

SETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

RESP. DEL PROCEDIMENTO AMM.VO: RICCUCCI PAOLA

## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

N. 87 / 2011

OGGETTO: **SERVIZIO PERSONALE - VARI DIPENDENTI - LIQUIDAZIONE RIMBORSO  
SPESE MESE DI GENNAIO 2011**

TRASMESSO A:

☐ Ufficio Proponente

☐ Ragioneria

☐ Segreteria

☐ Altri

☐ Dirigente Settore Proponente

**IL DIRIGENTE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

**RICHIAMATO** l'art. 41 del CCNL del 14.9.2000 recante norme specifiche per la liquidazione del trattamento di missione e trasferta al personale dipendente;

**VISTO** il D.L. 78/2010, art. 6, 12° comma, ultimo alinea, e ricordato che è comunque vigente l'art. 9 della L. 417/1978 in base al quale è tutt'ora legittimo autorizzare i dipendenti alle trasferte, mediante il proprio mezzo di trasporto, "quando particolari esigenze di servizio lo impongano qualora risulti più conveniente";

**RICHIAMATO** il parere della Corte dei Conti Lombardia n° 949/2010 del 12/10/10, inerente il personale degli enti locali, secondo il quale "pur raccomandandosi un'attenta valutazione della fattispecie secondo i criteri di buon andamento di cui all'art. 97 Cost. (...) in vigenza dell'art. 9 della legge 26 luglio 1978, n.417, e in presenza delle due condizioni previste dalla medesima norma, vale a dire le particolari esigenze di servizio e la convenienza economica, l'uso del mezzo proprio può essere autorizzato, con la rifusione delle spese effettivamente sostenute, tenuto conto della peculiarità del servizio espletato e delle funzioni dell'ente locale, garantite dall'ordinamento".

**VISTO** che la normativa consente, oltre il rimborso della spesa sostenuta per il pernottamento, nei limiti e con le modalità previste dalla preesistente normativa, anche il rimborso della spesa per uno o due pasti giornalieri, a seconda della durata della missione;

**VISTE** e ritenute valide le notule presentate da diversi dipendenti comunali intese ad ottenere il rimborso delle spese per viaggi effettuati durante il mese di gennaio 2011 su ordine dei rispettivi capi servizio;

**PRESO ATTO** che la G.C. in data 09/11/2010 con propria delibera n° 180 ha delineato gli indirizzi che i dirigenti dovranno seguire nell'autorizzare il ricorso all'auto propria da parte dei dipendenti, nel rispetto della normativa sopra citata;

**RITENUTO** pertanto dover provvedere alla loro liquidazione, in conformità alle disposizioni portate dal richiamato CCNL del 14.9.2000;

**VISTO** l'art. 9 del D.L. n.78 del 1.7.2009 con il quale al comma 2 si dispone, tra l'altro, che "il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento risulta, attualmente, in linea con la disposizione suddetta;

**VISTO** il decreto del Ministero dell'Interno del 17/12/2010, pubblicato in G.U. n. 200 del 24/12/2010, che proroga al 31/03/2011 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2011;

**VISTO** l'art. 163, comma 3, del d.Lgs. n. 267/2000 in ordine alla disciplina dell'esercizio provvisorio in virtù del quale "gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio deliberato, con esclusione

delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi";

VISTI gli artt. 107 e 151, comma 4, D. Lgs. 267/00;

## DETERMINA

1. Di adottare il presente provvedimento dando atto che il programma dei pagamenti ad esso conseguente è attualmente compatibile con quanto previsto dall'art. 9 c.2, del D.L. 78/09;
2. Per i viaggi compiuti da diversi dipendenti comunali durante il mese di gennaio 2011 è liquidato il trattamento di missione con le modalità previste dal CCNL del 14.9.2000 e nella misura indicata nel prospetto di liquidazione che allegato alla presente determinazione ne forma parte integrante e sostanziale;
3. La spesa complessiva di € **368,62** sarà imputata al capitolo 3751 del Bilancio 2011 in corso di formazione (imp. 2011/179).

Cortona, 8 febbraio 2011

IL DIRIGENTE  
(Dott.ssa Paola Riccucci)

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**(art. 151 – 4 COMMA - D.L.VO 267/2000)**

**DETERMINA N. 87 / 2011**

☒ FAVOREVOLE ☐ CONTRARIO ☐ NON NECESSARIO

Con la seguente imputazione di spesa (Capitoli/Impegni/Sub):

CAP.3751 BILANCIO 2011 - IMP.11/179

che presentano la necessaria disponibilità.

Accertamento ai sensi dell'art. 9 c. 2 del D.L. 78/09

☒ COMPATIBILE ☐ NON COMPATIBILE ☐ NON NECESSARIO

Data: 11-02-2011

**Il Responsabile del Servizio  
(Dott.ssa Paola RICCUCCI)**