

ALLA GIUNTA COMUNALE

SEDE

In una delle ultime riunioni della conferenza dei dirigenti è stata evidenziata una discrepanza tra i contenuti di alcuni atti amministrativi di organizzazione e tra gli atti stessi e le effettive azioni poste in essere.

La questione riguarda in particolare la dizione riportata nell'allegato A alla deliberazione di G.C. n.46 del 2.4.2011, che riprende un concetto già contenuto nella deliberazione di G.C. n.193/2004.

La deliberazione di G.C. n.193/2004 prevedeva - nell'allegato B - "che i servizi asteriscati dell'area amministrativa e servizi al cittadino, se affidati al segretario, fanno riferimento al dirigente di area esclusivamente per ciò che attiene alla rappresentanza esterna". Le due figure tecniche (segretario e dirigente) dovranno coordinarsi preventivamente ed in caso di disaccordo dovranno confrontarsi con il Sindaco per la risoluzione delle problematiche eventualmente sorte.

Il sistema organizzativo in cui era stata inserita la suddetta previsione non definiva in modo esatto le funzioni/servizi assegnati dall'amministrazione comunale al segretario generale, pertanto poteva risultare in quel momento utile governare la duplicità della figura dirigenziale.

La suddetta disciplina era poi in particolare stata formulata per permettere al segretario generale di rogare contratti nell'interesse dell'ente e quindi di non sovrapporre la funzione dirigenziale a quella notarile nel caso di contratti pubblici interessanti i servizi assegnati al segretario.

Di contro, l'attuale sistema organizzativo definisce le funzioni ed i servizi assegnati al segretario attraverso specifici atti:

- i decreti del Sindaco n. 107 e n. 108 del 2010;
- la deliberazione G.C. n. 119 del 9/07/2011 di approvazione del PEG;
- la deliberazione G.C. n. 187 del 28/11/2011 di approvazione Ciclo delle Performance;
- la deliberazione G.C. n. 46 del 2/04/2011 di aggiornamento della struttura organizzativa.

E' dal 2010 che il sistema di assegnazione di funzioni al segretario generale prevede e assevera lo svolgimento di attività dirigenziale: l'attuale segretario compie e sottoscrive atti con rilevanza esterna, ha proposto la riorganizzazione di parte dell'area amministrativa e servizi al cittadino, svolge le funzioni di datore di lavoro. Non da ultimo è da sottolineare che la figura del segretario generale comprende in sé anche quella di dirigente pubblico e può svolgere anche tale funzione qualora gli sia attribuita dal Sindaco, dallo statuto o dai regolamenti (art.97 d.lgs.267/2000).

La presente relazione intende offrire una soluzione ai dubbi interpretativi circa la dizione riportata nella deliberazione di G.C. n.193/2004 proponendone o la sua soppressione, nel caso il Sindaco e la Giunta intendano confermare gli atti adottati dal 2010 ad oggi, o la sua conferma, ma in tal caso gli atti adottati saranno da riformulare e le funzioni assegnate al Segretario dovranno rientrare nelle competenze del dirigente dell'area.

Cortona, 28 marzo 2012



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Patrizia NUZZI