

Provincia di Arezzo

Immediatamente Esecutiva

# VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

*N° 36 del 28-04-2011*

**OGGETTO: REGOLAMENTO DEI SERVIZI SCOLASTICI DI MENSA E TRASPORTO  
- APPROVAZIONE MODIFICHE ARTT. 12, 13, 14 E 15.**

L'anno **duemilaundici** il giorno **28** del mese di **Aprile** alle ore **15:30** nella sala del Municipio si è riunito il Consiglio Comunale per deliberare sulle proposte all'Ordine del Giorno dietro invito diramato dal Presidente in sessione **ordinaria** ed in seduta **pubblica**.

All'appello risultano presenti i Signori:

	Pr.		Pr.
1. VIGNINI ANDREA	X	12. GENGA GIACOMO	X
2. BERNARDINI ANDREA	X	13. MONACCHINI DANIELE	X
3. POLEZZI NEVIO	X	14. FUCINI SERGIO	X
4. TANGANELLI LORENA	X	15. CONSIGLIO LUCIO	
5. FIOREZZONI CESARE	X	16. MEONI LUCIANO	X
6. CAPRINI GIULIANO	X	17. MANFREDA TEODORO	X
7. SALVI TANIA	X	18. PULICANI ROBERTO	
8. RICCI ALBANO	X	19. MILANI ALBERTO	
9. GUERRINI EUGENIO	X	20. ROSSI PAOLO	X
10. CARINI FABIO	X	21. TORRESI RICCARDO	X
11. MORONI MARCO	X		

Assiste ed è incaricato della redazione del presente verbale il VICE SEGRETARIO **LUCHERINI OMBRETTA**.

Presiede il Sig. **SALVI TANIA**.

**Illustra L'assessore pacchini,**

**il consiglio comunale**

**VISTA**

la legge Regionale Toscana 26 luglio 2002, n. 32, “Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, **istruzione**, orientamento, formazione professionale e lavoro”;

**VISTO**

il Regolamento di esecuzione della L.R. 32/2002 n. 47 / R del 8.8.2003 e ss.mm.ii.;

**VISTO**

il Regolamento comunale dei servizi scolastici di mensa e trasporto approvato dal Consiglio comunale con atto n. 38 del 22 maggio 2006;

**RICHIAMATI**

gli artt. 12, 13, 14 e 15 “Commissione mensa scolastica”, “Composizione della commissione”, “Compiti della commissione” e “Modalità di intervento della commissione”;

**RITENUTO**

opportuno, al fine di garantire la massima trasparenza delle attività che si svolgono all'interno dei centri cottura e dei refettori comunali nonché la massima partecipazione dei genitori degli utenti, di sostituire gli articoli 12, 13, 14 e 15 suddetti con i seguenti:

## **Art. 12**

# **COMMISSIONE MENSA COMUNALE**

*Il presente regolamento istituisce la Commissione Mensa Comunale (CMC) con la finalità di favorire la partecipazione, assicurare la massima trasparenza della gestione del servizio e di attivare forme di collaborazione e di coinvolgimento delle famiglie degli utenti.*

## **ART. 13 COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE MENSA COMUNALE**

*La Commissione Mensa Comunale è composta da:*

- -        *Il Dirigente comunale Responsabile del servizio o suo delegato;*
- -        *I Dirigenti scolastici o loro delegati;*
- -        *I Presidenti di Circolo o di Istituto;*
- -        *N. 1 cuoco comunale;*

*L'Assessore alla P.I. del Comune è un invitato permanente alle riunioni della CMC.*

*Possono essere invitati alle riunioni della CMC esperti esterni in relazioni alle esigenze e agli argomenti posti all'O.d.G. delle riunioni della Commissione medesima.*

*Spetta al Dirigente comunale Responsabile del servizio, o suo delegato, la presidenza delle sedute della CMC.*

*Il Presidente convoca la CMC almeno una volta all'anno e comunque ogni qualvolta ne ravvisi la necessità o su richiesta di uno dei membri della CMC.*

*Il Presidente definisce inoltre l'ordine del giorno degli argomenti posti in discussione e coordina gli interventi dei partecipanti.*

## **ART. 14 COMPITI DELLA COMMISSIONE MENSA COMUNALE E MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DI SOPRALLUOGHI NEI REFETTORI E CENTRI COTTURA COMUNALI**

La CMC può svolgere funzioni propositive e di verifica del servizio mensa scolastica nonché funzioni di raccordo tra i Comitati mensa scolastica di Circolo e d'Istituto e l'Ufficio Servizi Scolastici Educativi .

## **ART. 15 MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DI SOPRALLUOGHI NEI REFETTORI E CENTRI COTTURA COMUNALI**

*I membri della CMC nonché i componenti dei comitati mensa scolastica di Circolo o d'Istituto possono effettuare sopralluoghi anche senza preavviso, nei centri cottura comunali e nei refettori comunali nel rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti e possono essere effettuati assaggi del cibo distribuito agli alunni.*

**PRESO ATTO** che in data 12 aprile 2011 si è riunita la III<sup>o</sup> Commissione consiliare per la preliminare visione della presente proposta di delibera consiliare che comporta la sostituzione degli articoli 12, 13, 14 e 15 di cui trattasi con le disposizioni summenzionate;

**VISTO** l'art. 134- 4 comma- del D.L.vo 267/2000;

**VISTO** il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49 del D.L.vo 267/2000 e succ. modif., che, allegato sotto la lettera "A", fa parte integrante e sostanziale del presente atto;

Con voti unanimi, legalmente espressi dai n. 18 consiglieri presenti e votanti;

## **DELIBERA**

Per le motivazioni espresse in premessa,

1) di sostituire gli artt. 12, 13, 14 e 15 del Regolamento comunale dei servizi scolastici di mensa e trasporto, approvato dal Consiglio comunale con atto n. 38 del 22 maggio 2006, con i seguenti :

## **ART. 12 COMMISSIONE MENSA COMUNALE**

*Il presente regolamento istituisce la Commissione Mensa Comunale (CMC) con la finalità di favorire la partecipazione, assicurare la massima trasparenza della gestione del servizio e di attivare forme di collaborazione e di coinvolgimento delle famiglie degli utenti.*

## **ART. 13 COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE MENSA COMUNALE**

*La Commissione Mensa Comunale è composta da:*

- - Il Dirigente comunale Responsabile del servizio o suo delegato;
- I Dirigenti scolastici o loro delegati;
- I Presidenti di Circolo o di Istituto;
- - N. 1 cuoco comunale;

*L'Assessore alla P.I. del Comune è un invitato permanente alle riunioni della CMC.*

*Possono essere invitati alle riunioni della CMC esperti esterni in relazioni alle esigenze e agli argomenti posti all'O.d.G. delle riunioni della Commissione medesima.*

*Spetta al Dirigente comunale Responsabile del servizio, o suo delegato, la presidenza delle sedute della CMC.*

*Il Presidente convoca la CMC almeno una volta all'anno e comunque ogni qualvolta ne ravvisi la necessità o su richiesta di uno dei membri della CMC.*

*Il Presidente definisce inoltre l'ordine del giorno degli argomenti posti in discussione e coordina gli interventi dei partecipanti.*

## **ART. 14 COMPITI DELLA COMMISSIONE MENSA COMUNALE E MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DI SOPRALLUOGHI NEI REFETTORI E CENTRI COTTURA COMUNALI**

*La CMC può svolgere funzioni propositive e di verifica del servizio mensa scolastica nonché funzioni di raccordo tra i Comitati mensa scolastica di Circolo e d'Istituto e l'Ufficio Servizi Scolastici Educativi .*

### **ART. 15 MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DI SOPRALLUOGHI NEI REFETTORI E CENTRI COTTURA COMUNALI**

*I membri della CMC nonché i componenti dei comitati mensa scolastica di Circolo o d'Istituto possono effettuare sopralluoghi anche senza preavviso, nei centri cottura comunali e nei refettori comunali nel rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti e possono essere effettuati assaggi del cibo distribuito agli alunni.*

2) successivamente, con voto unanime legalmente espresso dai n. 18 consiglieri presenti e votanti

**DELIBERA**

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4 comma, del D. Lvo 267/2000.

Letto e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**

f.to TANIA SALVI

**IL VICE SEGRETARIO**

f.to OMBRETTA LUCHERINI

---

**C E R T I F I C A T O   D I   P U B B L I C A Z I O N E**

Il sottoscritto Vicesegretario attesta che la suesesa deliberazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio del Comune il \_\_\_\_\_ e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Cortona, li \_\_\_\_\_

**IL VICESEGRETARIO**

f.to OMBRETTA LUCHERINI

---

La presente copia è conforme all'originale depositata presso questo Ufficio Segreteria, in carta libera per uso amministrativo.

Cortona, li \_\_\_\_\_

**IL VICESEGRETARIO**

OMBRETTA LUCHERINI