



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

*6° Settore - Vigilanza - Trasporti - Viabilità
Ufficio Segnaletica Parcheggi.*

BANDO DI GARA – PROCEDURA APERTA

LAVORI DI FORNITURA E POSA IN OPERA DI DISSUASORI DI SOSTA IN VARIE VIE CITTADINE

1 – Generalità

L'Amministrazione Comunale di Oristano intende affidare a terzi le prestazioni relative alla fornitura e posa in opera di dissuasori pedonali (archetti e colonnino parapetonale) per un importo a base d'asta di € 35.145,84 oltre a € 704,16 per Oneri sulla sicurezza, non soggetto a ribasso d'asta.

2 - Ente Appaltante

Comune di Oristano – 6° Settore – Vigilanza Trasporti e Viabilità – Via Carmine, 18, 09170 Oristano, Ufficio Segnaletica Stradale. - telefono 0783 791431, fax 0783 777648.

3 – Procedura di aggiudicazione

Procedura aperta con il criterio del "prezzo più basso", previa valutazione dell'anomalia delle offerte, secondo il procedimento di cui all'art. 86 comma 1 della L. 163/06.

Per quanto ammesso dall'art. 124 comma 8 del D.Lgs. 163/06, l'amministrazione procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presenteranno una percentuale di ribasso pari o superiore a quanto risultato dal procedimento di cui al periodo precedente. Tale facoltà non sarà esercitata qualora il numero delle offerte ammesse risultasse inferiore a dieci. In tal caso l'aggiudicazione verrà fatta a favore dell'impresa che avrà offerto il maggior ribasso, fermo restando i dettami del D.Lgs. 163/06 art. 86 comma 3

4 - Luogo di esecuzione

Varie vie nel Comune di Oristano come da allegati progettuali.

5 – Natura e quantità della fornitura

Fornitura e posa di n. 100 archetti parapetonali e di n. 80 colonnini artistici di cui 10 removibili. Le caratteristiche e le quantità sono descritte nell'elenco prezzi, nel computo metrico estimativo e negli elaborati grafici.

6 – Importo dell'appalto

L'importo dei lavori, è pari a € 35.145,84 IVA e oneri per la sicurezza esclusi

7 – Termine per l'ultimazione delle lavorazioni.

I lavori di fornitura e posa in opera dovranno essere ultimati entro 60 giorni naturali successivi e continuativi dalla data di consegna.

8 - Indirizzo dove può essere richiesta la documentazione

Gli allegati progettuali, possono essere consultati presso gli uffici del Comando Polizia Municipale, Via Carmine, 18, Oristano, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

9 – Formulazione dell'offerta

La documentazione dovrà essere contenuta in apposito plico sui cui lembi di chiusura dovrà essere posta la firma leggibile del legale rappresentante della Ditta, in modo tale che ne sia impedita l'apertura senza alterazioni e sia, pertanto, assicurata la segretezza dell'offerta.

La busta oltre l'indicazione del nome e l'indirizzo del mittente dovrà contenere, ben visibile, la seguente dicitura:

Non aprire

Offerta per la gara di "Lavori di fornitura e posa in opera di dissuasori di sosta in varie vie cittadine"

Scadenza: ore 13,00. del 02.10.2012

L'Amministrazione appaltante declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

Qualora il plico pervenisse lacerato o risultasse privo di firma sui lembi di chiusura, oppure non contenesse le prescritte indicazioni e dicitura, l'offerta sarà esclusa dalla gara.

Il plico dovrà contenere la seguente documentazione:

1) Documentazione amministrativa, costituita da:

:

a) **Domanda di ammissione, (Mod. 1)** redatta secondo il modello 1 allegato.

b) **Dichiarazione unica, (Mod. 2)** redatta in lingua italiana, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.00, n° 445, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità dei sottoscrittori. La dichiarazione dovrà essere resa in conformità al **Modello 2** predisposto dall'ente appaltante - allegato al presente Bando.

IMPORTANTE:

c) *La documentazione amministrativa dovrà essere contenuta nel plico principale unitamente alla busta chiusa contenente l'offerta.*

2) **Offerta economica (Mod. 3)** redatta in lingua italiana, e secondo l'allegato mod. 3, dovrà pervenire al Comune, entro il termine indicato nel bando di gara e deve essere contenuta in apposita busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura dal soggetto che ha espresso l'offerta e recare l'indicazione del mittente, l'oggetto della gara e la dicitura "Contiene offerta economica".

10 - Termine ultimo per la ricezione delle offerte

Il plico contenente l'offerta ed i documenti richiesti dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le **ore 13 del 02.10.2012** al seguente indirizzo: Comune di Oristano – Ufficio protocollo -Palazzo Campus –Colonna, piazza Eleonora – C.A.P. 09170.

Il plico può essere consegnato tramite servizio postale, posta celere, corriere, a mano.

11 – Data, luogo e ora di svolgimento delle sedute di gara

La gara si svolgerà in un'unica seduta pubblica che si terrà il giorno 04.10.2012. **alle ore 9.00** presso la sede del Comune, Comando VV.UU. in via Carmine 18 Oristano.

Nella stessa seduta si procederà all'apertura dei plichi, alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione, all'apertura delle buste contenenti l'offerta ed all'espletamento delle operazioni di cui all'art. 86 comma 1 della L. 163/06.

12 – Persone ammesse ad assistere alla gara

Chiunque può presenziare alle sedute pubbliche di gara ma soltanto i rappresentanti legali delle Ditte partecipanti, o loro rappresentanti, avranno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

13 – Modalità essenziali di finanziamento e di pagamento

La spesa è finanziata con fondi del bilancio comunale.

Il pagamento sarà effettuato con le modalità indicate dall'art. 11 del Capitolato d'oneri.

14 – Requisiti per la partecipazione alla gara.

1. essere iscritti alla C.C.I.A.A., per attività attinente con quella oggetto del presente appalto, o in un registro professionale o commerciale di altro Stato membro, se non residenti in Italia;
2. non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 163 del 12 aprile 2006.

Il possesso dei requisiti è dichiarato dalle Imprese in sede di partecipazione alla gara e la loro sussistenza è accertata dalla stazione appaltante secondo le disposizioni vigenti in materia.

15– Periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta.

180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, Trascorso tale termine senza che l'Amministrazione abbia comunicato l'esito di gara, gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta.

16- Altre indicazioni

- La domanda, le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti allegati e l'offerta devono essere espressi in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
- L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.
- La mancanza dei requisiti minimi sopraindicati, l'incompletezza delle dichiarazioni richieste, o la non esatta osservanza di quanto indicato nel *Bando di gara*, comporterà la non accettazione della domanda.
- Nel caso di dichiarazioni mendaci, potranno trovare applicazione, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/00, le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia.
- Nel caso di offerte uguali fra loro si procederà al sorteggio.
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
- E' esclusa la competenza arbitrale; le controversie saranno di competenza dell'Autorità Giudiziaria presso il Foro di Oristano.
- I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara. Il titolare del trattamento è la Stazione Appaltante.

- Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto saranno a carico dell'aggiudicatario.

17 – Direzione dei lavori

- Il Direttore dei Lavori è il geom. Angelo Dau, dipendente in ruolo dell'Amministrazione Comunale.

18– Responsabile del procedimento- Informazioni

- Responsabile del procedimento: Dr Rinaldo Dettori - Dirigente VI Settore del Comune di Oristano;
- Informazioni: Ufficio segnaletica Comando Corpo Polizia Municipale tel. 0783 791431

19 – Liquidazione dei corrispettivi

I pagamenti delle prestazioni, saranno effettuati in un'unica soluzione, alla conclusione dei lavori, come disciplinato dall'art. 24 del C.S.A.

20 – Penali

Qualora si verifichi un ritardo rispetto al previsto termine di esecuzione o fornitura, sarà applicata una penale giornaliera pari all'1.00 per mille per ogni giorno successivo a quello prescritto.

21 – Misure di sicurezza

L'aggiudicazione impegna l'Impresa assuntrice a redigere e a consegnare all'amministrazione entro 10 giorni dall'aggiudicazione, e comunque prima della redazione del Contratto, il "Piano sostitutivo per la sicurezza" previsto dall'art. 131 comma 2 lett b D.Lgs. n. 163/2006.

La Direzione dei lavori vigila sull'osservanza del Piano di sicurezza.

Le gravi o ripetute violazioni del Piano di sicurezza da parte dell'appaltatore, previa costituzione in mora dell'interessato, costituiscono causa di risoluzione del contratto.

L'impresa avrà l'onere, l'obbligo e la responsabilità dell'apposizione della cartellonistica necessaria per la segnalazione dei lavori in corso secondo quanto previsto dal c.d.s. ivi compresa quella da apporre 48 ore prima al fine di evitare la sosta dei veicoli nei luoghi oggetto degli interventi.

22 – Responsabilità civili e penali

Nell'esecuzione dei lavori la ditta appaltatrice dovrà mettere in pratica tutti gli accorgimenti prescritti dalle norme sulla prevenzione degli infortuni sul lavoro e della normale prudenza, atti a prevenire incidenti.

Il Comune viene esonerato espressamente da ogni e qualsiasi responsabilità in merito a danni alle persone e alle cose causati da personale della ditta appaltatrice nell'espletamento del proprio lavoro. L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone e alle cose comunque provocati per sua causa nello svolgimento delle prestazioni, restando escluso ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

In ogni caso l'Impresa assuntrice sarà ritenuta assoluta responsabile, nella persona del titolare, tanto in via civile che penale, nel più largo senso, sollevando da ogni responsabilità l'Amministrazione comunale per eventuali infortuni ed incidenti.

23 – Obblighi dell'Impresa appaltatrice nei confronti dei propri lavoratori

L'Impresa appaltatrice è obbligata ad applicare ai propri lavoratori dipendenti il Contratto collettivo Nazionale di Lavoro in vigore per il tempo e nella località dove si svolgono i lavori.

L'Impresa appaltatrice è, inoltre, obbligata a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, prevista per i dipendenti dalla vigente normativa, con particolare riguardo a quanto previsto dall'art. 18, comma 7, della L. 19 marzo 1990, n° 55 e successive modifiche e integrazioni.

L'impresa è inoltre tenuta ad osservare le norme sugli ambienti di lavoro e le disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro sulla stessa materia, nonché a fornire un'adeguata informazione dei lavoratori e delle loro rappresentanze sindacali in merito ai rischi di infortuni e di malattie professionali che la realizzazione dell'opera presenta nelle diverse fasi.

In caso di inottemperanza agli obblighi precisati, nonché delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione ed assistenza dei lavoratori, accertata dalla stazione appaltante o ad essa segnalata dall'Ispettorato del lavoro, la stazione appaltante, oltre ad informare gli organi competenti e fatte salve le responsabilità di carattere penale, comunicherà all'impresa e, se del caso, anche all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra. Il pagamento all'impresa delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'impresa non può opporre eccezione alla stazione appaltante, né il titolo a risarcimento danni.

24 – Pubblicazione bando

Il presente Bando è pubblicato, integralmente, all'Albo Pretorio del Comune, sul profilo del committente all'indirizzo www.comune.oristano.it, sul sito internet della Regione Autonoma della Sardegna, sul quotidiano nazionale Aste e appalti pubblici e, per estratto sulle seguenti riviste di settore: Telemat - Agenzia Fabbri - Punto appalti - Infoappalti - Gazzettino appalti - Lineaappalti.

Il Dirigente VI Settore

- Dott. Rinaldo Dettori -