

Provincia di Arezzo

# VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 175 del 04-11-2011

OGGETTO: SERVIZIO PERSONALE - PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2011/2013 - ESAME ED APPROVAZIONE

L'anno **duemilaundici** il giorno **04** del mese di **Novembre** alle ore **12:30** presso questa sede Comunale, a seguito di apposito invito diramato dal sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano i Signori:

		Pres.	Ass.
1. VIGNINI ANDREA	<u>SINDACO</u>	<u>X</u>	
2. MAMMOLI GABRIELLA	<u>VICE SINDACO</u>	<u>X</u>	
3. ZUCCHINI MARCO		<u>X</u>	
4. ANGORI DIEGO		<u>X</u>	
5. BASANIERI FRANCESCA		<u>X</u>	
6. PETTI MIRO			<u>X</u>
7. MINIATI MIRIANO		<u>X</u>	
8. PACCHINI LUCA		<u>X</u>	

Assiste ed è incaricato della redazione del presente verbale il SEGRETARIO GENERALE **NUZZI PATRIZIA**.

Presiede il Sig. **VIGNINI ANDREA**.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la Seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

[www.AlboPretorionline.it](http://www.AlboPretorionline.it) 30/11/17

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso che:

- L'art. 39, c. 1, della L. n. 449 del 27/12/1997 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedono alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, comprensivo delle unità di cui alla legge n. 68 del 12 marzo 1999;
- Il comma 19 del citato articolo prevede l'adeguamento dei propri ordinamenti ai principi suddetti finalizzandoli alla riduzione programmata delle spese di personale;
- L'art. 20 della L. 488/1999, che ha modificato ed integrato parzialmente con l'art. 20 bis il citato art. 39 della L. 449/97, ha ribadito che l'obiettivo degli enti locali deve essere quello di programmare le proprie politiche di assunzione adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa del personale, in particolare per le nuove assunzioni, prendendo a riferimento, per quanto applicabili, i commi 2 bis, 3, 3 bis e 3 ter del citato art. 39;
- L'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001 prevede che alla ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche si proceda periodicamente e, comunque, a scadenza triennale e, più specificatamente, che le variazioni di dotazione organica già determinate sono approvate in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno del personale di cui all'art. 39 della L. 449/97;
- Il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'ente locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D. Lgs. n. 267/00 e dal D. Lgs. n. 165/01, attribuisce alla giunta specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;
- l'art. 60 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dispone che le variazioni alla dotazione organica sono disposte dalla Giunta Comunale nel rispetto delle compatibilità economiche;

### Preso atto:

del comma 557 dell'art. 1 della L. n. 296 del 27/12/06 (L. Finanziaria 2007), come modificato per ultimo del comma 7 dell'art. 14 del D.L. 78/2010 come modificato dalla relativa legge di conversione in relazione al quale gli enti locali sottoposti al patto di stabilità assicurano la riduzione della spesa di personale ed in caso di mancato rispetto di tale prescrizione si applica il divieto di assunzioni di cui all'art. 76 c. 4 del d.l. 112/2008;

- dell'art. 76 del D.L. n. 112/2008 e ss. mm. per ultimo contenute nell'art. 20 c. 9 del D.L. n. 98/2011, conv. con modificazioni della L. n. 111 del 15/07/2011 in virtù del quale al comma 7 è previsto che *“E’ fatto divieto agli enti nei quali l’incidenza della spesa di personale è pari o superiore al 40% delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale; i restanti enti possono procedere ad assunzioni di personale nel limite del 20% della spesa corrispondente alle cessazioni dell’anno precedente. Ai fini del computo della percentuale di cui al periodo precedente si calcolano le spese sostenute anche dalle società a partecipazione pubblica totale o di controllo che sono titolari di affidamento diretto di servizi pubblici locali senza gara, ovvero che svolgono funzioni volte a soddisfare esigenze di interesse generale aventi carattere non industriale, né commerciale, ovvero che svolgono attività nei confronti della pubblica amministrazione a supporto di funzioni amministrative di natura pubblicistica (..omississ..);*

#### **Dato atto che**

- come risulta da specifico prospetto di calcolo in atti, la spesa del personale contenuta nel bilancio di previsione 2011 risulta in linea con il disposto dell'art. 1 c. 557 della L. 296/06 e ss.mm. sopra richiamato (spesa da rendiconto 2010 € 5.870.330,14 spesa previsione 2011 € 5.652.783,00);

- attualmente, per effetto delle modifiche introdotte all'art. 76 del D.L. 112/08 dall'art. 20 c. 9 del D.L. 98/2011, ed in assenza di chiarimenti ufficiali, risulta estremamente difficoltosa e piena di incertezze la modalità di calcolo della percentuale del 40% in quanto:

- a) vanno messi a confronto dati non omogenei e cioè valori finanziari (spesa del personale e spesa corrente) con le risultanze contabili degli organismi partecipati (costi);
- b) non è esplicitato se per le spese del personale (o meglio, i costi) degli organismi partecipati debbono essere imputate pro quota nel bilancio pubblico dei singoli enti soci, ovvero per intero in quello dell'ente controllante, ovvero, ancora, in quello dei soli enti affidanti in via diretta, ancorché non controllanti;

ed è, pertanto, necessario acquisire chiarimenti, anche istituzionali, per poter effettuare un calcolo sufficientemente attendibile ed in linea con le indicazioni legislative relativamente alla percentuale de quo;

**Preso atto**, comunque, che, come risulta da specifico prospetto in atti, la percentuale ex art. 76 calcolata senza le modifiche introdotte con il D.L. 98/2011, relativamente ai dati previsionali 2011 è pari al 34,10% e relativamente ai dati del rendiconto 2010 la percentuale è del 34,93%, entrambe calcolate secondo le indicazioni della deliberazione C.d.C. sez. Riunite n. 27 del 12/05/2011;

**Ricordato che** il Comune di Cortona nel 2010 ha rispettato le disposizioni in tema di Patto di Stabilità Interno;

**Rilevato che** a seguito delle cessazioni dal servizio verificatesi nel corso degli ultimi anni l'Ente attualmente non rispetta il contingente di assunzioni previsto dalla L. 68/99 e che, pertanto occorre operare una politica di assunzioni che tenga conto anche di tale obbligo;

**Preso atto che**, in base ai chiarimenti ufficiali forniti dalla Funzione Pubblica con un parere del 29 settembre 2008, dal Ministero del Lavoro con la nota prot. 13/III/0015270 del 17 novembre 2009 e dalla Corte dei Conti Sez. Controllo Campania con deliberazione n. 197/ del 11/11/2010, le assunzioni obbligatorie della categorie protette sono escluse dal blocco delle assunzioni nella pubblica amministrazione in quanto l'esigenza di inserimento e di integrazione lavorativa risulta prevalente rispetto alla disciplina limitativa delle assunzioni. L'unico caso in cui resta ferma l'impossibilità di procedere ad assunzioni di categorie protette si verifica quando la pubblica amministrazione non provvede agli adempimenti previsti dalla legge in materia di organizzazione e disciplina degli uffici nonché in materia di dotazioni organiche;

**Richiamate:**

- a) la deliberazione di G.C. n. 182 del 22/8/2006 avente ad oggetto “ *Rideterminazione della dotazione organica ex DPCM 15/02/06 e programmazione fabbisogno di personale – Esame ed approvazione*”;
- b) la deliberazione di G.C. n. 197 del 26/9/2006 avente ad oggetto “ *Approvazione nuova struttura organizzativa a seguito della rideterminazione della d.o. e la programmazione fabb. pers. di cui alla G.C. n. 182/06 e nuove determinazioni in ordine all'organizzazione del servizio di P.M.*”;
- c) la deliberazione di G.C. n. 61 del 19/04/2007 avente ad oggetto “ *Programmazione fabbisogno di personale e modifica della d.o. - Esame ed approvazione*”;
- d) la deliberazione di G.C. n. 54 del 03/04/2008 avente ad oggetto “ *Servizio personale – Programmazione fabbisogno di personale e modifica alla dotazione organica – Esame ed approvazione*” relativa al triennio 2008/2010;
- e) la deliberazione di G.C. n° 152 del 09/08/2008 avente ad oggetto “ *Servizio personale – Aggiornamento e Integrazione Programmazione fabbisogno di personale 2008/2010 – Approvazione*”;
- f) la deliberazione di G.C. n° 195 del 21/10/2008 con oggetto “ *Servizio personale – Aggiornamento e Integrazione Programmazione fabbisogno di personale 2008/2010 – Esame e Approvazione*”;
- g) la deliberazione di G.C. n° 228 del 22/12/2008 con oggetto “ *Servizio personale – Aggiornamento e*

*h) la deliberazione di G.C. n. 85 del 18/04/2009 con oggetto “ Servizio personale –Aggiornamento fabbisogno di personale – Determinazioni”;*

*i)La deliberazione di G.C. n. 206 del 21/11/2009 con oggetto “Servizio personale <sup>Modifica della</sup> programmazione triennale del fabbisogno di personale 2008/2010 – Esame ed approvazione”;*

*j) La deliberazione di G.C. n. 46 del 02/04/2011 avente ad oggetto “Servizio personale – Aggiornamento struttura organizzativa” ;*

**Ricordato che** con il richiamato atto G.C. n. 46/2011, tra l’altro, era stato disposto di provvedere in un secondo momento alla definizione della nuova programmazione triennale, previa adozione degli strumenti di programmazione economico finanziaria, cosa avvenuta con atto C.C. n. 48/2011;

**Valutata** la situazione complessiva della dotazione organica attualmente in essere, le linee di sviluppo della programmazione dell’Ente, il dettaglio dei posti vacanti alla data del 01 novembre 2011;

**Ricordato che** con proprio atto n. 118 del 21/06/2011, stante l’impossibilità legislativa di conferire incarichi dirigenziali a tempo determinato, in particolare di non poter provvedere in tal senso per affidare la direzione dell’area Urbanistica e Pianificazione Economica e Territoriale, è stato dato mandato al Sindaco di individuare, nell’ambito delle professionalità presenti all’interno dell’ente, il soggetto cui conferire un incarico ad interim della suddetta Area , fino ad eventuali nuove determinazioni in ordine all’assetto organizzativo ed in attesa di possibili ed ulteriori interventi normativi che andassero a modificare la disciplina degli incarichi dirigenziali in parola;

**Preso atto che** le novità legislative in tema di incarichi dirigenziali a tempo determinato introdotte dall’art. 1 c. 1 del d.lgs. 141/2011 all’art. 19 del D. Lgs. n. 165/01 non consentono a questa amministrazione di provvedere in tempi ritenuti funzionali di mantenere in modo strutturale un assetto organizzativo suddiviso in quattro Aree aventi ciascuna al vertice una figura dirigenziale;

**Ritenuto**, quindi, opportuno, provvedere ad una riorganizzazione funzionale individuando un’unica Area Tecnica attraverso la quale perseguire l’ottimizzazione delle risorse e l’efficienza dei servizi ridisegnando quindi la struttura organizzativa dell’ente in tre Aree

- Area Tecnica
- Area Economico Finanziaria;
- Area Amministrativa e Servizi al Cittadino

articolata secondo quanto previsto nell'all.to "D"

e contestualmente, pertanto, sopprimere un posto dirigenziale;

**Considerata**, inoltre, la strategicità di alcuni servizi comunali, quale l'Ufficio Tributi, anche alla luce delle recenti normative in tema di federalismo fiscale, di collaborazione con lo Stato per l'accertamento dell'evasione fiscale, di riscossione diretta per gli enti locali dei propri tributi le quali rendono la gestione ottimale dei tributi comunali un obiettivo fondamentale dell'attività futura di ciascun ente locale;

**Ritenuto**, pertanto, opportuno integrare la dotazione organica dell'Area Economico Finanziaria - Servizio Tributi di un Istruttore Amministrativo Cat. C1 provvedendo all'istituzione di detto posto da ricoprire tramite trasferimento della dipendente Mancini Alessandra (3<sup>a</sup> classificata in un concorso pubblico cat. C1 per l'Area Economico Finanziaria nel 2008 e quindi certamente in possesso dei requisiti professionali necessari), e provvedendo contestualmente allo spostamento del relativo posto, dall'Area Amministrativa e Servizi al Cittadino all'Area Economico Finanziaria;

**Dato atto** che per la dipendente Fierli Sabrina, esecutore socio assistenziale, socio scolastico e cuoco cat B1, presso il Servizio Attività Educative e Scolastiche, il medico competente del Comune di Cortona ha vivamente consigliato un cambiamento delle mansioni assegnate;

**Ritenuto** opportuno, pertanto, trasferire la suddetta dipendente, con mutamento di mansioni, nel posto di esecutore amm.vo, cat. B1, già vacante a seguito di pensionamento, presso l'Area Economico Finanziaria, e contestualmente spostare il posto in parola presso l'Area Amministrativa e Servizi al Cittadino – Settore Servizi Amministrativi;

**Valutato, inoltre**, necessario, per adeguare la propria politica di assunzioni al tendenziale rispetto dell'obbligo legislativo in tema di categorie protette ex L. 68/99, compatibilmente con i vincoli di bilancio, istituire n. 2 posti part time a 6/12 ciascuno cat. B1 Esecutore amministrativo per l'Area Amministrativa e Servizi al Cittadino da assegnare rispettivamente n. 1 al Settore SERVIZI AMMINISTRATIVI e n. 1 al Settore SERVIZI al CITTADINO e da ricoprire tramite convenzione ex art. 11 L. 68/99 nell'anno 2011;

**Preso atto** che in osservanza degli indirizzi contenuti nella propria deliberazione n. 25/2011, emanata a seguito dell'art. 16 del d. lgs. n. 183/2010 c.d. "collegato lavoro" con specifici provvedimenti dirigenziali si è provveduto a trasformare i rapporti part time dei seguenti dipendenti:

- Stoppini Anna Maria
- Tozzi Alessandro
- Vincioni Lucia



con le modalità ivi specificate

**Dato atto**, infine, che in assenza della certificazione inerente il limite del 40% ex art. 76 c. 7 del D.L. 112/08, per le motivazioni sopra riportate, non è attualmente possibile procedere a nuove assunzioni, se non quelle per le categorie protette ex. L. 68/99 nei limiti del contingente obbligatorio;

**Ritenuto** quindi, di provvedere alla programmazione triennale normativamente prevista limitatamente alle operazioni sopra descritte, rinviando l'approvazione di un documento programmatico più approfondito una volta chiarite le possibilità assunzionali prevista dall'art. 76 c. 7 del d.l. 112/08 più volte citato, ovvero:

## ANNO 2011

- Unificazione dell'Area Urbanistica e Pianificazione Economica con l'Area LL.PP. e Patrimonio in un'unica Area Tecnica con al vertice una sola figura dirigenziale e contestuale soppressione di n. 1 posto dirigenziale
- Trasferimento della dipendente Mancini Alessandra, Istruttore Amministrativo cat. C1, dall'Area Amministrativa e Servizi al Cittadino all'Area Economico Finanziaria per integrare la dotazione organica del Servizio Tributi;
- Trasferimento della dipendente Fierli Sabrina, esecutore socio assistenziale, socio scolastico e cuoco cat. C1 con mutamento di mansioni, nel posto di esecutore amm.vo, cat. B1, vacante presso l' Area Economico Finanziaria e contestuale spostamento del medesimo posto presso l'Area Amministrativa e Servizi al Cittadino – Settore Servizi Amministrativi;
- Istituzione di n. 2 posti part time a 6/12 ciascuno cat. B1 Esecutore amministrativo per l'Area Amministrativa e Servizi al Cittadino da assegnare rispettivamente n. 1 al Settore SERVIZI AMMINISTRATIVI e n. 1 al Settore SERVIZI al CITTADINO da ricoprire tramite convenzione ex art. 11 L. 68/99;

## ANNO 2012

n. 1 posto di esec. socio-ass. scolastico e cuoco cat. B1	Selez. Tramite Centro per l'Impiego – Ser. Cat. Protette ex L. 68/99 – <b>Art. 18</b> -
---	---

n. 1 posto di esecutore tecnico cat. B.1	Selez. Tramite Centro per l'Impiego – Ser. Cat. Protette ex L. 68/99 – <b>Pers. disabile</b>
--	--



n. 1 posto di esec. socio-ass. scolastico e cuoco cat. B1	Selez. Tramite Centro per l'Impiego – Ser. Cat. Protette ex L. 68/99 – <b>Pers. Disabile</b>
---	--

n. 1 posto di esecutore tecnico cat. B.1	Selez. Tramite Centro per l'Impiego – Ser. Cat. Protette ex L. 68/99 – <b>Art. 18 -</b>
--	---

**Ricordato** che tutta la programmazione operata in tema di personale risponde strettamente a quelle che sono le necessità minime valutate per il raggiungimento degli obiettivi programmatici dell'Ente compatibilmente con i pressanti vincoli normativi in materia di personale;

**Verificata** la coerenza del presente provvedimento con le linee programmatiche e le previsioni di spesa contenute negli strumenti di programmazione dell'ente per il triennio 2011/2013, nonché con i dettami dell'art. 39 della L. 449/97, dell'art. 1 c. 557 della L. 296/06 e ss.mm. e dell'art. 19 della L. 448/2001, rubricato "Assunzioni di personale" e dell'art. 76 c. 7 del D.L. 112/08;

**Dato atto** che è stata data informazione preventiva alle RSU e alle oo.ss. firmatarie del contratto nazionale con prot. 27954 del 19/10/2011 nonché che con nota del 17/10/2011 è stato richiesto il parere al Collegio dei revisori ai sensi dell'art. 19 comma 8 della L. 448/01 come risulta in atti;

**Vista** la L. 449/1997 e ss. mm.;

**Vista** la L. 311/2004 e la L. 296/2006 nonché la L. 244/2007;

**Visto** il D. Lgs. n. 165/01;

**Visto** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** l'art. 134, c. 4 del D. Lgs. n. 267/2000;

**Visti** i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 c. 1 del D. Lgs. N. 267/2000, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

A voti unanimi

## DELIBERA

Per le motivazioni espressa in premessa:

1. di approvare la programmazione triennale 2011/2013 del fabbisogno del personale normativamente prevista limitatamente alle operazioni sopra descritte, rinviando l'approvazione di un documento programmatico più approfondito una volta chiarite le possibilità assunzionali previste dall'art. 76 c. 7 del d.l. 112/08 più volte citato, ovvero:

### ANNO 2011

- Unificazione dell'Area Urbanistica e Pianificazione Economica con l'Area LL.PP. e Patrimonio in un'unica Area Tecnica con al vertice una sola figura dirigenziale e contestuale soppressione di n. 1 posto dirigenziale
- Trasferimento della dipendente Mancini Alessandra, Istruttore Amministrativo cat. C1, dall'Area Amministrativa e Servizi al Cittadino all'Area Economico Finanziaria per integrare la dotazione organica del Servizio Tributi con decorrenza immediata;
- Trasferimento della dipendente Fierli Sabrina, esecutore socio assistenziale, socio scolastico e cuoco cat. C1 con mutamento di mansioni, nel posto di esecutore amm.vo, cat. B1, vacante presso l' Area Economico Finanziaria e contestuale spostamento del medesimo posto presso l'Area Amministrativa e Servizi al Cittadino – Settore Servizi Amministrativi con decorrenza immediata;
- Istituzione di n. 2 posti part time a 6/12 ciascuno cat. B1 Esecutore amministrativo per l'Area Amministrativa e Servizi al Cittadino da assegnare rispettivamente n. 1 al Settore SERVIZI AMMINISTRATIVI e n. 1 al Settore SERVIZI al CITTADINO da ricoprire tramite convenzione ex art. 11 L. 68/99;

### ANNO 2012

n. 1 posto di esec. socio-ass. scolastico e cuoco cat. B1	Selez. Tramite Centro per l'Impiego – Ser. Cat. Protette ex L. 68/99 – <b>Art. 18</b> -
---	---

n. 1 posto di esecutore tecnico cat. B.1	Selez. Tramite Centro per l'Impiego – Ser. Cat. Protette ex L. 68/99 – <b>Pers. disabile</b>
--	--

## ANNO 2013

n. 1 posto di esec. socio-ass. scolastico e cuoco cat. B1	Selez. Tramite Centro per l'Impiego – Ser. Cat. Protette ex L. 68/99 – <b>Pers. Disabile</b>
n. 1 posto di esecutore tecnico cat. B.1	Selez. Tramite Centro per l'Impiego – Ser. Cat. Protette ex L. 68/99 – <b>Art. 18 -</b>

2. di dare atto che sul contenuto del presente provvedimento è stata fornita informazione preventiva alla delegazione sindacale, a norma dell'art. 60 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, con prott. 27954 del 19/11/2011;

3. di dare atto, altresì, che il collegio dei revisori, opportunamente informato ai sensi dell'art. 19 c. 8 della L. 448/01, ha fatto pervenire il proprio parere positivo espresso in data 21/10/2011 in merito ai contenuti del presente provvedimento;

4. di ribadire che il presente provvedimento è coerente con le linee programmatiche e le previsioni di spesa contenute negli strumenti di programmazione dell'ente per il triennio 2011/2013, nonché con i dettami dell'art. 39 della L. 449/97, dell'art. 1 c. 557 della L. 296/06 e ss.mm. e dell'art. 19 della L. 448/2001, rubricato "Assunzioni di personale" e dell'art. 76 c. 7 del D.L. 112/08 ;

5. di approvare la nuova struttura organizzativa dell'Ente prevedendo, a seguito dell'unificazione dell'Area Urbanistica e Pianificazione Economica con l'Area LL.PP. e Patrimonio in un'unica Area Tecnica, un'articolazione in tre Aree

- Area Tecnica

- Area Economico Finanziaria

- Area Amministrativi e servizi al cittadino

oltre all'Ufficio di Staff del Sindaco ed alla Direzione Autonoma Polizia Municipale;

6. di prendere atto che la dotazione organica, il piano di assegnazione e l'elenco dei posti vacanti risultanti dalle suesposte modifiche sono quelli in allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;

7. di dichiarare, con separata ed unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 c. 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

[www.AlboPretorionline.it](http://www.AlboPretorionline.it) 30/11/17

Letto e sottoscritto

**IL SINDACO**

f.to **ANDREA VIGNINI**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

f.to **PATRIZIA NUZZI**

---

**C E R T I F I C A T O   D I   P U B B L I C A Z I O N E**

Il sottoscritto Vicesegretario attesta che la presente deliberazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio del Comune il \_\_\_\_\_ e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Cortona, li \_\_\_\_\_

**IL VICESEGRETARIO**

f.to **OMBRETTA LUCHERINI**

---

La presente copia è conforme all'originale depositato presso questo Ufficio Segreteria, in carta libera per uso amministrativo.

Cortona, li \_\_\_\_\_

**IL VICESEGRETARIO**

**OMBRETTA LUCHERINI**

---