

Provincia di Arezzo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 145 del 25-08-2011

OGGETTO: MOBILITA' INTERNA DEL PERSONALE - ATTIVAZIONE PROCEDURE

L'anno **duemilaundici** il giorno **25** del mese di **Agosto** alle ore **10:00** presso questa sede Comunale, a seguito di apposito invito diramato dal sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano i Signori:

		Pres.	Ass.
1. VIGNINI ANDREA	<u>SINDACO</u>	X	
2. MAMMOLI GABRIELLA	<u>VICE SINDACO</u>	X	
3. ZUCCHINI MARCO		X	
4. ANGORI DIEGO		X	
5. BASANIERI FRANCESCA		X	
6. PETTI MIRO		X	
7. MINIATI MIRIANO		X	
8. PACCHINI LUCA		X	

Assiste ed è incaricato della redazione del presente verbale il VICE SEGRETARIO **LUCHERINI OMBRETTA**.

Presiede il Sig. **VIGNINI ANDREA**.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la Seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

www.AlboPretorionline.it 30/09/17

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO delle limitazioni alle facoltà assunzionali imposte dalla vigente normativa che hanno causato una progressiva riduzione degli organici senza possibilità di reintegro;

PRESO ATTO del verbale della Conferenza dei Dirigenti del 18/08/2011 che ha esaminato la proposta concertata tra il Dirigente dell'Area LL.PP. e Patrimonio e gli Assessori competenti;

VALUTATA la situazione dei posti già vacanti presso l'Area LL.PP. e Patrimonio a seguito di pensionamenti;

CONSIDERATA la strategicità dei servizi manutentivi necessari alla corretta fruizione del patrimonio comunale ed alla fruizione dei beni ad esso connessi da parte della collettività;

RITENUTO opportuno attivare l'istituto della mobilità orizzontale a tempo indeterminato prevista dal Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi per la copertura di un posto di categoria B, profilo professionale istruttore esecutore tecnico presso l'Area LL.PP. e Patrimonio;

RITENUTO comunque di disporre che il Dirigente dei LL.PP. dovrà ridurre proporzionalmente la spesa di quei servizi manutentivi oggi svolti con ditte esterne in conseguenza dell'utilizzo del dipendente che sarà trasferito a seguito del percorso di mobilità interna;

DATO ATTO che ai sensi del citato regolamento, sulla base delle istanze volontarie di partecipazione dei dipendenti comunali, verrà espletata una prova di selezione disciplinata da un apposito avviso approvato dal dirigente dell'area;

RITENUTO opportuno fissare comunque un punteggio minimo per l'idoneità dei candidati da riportare nella citata prova attitudinale che non potrà essere inferiore a 35/50 (il quale concorre alla formazione del punteggio finale per l'elaborazione della graduatoria di merito insieme ai titoli determinati ai sensi dell'art. 67 del cit. reg.), in accordo con quanto previsto dal regolamento per le prove concorsuali;

DATO ATTO che è stata data informazione preventiva alle OO.SS. e alla RSU aziendale in data 25/08/2011;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/00 e succ. modif., che, allegati sotto la lettera "A", fanno

parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTO il D. Lgs. 167/2000 , e in particolare l'art. 134 comma 4;

VISTO il D. Lgs. 165/2001;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. Di dare mandato al dirigente dell'Area LL.PP. e Patrimonio di attivare l'istituto della mobilità orizzontale a tempo indeterminato prevista dal Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi agli articoli da 62 a 67 per dare copertura ad un posto di cat. B, profilo Esecutore tecnico, mediante l'approvazione di un avviso che dovrà disciplinare anche la relativa prova attitudinale, nella quale i candidati per essere idonei non dovranno riportare un punteggio inferiore a 35/50, in accordo con quanto previsto dal regolamento per le prove concorsuali;
2. di disporre che il Dirigente dell'Area LL.PP. dovrà ridurre proporzionalmente la spesa di quei servizi manutentivi oggi svolti con ditte esterne in conseguenza dell'utilizzo del dipendente che sarà trasferito a seguito del percorso di mobilità interna;
3. Di dichiarare la presente delibera immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, date le esigenze di celerità necessaria a garantire la continuità dei servizi.

Letto e sottoscritto

IL SINDACO

IL VICE SEGRETARIO

f.to **ANDREA VIGNINI**

f.to **OMBRETTA LUCHERINI**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Vicesegretario attesta che la presente deliberazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio del Comune il _____ e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Cortona, li _____

IL VICESEGRETARIO

f.to **OMBRETTA LUCHERINI**

La presente copia è conforme all'originale depositato presso questo Ufficio Segreteria, in carta libera per uso amministrativo.

Cortona, li _____

IL VICESEGRETARIO

OMBRETTA LUCHERINI

www.AlboPretorioOnline.it 30/09/17