

COMUNE DI CORTONA PROVINCIA DI AREZZO PIANO DELLE PERFORMANCE 2013

Area	Direzione Autonoma del Servizio di Polizia Municipale
Funzioni di massima	Polizia Giudiziaria Ausiliari di Pubblica sicurezza edilizia Ambiente Annonaria Stradale Infortunistica. Aree di sosta a pagamento. Gestione permessi in deroga. Pubblicità affissioni occupazioni suolo pubblico. Accessi e passi carrabili
Direttore	Dott.ssa Maria Rosa Quintili

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE ALL'AREA

CATEGORIE E PROFILI PROFESSIONALI	NOME, COGNOME E POSIZIONE ECONOMICA DEGLI ADDETTI
Cat. D/1 Istruttore Direttivo Vigilanza cat. D1 con P. O	Quintili Maria Rosa p.e. D/3
Cat. D/1 Spec. di vigilanza	Checconi Enrico p.e. D/2 Pina Roberto p.e. D/2
Cat. C/1 Agente Polizia Municipale	Giusti Maria p.e. C/4 Bistarelli Luciano p.e. C/4 Gorgai Giandomenico p.e. C/4 Landi Gianni p.e. C/4 Padrini Monica p.e. C/4 Sacchi Cristina p.e. C/4 Taralla Nadia p.e. C/3

Santelli Monica p.e. C/3
Broccolini Luisella p.e. C/1
Capozza Annarita p.e. C/1
Ceccarelli Annalisa p.e. C/1
Erti Silvia p.e. C/1
Papalini Anna p.e. C/1

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Sistema ZTL e videosorveglianza
(centro di costo 008)

- 1) Tutela dei diritti e libertà fondamentali rispetto al trattamento dei dati personali
- 2) Organizzazione attività di informazione
- 3) Conclusione lavori di installazione varchi ZTL e videosorveglianza
- 4) Avvio sperimentazione

Risorse umane utilizzate

P.O Quintili Maria Rosa
 Checcoli Enrico, Pinna Roberto,
 Giusti Ilaria, Bistarelli Luciano, Gorgai Giandomenico, Landi Gianni, Padrini Monica, Sacchi Cristina, Taralla Nadia, Santelli Monica, P.
 Broccolini Luisella, Capozza Annarita, Ceccarelli Annalisa, Erti Silvia

LIVELLO DI PRIORITA' :

Alta per le attività 1,2,3 e 4 40% (10 % ciascuna)

Sistema ZTL e videosorveglianza

INDICATORI

Descrizione	Tempistica	Tipo di indicatore	Valore di riferimento	Valore previsto	Valore rilevato
1) Attivazione di tutti i procedimenti relativi alla normativa sulla protezione dei dati personali riferita ai servizi di controllo elettronico dei varchi ZTL e di videosorveglianza con particolare riguardo ai processi di notifica al Garante della Privacy, alla individuazione e nomina del responsabile e degli incaricati del trattamento dati, alla informativa.	Entro il 31.07.2013		2012: 0 (punto 5) obiettivo Sistema ZTL e videosorveglianza)	Relazione alla Giunta Comunale entro il 30.10.2013	
2) Conferimento incarichi e supporto nella realizzazione della campagna informativa sull'attivazione dei servizi di videosorveglianza e controllo elettronico dei varchi ZTL.	Entro il 30.09.2013		2012:0 (punto 4) obiettivo Sistema ZTL e videosorveglianza)	Relazione alla Giunta Comunale entro il 30.10.2013	
3) Verifiche in ordine al completamento dei lavori di installazione del sistema varchi ZTL e videosorveglianza. Acquisizione della documentazione relativa ai collaudi.	Entro il 30.11.2013		2012:0 (punto 3) obiettivo Sistema ZTL e videosorveglianza)	Relazione alla Giunta Comunale entro il 31.12.2012	
4) Adozione di tutti i provvedimenti amministrativi propedeutici ed organizzazione di tutte le attività inerenti l'attivazione dei sistemi di videosorveglianza e della sperimentazione del sistema di controllo elettronico dei varchi ZTL.	Entro il 30.11.2013		2012:0	Relazione alla Giunta Comunale entro il 31.12.2013	

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Organizzazione Ufficio Oggetti Smartiti
(centro di costo 008)

- 1) Regolamentazione delle funzioni e delle attività di gestione degli oggetti smartiti
- 2) Attuazione delle nuove disposizioni

Risorse umane utilizzate

P.O. Quintili Maria Rosa
 Checcconi Enrico, Pinna Roberto
 Giusti Ilaria, Bistarelli Luciano, Gorgai Giandomenico, Landi Gianni, Padrini Monica, Sacchi Cristina, Taralla Nadia, Santelli Monica,
 p.e. Broccolini Luisella, Capozza Annarita, Ceccarelli Annalisa, Erti Silvia

LIVELLO DI PRIORITA' :

Normale per le attività 1 e 2 10% (5% ciascuna)

INDICATORI

Organizzazione Ufficio Oggetti Smarriti

Descrizione	Tempistica	Tipo di indicatore	Valore di riferimento	Valore previsto	Valore rilevato
1) Esame e definizione del campo di applicazione e dei riferimenti normativi. Individuazione procedure inerenti le varie fasi di gestione degli oggetti smarriti con predisposizione finale di bozza di regolamento.	Entro 30.09.2013		2012:0	Presentazione bozza di regolamento alla Giunta Comunale entro il 30.09.2013	
2) Valutazione circa lo stato di giacenza degli oggetti smarriti e revisione delle attività di gestione in ottemperanza alle nuove disposizioni regolamentari.	Entro il 31.12.2013		2012:0	Riduzione delle giacenze. Riduzione almeno pari al 60%.	

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Controllo rifiuti
(centri di costo 008)

- 1) Pianificazione controlli rifiuti
- 2) Formazione del personale
- 3) Attivazione

Risorse umane utilizzate

P.O. Quintili Maria Rosa
Checcconi Enrico, Pinna Roberto
Giusti Maria, Bistarelli Luciano, Gorgai Giandomenico, Landi Gianni, Padirini Monica, Sacchi Cristina, Taralla Nadia, Santelli Monica,
p.e. Broccolini Luisella, Capozza Annarita, Ceccarelli Annalisa, Erti Silvia

LIVELLO DI PRIORITA' : Normale per le attività 1 - alta per le attività 2 e 3 - 25% (5% per n. 1 10% per mn. 2 e 3)

INDICATORI
Controllo rifiuti

Descrizione	Tempistica	Tipo di indicatore	Valore di riferimento	Valore previsto	Valore rilevato
1) Individuazione delle priorità. Rilevazione dei dati di base e individuazione del modello organizzativo. Definizione del sistema di archiviazione dei verbali di ispezione al fine di tenere osservati i casi più anomali ed intervenire di conseguenza.	Entro il 31.12.2013		2012:0	Relazione alla Giunta Comunale entro il 31.12.2013	
2) Organizzazione di riunioni informative per gli addetti alla P.M. predisposizione di formulario operativo.	Entro il 31.12.2013		2012:0	Relazione alla Giunta Comunale entro il 31.12.2013	
3) Inizio delle attività di controllo, redazione verbali di ispezione e verbali di violazione della normativa vigente.	Entro il 31.12.2013		2012:0	Relazione alla Giunta Comunale entro il 31.12.2013	

31/1/62
P.O. Quintili Maria Rosa
Checcoli Enrico, Pinna Roberto
Giusti Maria, Bistarelli Luciano, Gorgai Giandomenico, Landi Gianni, Padrini Monica, Sacchi Cristina, Taralla Nadia, Santelli Monica
p.e. Broccolini Luisella, Capozza Annarita, Ceccarelli Annalisa, Erti Silvia

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Informatizzazione accertamenti anagrafici
(centri di costo 0009)

- 1) Studio di un sistema informatico di rilevamento dei carichi di lavoro
- 2) Analisi dei dati e individuazione delle azioni
- 3) Realizzazione del sistema

Risorse umane utilizzate

P.O. Quintili Maria Rosa
Checcoli Enrico, Pinna Roberto
Giusti Maria, Bistarelli Luciano, Gorgai Giandomenico, Landi Gianni, Padrini Monica, Sacchi Cristina, Taralla Nadia, Santelli Monica
p.e. Broccolini Luisella, Capozza Annarita, Ceccarelli Annalisa, Erti Silvia

LIVELLO DI PRIORITA': Normale per le attività 1,2 e 3 15% (5% per ciascuna)

INDICATORI

Informattizzazione accertamenti anagrafici

Descrizione	Tempistica	Tipo di indicatore	Valore di riferimento	Valore previsto	Valore rilevato
1) Esame sulla fattibilità della redazione di un sistema informatico per consentire la visualizzazione dei dati relativi al volume degli accertamenti anagrafici stratificati per zona, lo studio del flusso dei processi di gestione ed il rilievo dei carichi di lavoro nell'attuale organizzazione.	Entro il 31.12.2013		2012:0 (Organizzazione ufficio notifiche e accertamenti anagrafici)	Informattizzazione del servizio ed eliminazione dei registri cartacei	
2) Analisi e lettura degli elementi a disposizione e riflessione sulla costruzione delle logiche e sui principi dell'organizzazione in atto. Valutazioni in ordine alla informatizzazione e conseguente possibilità di acquisire dati statistici sulla quantificazione delle attività e sulla definizione del lavoro per zone.	Entro il 31.12.2013		2012:0 (obiettivo Organizzazione ufficio notifiche e accertamenti anagrafici)	Redazione di statistiche	
3) Creazione di un software di registrazione delle pratiche in input ed output	Entro il 31.12.2013		2012:0	Definizione dei tempi e dei carichi di lavoro	

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Relazioni giornaliero di servizio
(centri di costo 0009)

- 1) Definizione dei bisogni
- 2) Redazione relazione tipo
- 3) Compilazione e verifica

Risorse umane utilizzate

P.O. Quintili Maria Rosa
 Checconi Enrico, Pinna Roberto
 Giusti Ilaria, Bistarelli Luciano, Gorgai Giandomenico, Landi Gianni, Padrini Monica, Sacchi Cristina, Taralla Nadia, Santelli Monica,
 Broccolini Luisella, Capozza Annarita, Ceccarelli Annalisa, Erti Silvia

LIVELLO DI PRIORITA' : Bassa per le attività 1 e 2 - Normale per le attività 3 10% (2% per m. 1 e 2 e 6% per n.3)

INDICATORI

Relazioni giornaliere di servizio

Descrizione	Tempistica	Tipo di indicatore	Valore di riferimento	Valore previsto	Valore rilevato
1) Valutazione dell'impatto del processo di semplificazione mediante redazione dei servizi settimanali per codice di attività. Indagine sulla necessità di migliorare il flusso di informazioni sull'attività svolta giornalmente.	Entro il 30.09.2013		2012:0 (obiettivo Semplificazione procedure e pianificazione controlli)	Migliorare il flusso di informazioni	
2) Studio e redazione di un modello di relazione di servizio rispondente ai requisiti di sinteticità e completezza.	Entro il 30.09.2013		2012:0	Standardizzare le comunicazioni interne	
3) Distribuzione a tutti gli operatori. Compilazione quotidiana, raccolta e analisi.	Entro il 31.12.2013		2012:0	Monitorare le attività a "non valore"	

www.AlboPretorionline.it 29/1/13