In relazione alle cause di esclusione di cui alla lettera c) si precisa che:

- a) **ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. c) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m. devono essere indicate le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p.;**
- b) **ai sensi dell'art. 38, c.2, del D. Lgs n. 163/2006 e s.m., devono essere indicate anche le eventuali condanne per le quali si abbia beneficiato della non menzione;**
- c) **dovrà essere dichiarato tutto quanto indicato ai precedenti punti a) e b) e non solo le condanne che a giudizio del concorrente possono considerarsi “reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale”, in quanto tale valutazione spetta esclusivamente alla stazione appaltante.**

Nei casi di incertezza sui precedenti penali si consiglia di effettuare, presso il competente ufficio del casellario giudiziale, una visura (art. 33 D.P.R. 14.11.2002 n. 313) con la quale il soggetto interessato potrà prendere visione di tutti i propri eventuali precedenti penali senza le limitazioni riguardanti il certificato del Casellario Giudiziale rilasciato ai privati.

Si informa che:

nel certificato del Casellario Giudiziale rilasciato ai soggetti privati interessati, non compaiono tutte le sentenze subite (artt. 689 c.p.p. e art. 24 D.P.R. 14.11.2002 n. 3131) e in particolare non compaiono le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le condanne per le quali è stato concesso il beneficio della “non menzione” ai sensi dell'art. 175 del c.p. e le condanne per contravvenzioni punibili con la sola pena pecuniaria dell'ammenda;

- conseguentemente la produzione in sede di gara del certificato del Casellario Giudiziale, stante la sopra esposta intrinseca incompletezza, non potrà surrogare l'obbligo di rendere la dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 38, c.1 lett. c) del D.Lgs n. 163/2006 e s.m. che, pertanto, dovrà essere sempre prodotta.

3. **PENA L'ESCLUSIONE**, copia del **Capitolato Speciale d'Appalto** relativo all'appalto del servizio di cui all'oggetto, fornito dall'Amministrazione Comunale, debitamente sottoscritto in ogni foglio dal Titolare e/o Legale Rappresentante della Ditta partecipante in segno di accettazione delle norme in esso contenute.

4. **PENA L'ESCLUSIONE**, dichiarazione sostituita di atto notorio del Legale Rappresentante dalla quale risulti che nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando non sono stati sostituiti né sono cessati dalla carica i soggetti elencati al precedente punto 2 (**ALLEGATO 3**); **ovvero** qualora sia intervenuta una sostituzione o cessazione, che nei loro confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del C.P.P. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale oppure condanna, con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE/2004/18 (**ALLEGATO 4**); **ovvero** qualora sia intervenuta una sostituzione o cessazione, che nei loro confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del C.P.P., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale oppure condanna, con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE/2004/18 con l'indicazione della norma giuridica violata, la pena applicata (la pena deve essere indicata anche se sono stati concessi i benefici della "sospensione e/o della non menzione") e l'anno della condanna e che sono stati adottati atti o misure di completa e che sono stati adottati atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata (**ALLEGATO 5**).

5. **Cauzioni e garanzie:** L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., da una **garanzia (€ 2.821,57=)** pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, da presentarsi sotto forma di **cauzione** o di **fidejussione**, a scelta dell'offerente.

La garanzia potrà essere costituita alternativamente da:

- Fidejussione bancaria;
- Polizza assicurativa
- Polizza rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- Cauzione in contanti o titoli di debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito. (In tal caso vedi le PRECISAZIONI sottostanti).

La fidejussione o la polizza, in qualsiasi forma costituite, devono prevedere espressamente, **A PENA DI ESCLUSIONE**, le seguenti clausole:

- validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta di cui alla presente gara d'appalto;
- impegno del fideiussore, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/2006 e s.m., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

SI PRECISA:

- a) Nel caso di **cauzione costituita da contanti** o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, gli offerenti dovranno depositare i contanti o i titoli presso la **UNICREDIT Banca S.p.A.** - Agenzia di Milano - con sede in Via Cavin di Sala, 6 – IBAN: IT 34 0 02008 36190 000101011067 specificando al tesoriere che trattasi di deposito cauzionale provvisorio per la partecipazione alla gara d'appalto in oggetto descritta, che rilascerà un certificato di deposito provvisorio in originale; detto certificato dovrà essere inserito, **A PENA DI ESCLUSIONE**, nella **Busta A - Documentazione amministrativa** unitamente alla dichiarazione di impegno di un fideiussore, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs 163/2006 e s.m.

Lo svincolo di detta cauzione sarà effettuato, sempre tramite bonifico, con spese a carico del destinatario, con specifico atto dirigenziale alla conclusione di tutta la procedura di aggiudicazione definitiva. Il Bonifico dovrà riportare la seguente causale: "garanzia di cui all'art. 75, comma 1, del D. Lgs. 163/2006 per la partecipazione alla procedura aperta per i lavori di : **"ripetere oggetto del bando di gara" Codice CIG : 4685287524 – C.U.P. I79E12000650004**

- b) Nel caso di polizza rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo 385/93, deve essere prodotta, copia **dell'autorizzazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze;**
- c) In caso di costituendi raggruppamenti di concorrenti di cui all'art. 34, c. 1 lett. d), del D.Lgs n. 163/2006 e s.m. e di costituendi consorzi di cui all'art. 34 c. 1 lett. e), del D.Lgs n. 163/2006 e s.m. la garanzia fidejussoria ed assicurativa è presentata dalla mandataria o dal consorzio in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate o consorziate e dovrà indicare **A PENA DI ESCLUSIONE**, come contraente della stessa, tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, con la precisa indicazione delle imprese mandanti e l'individuazione dell'impresa alla quale sarà conferito il ruolo di capogruppo-mandataria e delle imprese costituenti il consorzio;
- d) La garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria può essere presentata, ai sensi del D.M. 123/2004, mediante la Scheda tecnica di cui al citato decreto – **Schema tipo 1.1** purchè contenga, **A PENA DI ESCLUSIONE, l'espressa rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, così come prescritto dall'articolo 75, comma 4, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.**

Ai sensi dell'art. 40, comma 7, del D.Lgs 163/2006 e s.m., **l'ammontare della cauzione è ridotto del 50%** per le imprese in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 **ovvero** della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

SI PRECISA che:

- **in caso di associazioni temporanee di imprese**, l'obbligo del possesso del sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9000 sorge in riferimento all'importo dei lavori che il concorrente intende assumere, come associato o consorziato in associazione o consorzio di tipo orizzontale o verticale (cfr. l'atto di determinazione 29 del 6.11.2002 dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici);
- **in caso di A.T.I. di tipo orizzontale**, già costituito o da costituirsi, la riduzione della cauzione provvisoria sarà possibile solo se tutte le imprese sono in possesso della certificazione di qualità;
- **in caso di A.T.I. di tipo orizzontale**, già costituito o da costituirsi, qualora solo alcune imprese siano in possesso della certificazione di qualità, la riduzione della cauzione provvisoria **non sarà possibile**;
- **in caso di A.T.I. di tipo verticale**, già costituito o da costituirsi, se solo alcune imprese sono in possesso della certificazione di qualità, esse potranno godere del beneficio della riduzione della garanzia per la quota parte ad esse riferibile;
- **in caso di A.T.I. di tipo verticale**, già costituito o da costituirsi, se tutte le imprese sono in possesso della certificazione di qualità, al raggruppamento va riconosciuto il beneficio della riduzione della garanzia;

LA NON CONFORMITA' DELLA GARANZIA PROVVISORIA ALLA NORMATIVA VIGENTE COSTITUISCE CAUSA DI ESCLUSIONE DALLA GARA.

NON SARA' RITENUTA VALIDA ALCUNA ALTRA FORMA DI PRESENTAZIONE DELLA GARANZIA PROVVISORIA.

Ai sensi dell' art. 113 – del D.Lgs 12.04.2006 n. 163, l'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fidejussoria del 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

Si precisa che l'aggiudicatario è altresì obbligato, con le modalità previste **art. 11** del Capitolato Speciale d'Oneri, **a procedere con oneri a suo carico ad adeguate coperture assicurative richieste per l'espletamento del servizio.**

Ai non aggiudicatari la cauzione sarà restituita con apposito atto dirigenziale.

6. Requisiti minimi di qualificazione per partecipare alla procedura di gara, PENA l'ESCLUSIONE.

(Tutta la documentazione amministrativa attestante i requisiti minimi di qualificazione sotto riportati, PENA di ESCLUSIONE dalla procedura di gara, dovrà essere inserita nella BUSTA A - Documentazione Amministrativa).

Come previsto **dall'art. 8 del Capitolato Speciale d'Appalto**, a dimostrazione dei requisiti di capacità finanziaria e tecnica- professionale di cui agli art. 41 e 42 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. l'impresa partecipante dovrà presentare in sede di gara:

- d) **n. 2 dichiarazioni, in originale, di istituti bancari o intermediari autorizzati, ai sensi del D. Lgs. 01.09.1993 n. 385 da cui risulti che il concorrente (o componente di una eventuale A.T.I.) ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità e che è idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione del contratto di cui trattasi; **(da inserire nella BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA).****
- e) Presentazione dei bilanci o estratti dei bilanci globali dell'impresa anni 2009 – 2010 - 2011, ovvero dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 **(da inserire nella BUSTA A – Documentazione amministrativa Stralcio di Bilanci o Modello Unico a comparsa di quanto attestato)**
- f) **Dichiarazione**, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa, concernente l'elenco dei principali servizi uguali e/o analoghi a quelli di cui trattasi, effettuati negli ultimi tre anni (2009 - 2010 – 2011) con il rispettivo importo, data e destinazione (art. 42, comma 1 lett. a) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.):
 - 1. Per i servizi resi a favore di Amministrazioni o Enti pubblici, gli stessi dovranno essere comprovati da certificati rilasciati dalle Amministrazioni o dagli Enti medesimi da produrre in sede di gara all'interno della **BUSTA A) - Documentazione Amministrativa**;
 - 2. Per i servizi resi a favore di privati, l'effettuazione della prestazione sarà dimostrata, in sede di presentazione dell'offerta, dall'esibizione delle relative fatture da inserire all'interno della **BUSTA A) - Documentazione Amministrativa**.
- d) Dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa, in conformità alle disposizioni del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000, **indicante il numero medio annuo di dipendenti** del concorrente e il numero di dirigenti impiegati negli ultimi tre anni: 2009 - 2010 – 2011. **(Da inserire nella BUSTA A) – Documentazione Amministrativa)**
- e) Dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa, in conformità alle disposizioni del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000, **indicante l'attrezzatura, il materiale e l'equipaggiamento tecnico** di cui il prestatore dei servizi disporrà per eseguire l'appalto e precisante la vetustà, la presenza del marchio CE, l'ultima revisione, il collaudo ISPEL. **(Elencare attrezzature in proprietà o in locazione finanziaria o in noleggio, di cui dispone la ditta partecipante). (Da inserire nella BUSTA A) – Documentazione Amministrativa)**

Per i Consorzi di cui alle lettere b), c) dell'art. 34 del decreto legislativo n. 163/2006 e s.m.i.: i requisiti di cui ai punti a), b), e c) del presente articolo dovranno essere soddisfatti dal Consorzio nella misura del 100% ai sensi dell'art. 35 del medesimo D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Per i Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi ordinari di concorrenti costituiti o non ancora costituiti (art. 34, comma 1, lettere d), e) decreto legislativo n. 163/2006 e s.m.i.): il requisito di cui al punto a) deve essere posseduto da ogni impresa facente parte del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario.

I requisiti di cui ai punti b) e c). devono essere posseduti dal raggruppamento temporaneo o dal consorzio ordinario, nel modo seguente:

- ***dal mandatario in misura almeno pari al 50% e da ciascuno dei mandanti in misura non inferiore al 10%, fermo restando l'obbligo per il raggruppamento di possedere il requisito nella misura del 100%. In ogni caso, il mandatario deve possedere detti requisiti in una percentuale maggiore del/i mandante/i.***

I componenti l'Associazione Temporanea di Imprese (ATI) o Consorzi ordinari o Gruppo Europeo di Interesse Economico (GEIE), debbono specificare nell'offerta le parti del servizio che saranno eseguite da ognuno dei singoli operatori economici riuniti o consorziati.

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo sono tenuti ad eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

7. (nel caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.):

Il soggetto esecutore indicato in sede di domanda di partecipazione alla procedura di gara, deve presentare, **PENA L'ESCLUSIONE DEL CONSORZIO PARTECIPANTE, i documenti di seguito indicati:**

- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, **redatta secondo il modello allegato (ALLEGATO 7)** a firma del titolare / legale Rappresentante / procuratore;
- documento di cui al punto 2 pag 11 del presente Disciplinare di Gara (vedasi Allegato 2) (*dichiarazione sostitutiva, relativa all'inesistenza delle situazioni indicate all'art. 38, c. 1 lett. b) e c) del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.,....*);
- documento di cui al punto 4 pag. 12 del Disciplinare di Gara (*dichiarazione sostitutiva di atto notorio del Legale Rappresentante dalla quale risulti che nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando non sono stati sostituiti*);

8. (nel caso di associazione o consorzio già costituiti o GEIE):

- in caso di raggruppamento di imprese: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per scrittura privata autenticata;
- in caso di consorzio di cui all'articolo 34, comma 1, lettera e) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.: copia conforme all'originale dell'atto costitutivo, con indicazione della capogruppo;
- in caso di GEIE: copia conforme all'originale del contratto di costituzione del gruppo europeo di interesse economico.

9. Allegare alla documentazione amministrativa (BUSTA A) il Certificato di presa visione dei luoghi (v. punto 18.1 del bando di gara) rilasciato dal Responsabile del Procedimento (o suo delegato) alla ditta.

- Nel caso di **raggruppamenti** (anche con impresa cooptata) **o consorzi ordinari** (art. 34, comma 1, lettere d), e), f) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.) da costituirsi o già costituiti, **la domanda di partecipazione e la contestuale dichiarazione sostitutiva di cui al punto 1) e le dichiarazioni previste ai punti 2) e 4) del disciplinare**, devono essere prodotte **A PENA DI ESCLUSIONE**, da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento o il consorzio.
- **La domanda di partecipazione** e la contestuale dichiarazione sostitutiva può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, pena l'esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/i sottoscrittore/i, ai sensi del D.P.R. 445/2000, resa in carta libera.
- **La domanda e le dichiarazioni** sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 devono essere redatte in conformità ai modelli allegati al presente disciplinare.
- **La domanda, le dichiarazioni e la documentazione** di cui ai punti 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8) e 9) devono contenere quanto in essi previsto.
- **Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso** che manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti e dichiarazioni richiesti dal bando, dal disciplinare di gara e dai moduli di dichiarazione.
- **Si precisa che, ai sensi dell'articolo 73**, comma 4, del D. Lgs. 163/2006 e s.m, l'utilizzo dei moduli stessi non è obbligatorio a pena di esclusione dalla gara, a condizione che siano ugualmente rese e trasmesse tutte le dichiarazioni in essi previste e richieste, rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni richiamate nei moduli.

- **Costituisce comunque motivo di esclusione l'inosservanza delle relative prescrizioni.**

N. B.: il partecipante dovrà trasmettere, compilato nel riquadro riservato all'impresa partecipante e debitamente sottoscritto, **il modello "G. A. P."** previsto dall'art. 2 Legge 12 ottobre 1982 n. 726 e Legge 30 dicembre 1991 n. 410 (**ALLEGATO 6**).

Nella BUSTA B - "OFFERTA TECNICA" devono essere contenuti, A PENA DI ESCLUSIONE, i seguenti documenti:

- 1) **Progetto Tecnico.** Il progetto dovrà essere redatto secondo quanto stabilito all'art. 5 punto b) del Capitolato Speciale d'Appalto e riportato all' **art. 16** del Bando di Gara per permettere la piena valutazione del servizio offerto.

L'offerta Tecnica del servizio così redatta, dovrà essere sottoscritta dal Titolare dell'Impresa, Legale rappresentante della Società, Cooperativa di produzione e lavoro, ovvero Procuratore Generale o Speciale muniti dei relativi poteri.

Per i Consorzi di cui alle lettere b), c) dell'art. 34 D.Lgs: n. 163/2006 e s.m.i., l'offerta tecnica del servizio dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del Consorzio;

In caso di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti o Consorzi Ordinari già costituiti (art. 34 c.1 lett. d), e) Decreto Legislativo 163/2006 e s.m.i.), l'offerta tecnica del servizio dovrà essere sottoscritta dall'Impresa Mandataria o capogruppo.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti o Consorzi non ancora costituiti (art. 34 c.1 lett. d), e) del Decreto Legislativo 163/2006 e s.m.i.), l'offerta tecnica del servizio dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno i Raggruppamenti Temporanei o Consorzi.

A PENA DI ESCLUSIONE dalla gara, in tutti gli elaborati contenuti nella **BUSTA B - "OFFERTA TECNICA"**, non dovrà essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, i quali vanno esclusivamente inseriti all'interno della **BUSTA C - "OFFERTA ECONOMICA"**.

Le offerte progettuali saranno confrontate tra di loro ai fini dell'attribuzione del punteggio che verrà così ripartito:

- a) ***Valore tecnico dei servizi di custodia, sorveglianza e gestione delle operazioni cimiteriali - (punti da 0 a 12);***
- b) ***Valore tecnico del servizio di pulizia, cura e manutenzione del verde, raccolta e smaltimento rifiuti - (punti da 0 a 10);***
- c) ***Valore tecnico delle proposte di controllo della qualità dei servizi e della sicurezza - (punti da 0 a 13);***
- d) ***Valore tecnico delle proposte di miglioramento dei servizi - (punti da 0 a 15);***
- e) ***Convenzione tra ditta aggiudicataria e gestore di impianto di cremazione – (punti da 0 a 15);***

Saranno esaminate le offerte economiche dei soli concorrenti che avranno ottenuto un punteggio minimo di 36 punti nella valutazione del progetto tecnico.

I Progetti verranno valutati secondo i criteri previsti dall'art. 5 del Capitolato d'Oneri e riportati al **punto 16 del Bando di Gara.**

Nella busta C "– Offerta Economica -" deve essere contenuto, a pena di esclusione, il seguente documento:

- a) **Modulo offerta**, messo a disposizione del concorrente dalla Stazione Appaltante, completato in ogni sua

parte, in base al quale verrà determinato il prezzo globale offerto dalla ditta partecipante per l'esecuzione del servizio - ed il corrispondente punteggio attribuito sulla base dei punteggi stabiliti dall'art. 5 del Capitolato Speciale d'Appalto e riportati all'art. 17 del Bando di Gara (**max 35 Punti**).

Il MODULO OFFERTA , dovrà essere ritirato presso il “Servizio Gestione edilizia pubblica, cimiteri e parchi” - dopo aver preso visione degli elaborati progettuali nonché dello stato dei luoghi dove devono eseguirsi i lavori.

Il prezzo offerto deve essere determinato, ai sensi dell'art. 82, comma 2 lett. a) del Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i., **mediante offerta a prezzi unitari** compilata secondo le norme e con le modalità di seguito indicate.

La **Lista** è composta da **sette colonne**. Nella **seconda colonna** è riportato il codice dell'articolo con il riferimento al Preventivo di spesa, nella **terza colonna** l'unità di misura, nella **quinta** colonna la quantità richiesta. I concorrenti riporteranno, nella **sesta** colonna i prezzi unitari offerti per ogni lavorazione e fornitura, nella **settima colonna** il prodotto quantità x prezzo in numero. I prezzi unitari e i relativi prodotti dovranno essere espressi al massimo con tre decimali.

In calce all'ultima pagina della **Lista** sarà indicato il prezzo globale offerto, rappresentato dalla somma dei prodotti riportati nella settima colonna. **In caso di discordanza tra il prezzo offerto in cifre e quello in lettere, prevale il ribasso percentuale indicato in lettere, come previsto dall' art. 90, comma 6 del DPR n. 554/1999.**

La **Lista**, **PENA L'ESCLUSIONE DALLA GARA**, deve essere sottoscritta in tutte le pagine da:

- 1 –Legale Rappresentante dell'impresa/della società singola o dal suo procuratore** (in questo caso dovrà essere allegata copia, non autenticata, della procura);
- 2 –Legale Rappresentante/Procuratore dell'impresa capogruppo nel caso di A.T.I./ Consorzi già costituiti;**
- 3 –Legali rappresentanti / Procuratori di ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi, nel caso di A.T.I./ Consorzi non ancora costituiti, accompagnata dall'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.**

Tale dichiarazione di impegno (**ALLEGATO 8**) deve essere contenuta, nella “**BUSTA A - Documentazione amministrativa**”.

E' NULLA L'OFFERTA PRIVA DI SOTTOSCRIZIONE.

Sono ammesse solamente offerte a ribasso. L'aggiudicazione sarà definitiva ad unico incanto.

La lista va compilata senza osservazioni, restrizioni e condizioni di sorta; **eventuali correzioni** devono essere confermate e sottoscritte.

I prezzi unitari offerti dall'aggiudicatario, costituiranno l'elenco dei prezzi unitari contrattuali. In caso di discordanza fra prezzi unitari offerti e quelli riportati nella colonna dei prodotti, sarà considerato prezzo contrattuale quello di importo minore.

SI PRECISA CHE SI PROCEDERA' ALL'ESCLUSIONE DALLA GARA, QUANDO MANCHI ANCHE UNA SOLA DELLE MODALITA' SOPRA INDICATE, IN ORDINE ALLA COMPILAZIONE DELL'OFFERTA.

Si precisa inoltre che:

La stazione appaltante, dopo l'aggiudicazione definitiva e prima della stipulazione del contratto, procede alla verifica dei conteggi del modulo “**Lista delle categorie di lavorazione e forniture**” tenendo per validi ed immutabili le quantità ed i prezzi unitari offerti, espressi in lettere, correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i prodotti e/o la somma. In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante da tale verifica e

quello dipendente dal ribasso percentuale offerto, tutti i prezzi unitari offerti sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza.

10. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Nel giorno ed alle ore stabiliti dal bando di gara, in seduta pubblica, presso la sede municipale di Milano - via Bastia Fuori 54/56, la Commissione di gara alla presenza dei rappresentanti delle Imprese o dei raggruppamenti muniti di delega, nella misura massima di un rappresentante per ciascuna Impresa o Raggruppamento partecipante, darà corso alla procedura di aggiudicazione che si articolerà in differenti fasi in relazione alla valutazione delle diverse parti componenti l'offerta. In particolare, si perverrà all'aggiudicazione secondo la seguente procedura tenendo presente che tutte le sedute sono pubbliche, ad eccezione di quelle relative all'esame degli elaborati progettuali:

1^a Fase in seduta pubblica: nel giorno e ora stabiliti la Commissione di Gara procederà all'esame della documentazione di cui alla **Busta "A"** e valuterà la sussistenza dei requisiti minimi di ammissibilità richiesti; Infine, la Commissione aggiornerà la seduta ad altra data successiva per la valutazione, **in una o più sedute riservate**, delle offerte tecniche contenute nella **BUSTA "B"** sulla base dei sopraindicati criteri e sub criteri.

Successivamente, previa comunicazione ai partecipanti, verrà riconvocata in seduta pubblica la Commissione di Gara per l'apertura delle offerte economiche.

Al fine di garantire parità di trattamento tra le ditte partecipanti, le offerte progettuali dovranno essere confrontate con ognuna delle altre.

La Commissione di Gara ha facoltà di richiedere alle ditte partecipanti i chiarimenti ed elementi integrativi di giudizio ritenuti necessari per l'assunzione delle proprie determinazioni, ai sensi dell'art. 46 del D.Lg. n. 163/2006 e s.m.i..

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione procederà, in **seduta pubblica**, a rendere pubblici i punteggi attribuiti all'offerta tecnica, e procede quindi alla valutazione dell'offerta economica contenuta nella **Busta "C"**.

- Si precisa che per essere ammessi all'apertura delle offerte economiche i concorrenti dovranno aver raggiunto, in sede di valutazione dell'offerta tecnica, un punteggio minimo come sopra determinato di punti 36.

Nella stessa seduta pubblica la Commissione provvederà a stilare la graduatoria risultante dalla valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Nel caso di offerte anormalmente basse, la stazione appaltante verificherà le stesse secondo quanto previsto dall'art. 86 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Concluso l'eventuale procedimento di cui al precedente punto, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura della graduatoria delle offerte ammesse; nella stessa seduta pubblica, completate le operazioni di gara, verrà aggiudicato, in via provvisoria, il servizio alla prima migliore offerta non anomala.

Qualora l'urgenza lo richieda, in pendenza dei termini per la stipula del contratto, è fatto obbligo all'aggiudicatario di procedere all'espletamento del Servizio a far data dalla ricezione della comunicazione relativa all'aggiudicazione definitiva.

11. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà, prevista dall'art. 81, c.3, del D.Lgs n. 163/2006 e s.m., di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
2. A parità di punteggio il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio sull'offerta tecnica.
3. Non sono ammesse offerte in aumento.
4. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
5. L'aggiudicatario deve prestare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 113 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.;
6. L'aggiudicatario è altresì obbligato a stipulare una polizza di assicurazione, ex art. 129, comma 1, del D. Lgs.163/2006 e s.m., di tipo "C. A. R." che copra i danni subiti dall'Amministrazione a causa del

danneggiamento o della distruzione totale o parziale, di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatesi nel corso dell'esecuzione dei lavori, per importi non inferiori ai seguenti massimali :

partita 1) per le opere oggetto del contratto: importo del contratto, IVA esclusa;

partita 2) per le opere preesistenti: €. 1.500.000,00;

partita 3) per demolizioni e sgomberi: €. 100.000,00;

La polizza dovrà inoltre assicurare la Stazione Appaltante contro la **responsabilità civile per danni causati a terzi** nel corso dell'esecuzione dei lavori per un massimale di **€ 2.500.000,00.=** (articolo 129, comma 1, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.). La suddetta polizza di assicurazione deve essere conforme agli **schemi di cui al Decreto del Ministero delle Attività Produttive 12 marzo 2004, n. 123;**

7. L'opera è finanziata con Fondi propri di Bilancio.
8. I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste **dall'articolo 24** del Capitolato Speciale d'Appalto;
9. Gli eventuali subappalti sono disciplinati dall'articolo 118 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.;
10. I pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato, ai sensi dell'articolo 118, comma 3, del D. Lgs. 163/2006 e s.m., a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore o cottimista con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. **Qualora l'affidatario non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, la stazione appaltante sospende il successivo pagamento a favore dell'affidatario.**
11. La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 140 D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
12. I documenti, le dichiarazioni sostitutive e l'offerta devono essere in lingua italiana;
13. L'offerta è vincolante per centottanta giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione
14. Il contratto è soggetto alla condizione sospensiva di cui al D.P.R. 554/99, art. 71, comma 3; si richiamano altresì i principi generali, in tema di obbligazioni e contratti, con specifico riguardo ai principi di correttezza e buona fede, in tutte le fasi del contratto (artt. 1175, 1337, 1358, 1375 c.c.);
15. L'amministrazione procederà alle verifiche e ai controlli secondo quanto previsto dagli articoli 11 e 12 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i.;
16. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia;
17. Le spese di contratto e di registrazione saranno a carico della Ditta aggiudicataria, senza diritto di rivalsa nei confronti della stazione appaltante.
18. La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara o di prorogarne la data, di sospendere la seduta di gara o aggiornarla ad altra ora o al giorno successivo, di non aggiudicare l'appalto nel caso venga meno l'interesse pubblico al servizio oppure se nessuna delle offerte sia ritenuta adeguata rispetto alle esigenze dell'Ente o per altro motivo;
19. È escluso, in ogni caso, il ricorso al procedimento arbitrale. La definizione delle controversie sarà definita dal giudice competente.
20. Nel caso di discordanza tra il Capitolato Speciale disciplinante l'appalto in oggetto ed il presente Bando di Gara, la specifica materia si intenderà normata da quest'ultimo. Per quanto non previsto dal presente Bando di Gara, si rinvia alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia.
21. L'Amministrazione si riserva di valutare ed ammettere anche le offerte contenenti irregolarità formali, purché sanabili e non espressamente decisive ai fini dell'esatta cognizione dell'offerta presentata.
22. In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti richiesti per la sottoscrizione del contratto, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rese al momento della gara, di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, la medesima verrà revocata ed il servizio potrà essere affidato al concorrente che in fase di gara aveva presentato l'offerta immediatamente più vantaggiosa per la stazione appaltante;

23. I cittadini di Stati membri dell' U.E. dovranno presentare documenti corrispondenti in base alla legge dello Stato di appartenenza.

24. Responsabile Unico del Procedimento: Ing. Mario De Pinto – Servizio Manutenzione Ordinaria – ;

12. **CONTROVERSIE GIUDIZIARIE**: Nel caso di controversia circa l'interpretazione o applicazione dei rapporti derivanti dal contratto d'appalto, resta convenuta la competenza del Foro di Venezia.

13. **PROCEDURE DI RICORSO**: organismo responsabile delle procedure di ricorso:

T.A.R. Veneto, Cannaregio n. 2277/2278, 30121 Venezia;

Informazioni precise sui termini di presentazione di ricorso: secondo quanto disposto dall'art.245 del D.Lgs. 163/2006 come modificato e integrati dal D.Lgs 53/2010 e dall'articolo 23-bis della L. 6/12/1971 n. 1034 nei modi e termini fissati dagli artt. dal 243 bis al 246 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. e dal D.Lgs 53/2010.

Eventuali controversie con l'appaltatore saranno devolute al giudice ordinario.

E' esclusa la competenza arbitrale.

14. **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**: I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", esclusivamente nell'ambito della presente gara.

- Il trattamento dei dati relativi ai soggetti che hanno reso dichiarazioni in sede di partecipazione alla gara, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel pieno rispetto della riservatezza e dei diritti.
- I dati forniti dai soggetti di cui sopra verranno trattati per le finalità di rilevante interesse pubblico (relative alla stipula del contratto d'appalto) ed in particolare i dati di carattere giudiziario, acquisiti in sede di verifica di autodichiarazione, saranno trattati ai sensi dell'autorizzazione n. 7/2004 del Garante per la protezione dei dati personali di cui all'art. 21 del D.Lvo 196/2003;
- Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea, informatica e telematica;
- I dati saranno comunicati ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti, solo per motivi inerenti il procedimento di affidamento del servizio.
- Il titolare del trattamento è il Comune di Mirano, con sede in Piazza Martiri, 1 – Mirano – VE.
- Responsabile del trattamento è il Servizio Gare Appalti e Contratti.
- In ogni momento potranno essere esercitati i diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.Lvo n. 196/2003 e s.m.i..

15. **Copia del presente Bando di Gara** nonché dei fac-simili delle dichiarazioni richieste per l'ammissione al Pubblica Incanto, sono disponibili sito Internet del Comune di Mirano: <http://www.comune.mirano.ve.it/>

16. Non è stato pubblicato l'avviso di preinformazione.

Mirano, 22.11.2012

f.to Il Dirigente dell'Area 3
- Ing. Roberto Lumine -