

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N° 187 del 28-11-2011**

OGGETTO: D.L.VO 150/2009 S.M.I.: APPROVAZIONE CICLO DELLE PERFORMANCE

L'anno **duemilaundici** il giorno **28** del mese di **Novembre** alle ore **10:30** presso questa sede Comunale, a seguito di apposito invito diramato dal sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano i Signori:

		Pres.	Ass.
1. VIGNINI ANDREA	SINDACO	X	
2. MAMMOLI GABRIELLA	VICE SINDACO	X	
3. ZUCCHINI MARCO			X
4. ANGORI DIEGO		X	
5. BASANIERI FRANCESCA			X
6. PETTI MIRO		X	
7. MINIATI MIRIANO		X	
8. PACCHINI LUCA			X

Assiste ed è incaricato della redazione del presente verbale il SEGRETARIO GENERALE **NUZZI PATRIZIA**.

Presiede il Sig. **VIGNINI ANDREA**.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la Seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

- RICHIAMATO** il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante norme di “Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni”;
- VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 21.01.2011 avente per oggetto: “D.lgs. 150/2009”: Indirizzi del Consiglio Comunale per l'adozione del Regolamento degli Uffici e Servizi
- RILEVATO** che ai sensi dell'art. 11, comma 2, del precitato Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 ogni Amministrazione è chiamata ad adottare un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente, che indica le iniziative previste per garantire:
1. un adeguato livello di trasparenza, anche sulla base delle linee guida elaborate dalla Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (Civit);
 2. la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità;
- CONSIDERATO** fondamentale perseguire le finalità di trasparenza ed imparzialità cui deve necessariamente essere ispirata l'azione delle Pubbliche Amministrazioni, in ottemperanza a quanto previsto dal comma 8 dell'art. 11 del D.lgs. 150/2009 ed in linea anche con le indicazioni recate dalla deliberazione Civit n. 105 approvata nella seduta del 14 ottobre 2010;
- DATO ATTO** in particolare che quest'ultima deliberazione ribadisce - conformemente alle disposizioni recate dall'art. 11, comma 1, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 - una nuova nozione di trasparenza, intesa come accessibilità totale “delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione”;
- CONSTATATO** e fatto osservare che la precitata nozione di accessibilità totale introdotta dall'art. 11 del Decreto 27 ottobre 2009 risulta diversa da quella contenuta negli articoli 22 e seguenti della Legge 7 agosto 1990, n. 241, giacché quest'ultima legislazione è diretta a regolare la distinta fattispecie del diritto di accesso ai documenti amministrativi qualificato dalla titolarità di un interesse azionabile dinanzi ad un giudice e sottoposto appunto ad una specifica e differente disciplina, mentre per contro l'accessibilità totale implica l'accesso da parte dell'intera collettività a tutte le informazioni pubbliche - secondo il paradigma della “libertà di informazione” dell'*open government* di origine statunitense -, e risulta intesa a radicare una posizione qualificata e diffusa in capo a ciascun cittadino, rispetto all'azione delle

Pubbliche Amministrazioni, con il principale scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità;

- RILEVATO** che quanto sopra enunciato era già stato previsto nell'atto di indirizzo approvato dal Consiglio Comunale (delib. n.3/2011);
- RICHIAMATE** le disposizioni di cui agli articoli 3, 4, 5, comma 2, 7, 9 e 15, comma 1, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, attinenti alla misurazione, alla valutazione ed al ciclo di gestione della performance nelle Pubbliche Amministrazioni, e preso atto della necessità – a mente di quanto stabilito dall'art. 16, comma 2, dello stesso D.Lgs. 150/2009 – di adeguare l'ordinamento interno del Comune di Cortona ai principi contenuti nelle precitate disposizioni legislative;
- VISTO** quanto disposto dall'art. 6 c. 1 "Norme transitorie" del D.lgs. n. 141 del 01.08.2011 che testualmente recita: *"...La differenziazione retributiva in fasce prevista dagli articoli 19, commi 2 e 3, e 31, comma 2, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, si applica a partire dalla tornata di contrattazione collettiva successiva a quella relativa al quadriennio 2006-2009. Ai fini previsti dalle citate disposizioni, nelle more dei predetti rinnovi contrattuali, possono essere utilizzate le eventuali economie aggiuntive destinate all'erogazione dei premi dall'articolo 16, comma 5, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111..."*;
- PRESO ATTO** che, a seguito della entrata in vigore del sopra citato decreto, si intendono confermati fino alla prossima tornata contrattuale i metodi valutativi del personale attualmente in vigore fatta eccezione per le *"...eventuali economie aggiuntive destinate all'erogazione dei premi dall'articolo 16, comma 5, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111..."*;
- RITENUTO,** per quanto precedentemente enunciato, di rimandare l'istituzione del meccanismo delle fasce di valutazione a successivi atti, in attesa della prossima tornata contrattuale;
- DATO ATTO** inoltre che l'attuale sistema di valutazione del personale del Comune di Cortona è in linea con i meccanismi di selettività previsti dal decreto legislativo n.150/2009;
- RITENUTO** altresì adeguare l'art. 34 "Nucleo di Valutazione" dell'attuale Regolamento degli Uffici e Servizi (approvato con delib. di G.C. n. 149/2000) ai contenuti richiesti dalla disciplina del Ciclo delle Performance e di disporre pertanto la revoca di suddetto articolo dall'attuale Regolamento degli Uffici e Servizi (delib. G.C. n. 149 del 25.7.2000 – modificata con delibera G.C. n. 125 del 13.7.2010) e di sostituirlo con l'art. 6 del Regolamento di disciplina della valutazione, integrità e trasparenza della *performance* che si andrà ad approvare con il presente atto;

VISTI

in proposito gli schemi:

- del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Comune di Cortona;
- del Regolamento di disciplina della valutazione, integrità e trasparenza della *performance*
- del Piano delle Performance 2011 – Piano degli obiettivi;

DATO ATTO

che con deliberazione di G.C. n. 119 del 9.7.2011 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, definito per ciascuna risorsa ed intervento in capitoli, in conformità al Bilancio di Previsione 2011, e che detto Piano costituisce anch'esso documento essenziale del sistema organizzativo delle performance;

RITENUTO

di dover procedere in merito, allo scopo di adempiere fattivamente alle disposizioni legislative e normative precedentemente richiamate, nonché all'intento di questa Amministrazione di promuovere concretamente l'attuazione del principio di trasparenza intesa come accessibilità totale "delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione", a norma delle disposizioni di cui all'art. 11 del più volte menzionato Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

VISTO

il parere tecnico, reso favorevole a norma dell'art. 49 - 1 comma- del D.L.vo 267/2000, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

CON VOTI UNANIMI, resi dai presenti nelle forme di legge,

D E L I B E R A

1. di approvare il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Comune di Cortona, nei termini risultanti dall'allegato che viene unito alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. di approvare l'allegato Regolamento di disciplina della valutazione, integrità e trasparenza della *performance*, unito anch'esso alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale e volto ad integrare le disposizioni inerenti l'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Cortona, dando atto che lo stesso verrà applicato unicamente alle "...eventuali economie aggiuntive destinate all'erogazione dei premi dall'articolo 16, comma 5, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, 111...", come previsto dall'art. 6 del D.lgs. 141 del 01.08.2011;
3. di dare atto che con il suddetto Regolamento viene approvata anche la nuova disciplina inerente il "Nucleo di Valutazione" e che pertanto è disposta la revoca dell' articolo 34 dell'attuale Regolamento degli Uffici e Servizi (delib. G.C. n. 149 del 25.7.2000 –

modificata con delibera G.C. n. 125 del 13.7.2010) e la sua sostituzione con l'art. 6 del Regolamento di disciplina della valutazione, integrità e trasparenza della *performance*;

4. di approvare il Piano delle Performance – Piano degli Obiettivi 2011 anch'esso allegato alla presente a costituirne parte integrante e sostanziale;
5. di rimandare l'istituzione del meccanismo delle fasce di valutazione, a partire cioè dalla tornata di contrattazione collettiva successiva a quella relativa al quadriennio 2006-2009. successivi alla prossima tornata contrattuale;
6. di adottare, con apposita e separata votazione unanime resa dai presenti nelle forme di legge, stante l'urgenza della presente deliberazione, il provvedimento in specie con atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Letto e sottoscritto

IL SINDACO

f.to ANDREA VIGNINI

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to PATRIZIA NUZZI

C E R T I F I C A T O D I P U B B L I C A Z I O N E

Il sottoscritto Vicesegretario attesta che la presente deliberazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio del Comune il _____ e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Cortona, li _____

IL VICESEGRETARIO

f.to OMBRETTA LUCHERINI

La presente copia è conforme all'originale depositato presso questo Ufficio Segreteria, in carta libera per uso amministrativo.

Cortona, li _____

IL VICESEGRETARIO

OMBRETTA LUCHERINI
