

**COMUNE DI CORTONA**  
**CAPITOLATO SPECIALE**

**SERVIZI DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA E**  
**ASSISTENZA SOCIO-EDUCATIVA EXTRASCOLASTICA**  
**RIVOLTA A MINORI IN SITUAZIONE DI DISABILITÀ E/O DISAGIO**

**ART. 1**

**Oggetto dell'appalto e finalità del servizio**

L'appalto ha per oggetto il servizio di integrazione scolastica a favore degli alunni disabili delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, e l'assistenza socio-educativa rivolta a minori con esigenze educative speciali, presso domicili, centri socio-educativi o altri spazi di socializzazione, tempo libero e formazione.

Il servizio, si colloca nella rete dei servizi socio-assistenziali per i minori residenti nel Comune di Cortona, con le seguenti finalità:

- Promuovere nei minori disabili benessere e l'acquisizione di competenze e strumenti per gestire le relazioni interpersonali;
- garantire l'integrazione sociale e il diritto allo studio dei minori in situazione di disabilità e/o disagio, in collaborazione con gli organismi territoriali;
- supportare il ruolo di sostegno educativo proprio della scuola e delle famiglie;
- attivare interventi di tipo preventivo e di sostegno a favore di famiglie con minori definite a "rischio" o in situazioni di difficoltà temporanea;
- facilitare le relazioni tra genitori e minori.

**Art. 2**

**Durata dell'appalto**

L'appalto del servizio di integrazione scolastica e assistenza socio-educativa extrascolastica ha durata tre anni con decorrenza dal 10 settembre 2012 e termina il 31 agosto 2015.

Il servizio di integrazione scolastica a favore degli alunni disabili delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dovrà essere svolto durante l'anno scolastico; il

servizio di assistenza socio-educativa rivolta a minori con esigenze educative speciali, presso domicili, centri socio-educativi o altri spazi di socializzazione, tempo libero e formazione sarà richiesta nell'intero anno secondo necessità.

Inoltre l'affidatario dovrà svolgere servizi aggiuntivi, di cui all'art. 4 qualora necessari

### **Art. 3**

#### **Ammontare dell'appalto**

La spesa presunta del Servizio di cui al presente Capitolato ammonta a complessivi :

base d'asta annua: € 111.000,00, oltre IVA di legge, di cui € 108.750,00, oltre IVA di legge per servizi e € 2.250,00 oltre IVA di legge per oneri di sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso;

base d'asta per l'intero periodo triennale: € 333.000,00, oltre IVA di legge, di cui € 326.250,00, oltre IVA di legge per servizi e € 6.750,00 oltre IVA di legge per oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso.

L'ammontare dell'appalto è da considerarsi presunto e pertanto suscettibile di variazione, secondo le esigenze effettive del servizio.

### **Art. 4**

#### **Dettaglio dei Servizi**

Premesso che l'assistenza di base si identifica con l'assistenza necessaria all'espletamento o all'acquisizione delle funzioni primarie (controllo attività fisiologiche, capacità di alimentazione, ecc.) ed è di competenza del personale dipendente dall'istituzione scolastica, come da circolare ministeriale del 30 novembre 2001, l'assistenza specialistica, intesa come supporto all'autonomia, all'integrazione e alla comunicazione personale, come previsto dalla Legge 104/92, è di competenza del Comune, che con questa procedura di gara intende affidarla ai sensi dell'art. 53 del D.lgs 163/06 e ss.mm.ii. e nel rispetto della L.R.T. 82/2009 e D.P.G.R.T. 3 marzo 2010 n. 29/R. Tutte le prestazioni affidate alla ditta aggiudicataria dovranno far parte di un programma individualizzato di intervento educativo.

Il servizio di integrazione scolastica vuole rispondere e sostenere le problematiche relative all'inserimento di minori disabili all'interno di programmi di apprendimento, formazione, socializzazione, come occasione rivolta a tutti i bambini e adolescenti per potenziare le loro competenze e capacità, favorendo un'integrazione positiva e dinamica con il proprio ambiente di vita.

Si riassumono sinteticamente alcuni degli interventi, da intendersi meramente indicativi e non esaustivi:

- collaborazione nello svolgimento delle attività didattiche volte a favorire l'integrazione e la socializzazione nell'ambito classe (non sostitutive dell'intervento degli insegnanti di classe e di sostegno);
- eventuali interventi di cura della persona e di fruizione dei servizi scolastici (mensa, attività sportive, ecc.) in integrazione con i collaboratori scolastici se previsto dal progetto individuale;
- contenimento delle situazioni di aggressività;
- accompagnamento ad attività scolastiche che si svolgono in sedi diverse dalla scuola, es. nuoto, psicomotricità, uscite didattiche e gite, giornate di orientamento scolastico, ecc.
- trasporto rivolto minori ove necessario

Il servizio di assistenza socio-educativa extrascolastica è finalizzato a garantire risposte concrete a minori e/o nuclei familiari che versano in situazioni di difficoltà per la complessità delle situazioni socio-familiari. Questo servizio è finalizzato a mettere in atto una serie di supporti, anche appoggiando il minore in attività extrascolastiche nelle quali troverebbe difficoltà di inserimento.

Inoltre, nel corso del triennio potranno essere richiesti alla ditta aggiudicataria interventi svolti da educatori professionali per progetti che favoriscano la permanenza del minore nel proprio contesto quotidiano di vita, riducendo, nel contempo, il ricorso alla istituzionalizzazione e il rischio di emarginazione sociale, da concordare.

Di seguito si specifica il numero di ore presunto riferito a ciascun servizio :

Monte ore annuo presunto per l'esecuzione dei servizi di servizi di integrazione scolastica :  
n. 3.700 annue per circa n.12 alunni

Monte ore annuo presunto per l'esecuzione dei servizi di assistenza socio-educativa extrascolastica rivolta a minori in situazione di disabilità e/o disagio : n. 1.190 annue per circa n.8 bambini

Monte ore annuo presunto per l'esecuzione dei servizi di cui all'art. 5 : n. 30 annue per circa n.5 bambini

## **Organizzazione dei servizi**

La progettazione di ciascun intervento sia dal punto di vista del contenuto che del metodo sarà concordata con l'Ufficio Servizi Sociali del Comune, sulla base e nell'ambito di un Piano Educativo Individualizzato.

Le modalità di espletamento degli interventi dovranno essere individuate in équipe, cui partecipano Assistenti Sociali, educatori, medici specialisti, familiari, insegnanti, il coordinatore/referente della ditta aggiudicataria, altre figure di riferimento per il servizio. In particolare, l'intesa tra il coordinatore/referente del servizio, l'assistente sociale responsabile del servizio oggetto dell'appalto, le istituzioni scolastiche, la famiglia e gli specialisti riguarderà:

- data d'inizio e fine dei singoli interventi;
- quantificazione monte ore settimanale e numero utenti;
- organizzazione dell'orario del personale da destinare ad ogni servizio;
- sedi di svolgimento dei servizi;
- contenuti e metodologie del singolo intervento in base alle caratteristiche e alle esigenze del soggetto in carico;
- previsione degli incontri di programmazione, coordinamento e verifica da effettuarsi nel corso dell'anno;
- attività extra scolastiche (ad es. visite didattiche, studio guidato o intervento educativo a domicilio, ecc...).

## **Art. 6**

### **Coordinamento, programmazione e verifiche**

Per l'organizzazione e la gestione del Servizio, nonché per ogni questione legata al coordinamento del personale, l'appaltatore individua un coordinatore/referente del servizio come riferimento dell'Ufficio Servizi Sociali.

Tale figura dovrà essere in possesso di requisiti tecnico-professionali ed esperienza tali da renderlo idoneo al coordinamento del servizio sia sotto un profilo organizzativo che socio-assistenziale e pedagogico.

Il coordinatore/referente dovrà rendersi disponibile a periodici incontri di programmazione e verifica del servizio con il Servizio Sociale Comunale.

Periodicamente il coordinatore/referente dovrà presentare una relazione scritta sull'andamento generale del servizio, necessaria per una valutazione degli interventi e dei risultati raggiunti.

Restano invece a carico dell'ente, e saranno quindi conteggiate come prestazioni effettuate, due ore/mese per ciascun educatore impiegato nell'appalto, da destinarsi alla programmazione dell'attività educativa con l'équipe di classe, le verifiche in équipe, la partecipazione ai consigli di classe, i colloqui con i genitori ed altre necessità legate allo svolgimento del proprio incarico, che di volta in volta si ritengano necessarie per il buon andamento del servizio e il buon esito del PEI.

## **Art. 7**

### **Personale**

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire il regolare e puntuale adempimento di tutta l'attività affidatale, con personale assunto alle proprie dipendenze, adeguatamente preparato ed in possesso dei titoli previsti dalla vigente normativa e dal presente Capitolato, da certificare ai competenti responsabili del Servizio sociale comunale.

Dovrà essere prioritariamente utilizzato il personale già operante nel servizio nel periodo immediatamente precedente al subentro, salvo diversa scelta del personale stesso, mantenendo lo stesso livello contrattuale e senza soluzione di continuità nella progressione dell'anzianità lavorativa.

La Ditta aggiudicataria, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative sociali, anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, applicabili alla categoria alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto.

L'aggiudicatario provvede direttamente a tutti gli atti ed i controlli di carattere assicurativo e previdenziale previsti dalla vigente normativa relativi alla gestione del personale educativo e di quello addetto all'organizzazione del servizio.

Al riguardo, si applicano le disposizioni degli artt. 4, 5 e 6 del D.P.R. 207/2010, relative alla tutela dei lavoratori e regolarità contributiva.

Il personale impiegato dalla Ditta aggiudicataria nel servizio di integrazione scolastica e assistenza socio-educativa deve essere in possesso di laurea e/o diploma di scuola media superiore attinenti a mansioni educative ed assistenziali, oltre ad almeno un anno di esperienza in servizi educativi a minori disabili:

- diploma magistrale o titoli equipollenti;
- educatore professionale;
- assistente alla comunicazione e autonomia;
- laurea in pedagogia;
- laurea in scienze dell'educazione;
- laurea in psicologia.

In alternativa potrà essere impiegato, sulla base della tipologia di utenza, l'impiego di personale in possesso di Diploma di Scuola Media Superiore con esperienze nell'ambito delle professioni educative di almeno due anni.

Tutto il personale dovrà rispondere ai requisiti di idoneità sanitaria e psicoattitudinale, in relazione ai servizi da svolgere.

E' da considerarsi indispensabile la capacità degli operatori di lavorare in équipe, sia per i momenti di supervisione e coordinamento, che per la partecipazione a team di docenti ed a gruppi di lavoro con altri specialisti.

La Ditta è tenuta a fornire al Comune, prima dell'inizio del servizio, l'elenco degli operatori di cui intende avvalersi.

La Ditta aggiudicataria sarà informata delle eventuali nuove esigenze di personale con adeguato anticipo sulla data delle nuove ammissioni, ed entro tale data dovrà essere garantita la copertura del personale.

La Ditta dovrà garantire la sostanziale continuità del rapporto tra i singoli operatori e gli utenti.

La Ditta deve altresì limitare i fenomeni di turn-over, tali da compromettere la peculiarità del Servizio ed il rapporto operatore-utente.

## **Art. 8**

### **Obblighi dell'aggiudicatario**

La Ditta si impegna:

1) a rispettare per gli operatori impiegati nel servizio tutte le norme e gli obblighi previdenziali ed assicurativi previsti dalla vigente legislazione in materia nonché dal CCNL di settore. In particolare la Ditta si impegna ad applicare condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria;

2) a garantire lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza del lavoro, di prevenzione infortuni e di igiene del lavoro, ex D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.

3) la sostituzione con personale di pari qualifica e professionalità, immediata e comunque entro le 24 ore - anche per assenze giornaliere, salvo diverse indicazioni da parte dell'assistente sociale - nei casi di assenza dal servizio dei propri operatori;

4) a garantire lo svolgimento del servizio nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii., garantendo la riservatezza delle informazioni riferite agli utenti dei servizi.

5) garantire lo spostamento del personale sul territorio.

## **ART. 9**

### **MODALITA' di PAGAMENTO**

Il corrispettivo mensile da erogare all'aggiudicatario sul prezzo stabilito con la aggiudicazione, sarà corrisposto entro 30 gg. dalla data di presentazione delle fatture al protocollo generale. Le fatture relative alle prestazioni eseguite, dovranno indicare il CIG riferito all'appalto ed essere corredate della relativa documentazione attestante le prestazioni svolte per ogni utente.

Inoltre l'aggiudicatario si obbliga al rispetto della normativa sulla tracciabilità dei pagamenti ai sensi della L. 136/2010 e ss.mm.ii.

Tali termini di pagamento verranno interrotti nel caso di contestazioni sui servizi fatturati e di inadempienze agli obblighi del presente capitolato.

## **ART. 10**

### **DURATA DELL'APPALTO**

La durata del contratto è di anni tre a decorrere dal **10 Settembre 2012 al 31 agosto 2015**, salvo disdetta motivata di una delle parti, da comunicare con lettera A.R. almeno 3 mesi prima della scadenza.

Il Comune di Cortona si riserva altresì la facoltà di risolvere il contratto, in qualunque momento senza ulteriori oneri per l'Ente medesimo qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte.

Nel caso di cambio di gestione, alla scadenza della convenzione, l'aggiudicatario si impegna a collaborare con il nuovo soggetto subentrante, al fine di garantire un efficace passaggio di consegne, senza onere aggiuntivo per l'Amministrazione Comunale.



## **ART. 11**

### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Nel caso di gravi inadempienze, tali da compromettere la funzionalità degli interventi, di non ottemperanza dell'aggiudicatario al complesso degli impegni assunti, di verificata e perdurante inadeguatezza degli operatori impiegati relativamente alle mansioni previste dalle rispettive qualifiche professionali, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di diffidare per iscritto all'adempimento, entro otto giorni, decorsi inutilmente i quali l'appaltatore applicherà una penale giornaliera di € 200,00. Qualora le inadempienze causa delle penali si ripetessero l'Amministrazione rescinde il contratto anche prima della scadenza.

L'Amministrazione Comunale può revocare la convenzione in caso di cancellazione della Cooperativa Sociale o Consorzio dall'Albo Regionale e nel caso in cui il servizio venga subappaltato, anche parzialmente.

In ogni caso, pur in presenza di revoca della convenzione, l'aggiudicatario è tenuto ad effettuare le prestazioni richieste fino alla data di scadenza naturale dell'appalto, qualora non possa essere assicurato il subentro di un'altra Impresa per l'espletamento del servizio.

## **ART. 12**

### **CORRISPETTIVI**

Per il servizio oggetto della gara il Comune si impegna a corrispondere all'aggiudicatario l'importo a corpo. Qualora l'Ente richieda all'appaltatore servizi aggiuntivi, lo stesso provvederà a corrispondere tali servizi nel rispetto dell'offerta economica presentata. Tale compenso è onnicomprensivo di qualunque costo (a titolo esemplificativo: manodopera compresi oneri riflessi o diretti, coordinamento, programmazione, spese per trasporti, assicurazione, spese materiale per le attività, spese generali ecc. ). Con tale corrispettivo l'aggiudicatario si intende pertanto compensato di qualsiasi suo avere connesso o conseguente ai servizi senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Ogni onere fiscale resterà a carico dell'aggiudicatario, con la sola eccezione dell'IVA, che è a carico dell'Amministrazione Comunale.

## **ART. 13**

### **REVISIONE DEL PREZZO**

L'Amministrazione appaltante stipulerà con l'aggiudicatario del presente appalto un contratto pluriennale nel quale sarà prevista la revisione del prezzo sulla base dell'indice



ISTAT nonché i maggiori oneri derivanti dalla applicazione del CCNL di categoria applicato e da eventuali integrativi territoriali, secondo la normativa nazionale e regionale vigente, ai sensi dell'art. 115 del D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii.

#### **ART. 14**

#### **SUBAPPALTO**

L'aggiudicataria non può cedere o subappaltare il servizio assunto, anche parzialmente, pena la risoluzione del contratto.

#### **ART. 15**

#### **CAUZIONE DEFINITIVA.**

L'aggiudicataria sarà tenuta a costituire a norma di legge, la cauzione definitiva a garanzia del regolare svolgimento del servizio, del rispetto del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, che sarà pari al 10% dell'importo contrattuale, ridotto al 50% in ragione del possesso della certificazione di qualità conforme alla normativa europea.

L'Ente appaltante ha diritto di valersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa per motivi imputabili all'appaltatore del servizio, nonché per anticipata risoluzione del contratto. In questi casi il deposito verrà completamente incamerato dal Comune, a prescindere dall'esperimento di un'azione di risarcimento danni.

Nell'ipotesi in cui il deposito cauzionale venga incamerato, anche parzialmente, per il verificarsi degli eventi sopra menzionati, andrà immediatamente reintegrato per l'intero ammontare.

Il suddetto deposito cauzionale, effettuato sotto forma di fidejussione bancaria o polizza assicurativa, potrà essere svincolato solo a seguito di nulla osta da parte dell'Amministrazione comunale, su richiesta dell'aggiudicatario, al termine della scadenza del contratto di servizio.

In caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario incorre nella perdita della cauzione definitiva ed è esclusa la facoltà di sollevare eccezioni ed obiezioni, fatta salva la refusione del maggior danno in caso di cauzione insufficiente alla copertura integrale dello stesso.

#### **ART.16**

#### **POLIZZA ASSICURATIVA**

L'Aggiudicatario sarà tenuto a stipulare una polizza assicurativa a copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al presente appalto, per qualsiasi danno che l'Aggiudicatario possa arrecare ai minori, al Comune di Cortona, ai dipendenti e collaboratori della Cooperativa, nonché ai terzi con riferimento all'erogazione dei servizi oggetto del presente appalto ed infine a copertura dei danni che lo stesso potrebbe arrecare a immobili e mobili. La polizza R.C.T. -responsabilità civile verso terzi- non deve essere inferiore ad un massimale di € 5.000.000,00 per sinistro, € 2.500.000,00 per persona, € 1.000.000,00 per cose e animali. La polizza assicurativa dovrà essere presentata al momento della stipula del contratto.

#### **ART. 17**

#### **DECADENZA DELL'AGGIUDICATARIO**

Qualora l'aggiudicatario non provveda entro il termine stabilito alla stipulazione del contratto, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione e di richiedere il risarcimento dei danni in relazione all'affidamento ad altri della prestazione.

#### **ART. 18**

#### **FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia il Foro competente sarà quello di Arezzo.

#### **ART. 19**

#### **RINVIO DI LEGGE**

Per tutto quanto non previsto dalla convenzione operano le norme in materia.

[www.AlboPretorionline.it](http://www.AlboPretorionline.it) 16/05/12