

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N° 124 del 21-12-2013**

**OGGETTO: CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI COMUNALI:
APPROVAZIONE**

L'anno **duemilatredici** il giorno **21** del mese di **Dicembre** alle ore **09:30** presso questa sede Comunale, a seguito di apposito invito diramato dal sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano i Signori:

		Pres.	Ass.
1. VIGNINI ANDREA	SINDACO	X	
2. BASANIERI FRANCESCA	VICESINDACO	X	
3. ZUCCHINI MARCO			X
4. ANGORI DIEGO		X	
5. PETTI MIRO		X	
6. MINIATI MIRIANO		X	
7. PACCHINI LUCA		X	
8.			

Assiste ed è incaricato della redazione del presente verbale il SEGRETARIO GENERALE **NARDI GIULIO**.

Presiede il Sig. **VIGNINI ANDREA**.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la Seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

- l'art. 54, comma 5, d. lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che prevede che *“Ciascuna pubblica amministrazione definisce, con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione, un proprio codice di comportamento che integra e specifica il codice di comportamento di cui al comma 1. Al codice di comportamento di cui al presente comma si applicano le disposizioni del comma 3. A tali fini, la Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) definisce criteri, linee guida e modelli uniformi per singoli settori o tipologie di amministrazione.”*;
- il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici applicabile a tutte le amministrazioni, approvato con D.P.R. n. 62/2013, che, all'art. 15, comma 6, prevede *“Le Regioni e gli enti locali, definiscono, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, le linee guida necessarie per l'attuazione dei principi di cui al presente articolo”*;
- l'intesa del 24/07/2013 tra Stato, Regioni ed Enti Locali con la quale è stato, fra l'altro, previsto che *“Gli enti adottano un proprio Codice di comportamento ai sensi dell'art. 54 del d. lgs. 165 del 2001 entro 180 giorni dalla data di entrata in vigore del Codice approvato con d.P.R. n. 62 del 2013, tenendo conto della disciplina dettata da quest'ultimo”*;
- la deliberazione n. 75/2013 con la quale l'Autorità Nazionale AntiCorruzione (ANAC ex CIVIT) ha approvato le linee guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni in attuazione della sopra richiamata fonte primaria, salvaguardando le specificità degli enti locali nei termini come sopra definiti;

VERIFICATO CHE:

- il Segretario Generale Responsabile della prevenzione della corruzione ai sensi della legge n. 190/2012 ha proposto il testo del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cortona che è stato condiviso in sede di conferenza dei Dirigenti;
- il testo è stato pubblicato sul sito internet istituzionale dal 5 dicembre 2013 al 14 dicembre 2013;
- il testo è stato inviato ai portatori di interessi individuati come segue:

- 0B7 Rappresentanza Sindacale Unitaria dei Lavoratori del Comune di Cortona;
- 0B7 associazioni sindacali dei lavoratori maggiormente rappresentative;
- 0B7 associazioni dei datori di lavoro maggiormente presenti sul territorio comunale;
- 0B7 associazioni di consumatori presenti sul territorio comunale;
- 0B7 associazioni sportive presenti nel territorio
- 0B7 associazioni culturali presenti nel territorio;
- 0B7 associazioni di volontariato presenti ne territorio
- 0B7 associazioni commercianti artigiani coltivatori diretti
- 0B7 dipendenti del Comune di Cortona;
- 0B7 consiglieri comunali, Sindaco e Assessori;
- 0B7 Collegio dei revisori

non è stato oggetto di osservazioni;

VISTA l'allegata relazione di accompagnamento al Codice di Comportamento, che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

ESAMINATO il testo di Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Cortona allegato alla presente e ritenuto meritevole di approvazione in quanto adeguato alla specifica realtà comunale;

ACQUISITO il parere favorevole del Nucleo di valutazione;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO l' art. 48 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

VISTO l'art. 134 – 4 comma- del D.L.vo 267/2000;

PRESO ATTO dei pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000, che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Con voti unanimi, espressi palesemente;

DELIBERA

- 1) di approvare il Codice di Comportamento interno dell'Ente allegato alla presente deliberazione, così come previsto dall'art. 54, comma 5, del decreto legislativo numero 165/2001 e dall'art. 1, comma 2 del D.P.R. 62/2013, nonché l'allegata relazione illustrativa;
- 2) di dare atto che il Codice di Comportamento interno dell'Ente si applica a tutto il personale a tempo indeterminato, determinato, collaboratori o consulenti con qualsiasi tipologia di contratto o incarichi e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione;
- 3) di demandare al Servizio Personale la tempestiva e capillare diffusione del codice di comportamento ai dipendenti, al fine di consentire l'immediata conoscenza dei contenuti dello stesso e consentire ai dirigenti/responsabili di porre in essere le attività di loro esclusiva competenza;
- 4) di demandare ai dirigenti/responsabili di ciascuna struttura idonee azioni finalizzate a favorire da parte dei dipendenti una piena conoscenza ed un pieno rispetto del codice;
- 5) di demandare ai dirigenti/responsabili/direttori di ciascuna struttura, alle strutture di controllo interno e all'ufficio per i procedimenti disciplinari le attività di vigilanza sull'applicazione del presente Codice;
- 6) di dare atto che il presente Codice verrà pubblicato sul sito internet del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- 7) di dare atto che il Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di Cortona, nella persona del Segretario Generale, con la collaborazione dell'ufficio per i procedimenti disciplinari (UPD) e anche nell'ambito della conferenza dei dirigenti svolge azioni di verifica annuali sul livello di attuazione del codice, sulla vigilanza da parte dei dirigenti responsabili di ciascuna struttura del rispetto delle norme in esso contenute da parte del personale;
- 8) di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 4 comma- del D.Lgs. 267/2000, per le motivazioni espresse in premessa.

Letto e sottoscritto

IL SINDACO

f.to **ANDREA VIGNINI**

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Dott. **GIULIO NARDI**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale attesta che la presente deliberazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio del Comune il _____ e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Cortona, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Dott. **GIULIO NARDI**

La presente copia è conforme all'originale depositato presso questo Ufficio Segreteria, in carta libera per uso amministrativo.

Cortona, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. **GIULIO NARDI**

www.AlboPretorioOnline.it 30/12/13

www.Albopretorionline.it 30/12/13