

Provincia di Arezzo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 81 del 19-05-2011

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO - REDAZIONE DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2011/2013 DA ALLEGARE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2011

L'anno **duemilaundici** il giorno **19** del mese di **Maggio** alle ore **15:00** presso questa sede Comunale, a seguito di apposito invito diramato dal sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano i Signori:

		Pres.	Ass.
1. VIGNINI ANDREA	<u>SINDACO</u>	<u>X</u>	
2. MAMMOLI GABRIELLA	<u>VICE SINDACO</u>	<u>X</u>	
3. ZUCCHINI MARCO			<u>X</u>
4. ANGORI DIEGO			<u>X</u>
5. BASANIERI FRANCESCA		<u>X</u>	
6. PETTI MIRO		<u>X</u>	
7. MINIATI MIRIANO		<u>X</u>	
8. PACCHINI LUCA		<u>X</u>	

Assiste ed è incaricato della redazione del presente verbale il **SEGRETARIO GENERALE NUZZI PATRIZIA.**

Presiede il Sig. **VIGNINI ANDREA.**

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la **Seduta** per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

www.AlboPretorionline.it 16/06/17

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO il contenuto dell'art. 58 del D.L. n. 112 del 25 giugno 2008, convertito con modif. int. L. n. 133 del 6.8.2008, rubricato "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comune ed altri enti locali", con riferimento alle operazioni di riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale ivi previste;

RILEVATO che la procedura di ricognizione ed eventuale riclassificazione degli immobili prevista dall'art. 58 del D.L. n. 112/2008, consente una semplificazione dei processi di valorizzazione del patrimonio immobiliare di questo Comune, nell'evidente obiettivo di soddisfare le esigenze di miglioramento dei conti pubblici e di ricerca di nuovi proventi destinabili a finanziamento degli investimenti;

CONSIDERATO che i vari uffici (Affari Generali, Ragioneria e LL.PP.), sulla base e con i limiti della documentazione presente negli uffici, hanno elaborato un elenco di immobili (terreni, - fabbricati) non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali, ovvero in attesa di eliminazione del vincolo di destinazione, suscettibili di valorizzazione in ragione della loro specifica dislocazione sul territorio comunale, dell'accessibilità, del contesto ambientale, delle infrastrutture esistenti, per essere poi alienati al fine di finanziare spese di investimento, utilizzando risorse straordinarie;

CHE sulla base di detto elenco l'amministrazione è in grado di individuare gli immobili suscettibili di valorizzazione economica, quelli suscettibili di alienazione (ed infine quelli che potranno essere destinati ad uffici e servizi comunali al fine di ridurre la spesa per locazioni passive);

VISTO e valutato l'elenco predisposto dagli uffici competenti (allegato "A" per alienazioni, allegati "B" e "C" per valorizzazioni) allegato alla presente delibera come sua parte integrante e sostanziale e preso atto che dalla ricognizione effettuata è emerso che dal suddetto elenco è opportuno depennare l'ex scuola di San Lorenzo che potrà restare a patrimonio comunale;

DATO ATTO che, trattandosi di mero indirizzo, nella presente deliberazione non sono inseriti i pareri di cui all'art. 49, 1 comma, del D.L.vo 267/2000;

VISTO l'art. 134- 4 comma- del D.L.vo 267/2000 ;

CON VOTO UNANIME, LEGALMENTE ESPRESSO;

DELIBERA

- 1- di rinviare all'attenzione dei LL.PP. l'elenco dei beni da alienare per una nuova elaborazione della quale dovrà essere depennata l'ex scuola di San Lorenzo,
- 2- di eliminare dall'elenco delle alienazioni (allegato A) l'ex scuola di san Lorenzo che pertanto resta nel patrimonio dell'Ente;
- 3- dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134- 4 comma- del D.l.vo 267/2000.

www.Albopretorionline.it 1610617

Letto e sottoscritto

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to **ANDREA VIGNINI**

f.to **PATRIZIA NUZZI**

C E R T I F I C A T O D I P U B B L I C A Z I O N E

Il sottoscritto Vicesegretario attesta che la presente deliberazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio del Comune il _____ e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Cortona, li _____

IL VICESEGRETARIO

f.to **OMBRETTA LUCHERINI**

La presente copia è conforme all'originale depositato presso questo Ufficio Segreteria, in carta libera per uso amministrativo.

Cortona, li _____

IL VICESEGRETARIO

OMBRETTA LUCHERINI

www.AlboPretorioOnline.it 16/06/17