

Provincia di Arezzo

# VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 39 del 17-03-2011

OGGETTO: SISTEMA DI GESTIONE DELLA MOBILITÀ DEL CENTRO STORICO; NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

L'anno **duemilaundici** il giorno **17** del mese di **Marzo** alle ore **09:00** presso questa sede Comunale, a seguito di apposito invito diramato dal sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano i Signori:

		Pres.	Ass.
1. VIGNINI ANDREA	<u>SINDACO</u>	<u>X</u>	
2. MAMMOLI GABRIELLA	<u>VICE SINDACO</u>		<u>X</u>
3. ZUCCHINI MARCO			<u>X</u>
4. ANGORI DIEGO			<u>X</u>
5. BASANIERI FRANCESCA		<u>X</u>	
6. PETTI MIRO		<u>X</u>	
7. MINIATI MIRIANO		<u>X</u>	
8. PACCHINI LUCA		<u>X</u>	

Assiste ed è incaricato della redazione del presente verbale il SEGRETARIO GENERALE **NUZZI PATRIZIA**.

Presiede il Sig. **VIGNINI ANDREA**.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la Seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

[www.AlboPretorionline.it](http://www.AlboPretorionline.it) 07104171

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che con propria deliberazione n. 225 in data 22 dicembre 2009 avente ad oggetto "Affidamento del servizio di gestione dei parcheggi a pagamento e servizi accessori: indirizzi agli uffici. Proroga convenzioni con la soc. SIS Srl per i servizi di gestione dei parcheggi a pagamento e ausiliari del traffico" veniva disposto di procedere all'appalto del servizio di gestione dei parcheggi a pagamento del Comune di Cortona, nonché servizi accessori (ausiliari del traffico, installazione e manutenzione varchi automatizzati per l'accesso alla ZTL, installazione e manutenzione della segnaletica relativa ai parcheggi a parcometro, installazione e manutenzione di un sistema di controllo dello stato di occupazione degli stalli di sosta nel parcheggio "Spirito Santo", servizio di riattivazione delle scale mobili su richiesta della Polizia Municipale, altri servizi accessori individuati dal Comando Polizia Municipale e finalizzati alla migliore riuscita, nel complesso, del servizio di gestione), il tutto per il periodo di anni 10 ed approvati in dettaglio alcuni indirizzi finalizzati alla definizione dei contenuti per l'attivazione della procedura di gara;
- che con il medesimo atto veniva conferito al Comando Polizia Municipale mandato di procedere alla definizione degli atti necessari alla gara d'appalto;
- che pertanto, in attuazione delle direttive impartite, con determinazione n. 237 in data 26 marzo 2010, il Comandante della Polizia Municipale Dott. Sergio Bedessi approvava il capitolato speciale d'appalto ed il bando di gara;
- che nel bando di gara, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Unione Europea e nella Gazzetta Ufficiale 5° Serie Speciale n. 49 in data 30 aprile 2010, all'Albo Pretorio del Comune di Cortona dal 30 aprile 2010 al 15 luglio 2010, nei siti internet del Comune di Cortona, del Ministero delle Infrastrutture e della Regione Toscana e nei quotidiani a diffusione nazionale e locale (IL SOLE 24 ORE – pagina nazionale, LA REPUBBLICA – pagina nazionale, LA NAZIONE – pagina regionale, IL CORRIERE DI AREZZO – pagina Arezzo) veniva indicato responsabile del procedimento di gara ai sensi dell'art. 10 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 il Comandante della Polizia Municipale Dott. Sergio Bedessi;

- che con successiva determinazione dirigenziale n. 566 in data 19 luglio 2010 veniva costituita la Commissione di gara, la quale riunitasi nelle sedute del 20 luglio 2010 – seduta pubblica, 18 agosto 2010 – seduta riservata, 19 agosto - seduta riservata, 14 settembre – seduta pubblica, individuava nella ditta S.O.G.E.T. S.p.a. (impresa mandataria della costituita A.T.I.) con sede in Pescara, via Venezia 49 e ISOLA COOPERATIVA SOCIALE (impresa mandante della costituita A.T.I.) con sede in Panicale (PG), via Olmini 16, il concorrente provvisoriamente aggiudicatario;
- che di quanto sopra veniva dato atto con determinazione dirigenziale n. 722 in data 27 settembre 2010;
- che con verbale di acquisizione di documentazione in esecuzione del decreto di acquisizione n. 4033/2010 RGNR datato 28 settembre 2010 della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Arezzo a firma del Procuratore della Repubblica di Arezzo Dott. Carlo Maria Scipio il Nucleo Operativo e Radiomobile della Compagnia Carabinieri di Cortona in data 16 ottobre 2010 procedeva all'acquisizione in originale di tutta la documentazione relativa alla gara di appalto;
- che con nota protocollo n. 34261 in data 21 dicembre 2010 il Segretario Generale Dott.ssa Patrizia Nuzzi comunicava alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Arezzo l'intenzione dell'Amministrazione di procedere all'aggiudicazione definitiva della gara e chiedeva l'accesso e l'estrazione di copia di alcuni documenti attinenti alla procedura di pubblicazione del bando di gara in quanto necessari all'adozione del provvedimento definitivo ed al successivo procedimento di pubblicazione dei risultati della procedura di affidamento;
- che con verbale in data 22 gennaio 2011 il Nucleo Operativo e Radiomobile della Compagnia Carabinieri di Cortona procedeva al rilascio della documentazione richiesta in esecuzione dell'autorizzazione scritta della Procura presso il Tribunale di Arezzo a firma del Procuratore della Repubblica di Arezzo Dott. Carlo Maria Scipio datata 20 gennaio 2011;
- che l'Ufficio Segreteria con note in data 22 novembre 2010 protocollo n. 31228 e 4 marzo 2011 protocollo n. 6365 comunicava l'esito delle verifiche in ordine ai requisiti speciali e generali del 1° e 2° classificato, attestando da ultimo nella nota del 4 marzo 2011 protocollo n. 6365 la mancanza di alcuni documenti ostativi all'aggiudicazione definitiva;

Vista la propria deliberazione n. 14 in data 27 gennaio 2011 e successiva determinazione dirigenziale n. 51 in data 7 febbraio 2011 con le quali è stato stabilito di dare copertura al posto vacante di Comandante della Polizia Municipale a seguito delle dimissioni del Dott. Sergio Bedessi mediante nomina della Dott.ssa Manuela Valli;

Visto il decreto n. 110 in data 7 febbraio 2011 con il quale il Sindaco ha affidato alla Dott.ssa Manuela Valli l'incarico di Direttore Autonomo della Polizia Municipale per un anno a partire dal 7 febbraio 2011;

Considerato che la Dott.ssa Manuela Valli è subentrata in qualità di Direttore Autonomo della Polizia Municipale in tutte le funzioni prima assegnate al Dott. Sergio Bedessi;

Ritenuto pertanto procedere alla nomina della Dott.ssa Manuela Valli responsabile del procedimento di affidamento ed esecuzione dell'appalto del servizio di gestione dei parcheggi a pagamento del Comune di Cortona, nonché di fornitura, installazione e manutenzione di un sistema automatico di controllo dei varchi di accesso alla zona a traffico limitato della città di Cortona e servizi ausiliari finalizzati al miglior funzionamento della mobilità del centro storico, ai sensi dell'art. 10 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 cui è pertanto conferito l'incarico per lo svolgimento di tutte le competenze relative alle restanti fasi procedurali;

Vista:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 225 in data 22 dicembre 2009 "Affidamento del servizio di gestione dei parcheggi a pagamento e servizi accessori: indirizzi agli uffici. Proroga convenzioni con la soc. S.I.S. S.r.l. per i servizi di gestione dei parcheggi a pagamento e ausiliari del traffico";
- la determinazione n. 237 in data 26 marzo 2010 "Sistema di gestione della mobilità del centro storico: approvazione capitolato speciale d'appalto e bando di gara";
- la determinazione n. 566 in data 19 luglio 2010 "Sistema di gestione della mobilità del centro storico: nomina commissione";
- la determinazione n. 722 in data 27 settembre 2010 "Sistema di gestione della mobilità del centro storico: approvazione verbali commissione e assegnazione provvisoria";

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 14 in data 27 gennaio 2011 "Servizio Personale - attivazione Comando per servizio Polizia Municipale"
- la determinazione n. 51 in data 7 febbraio 2011 "Servizio Personale - attivazione Comando per servizio Polizia Municipale";
- il decreto sindacale n. 110 in data 7 febbraio 2011;
- il Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";
- il Decreto Legislativo 20 marzo 2010 n. 53 "Attuazione della direttiva 2007/66/CE che modifica le direttive 89/665/CEE e 92/13/CEE per quanto riguarda il miglioramento dell'efficacia delle procedure di ricorso in materia di aggiudicazione degli appalti pubblici";
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con deliberazione consiliare n. 72 in data 30 settembre 2005;

Visto il parere espresso a norma dell'art. 49 - comma 1 - del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

con voto unanime, legalmente espresso,

#### DELIBERA

- 1) di nominare la Dott.ssa Manuela Valli responsabile del procedimento di affidamento ed esecuzione dell'appalto del servizio di gestione dei parcheggi a pagamento del Comune di Cortona, nonché di fornitura, installazione e manutenzione di un sistema automatico di controllo dei varchi di accesso alla zona a traffico limitato della città di Cortona e servizi ausiliari finalizzati al miglior funzionamento della mobilità del centro storico, ai sensi dell'art. 10 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163;
- 2) di conferire alla Dott.ssa Manuela Valli l'incarico per lo svolgimento di tutte le competenze relative alle restanti fasi procedurali;
- 3) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.

[www.AlboPretorionline.it](http://www.AlboPretorionline.it) 0710417

Letto e sottoscritto

**IL SINDACO**

**f.to ANDREA VIGNINI**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**f.to PATRIZIA NUZZI**

---

**C E R T I F I C A T O   D I   P U B B L I C A Z I O N E**

Il sottoscritto Vicesegretario attesta che la presente deliberazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio del Comune il \_\_\_\_\_ e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Cortona, li \_\_\_\_\_

**IL VICESEGRETARIO**

**f.to OMBRETTA LUCHERINI**

---

La presente copia è conforme all'originale depositato presso questo Ufficio Segreteria, in carta libera per uso amministrativo.

Cortona, li \_\_\_\_\_

**IL VICESEGRETARIO**

**OMBRETTA LUCHERINI**

---