



COMUNE di ORISTANO  
COMUNI de ARISTANIS  
C.F. 00052090958

## **BANDO DI GARA**

### **AFFIDAMENTO DELLE SEDI DECENTRATE DELLA BIBLIOTECA/ CENTRI ALL-IN**

### **E SERVIZIO MEDIATECA**

**C.I.G.: 5918749230**

#### **1 - ENTE APPALTANTE**

Comune di Oristano – Settore Amministrativo - Servizi alla Cittadinanza - Piazza Eleonora n.44 – Palazzo degli Scolopi - 09170 Oristano - Telefono 0783 7911 istituzionale @pec.comune.oristano.it

#### **2 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n° 163/06.

#### **3 - DESCRIZIONE E NATURA DEL SERVIZIO – LUOGO DI ESECUZIONE**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento delle sedi bibliotecarie decentrate e dei servizi digitali avanzati della biblioteca.

Le sedi decentrate della biblioteca/centri All-in sono localizzate nelle frazioni di Donigala, Nuraxinieddu, Silì e Torre Grande e la mediateca/Centro All-In di 1. livello presso la sede centrale.

Il servizio è elencato nell'Allegato IIB D.Lgs.163/2006 – Categoria 26 "Servizi Bibliotecari" – Numero di riferimento CPV 92511000-6.

In relazione alla classificazione del servizio, compreso tra quelli di cui all'allegato II B del Codice dei contratti pubblici, a fronte di quanto stabilito dall'art. 20 e correlativamente dall'art. 27 del D.Lgs. n. 163/2006, per la procedura di aggiudicazione dell'appalto si determina l'applicazione dei soli articoli 65, 68 e 225 dello stesso decreto.

Nell'ambito della procedura di gara sono comunque richiamate specifiche disposizioni del D.Lgs. n. 163/2006, in quanto applicabili in analogia. Il Codice dei contratti pubblici, in ogni caso, non deve intendersi come integralmente applicabile al presente appalto; il quadro regolativo essenziale della procedura è definito dalle disposizioni del presente Bando di gara, del Capitolato d'oneri e del Disciplinare di gara.

#### **4 – DURATA**

La durata del servizio è fissata in anni 1 decorrente dalla stipulazione del contratto, o, in pendenza, dalla pubblicazione dell'atto di aggiudicazione.

L'amministrazione appaltante si riserva la facoltà, avvalendosi di quanto previsto dall'art. 57 - comma 5 - lett. b) del D.Lgs. 163/06, di affidare all'aggiudicatario dell'appalto la ripetizione del servizio fino ad ulteriori 12 mesi.



COMUNE di ORISTANO  
COMUNI de ARISTANIS  
C.F. 00052090958

### **5– IMPORTO A BASE DI GARA**

Il valore annuo posto a base di gara è pari ad € **86.768,48** esente Iva, ai sensi dell'art. 10 punto 22 D.P.R. 633/72, di cui € **82.636,64** per il personale, non soggetti a ribasso, ed € **4.131,84** per costi generali e relativi alle attrezzature, soggetti a ribasso.

La stazione appaltante ha valutato l'assenza di interferenze significative nello svolgimento dell'appalto ed a tal fine non viene ritenuto necessario allegare un documento di valutazione del rischio (D.U.V.R.I.) relativo a tale aspetto, previsto dall'art.26 del D.Lgs. n.81/2008, in quanto non è ravvisata la sovrapposizione di personale.

Si precisa che la prestazione oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 10, comma 22 del D.P.R. 633/72, è esente da imposta.

### **6– REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

1. iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività dell'appalto, ovvero nel Registro Professionale dello Stato di residenza delle imprese aventi sede in uno Stato della CEE;
2. non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 163 del 12 aprile 2006;
3. aver conseguito nel triennio antecedente la data di scadenza del presente bando un bilancio in pareggio o l'utile di bilancio;
4. aver realizzato nel triennio antecedente la data di scadenza del presente bando un fatturato globale complessivo non inferiore ad € 400.000,00;
5. aver svolto con buon esito, per conto di amministrazioni pubbliche, nell'arco degli ultimi 3 anni, servizi simili a quelli oggetto dell'appalto, per un importo complessivo nel triennio, non inferiore a € 250.000,00, certificati e/o certificabili;

In caso di raggruppamento di imprese i sopraindicati requisiti dovranno essere così posseduti:

- quelli di cui ai punti 1, 2 e 3 devono essere posseduti, senza distinzioni, da tutti i soggetti costituenti l'A.T.I.;
- quelli di cui ai punti 4 e 5 devono essere posseduti dalla mandataria in misura percentuale minima del 60% ed il restante cumulativamente dalle mandanti, ciascuna però nella misura minima del 20%.

### **7 – SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi alla presente procedura tutti i soggetti singoli (imprese individuali, società commerciali, società cooperative, fondazioni, associazioni), i consorzi, i raggruppamenti temporanei di imprese costituiti o costituendi, in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 6.

Non è consentito a un medesimo soggetto di partecipare alla gara presentando più domande di ammissione come singolo e/o come concorrente in una delle forme associative di cui sopra, ovvero di avere rapporti di controllo e collegamento formale o sostanziale con altri operatori



COMUNE di ORISTANO  
COMUNI de ARISTANIS  
C.F. 00052090958

che partecipano alla gara singolarmente o nelle forme associative sopra elencate, a pena di esclusione di tutte le diverse domande presentate.

### **8 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n° 163/06, determinata sulla base dei seguenti elementi e parametri di valutazione:

<b>A)</b>	<b>Proposta tecnica</b>	<b>da 0 a 90</b>
-----------	-------------------------	------------------

così suddivisa:

a.1	Qualità complessiva della proposta: articolazione e chiarezza espositiva, concretezza, congruità e adeguatezza, completezza della metodologia di monitoraggio	da 0 a 30
a.2	Sistema di circolazione dei documenti fra le biblioteche comunali	da 0 a 18
a.3	Attività di comunicazione e promozionali del servizio	da 0 a 18
a.4	Organizzazione iniziativa "La biblioteca va al mare"	da 0 a 12
a.5	Proposte migliorative	da 0 a 8
a.6	Piano di aggiornamento professionale degli operatori	da 0 a 4

<b>B)</b>	<b>Proposta economica</b>	<b>da 0 a 10</b>
-----------	---------------------------	------------------

### **9 – CAUZIONI**

Per la partecipazione alla gara è richiesta una cauzione provvisoria, a favore del Comune di Oristano, dell'importo di € **1.735,37** da costituirsi con le modalità indicate all'art. 5 del Disciplinare di gara.

L'aggiudicatario sarà obbligato a costituire una cauzione definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del D. Lgs. 163/06

### **10 - TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA**

Gli offerenti resteranno vincolati alla propria offerta per 180 giorni a partire dal giorno successivo al termine di presentazione delle offerte. Trascorso tale termine, gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta.

### **11 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per la presentazione dell'offerta occorre far riferimento a quanto stabilito dall'art. 6 del *Disciplinare di gara*.

### **12 -- DOCUMENTAZIONE**

Il presente *Bando di gara*, il *Capitolato d'oneri*, il *Disciplinare di gara*, lo *Schema di contratto*, nonché la modulistica per la partecipazione alla gara, sono messi a disposizione dei concorrenti, con accesso libero ed incondizionato, presso il sito internet del Comune di Oristano all'indirizzo:



COMUNE di ORISTANO  
COMUNI de ARISTANIS  
C.F. 00052090958

[www.comune.oristano.it/Servizi/Atti](http://www.comune.oristano.it/Servizi/Atti) e documenti/Bandi di gara/2014/Servizi/Sedi decentrate Biblioteca e Mediateca

L'Amministrazione appaltante, pertanto, non prenderà in considerazione, ai sensi dell'art.71, comma 1 del Codice dei contratti, le richieste di invio dei documenti di gara

### **13 -TERMINE E INDIRIZZO DI RICEZIONE DELLE OFFERTE**

Il plico contenente l'offerta ed i documenti richiesti dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le **ore 13,00 del giorno 3 ottobre 2014** al seguente indirizzo: Comune di Oristano – Ufficio protocollo -Palazzo Campus – Colonna, piazza Eleonora – C.A.P. 09170.

Il plico può essere consegnato tramite servizio postale, posta celere, corriere, a mano.

L'offerta dovrà essere presentata con le modalità indicate all'art. 6 del *Disciplinare di gara*.

L'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente: dal lunedì al venerdì mattina dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e il martedì e il giovedì pomeriggio dalle ore 16,00 alle ore 18,00.

### **14- DATA, LUOGO E ORA DI SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DI GARA**

#### **1ª Fase – seduta pubblica**

**Il giorno 7 ottobre 2014- ore 9** in Oristano - piazza Eleonora - Palazzo Degli Scolopi - 1° piano, la Commissione amministrativa procederà all'apertura dei plichi, alla verifica della documentazione e all'ammissione dei concorrenti alle fasi successive.

#### **2ª Fase – seduta non pubblica**

La Commissione tecnica procederà alla valutazione degli elementi tecnici ed all'attribuzione dei relativi punteggi con il criterio stabilito dall'art. 3 del *Disciplinare di gara*.

#### **3ª Fase – seduta pubblica**

**in data e ora da stabilire**, di cui sarà data comunicazione a tutti i concorrenti ammessi, si procederà alla lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione tecnica, all'apertura delle offerte economiche ed alla conseguente attribuzione del punteggio, secondo il criterio indicato all'art. 3 del *Disciplinare di gara*, ed alla proclamazione dell'aggiudicazione provvisoria.

### **15– SOGGETTI AMMESSI AD ASSISTERE ALLA GARA**

Chiunque potrà presenziare alle sedute pubbliche ma soltanto i rappresentanti legali delle Imprese partecipanti, o persone munite di procura speciale notarile, avranno diritto di parola e di chiedere l'inserimento di dichiarazioni a verbale.

### **ART. 16 – REGOLE APPLICABILI ALLE COMUNICAZIONI**

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 77 del D. L.gs. n.163/06 si specifica che tutte le comunicazioni ai concorrenti, inerenti la presente procedura di gara e di cui all'art. 79 dello stesso Decreto, saranno effettuate con le seguenti modalità.

A mezzo PEC, all'indirizzo specificatamente indicato dai concorrente in sede di partecipazione alla gara, quelle relative:



COMUNE di ORISTANO  
COMUNI de ARISTANIS  
C.F. 00052090958

- α) alle eventuali richieste ai concorrenti di chiarimenti sulla documentazione presentata, con o senza previa sospensione della seduta di gara;
- β) alle eventuali richieste di giustificazioni di cui agli art. 86 e 87 del D.Lgs. n. 163/2006.
- γ) alla comunicazione all'aggiudicatario provvisorio ed al concorrente che segue in graduatoria; Mediante avvisi inseriti nel portale internet dell'Ente ([www.comune.oristano.it/Servizi/Atti](http://www.comune.oristano.it/Servizi/Atti) e documenti/Bandi di gara/2014/Servizi/Sedi decentrate Biblioteca e Mediateca) quelle relative:
- δ) alle convocazioni di eventuali ulteriori sedute pubbliche, successive alla prima, a seguito del verificarsi dei casi di sospensione/aggiornamento a data successiva (rispetto a quella prevista dal presente bando);
- ε) alle formali comunicazioni nei confronti di tutti i concorrenti partecipanti alla gara ai sensi e per gli effetti all'art. 79, comma 5, lett.a), del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.;
- φ) all'intervenuta efficacia della determinazione di aggiudicazione definitiva dell'appalto, ai sensi del combinato disposto dell'art. 11, comma 8, del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. e per tutti gli effetti di legge.

Mediante raccomandata A/R, all'indirizzo specificatamente indicato dai concorrente in sede di partecipazione alla gara, quelle relative:

- γ) alle formali comunicazioni ai candidati esclusi, di cui all' art. 79, comma 5, lett. b), D. L.gs. n.163/2006 e s.m.i..

Resta inteso che tali modalità di comunicazione e di pubblicazione varranno quale notifica agli interessati.

### **17 – PUBBLICAZIONE BANDO**

Il bando integrale è pubblicato all'Albo Pretorio On-line del Comune di Oristano, sul sito internet [www.comune.oristano.it](http://www.comune.oristano.it), sul sito internet della R.A.S., sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture, sul quotidiano nazionale *Gazzetta Aste e Appalti Pubblici*, l'avviso per estratto è pubblicato sulle riviste di settore: Telemat - Agenzia Fabbris - Punto appalti – Infoappalti - Gazzettino appalti - Lineaappalti.

### **18 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

- Responsabile del Procedimento: D.ssa Maria Grazia Zoccheddu - Dirigente Settore Servizi alla Cittadinanza- tel. 0783-791219.

Informazioni: Dott.ssa Enrica Vidali – Responsabile Biblioteca tel. 0783 73119.

***Il Dirigente del Settore Amministrativo Servizi alla Cittadinanza***

*- Dr.ssa Maria Grazia Zoccheddu -*