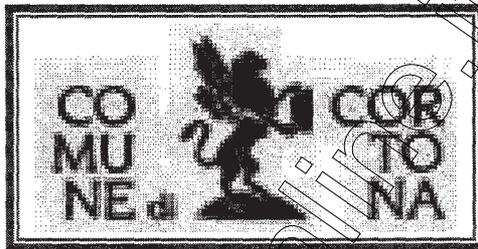


**SOGEPU SPA**



**COMUNE DI CORTONA**

**TaRES RIFIUTI**

**ANNO 2013**

**PIANO FINANZIARIO DEGLI INVESTIMENTI RELATIVI**

**AL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI**

**AI SENSI DELL'ART. 8 DEL D.P.R. n. 158/1999**

---

## **PREMESSA**

Ai fini della determinazione della tariffa le Amministrazioni Comunali approvano il Piano Finanziario degli interventi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani (PEF), tenuto conto della forma di gestione del servizio dagli stessi prescelta.

Il documento di Piano Economico Finanziario indica la previsione dei costi da sostenere per lo svolgimento del servizio di raccolta, spazzamento e smaltimento dei rifiuti solidi urbani individuati in riferimento al principio dell'effettività.

Il piano finanziario comprende:

- a) il programma degli interventi necessari;
- b) il piano finanziario degli investimenti;
- c) la specifica dei beni, delle strutture e dei servizi disponibili, nonché il ricorso eventuale all'utilizzo di beni e strutture di terzi, o all'affidamento di servizi resi a terzi;
- d) le risorse finanziarie necessarie;
- e) il grado attuale di copertura dei costi afferenti alla tariffa.

Il piano finanziario è corredato da una RELAZIONE TECNICA (RT) nella quale sono indicati i seguenti elementi:

- il modello gestionale;
- livelli di qualità del servizio ai quali deve essere commisurata la tariffa.

Sulla base del piano economico finanziario l'Ente Locale determina la tariffa e la sua articolazione; esso, inoltre, costituisce lo strumento tramite il quale viene definita la strategia di gestione dei rifiuti urbani.

Gli obiettivi che il piano finanziario deve raggiungere possono essere raggruppati in:

- I. tecnici
- II. economici
- III. ambientali
- IV. legislativi

---

## V. sociali.

L'attuale situazione dei servizi di Igiene Urbana (tipologia, livelli di qualità, costi) è frutto del confronto con le reali esigenze territoriali e socio economiche del Comune di Cortona e dell'esperienza maturata negli anni.

In particolare per l'anno 2013 l'Amministrazione si pone l'obiettivo di implementare i risultati raggiunti nel campo della raccolta dei rifiuti urbani, impostata con il sistema di raccolta differenziata "porta a porta" nel Centro Storico Cittadino e con il potenziamento del sistema di raccolta stradale nelle altre aree del territorio comunale.

Il presente documento è suddiviso in due parti distinte: la prima riporta il Piano Economico Finanziario mentre nella seconda è esposta la Relazione Tecnica dei Servizi.

---

# PARTE I

# PIANO ECONOMICO FINANZIARIO

[www.AlboPretorionline.it](http://www.AlboPretorionline.it) 1210813

---

## **PROGRAMMA DEGLI INTERVENTI NECESSARI**

Per l'anno 2013 sono previsti gli interventi riportati nell'Allegato 1.

## **PIANO FINANZIARIO DEGLI INVESTIMENTI**

Per l'anno 2013 sono previsti gli investimenti riportati nell'Allegato 1.

## **SPECIFICA DEI BENI, DELLE STRUTTURE E DEI SERVIZI DISPONIBILI**

L'Allegato 2 riporta la sintesi dell'attuale gestione dei servizi di igiene urbana con riferimento, a mezzi, attrezzature, personale ed impianti.

## **STRUTTURA PIANO ECONOMICO FINANZIARIO**

Il piano economico finanziario è lo strumento per definire la tariffa di riferimento, suddivisa in una parte fissa ed una parte variabile, e pertanto la distribuzione dei costi in esso riportata è finalizzata a stabilire, a norma di legge, la ripartizione dei costi e la conseguente modulazione delle tariffe all'interno delle categorie di utenza domestica e di utenza non domestica.

I servizi che caratterizzano la gestione dei rifiuti e che verranno distinti nel Piano Economico Finanziario (PEF), sono:

- a) spazzamento, lavaggio di strade e piazze pubbliche, definito nel DPR 158/1999 con la sigla **CSL**;
- b) raccolta e trasporto dei RU indifferenziati, definito nel DPR 158/1999 con la sigla **CRT**;
- c) trattamento e smaltimento dei rifiuti indifferenziati, definito nel DPR 158/1999 con la sigla **CTS**;
- d) raccolta e trasporto dei rifiuti differenziati, definito nel DPR 158/1999 con la sigla **CRD**;
- e) trattamento e riciclo dei differenziati, definito nel DPR 158/1999 con la sigla **CTR**.

Per lo sviluppo del Piano Economico Finanziario è necessario, (così come stabilito dal D.P.R. n. 158/1999, Allegato n. 1), individuare per le diverse voci che

---

descrivono i servizi caratterizzanti la gestione dei rifiuti, il relativo costo del personale, il calcolo degli ammortamenti di tutti i beni che sono utilizzati (o in alternativa il costo dell'uso degli stessi) e le quote di accantonamento per eventuali interventi economici futuri relative alle attività effettuate nell'anno di riferimento.

Secondo quanto disposto dall'Allegato 1 del D.P.R. 158/1999, punto 2, nei costi di gestione del ciclo della raccolta differenziata (CGD) sono compresi i costi di raccolta differenziata (CRD) e i costi di trattamento e riciclo (CTR).

Quest'ultimi costi vanno esposti al netto dei proventi della vendita di materiale ed energia derivante dai rifiuti.

Nel computo dei costi di gestione del ciclo della raccolta differenziata non sono inclusi i costi relativi alla raccolta dei rifiuti di imballaggio coperti dal CONAI e i costi relativi alla raccolta dei rifiuti di imballaggio a carico dei produttori e utilizzatori, secondo quanto previsto dal Regolamento Comunale.

Inoltre non sono compresi i costi sostenuti direttamente dall'Amministrazione Comunale, per servizi o investimenti gestiti in economia diretta.

f) costi comuni diversi, definiti nel DPR 158/1999 con la sigla **CCD**;

Riguardano la quota dei costi aziendali che ricadono sul servizio;

g) altri costi, definiti nel DPR 158/1999 con la sigla **AC**.

Oltre ai costi determinati in base alle diverse attività, nel piano economico finanziario, in presenza di costi di non facile distribuzione o diversificati in modo tale da non poterli attribuire con certezza ad una specifica voce, essi vengono riportati all'interno di questa voce.

h) costi d'uso del capitale, definiti nel DPR 158/1999 con la sigla **CK**

Durante lo sviluppo del piano economico finanziario, è necessario determinare il valore delle immobilizzazioni nette ovvero del capitale contabilizzato nell'esercizio precedente a quello di riferimento del PEF.

Sulla base dei dati determinati per i singoli centri di servizio, si calcola la sommatoria degli accantonamenti e quella degli ammortamenti e con il valore delle immobilizzazioni e degli investimenti previsti, la remunerazione del capitale.

i) Costi Generali di Gestione, definiti dal DPR 158/1999 con la sigla **CGG**.

---

In riferimento all'Allegato 1 del DPR 158/1999 i costi generali di gestione (CGG) comprendono il costo del personale nella misura del 98% del loro ammontare dal momento che la distribuzione tra parte fissa e parte variabile di tali costi incide sulla formazione del piano tariffario.

j) Costi amministrativi dell'accertamento, della riscossione, del contenzioso, definiti dal DPR 158/1999 con la sigla **CARC**

In questa voce sono compresi i costi inerenti la gestione dell'ufficio tariffa ed il rapporto con l'utenza e riguardano le attività di: **Front Office e Back Office**

Ai fini della definizione delle Tariffe costituite da parte fissa e parte variabile, si rende necessario distinguere la quota fissa dei costi da quella variabile considerando che:

**CK, AC, CCD, CGG, CSL, CARC contribuiscono a formare la quota fissa della tariffa mentre i rimanenti costi, individuati da CRT, CTS, CRD, CTR, formano la quota variabile, i costi inerenti al CTS sono coperti dalla componente a conferimento della stessa quota variabile.**

In questo capitolo, nelle successive TAVOLE, vengono analizzati i costi per la gestione dei rifiuti urbani previsti per l'anno 2013.

Tutti i costi sono espressi in Euro (€) comprensivi dell'IVA.

Si riepilogano brevemente la descrizione e la simbologia utilizzate per le singole voci di costo:

#### **COSTI OPERATIVI DI GESTIONE – CG**

Costi spazzamento, lavaggio strade e piazze pubbliche, – **CSL**

Costi di raccolta e trasporto rifiuti urbani – **CRT**

Costi di trattamento e smaltimento rifiuti urbani – **CTS**

Altri Costi – **AC**

Costi di raccolta differenziata per materiale – **CRD**

Costi di trattamento e riciclo – **CTR**

#### **COSTI COMUNI**

Costi amministrativi dell'accertamento, riscossione e contenzioso – **CARC**

---

Costi generali di gestione (pari al 98% dei costi del personale complessivo) – **CGG**

Costi comuni diversi – **CCD**

### **COSTI D'USO DEL CAPITALE – CK**

$(\text{Ammortamenti})_n + (\text{Accantonamenti})_n + (\text{Rem.zione Cap. Inv.to})_n = \text{CK}_n$

Trattandosi di servizio svolto "*in house providing*", il Piano Economico Finanziario espone solo ed esclusivamente i costi e non anche marginalità positive, dal momento che l'azienda è totalmente soggetta al controllo analogo dell'Ente Comunale.

L'Allegato 3 riporta i dettagli delle risorse finanziarie necessarie per il 2013.

Le tavole riportano, con il dettaglio già anticipato, i costi per ciascuna voce del Piano Economico Finanziario.

### **COPERTURA DEI COSTI**

La copertura dei costi prevista, in riferimento anche a quanto riportato nella successiva relazione tecnica, è pari al 100,00%, costituita da gettito tariffario e da entrate straordinarie per attività di accertamento.

In caso di non raggiungimento dell'importo previsto, a seguito di verifica a consultivo, l'Amministrazione Comunale farà fronte alle eventuali minori entrate.

---

[www.AlboPreparatoriOnline.it](http://www.AlboPreparatoriOnline.it) 12/08/13

## **PARTE II**

# **RELAZIONE TECNICA**

---

## **MODELLO GESTIONALE ED ORGANIZZATIVO**

L'Allegato 2 riporta gli elementi dell'attuale modello gestionale ed organizzativo nei vari servizi, con particolare riguardo al personale impiegato.

L'attuale gestione dei rifiuti viene effettuata mediante la società Sogepu S.p.a. che è ad intero capitale pubblico essendo partecipata dai seguenti Comuni:

Città di Castello, San Giustino, Sansepolcro, Citerna, Montone, Pietralunga, Monte Santa Maria Tiberina, Monterchi, Gubbio, Cortona.

## **LIVELLI DI QUALITA' DEL SERVIZIO**

Al fine di conformare la propria organizzazione aziendale a principi di efficienza, efficacia e trasparenza, SOGEPU SPA ha implementato fin dal 2002 un Sistema di Qualità che risponde ai requisiti della Norma ISO 9001:2008 ed è certificato dal 15 – 05 – 2002 dall'Ente CSQ per le seguenti attività:

- Progettazione e gestione servizi di superficie (servizi di nettezza urbana ed igiene ambientale): spazzamento manuale e meccanico; raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti; raccolta differenziata; lavaggio cassonetti; raccolta e trasporto conto terzi di rifiuti speciali non pericolosi.
- Gestione stazioni di trasferimento rifiuti urbani (centro comunale di raccolta e/o piattaforme/isole ecologiche).
- Gestione stazioni di conferimento di rifiuti da raccolta differenziata (centro comunale di raccolta e/o piattaforme/isole ecologiche).
- Manutenzione di verde urbano.
- Gestione impianti di smaltimento rifiuti e produzione energia elettrica da biogas.

L'adozione del Sistema di Qualità ha permesso un progressivo adeguamento alla normativa, una migliore gestione dei reclami e nel complesso una migliore qualità di erogazione dei servizi svolti.

La qualità del servizio svolto nell'intero territorio del Comune di Cortona è adeguata alle necessità della vita quotidiana della Città.

Il servizio di gestione dei rifiuti si basa sul modello della raccolta differenziata

---

con sistema "porta a porta" nel Centro Storico cittadino secondo i dettami della più moderna tecnica che impone l'utilizzo di tale sistema per raggiungere i valori di raccolta differenziata definiti dalla normativa vigente.

Il servizio di raccolta porta a porta è stato attivato a partire dal 4 luglio 2005 nel Centro Storico. Nelle altre zone del territorio comunale il servizio reso è di tipo stradale.

Di seguito si riepilogano i principali dati del servizio, compresi i dati relativi alla percentuale di r.d.

Abitanti del Comune	n. 22.838
Abitanti serviti con il porta a porta	n. 1.875
Utenze domestiche servite con il porta a porta	n. 850
Utenze non domestiche servite con il porta a porta	n. 192
Copertura del servizio di porta a porta	8 %
% di raccolta differenziata delle aree servite	67%
% di raccolta differenziata sull'intero territorio anno 2011	19 %

### **DOTAZIONE CONTENITORI**

Di seguito vengono riepilogati i principali elementi che illustrano le modalità di esecuzione dei servizi.

#### **Centro Storico**

Ciascuna utenza è dotata di n. 1 contenitore per la raccolta della frazione organica e sacchi distinti per colore e dedicati alle diverse frazioni di rifiuto, in particolare per ogni utenza, Sogepu S.p.a. cura la distribuzione di un kit iniziale composto da:

- n° 1 bidone da lt. 10 per la raccolta della frazione organica;
- n° 52 sacchi da lt. 100 per la raccolta di multimateriale (vetro, lattine di alluminio e di banda stagnata, imballaggi domestici in plastica);
- n° 52 sacchi da lt. 100 per la raccolta di carta/cartone;

Il rifiuto non recuperabile è conferito dall'utenza in un qualsiasi sacco.

Una volta finita la scorta di sacchi della prima consegna, gli utenti ritirano un'ulteriore fornitura presso gli uffici comunali.

La raccolta porta a porta quotidiana si svolge secondo un preciso calendario settimanale riepilogato di seguito:

<i>Lunedì</i>	<i>Martedì</i>	<i>Mercoledì</i>	<i>Giovedì</i>	<i>Venerdì</i>	<i>Sabato</i>
Rifiuto non recuperabile	Forsu	Multimateriale	Rifiuto non recuperabile	Carta/cartone	Forsu

### **Aree Esterne al Centro Storico - Area Vasta – Zone Industriali**

Il servizio di raccolta del rifiuto non recuperabile per le utenze dell'Area Vasta e nelle Zone Industriali viene reso con il sistema stradale attraverso il posizionamento di cassonetti e campane di diversa volumetria delle seguenti tipologie:

- cassonetti carrellati da lt. 770 e lt. 1.000;
- cassonetti stazionari da lt. 2.400.

La raccolta stradale si svolge secondo un calendario che tiene conto delle caratteristiche delle zone servite e del numero di utenze coinvolte; in base a ciò le frequenze di raccolta variano da 1 intervento settimanale a 6 interventi settimanali.

La raccolta differenziata di multimateriale e di carta/cartone e della frazione organica viene effettuata con contenitori stradali, distinti per colore e dedicati alle diverse frazioni di rifiuto, con le seguenti caratteristiche:

- campana da lt. 3.000 per la raccolta di multimateriale;
- campana da lt. 3.000 per la raccolta di carta/cartone;
- cassonetto da 770lt per la raccolta della frazione organica

La raccolta stradale si svolge secondo un calendario che tiene conto delle caratteristiche delle zone servite e del numero di utenze coinvolte; in base a ciò le frequenze di raccolta variano da 2 interventi settimanali a 1 intervento quindicinale.

---

## **RICOGNIZIONE DEGLI IMPIANTI ESISTENTI**

L'impianto per lo smaltimento finale della Frazione Indifferenziata Residua è l'impianto di San Zeno (AR) , gestito da A.I.S.A: S.p.a.

L'incidenza dell'utilizzo di tale impianto si riverbera sul piano tariffario tramite il costo risultante dall'applicazione della tariffa di smaltimento moltiplicata per le quantità di rifiuto prodotte e smaltite presso esso.

Gli impianti di recupero presso i quali vengono conferite le diverse frazioni di rifiuto differenziato (vedi vetro, plastica, alluminio, carta, organico, verde ecc.) sono i seguenti:

-frazione organica: impianto di compostaggio di San Zeno (AR) , gestito da A.I.S.A: S.p.a

-frazione multimateriale: impianto della ditta REVET S.p.a. sito a Pontedera (PI)

-frazioni carta, verde: impianto della ditta Cerroni Dino e figli sito a Monterchi (AR)

-frazioni RAEE: vengono affidati direttamente al Centro di Coordinamento RAEE e vengono avviati a recupero in impianti autorizzati.

Gli impianti sono di proprietà di soggetti privati, pubblici e misti (pubblico/privato) e godono di tutte le autorizzazioni obbligatorie.

## **SCOSTAMENTI RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE**

Nella Previsione 2013, si prevede un consolidamento della quantità della raccolta differenziata rispetto all'anno precedente.

La valutazione dei costi effettivi di smaltimento, trattamento e riciclo, verrà effettuata a consuntivo ed essa dipenderà anche dalla percentuale di raccolta differenziata ottenuta, dalla riduzione del quantitativo totale dei rifiuti prodotti.

---

*www.AlboPretorionline.it 12/08/13*

**ALLEGATO 1)**  
**PROGRAMMA DEGLI INTERVENTI E**  
**PIANO FINANZIARIO DEGLI**  
**INVESTIMENTI**

---

L'organizzazione dei servizi d'igiene urbana (raccolta dei rifiuti indifferenziati, raccolta differenziata, spazzamento), come anticipato nella parte introduttiva, ha previsto nell'anno 2013 un potenziamento della raccolta differenziata stradale e l'attivazione del centro di raccolta di Terontola.

L'avvio del sistema di raccolta porta a porta nella sua fase iniziale ha implicato il parallelo avvio di campagne informative e comunicative rivolte all'utenza. Una parte significativa della campagna informativa è stata avviata nel primo semestre del 2005. Nel periodo 2008-2012 sono inoltre stati effettuati interventi di comunicazione alle utenze, nelle scuole e durante alcune manifestazioni in merito ai risultati raggiunti e che sono ulteriormente in corso anche nel corrente anno.

---

*WWW.Albopretorionline.it 12/08/13*

**ALLEGATO 2)**  
**SPECIFICA DEI BENI, DELLE STRUTTURE**  
**E DEI SERVIZI DISPONIBILI**

---

## **MODALITA' ATTUALE GESTIONE DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA**

Il servizio di gestione dei rifiuti urbani del Comune di Cortona prevede, in conformità al D. Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii. in materia di servizi pubblici locali, la gestione dei servizi di igiene urbana attraverso Sogepu S.p.a., Società ad intero capitale pubblico, con porzioni di servizio svolte direttamente in economia da parte del Comune (spezzamento).

La gestione dell'intera rete dei servizi effettuati nel Comune di Cortona comprende:

- a) servizio di raccolta porta a porta, trasferimento e trasporto ad impianto di smaltimento della frazione indifferenziata dei rifiuti urbani (frazione secca residua);
- b) servizio di raccolta porta a porta, trasferimento e trasporto e recupero dei seguenti tipi di materiali: carta e cartone, multimateriale (vetro, lattina e imballaggi domestici in plastica), , frazione organica;
- c) servizio di raccolta stradale, trasferimento e trasporto ad impianto di smaltimento della frazione indifferenziata dei rifiuti urbani (frazione secca residua);
- d) servizio di raccolta stradale, trasferimento e trasporto e recupero dei seguenti tipi di materiali: carta e cartone, multimateriale (vetro, lattine e imballaggi domestici in plastica), frazione organica;
- e) servizio di trasporto presso gli impianti indicati dalla Provincia di Arezzo di rifiuti indifferenziati, di ingombranti non recuperabili, spazzamento stradale e rifiuti assimilati;
- f) servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria attrezzature;
- g) servizio gestione Centri di Raccolta;
- h) servizio di raccolte non ordinarie;
- i) servizio di pulizia meccanizzata e manuale delle strade ed aree pubbliche e servizi accessori;

Sono utenti dei servizi:

- 
- le utenze domestiche;
  - le utenze non domestiche che producono rifiuti assimilati agli urbani.

In particolare, per quanto attiene i servizi di raccolta porta a porta, l'erogazione delle stesse è diretta a n. 850 utenze domestiche e n. 192 non domestiche relativamente al servizio porta a porta delle frazioni carta e cartone, multimateriale (vetro, lattine e imballaggi domestici in plastica), del rifiuto non recuperabile e della frazione organica.

## **DESCRIZIONE SERVIZI EROGATI**

### **SPAZZAMENTO STRADALE**

#### **1. Pulizia meccanizzata delle strade e aree pubbliche**

##### *a) Spazzamento stradale combinato*

Il servizio di spezzamento stradale è svolto in economia dal Comune per quanto riguarda la città di Cortona, affidato alla coop. Colap per quanto riguarda Camucia, Terontola e alcune frazioni minori.

Il servizio comprende lo spazzamento meccanizzato e/o manuale del suolo pubblico o soggetto a servitù di pubblico transito dai rifiuti di ogni sorta.

Il servizio di pulizia meccanizzata prevede la pulizia del suolo pubblico mediante apposita spazzatrice meccanica, preceduta da un operatore appiedato e munito di scopa e soffiatore che sia in grado di intervenire sui marciapiedi e in quegli spazi che, per le ridotte dimensioni, non siano accessibili alla macchina.

Durante il servizio gli operatori provvedono anche allo svuotamento dei cestini e alla pulizia di parchi e giardini.

A Cortona una volta alla settimana è previsto il lavaggio delle strade mediante autobotte e operatori a piedi, con frequenza minore nelle zone marginali.

Sia a Cortona che a Camucia il servizio è organizzato secondo zone che suddividono il territorio: in entrambe le località è individuata una zona centrale che viene passata tutti i giorni e delle zone "periferiche" dove il servizio è svolto due volte a settimana. Nelle frazioni minori si interviene con cadenza settimanale o minore a seconda delle dimensioni dell'abitato.

---

Il servizio di spazzamento comprende la pulizia di fiere e mercati secondo un modello che vede la collaborazione di Comune, Sogepu e per quanto riguarda Camucia, Colap. Comune e Colap mettono a disposizione spazzatrice meccanizzata e Sogepu mezzi per la raccolta dei sacchi prodotti in quantità durante il mercato.

## **SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO**

L'organizzazione del servizio prevede il ritiro singolo delle diverse frazioni conferite dagli utenti.

I servizi domiciliari sono riferiti alle utenze residenti nel Centro Storico cittadino.

SOGEPU SpA ha distribuito al momento delle varie attività di Start up alla cittadinanza un calendario contenente le indicazioni dei giorni di ritiro previsti per cadauna tipologia di materiale.

I servizi di raccolta cadenti di giorno festivo possono essere effettuati in giorni diversi da quelli stabiliti per calendario con informazione all'utenza attraverso comunicati a mezzo stampa, televisioni locali e sito internet aziendale. Nel caso di 2 festivi susseguenti, il servizio deve comunque essere svolto anche in un giorno festivo, concordato con l'ufficio tecnico comunale.

Nelle operazioni di ritiro dei sacchi si intende compresa la contestuale rimozione, dai siti di ubicazione, dei rifiuti eventualmente dispersi a seguito di rottura dei contenitori.

Al fine di razionalizzare il circuito di raccolta, SOGEPU SpA può posizionare presso i Centri di Raccolta o sul territorio comunale idonei container scarrabili in cui conferire la frazioni raccolte con il sistema porta a porta.

## **RACCOLTA PORTA A PORTA E TRASPORTO DEL RIFIUTO NON RECUPERABILE DEI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI**

Per "frazione indifferenziata residua" si intende l'insieme dei rifiuti non suscettibili in forme tecnicamente, ambientalmente ed economicamente sostenibili di raccolta differenziata monomateriale finalizzata al recupero di materia, quali:

- 
- la carta oleata, plastificata, adesiva, metallizzata, catramata, cerata, vetrata, sporca;
  - gli imballaggi con evidenti residui del contenuto;
  - le stoviglie rotte e i cocci;
  - la sabbia per lettiere di animali domestici;
  - i residui di pulizia degli ambienti tra cui cenere, i mozziconi etc;
  - i pannolini, gli assorbenti, le garze, i cerotti, le lamette;
  - i tubetti di dentifricio, maionese, etc;
  - gli stracci sporchi, i tovaglioli e i fazzoletti di carta usati;
  - gli oggetti in plastica di piccole dimensioni diversi dagli imballaggi e diversi dai rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE).

Gli utenti devono conferire il rifiuto non recuperabile in sacchi da posizionare, anche nel caso di condomini, di piccole attività commerciali e di servizi nonché di attività artigianali, sulla pubblica strada all'ingresso della propria utenza.

Effettuata la raccolta, SOGEPU SpA provvede al trasporto del rifiuto presso impianto di smaltimento autorizzato, nel rispetto della pianificazione territoriale vigente ovvero presso il Centro di Raccolta attrezzato con appositi contenitori.

## **RACCOLTA PORTA A PORTA DIFFERENZIATA**

I servizi di raccolta porta a porta, trasporto e recupero delle frazioni carta e cartone, imballaggi in plastica, vetro e lattine di metallo, frazione organica, sono rivolti all'utenza domestica e non domestica.

I rifiuti raccolti con il sistema porta a porta vengono di norma conferiti dagli utenti a bordo strada secondo le modalità previste per ogni tipologia, esclusivamente nei giorni previsti per il ritiro e con il minimo anticipo sull'orario di raccolta e nel rispetto del vigente Regolamento Comunale.

Tutti i materiali raccolti sono avviati a cura di SOGEPU SpA ad impianto di recupero di materia debitamente autorizzato.

### **1. Raccolta porta a porta di carta e cartone**

---

SOGEPU SpA provvede alla raccolta della carta e cartone mediante servizio "porta a porta" secondo il calendario sopra riportato tra le ore 07.00 e le ore 13.00.

Le frazioni raccolte sono costituite da imballaggi e non imballaggi monomateriali cellulosici, compreso il tetrapak, secondo le specifiche COMIECO, ad esclusione degli imballaggi misti contenenti parte cellulosica che non trovino un mercato del recupero di materia.

Il materiale è di norma conferito dagli utenti con l'esposizione dei sacchi a bordo strada, oppure, nel caso di cartoni prodotti dalle attività presenti nel Centro Storico, in pacchi legati.

Il cartone deve essere piegato e pressato per ridurre l'ingombro.

## **2. Raccolta porta a porta multimateriale**

SOGEPU SpA provvede alla raccolta della plastica mediante servizio "porta a porta" nel Centro Storico secondo il calendario sopra riportato tra le ore 07.00 e le ore 13.00 per le utenze domestiche o similari (uffici, negozi, ecc.), mentre per le attività ristorative/ricettive il servizio è reso nella fascia oraria 13.00/19.00.

La raccolta dei sacchi è gestita con motocarro dotato di cassone. Il materiale raccolto nel Centro Storico viene conferito presso il Centro di Raccolta di Biricocco, mentre il materiale da servizio stradale viene conferito alla piattaforma di cernita/pressatura.

Per le frazioni ritirabili si fa riferimento alle specifiche di COREPLA, riguardanti tutti gli imballaggi di origine domestica e quelle del Consorzio CIAL e COREVE.

Gli utenti del Centro Storico conferiscono il materiale con l'esposizione dei sacchi a bordo strada.

## **3. Raccolta porta a porta della frazione organica**

SOGEPU SpA provvede alla raccolta della frazione organica mediante servizio porta a porta secondo i calendari sopra riportati tra le ore 07.00 e le ore 13.00 per le utenze domestiche o similari (uffici, negozi, ecc.), mentre per le attività ristorative/ricettive il servizio è reso nella fascia oraria 13.00/19.00.

Gli utenti conferiscono il materiale con l'esposizione dei contenitori e/ dei sacchi a bordo strada. I mezzi di raccolta sono garantiti per la tenuta ai percolamenti e sono

---

lavati e disinfettati secondo necessità. SOGEPU SpA non raccoglie i contenitori qualora i rifiuti non siano conformi per confezionamento a quanto previsto nel contratto.

#### **4. Raccolta domiciliare rifiuti ingombranti**

Il servizio è svolto da SOGEPU SpA, su chiamata in fascia oraria dalle ore 7.00 alle ore 13.00, con un cantiere composto da uno/due operatori, dotati di idoneo autocarro cassonato dotato di polipo o, nei casi di difficoltà di accesso ai mezzi pesanti (centro storico, zone con viabilità limitata, ecc.) con un motocarro cassonato i quali provvedono al ritiro presso le utenze domestiche di rifiuti ingombranti (elettrodomestici, parti di mobili, ecc.).

Il servizio prevede una gestione separata dei materiali che, seppur raccolti misti, sono conferiti nelle aree o nei contenitori posizionati presso il centro di raccolta e dedicati a ciascuna frazione.

#### **5. Raccolte non ordinarie**

In occasione di feste popolari, fiere, sagre, manifestazioni varie, SOGEPU SpA si impegna a collocare, su richiesta dell'ufficio tecnico comunale, idonei contenitori, nei luoghi indicati, per la raccolta delle tipologie di rifiuto oggetto del presente contratto e provvede al loro regolare svuotamento, nonché al conferimento dei rifiuti presso i consueti impianti di recupero/smaltimento.

La collocazione di detti contenitori deve avvenire nei tempi e con le modalità concordate di volta in volta con l'ufficio tecnico comunale ed alle condizioni economiche previste nel listino allegato alla vigente convenzione.

#### **MANUTENZIONE ORDINARIA ATTREZZATURE**

Il servizio riguarda la manutenzione ordinaria e/o la sostituzione delle attrezzature da adibire alla raccolta dei rifiuti, installate nell'ambito del territorio comunale. Tale servizio è a carico di SOGEPU SpA.

---

[www.AlboPretorionline.it](http://www.AlboPretorionline.it) 1210813

---

## **A CENTRO DI RACCOLTA LOC. BIRICOCCO**

Il centro di raccolta sito in loc. Biricocco è a disposizione delle utenze domestiche per il conferimento diretto delle varie frazioni di rifiuto. Gli orari di apertura del centro di raccolta sono di seguito dettagliati: Lunedì, giovedì e sabato 7:30 – 11:30.

Le frequenze di movimentazione/svuotamento relative ai centri di raccolta sono tali da consentire agli utenti di poter conferire i propri rifiuti in ogni momento dell'orario di apertura al pubblico e di mantenere la piattaforma in perfetto ordine ed in buono stato di decoro.

Le frazioni raccolte presso il centro di raccolta sono conferite dai soggetti incaricati ad impianti regolarmente autorizzati; tali soggetti restano gli unici responsabili verso il Comune e verso terzi per qualsiasi inconveniente dovesse verificarsi durante le operazioni di carico, trasporto e conferimento dei materiali.

## B RISORSE

Di seguito vengono riepilogate le risorse impiegate direttamente per l'esecuzione dei servizi di cui al Piano Economico Finanziario rientranti nei costi diretti di gestione.

A tali costi sono da aggiungere i costi comuni costituiti dai costi amministrativi dell'accertamento, della riscossione e del contenzioso e i costi generali di gestione, così come riepilogati nelle Tavole.

### PERSONALE

LIVELLO	NUMERO
LIVELLO 4° -	n. 4 raccolta stradale n. 1 raccolta con autocarro dotato di polipo
LIVELLO 3° -	n. 4 raccolta porta a porta n. 4 raccolta stradale

### AUTOMEZZI

TIPOLOGIA	NUMERO
Monoperatori	2
Compattatori posteriori tre assi	1
Compattatore due assi	2
Costipatore leggero	1
Vasche	2
Autocarri cassonati con polipo	1

### ATTREZZATURE

TIPOLOGIA	NUMERO
Contenitori stradali 1.000/2.400/3.000 lt.	1.239
Pattumiere	810
Altre attrezzature principali	5 cassoni scarrabili

---

*www.AlboPretorionline.it 12/08/13*

**ALLEGATO 3)**  
**RISORSE FINANZIARIE NECESSARIE**

---

## **RISORSE FINANZIARIE NECESSARIE**

Nel Piano Economico Finanziario sono riportati i costi complessivi di gestione del servizio di Igiene Ambientale del Comune di Cortona.

In particolare, le Tavole, evidenziano il costo complessivo per ciascun settore suddiviso per le principali componenti costituite da:

- personale
- ammortamenti e svalutazioni
- costi per materie di consumo e merci
- costi per servizi di terzi e noleggi
- altri costi riepilogati in funzione delle peculiarità dei singoli servizi.

Sono poi dettagliati a parte tutti i costi relativi agli smaltimenti del rifiuto solido urbano indifferenziato, nonché delle frazioni raccolte in maniera differenziata.

I costi esposti nel Piano Economico Finanziario sono comprensivi di I.V.A.

---

## **COSTO DEL SERVIZIO ANNO 2013 E RELATIVA COPERTURA**

Nello specifico i costi relativi all'esercizio dell'anno 2013 ammontano a € 3.414.245,34 I.V.A. compresa (l'ammontare è calcolato senza computare come costo le agevolazioni tariffarie).

La copertura dei costi è prevista per gettito da utenze ammontante complessivamente ad € 3.414.245,34 (l'ammontare è calcolato al netto del tributo provinciale e delle agevolazioni tariffarie).

[www.Albopretorionline.it](http://www.Albopretorionline.it)

[www.Albopretorionline.it](http://www.Albopretorionline.it) 1210813