

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
N° 49 del 30-07-2013

OGGETTO: REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEGLI OGGETTI RINVENUTI

L'anno **duemilatredici** il giorno **30** del mese di **Luglio** alle ore **15:30** nella sala del Municipio si è riunito il Consiglio Comunale per deliberare sulle proposte all'Ordine del Giorno dietro invito diramato dal Presidente in sessione **ordinaria** ed in seduta **pubblica**.

All'appello risultano presenti i Signori:

	Pr.		Pr.
1. VIGNINI ANDREA	X	12. GENGA GIACOMO	X
2. BERNARDINI ANDREA	X	13. MONACCHINI DANIELE	X
3. POLEZZI NEVIO	X	14. FUCINI SERGIO	X
4. TANGANELLI LORENA	X	15. CONSIGLIO LUCIO	
5. FIORENZONI CESARE	X	16. MEONI LUCIANO	X
6. CAPRINI GIULIANO	X	17. MANFREDA TEODORO	
7. SALVI TANIA		18. PULICANI ROBERTO	X
8. RICCI ALBANO	X	19. MILANI ALBERTO	X
9. GUERRINI EUGENIO	X	20. ROSSI PAOLO	
10. CARINI FABIO	X	21. TORRESI RICCARDO	
11. MORONI MARCO	X		

Assiste ed è incaricato della redazione del presente verbale il **SEGRETARIO GENERALE**

NARDI GIULIO.

Presiede il Sig. **FIORENZONI CESARE.**

www.AlboPretorionline.it 12/08/13

L'Assessore Pacchini illustra il provvedimento.

Prende la parola il Consigliere Pulicani, il quale lamenta il fatto che nella Commissione Consiliare competente non e' stato portato il Regolamento di che trattasi.

Il Sindaco interviene manifestando l'eventuale disponibilita' a rinviare l'atto di approvazione del Regolamento.

Al termine del dibattito viene assunta la decisione di procedere comunque alla votazione.

Pertanto,

IL CONSIGLIO COMUNALE

UDITI i surriportati interventi, acquisiti integralmente agli atti in formato digitale, ai sensi dell'art. 57 – comma 8 - del vigente Regolamento del Consiglio Comunale

Premesso:

- - che gli artt. 927 e seguenti del Codice Civile attribuiscono al Sindaco una serie di attività inerenti la gestione degli oggetti rinvenuti nell'ambito del territorio comunale;
- - che nel Comune di Cortona il servizio di ricevimento, custodia, riconsegna e alienazione di tutti gli oggetti rinvenuti è competenza della Polizia Municipale;

Considerato che appare necessario, in relazione ai beni mobili rinvenuti, approvare uno specifico Regolamento che disciplini puntualmente l'iter che verrà seguito dall'Ufficio competente nella gestione di un oggetto rinvenuto con particolare riguardo a:

- a) codificazione di una procedura per la gestione degli oggetti ritrovati, nel rispetto del dettato normativo e con particolare attenzione alla semplificazione e snellimento delle operazioni;
- b) elaborazione di disposizioni certe per una efficiente gestione del “magazzino” oggetti ritrovati, allo scopo di evitare l’accumulo nel tempo di beni non restituiti al proprietario o al ritrovatore;
- c) individuazione delle modalità per lo smaltimento o il riutilizzo degli oggetti che non vengono ritirati dal proprietario o dal ritrovatore in tempo utile, in un’ottica di economicità, rapidità ed equità;

Dato atto che i principali aspetti del Regolamento riguardano, tra l'altro:

- a) le forme di pubblicità del ritrovamento di un bene smarrito, regolate dalle disposizioni dell'art. 928 del Codice Civile, e realizzate mediante pubblicazione con cadenza trimestrale di apposito elenco descrittivo affisso all'Albo Pretorio;
- b) la procedura di restituzione di documenti di riconoscimento o di titoli autorizzatori o di concessioni per lo svolgimento di attività riconducibili a persone residenti nel Comune o non residenti;
- c) la procedura di restituzione dei beni rinvenuti al proprietario;
- d) la procedura per il ritiro in caso di acquisto della proprietà del bene ritrovato da parte del ritrovatore ai sensi dell'art. 929 del Codice Civile;
- e) l'acquisto della proprietà del bene rinvenuto da parte dell'Amministrazione comunale qualora siano decorsi i termini senza che il proprietario o il ritrovatore si siano presentati a reclamare l'oggetto;
- f) la definizione del periodo di giacenza massimo di beni di limitato o nullo valore e della procedura di alienazione;

g) la definizione dei profili operativi inerenti la gestione, registrazione, custodia, dell'oggetto ritrovato;

Visti gli artt. 7 e 42 del D.Lgs. 18 agosto, 2000, n. 267;

Acquisito il favorevole parere di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico sull'Ordinamento degli enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Sentita la Commissione consiliare competente;

Visto l'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

Con n. 12 voti favorevoli e n. 4 astenuti (Milani, Meoni, Pulicani e Monacchini) espressi per alzata di mano dai n. 16 consiglieri presenti;

DELIBERA

- 1- di approvare, come indicato in premessa, il Regolamento per la gestione degli oggetti rinvenuti nel territorio comunale, contenuto nell'allegato A), parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2-di dare atto che il presente regolamento entra in vigore a partire dalla data di esecutività della deliberazione approvativa;
- 3- di dichiarare l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 134 – 4 comma- del D.L.vo 267/2000, con n. 12 voti favorevoli e n. 4 astenuti (Milani, Meoni, Pulicani e Monacchini) espressi per alzata di mano dai n. 16 consiglieri presenti.

Letto e sottoscritto

IL PRESIDENTE

f.to CESARE FIORENZONI

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Dott. GIULIO NARDI

C E R T I F I C A T O D I P U B B L I C A Z I O N E

Il sottoscritto Vicesegretario attesta che la suesata deliberazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio del Comune il _____ e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Cortona, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Dott. GIULIO NARDI

La presente copia è conforme all'originale depositata presso questo Ufficio Segreteria, in carta libera per uso amministrativo.

Cortona, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. GIULIO NARDI

www.AlboPretorionline.it 12/08/13

www.AlboPretorionline.it 12/08/13