

PROGRESSIONE TRA LE AREE DI N. 3 POSTI DA AREA FUNZIONARI AD AREA ELEVATE PROFESSIONALITÀ DEI QUALI N. 2 POSTI DALLA FAMIGLIA PROFESSIONALE DI TIPO AMMINISTRATIVO-ECONOMICO-GIURIDICO E N. 1 POSTO DALLA FAMIGLIA PROFESSIONALE DI TIPO TECNICO - CCNL COMPARTO FUNZIONI CENTRALI - TRIENNIO 2019-2021 – DEL 9 MAGGIO 2022 – ART. 17.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO l'art. 52, comma 1-bis, D.lgs. n. 165/2001 come modificato dal D.L. 80/2021;

VISTI i commi 917 - 921 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2021, n. 234;

VISTI gli artt. 17 "Progressioni tra le aree", art. 16 "Incarichi al personale dell'Area EP", art. 45 "Struttura della retribuzione del personale dell'area EP", art. 53 "Trattamento economico del personale della nuova Area EP" del CCNL "Comparto Funzioni Centrali" – Triennio 2019-2021 - sottoscritto in data 9 maggio 2022";

DATO ATTO della Deliberazione della Giunta Nazionale del CONI n. 349 del 26/10/2023 con la quale è stata modificata la consistenza della dotazione organica di cui all'annesso B del Regolamento degli uffici e dei servizi del CONI, che prevede la copertura di ulteriori n. 6 posti dell'Area Elevate Professionalità;

DATO ATTO altresì della Deliberazione della Giunta Nazionale del CONI n. 406 del 21/11/2023 riguardante, tra l'altro, l'adempimento della prevista contrattazione decentrata ai sensi dell'art. 7, comma 6, lett. ab) del CCNL 2019/2021 Funzioni Centrali;

TENUTO CONTO del fatto che la copertura dei posti citati al precedente punto, in linea con il quadro normativo di riferimento, può essere perseguita per il 50% con progressione tra le Aree da area Funzionari ad area Elevate Professionalità e per il restante 50% delle posizioni disponibili con procedura di selezione pubblica destinata all'accesso dall'esterno ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del d.lgs. n. 165/2001;

RITENUTA, pertanto, necessaria l'approvazione di un avviso per la procedura comparativa riguardante la progressione tra le Aree da Area Funzionari ad Area Elevate Professionalità prevista dall'art 17 del CCNL 2019 – 2021 per n. 3 (tre) posti dell'Area Elevate Professionalità;

Per tutto quanto sopra,

DISPONE

l'approvazione e la pubblicazione dell'allegato avviso per la procedura comparativa riguardante la progressione tra le Aree da Area Funzionari ad Area Elevate Professionalità prevista dall'art 17 del CCNL 2019 – 2021 per n. 3 (tre) posti.

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA

Art. 1

(Procedura comparativa)

E' indetta la procedura comparativa prevista dall'art 17 del CCNL 2019 - 2021, per la progressione tra le aree per N. 3 posti da Area Funzionari ad Area Elevate Professionalità, dei quali n. 2 posti dalla famiglia professionale di tipo amministrativo-economico-giuridico e n. 1 posto dalla famiglia professionale di tipo tecnico - CCNL comparto Funzioni Centrali - triennio 2019-2021 – del 9 maggio 2022 – art. 17, con decorrenza dalla data di nomina e di attribuzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 16 del CCNL in argomento, e con conseguente attribuzione del trattamento economico, previsto dall'art. 53 dell'anzidetto CCNL, come determinato dalla Giunta Nazionale del CONI con la delibera 406/2023.

Gli incarichi saranno caratterizzati da elementi, sostanziali dell'appartenenza all'Area, di elevata autonomia decisionale e responsabilità ed avranno prevalente contenuto gestionale.

In particolare, in base alle esigenze organizzative dell'Ente, detti incarichi comporteranno con autonomia l'assunzione diretta ed immediata della responsabilità.

Gli incarichi saranno conferiti per un periodo di tre anni, rinnovabili.

La revoca degli incarichi conferiti potrà aver luogo, prima della scadenza, per ragioni organizzative ovvero a seguito di valutazione di performance che accerti risultati non positivi.

Gli incarichi oggetto della procedura comparativa sono i seguenti:

Famiglia professionale di tipo "amministrativo-economico-giuridico"

- A. incarico di EP per il Trattamento Economico del Personale, Reclutamento e Relazioni Sindacali;
- B. incarico di EP per gli Affari Legali e Contenzioso.

Famiglia professionale di tipo "tecnico"

- C. incarico di EP per la Programmazione, Monitoraggio e Supporto alla Transizione Digitale.

Art. 2

(Requisiti per l'accesso alla procedura comparativa)

Alla procedura comparativa per la progressione tra le aree possono partecipare i dipendenti in servizio presso l'Ente con contratto di lavoro pubblico a tempo indeterminato (D.Lgs.n, 165 del 30 marzo 2001 - CCNL Funzioni Centrali EPNE) appartenenti all'Area dei Funzionari e alle famiglie professionali di cui all'art. 1, in possesso di laurea magistrale (o equivalente).

Art. 3

(Presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa: termini e modalità)

Nella domanda, redatta secondo l'allegato schema - All. 1) , i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita;
- il possesso dei requisiti richiesti.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura comparativa.

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, dovranno essere inoltrate a mezzo PEC istituzionale all'indirizzo personale@cert.coni.it, improrogabilmente entro le ore 12:00 del decimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso.

Non saranno considerate le domande presentate oltre la scadenza del termine.

Il presente avviso, per la progressione tra le aree, viene pubblicato sul sito web istituzionale del CONI ed il personale interessato viene informato tramite PEC.

Art. 4

(Procedura e criteri di valutazione)

La progressione tra le aree avverrà a seguito di procedura comparativa effettuata da apposita Commissione giudicatrice interna, nominata dal Segretario Generale, che curerà la fase istruttoria di attribuzione dei punteggi.

Il punteggio complessivo massimo attribuibile è pari a 70 punti.

La suddetta procedura comparativa sarà basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti e sulla valutazione del *curriculum vitae*.

I criteri di valutazione sono i seguenti:

1. Incarico di EP per il Trattamento Economico del Personale, Reclutamento e Relazioni Sindacali (art. 1 lett. A)

- a) media delle valutazioni conseguite dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, o comunque delle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità.

Le valutazioni si riferiscono a quelle effettuate prima del termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione, per le performance raggiunte nell'Area dei Funzionari.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 25 punti.

La valutazione media così calcolata determina l'attribuzione dei seguenti punteggi:

VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE	PUNTEGGIO
Inferiore a 70	0
Fra 70 e 80	7
Fra 81 e 90	14
Fra 91 e 95	21
Maggiore di 95	25

- b) assenza di provvedimenti disciplinari nell'ultimo quinquennio dal termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione.

Il punteggio attribuibile è pari a 10 punti.

- c) possesso di titoli, competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area delle Elevate Professionalità dall'esterno, docenze.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 12 punti secondo i seguenti criteri:

Master universitario di I livello	1 punto per ciascun Master
Seconda laurea magistrale	1,5 punti
Master universitario di II livello	2,5 punti per ciascun Master
Dottorato di ricerca	3 punti
Docenza universitaria per almeno una materia (di ruolo o a contratto)	1 punto per Anno Accademico intero (massimo 5 punti)
Abilitazione professionale	3 punti

- d) numero e tipologia degli incarichi rivestiti negli ultimi 5 anni (i punti sono conteggiati per ognuna delle tipologie di incarico rivestite dal candidato).

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 5 punti secondo i seguenti criteri:

componente di commissione di concorso	1 punto (massimo 1 punto)
Incarico di Posizione Organizzativa per almeno 1 anno	2 punti (massimo 2 punti)
componente di organismi nell'ente pubblico	1 punto (massimo 1 punto)
responsabile ufficio/servizio	1 punto (massimo 2 punti)

- e) Valutazione curriculare

La commissione ha a disposizione fino a un massimo di **18 punti** per valutare ulteriori aspetti non riconducibili a quanto già oggetto di attribuzione punti e rilevanti ai fini dell'incarico da rivestire, con particolare riguardo all'aver già svolto presso il CONI, nell'Area Funzionari, mansioni nell'ambito dell'incarico stesso.

2. Incarico di EP per gli Affari Legali e Contenzioso (art. 1 lett. B)

- a) media delle valutazioni conseguite dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, o comunque delle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità.

Le valutazioni si riferiscono a quelle effettuate prima del termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione, per le performance raggiunte nell'Area dei Funzionari.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 25 punti.

La valutazione media così calcolata determina l'attribuzione dei seguenti punteggi:

VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE	PUNTEGGIO
Inferiore a 70	0
Fra 70 e 80	7
Fra 81 e 90	14
Fra 91 e 95	21
Maggiore di 95	25

- b) assenza di provvedimenti disciplinari nell'ultimo quinquennio dal termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione.

Il punteggio attribuibile è pari a 10 punti.

- c) possesso di titoli, competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area delle Elevate Professionalità dall'esterno, docenze.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 12 punti secondo i seguenti criteri:

Master universitario di I livello	1 punto per ciascun Master
Seconda laurea magistrale	1,5 punti
Master universitario di II livello	2,5 punti per ciascun Master
Dottorato di ricerca	3 punti
Docenza universitaria per almeno una materia (di ruolo o a contratto)	1 punto per Anno Accademico intero (massimo 5 punti)
Abilitazione alla professione forense (da almeno 8 anni)	10 punti

- d) numero e tipologia degli incarichi rivestiti negli ultimi 5 anni (i punti sono conteggiati per ognuna delle tipologie di incarico rivestite dal candidato).

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 5 punti secondo i seguenti criteri:

componente di commissione di concorso	0,5 punti (massimo 2 punti)
componente di organismi nell'ente pubblico	2 punti (massimo 2 punti)
responsabile ufficio/servizio	1 punto (massimo 2 punti)

- e) Valutazione curriculare

La commissione ha a disposizione fino a un massimo di **18 punti** per valutare ulteriori aspetti non riconducibili a quanto già oggetto di attribuzione punti e rilevanti ai fini dell'incarico da rivestire, con particolare riguardo all'aver già svolto presso il CONI, nell'Area Funzionari, mansioni nell'ambito dell'incarico stesso.

3. Incarico di EP per la Programmazione, Monitoraggio e Supporto alla Transizione Digitale (art. 1 lett. C)

- a) media delle valutazioni conseguite dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, o comunque delle

ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità.

Le valutazioni si riferiscono a quelle effettuate prima del termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione, per le performance raggiunte nell'Area dei Funzionari.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 25 punti.

La valutazione media così calcolata determina l'attribuzione dei seguenti punteggi:

VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE	PUNTEGGIO
Inferiore a 70	0
Fra 70 e 80	7
Fra 81 e 90	14
Fra 91 e 95	21
Maggiore di 95	25

- b) assenza di provvedimenti disciplinari nell'ultimo quinquennio dal termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione.

Il punteggio attribuibile è pari a 10 punti.

- c) possesso di titoli, competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area delle Elevate Professionalità dall'esterno, docenze.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 12 punti secondo i seguenti criteri:

Master universitario di I livello	1 punto per ciascun Master
Seconda laurea magistrale	1,5 punti
Master universitario di II livello	2,5 punti per ciascun Master
Dottorato di ricerca	3 punti
Docenza universitaria per almeno una materia (di ruolo o a contratto)	1 punto per Anno Accademico intero (massimo 5 punti)
Abilitazione professionale	3 punti

- d) numero e tipologia degli incarichi rivestiti negli ultimi 5 anni (i punti sono conteggiati per ognuna delle tipologie di incarico rivestite dal candidato).

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 5 punti secondo i seguenti criteri:

componente di Gruppo di Lavoro per Obiettivi e/o Progetti di Ente	0,5 punti (massimo 2 punti)
Incarico di Posizione Organizzativa per almeno 1 anno	2 punti (massimo 2 punti)
responsabile ufficio/servizio	1 punto (massimo 2 punti)

e) Valutazione curriculare

La commissione ha a disposizione fino a un massimo di **18 punti** per valutare ulteriori aspetti non riconducibili a quanto già oggetto di attribuzione punti e rilevanti ai fini dell'incarico da rivestire, con particolare riguardo all'aver già svolto presso il CONI, nell'Area Funzionari, mansioni nell'ambito dell'incarico stesso.

Art.5

(Graduatorie di merito, nomina finale del vincitore e conferimento incarichi EP)

La Commissione, esperita la fase istruttoria di attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri stabiliti nel presente avviso, redigerà le tre graduatorie di merito, per ciascuno degli incarichi di cui all'art. 1 lettere A, B e C.

Le suddette graduatorie saranno formate secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato con maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, per il più anziano di età anagrafica.

Il candidato, per essere ritenuto idoneo al conferimento dell'incarico, dovrà raggiungere il punteggio minimo di 42 punti.

Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nelle rispettive graduatorie.

Qualora lo stesso candidato risultasse vincitore in più di una graduatoria, assumerà l'incarico per il quale ha conseguito maggior punteggio e in caso di punteggi identici la Commissione esaminatrice valuterà l'incarico da affidare e quello/i per il/i quale/i si renderà necessario lo scorrimento della graduatoria.

Le graduatorie dei vincitori della procedura di progressione tra le aree in argomento sono adottate dalla commissione esaminatrice e trasmesse al Segretario Generale il quale provvederà con Atto Dispositivo alla nomina e al conferimento degli incarichi ai vincitori.

Il suddetto Atto Dispositivo sarà, poi, sottoscritto dal vincitore per la definitiva accettazione della nomina e dell'incarico.

Art. 6

(Validità delle graduatorie di merito)

In caso di rinuncia, decadenza o annullamento della nomina di un candidato, il Segretario Generale esperirà le procedure finalizzate alla nomina di altrettanti dipendenti secondo l'ordine della graduatoria di merito e fino all'esaurimento della stessa.

Art. 7

(Disposizioni finali)

Il termine presumibile di completamento della procedura in argomento è stimato in n. 30 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle domande.

L'ufficio competente per l'istruttoria delle domande e l'espletamento degli adempimenti amministrativi correlati è l'Ufficio Centrale per gli Affari Generali e per le Politiche del Personale.

L'Ente garantisce pari opportunità tra donne e uomini nella progressione tra le aree nel rispetto della legge 10 aprile 1991, n° 125.

All. 1)

**All'Ufficio Centrale per gli Affari Generali
e per le Politiche del Personale del CONI**

Oggetto: *domanda di partecipazione alla procedura comparativa prevista dall'art 17 del CCNL 2019 - 2021, per la progressione tra le aree per N. 3 posti da Area Funzionari ad Area Elevate Professionalità, dei quali n. 2 posti della famiglia professionale di tipo amministrativo-economico-giuridico e n. 1 posto della famiglia professionale di tipo tecnico - CCNL comparto Funzioni Centrali - triennio 2019-2021 – del 9 maggio 2022 – art. 17.*

__ I __ sottoscritt__ _____

nat __ a _____ il _____ , appartenente all'Area dei Funzionari CCNL
comparto Funzioni Centrali, famiglia professionale _____ ,

dipendente di codesto Ente, sotto la propria responsabilità, ai sensi del *D.P.R. n. 445/00*, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia e consapevole della decadenza dei benefici conseguiti a seguito di provvedimento adottato in base a dichiarazione rivelatasi, successivamente, mendace, dichiara:

- ✓ di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso per la partecipazione alla selezione di cui all'oggetto;
- ✓ di partecipare alla procedura comparativa per la progressione tra le aree finalizzata al conferimento del seguente incarico di Elevata Professionalità:
 - **Trattamento Economico del Personale, Reclutamento e Relazioni Sindacali**
 - **Affari Legali e Contenzioso**
 - **Programmazione , Monitoraggio e Supporto alla Transizione Digitale**
- ✓ di essere in possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, e di avere rivestito incarichi come di seguito dettagliato, rendendosi disponibile, a produrre la relativa documentazione qualora richiesta dalla Commissione esaminatrice:

Il sottoscritto autorizza, a norma del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii. (GDPR Regolamento UE 2016/679), il CONI alla conservazione, memorizzazione ed utilizzazione, per i fini della presente procedura, dei dati personali contenuti nel presente documento.

Luogo e data _____

(il dichiarante)

Allegati: copia del documento di riconoscimento in corso di validità e *Curriculum Vitae* in formato europeo.