

COMUNE DI CORTONA
PROVINCIA DI AREZZO
PIANO DELLE PERFORMANCE 2012

Area	
Funzioni di massima	Area Amministrativa – Servizi al cittadino
	Beni ed attività culturali, turismo, sport, Attività sociali, Attività Educative e Scolastiche
Dirigente	Dott. Alfredo Gnerucci

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE ALL'AREA

Categorie e profili professionali		Nome, cognome e posizione economica degli addetti
Cat. D/3 P.O. Funzionario		Vacante
Cat. D/1 Istruttore Direttivo		Giulierini Paolo p.e. D/4 Zucchini Pietro p.e. D/1
Cat. C/1 Istruttore Amministrativo		Sinceri Leonarda p.e. C/4
Cat. C/1 Istruttore Bibliotecario		Vacante Rochini Patrizia p.e. C/1
Cat. B/3 collaboratore Amministrativo		Bianchi Stefano p.e. B/7 Part time
Cat. B/1 Esecutore Amministrativo		Bassini Claudio p.e. B/5
Cat. D/3 - Funzionario		Stellitano Giuseppina p.e. D/6
Cat. D/1 - Assistente Sociale		Civitelli Manuela p.e. D/2 Caprini Roberta p.e. D/1
Cat. B/3 – collaboratore amministrativo		Lacciarini Federica p.e. B/7
Cat. B/1 – Esecutore Amministrativo		Gallorini Aurelia p.e. B/6

Cat. B/1 – Esecutori socio-assistenziali e cuochieri

Cardinali Luigina p.e. B/6
 Cirocco Carmela p.e. B/6
 Felici Graziella p.e. B/6
 Giusti Rita p.e. B/6
 Gallorini Catia p.e. B/6
 Giordano Angelina p.e. B/6
 Salvi Roberto p.e. B/6
 Caselli Angela p.e. B/3
 vacanti 5

Cat. D/3 Funzionario

Mucelli Irene p.e. D/6

Cat. D/1 Istruttore Direttivo (Educatori Asilo Nido)

Falorni Giuseppina p.e. D/2
 Franciolini M. Luisa p.e. D/2
 Marziari Gloria p.e. D/2
 Rampacci Joelle p.e. D/2
 Rosignoli Alida p.e. D/2
 vacanti n. 2

Cat. C/1 Istruttore (Educatore Asilo Nido)

Pelucchini Roberta p.e. C/5

Cat. C/1 Istruttore Amministrativo Contabile

Bennati Daniela p.e. C/1

Cat. B/1 Esecutore Amministrativo

Bardi Vincenzo p.e. B/6
 Pinna Maurizio p.e. B/6

Cat. B/3 Autisti scuolabus

Fischi Claudio p.e. B/7
Salti Mario p.e. B/7
vacanti n. 4

Cat. B/1 Esecutori socio-assistenziali, socio scolastici e cuochi

Bianchi Rosella p.e. B/6
Brogioni Antonella p.e. B/6
Cuculi Luigia p.e. B/6
Fischi Loredana p.e. B/6
Mastrantuone Pellegrino p.e. B/6
Milani Lorena p.e. B/6
Perrina Adriana p.e. B/6
Pieroni Patrizia p.e. B/6
Piozzi Claudio p.e. B/6
Fieri Sabina p.e. B/5
Giovannoni Daniela p.e. B/6
Ilari Alberta p.e. B/6
Tonelli Franca p.e. B/6
Bertocci Fabio p.e. B/6
Mazza Anna p.e. B/6
Tonini Brunella p.e. B/6
vacanti n. 7

21/04/60

DESCRIZIONE OBIETTIVO
OTTIMIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA SCOLASTICO
 (centro di costo 0014-0034)

1. Riorganizzazione offerta asili nido nel territorio; monitoraggio
2. Riorganizzazione del servizio trasporto scolastico
3. Cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di vigilanza negli scuolabus per gli alunni delle scuole dell'infanzia
4. Controllo qualità servizio mensa

Risorse umane utilizzate	Dirigente: Dott. Alfredo Gnerucci P.O.: Dott. Paolo Giulietti Funzionario: Dott.ssa Mucelli Irene Istruttore: Bennati Daniela Educatori Nido: Faluoni Giuseppina, Franciolini Maria Luisa, Marziari Gloria, Pelucchini Roberta, Rampacci Joelle, Rosignoli Alida Operatori Nido: Bertocci Fabio, Brogioni Antonella Autisti Scuolabus: Fieschi Claudio, Salti Mario Esecutori: Bardi Vincenzo, Pina Maurizio, Bianchi Rosella, Fieschi Loredana, Giovannoni Daniela, Ilari Alberta, Mastantuone Pellegrino, Mazza Anna, Milani Lorena, Pieroni Patrizia, Pioppi Claudio, Tonelli Franca, Tonini Brunella
--------------------------	---

LIVELLO DI PRIORITA' : Alta per l'attività N. 3 10%

OTTIMIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA SCOLASTICO

INDICATORI

Descrizione	Tempistica	T i p o	Valore di riferimento	Valore previsto	Valore rilevato
1) Riorganizzazione offerta asili nido nel territorio;	Controlli mensili sull'andamento dei 5 asili nido: 1) Incontri con i soggetti privati convenzionati 2) incontri con gli operatori 3) analisi dell'andamento delle presenze degli utenti 4) analisi della didattica offerta 5) monitoraggio delle criticità 6) monitoraggio delle spese e delle entrate	ind ic a t o r e	2011:0	Relazione finale da presentare in conferenza dei dirigenti entro il 15.12.2012	
5. Riorganizzazione del servizio trasporto scolastico	6) razionalizzazione ed ottimizzazione dei percorsi del				

6.	<p>piano annuale del trasporto scolastico per il conteniment o della relativa spesa</p>			
7.	<p>Servizio di vigilanza degli scuolabus</p> <p>1) Razionalizzazione dei percorsi del servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole dell'infanzia</p> <p>2) redazione lettera di invito/capitolato per disciplina del servizio</p> <p>3) invio richieste di preventivo ad almeno 5 ditte</p> <p>3) aggiudicazione e affidamento dell'appalto entro il 12.09.2012</p>			
8.	<p>Controllo qualità servizio mensa scolastica</p> <p>1) Affidamento a terzi incarico per l'effettuazione delle analisi chimiche e batteriologiche sugli alimenti</p> <p>2) incontri periodici con le famiglie degli utenti per la rilevazione del grado</p>			

	di soddisfacimento della qualità del servizio				
--	---	--	--	--	--

<p align="center">DESCRIZIONE OBIETTIVO SERVIZI ALLA PERSONA (centro di costo 0036-0037)</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - 1) SEGRETARIATO SOCIALE: Gestione - 2) CASA DI RIPOSO : Centro diurno e centro residenziale anziani - 3) Gestione bando alloggi a canone agevolato di proprietà della diocesi - 4 Gara affidamento servizi di integrazione scolastica e assistenza socio-educativa extra scolastica rivolta a minori in situazione di disabilità/disagio - - - 	
Risorse umane utilizzate	<p>Dirigente: Dott. Alfredo Gnerucci P.O.: Dott. Paolo Giulietti Funzionario: Dott.ssa Stellitano Giuseppina Istruttore: Caprini Roberta, Manuela Civitelli Collaboratori Lacciarini Federica, Gallorini Aurelia Personale Struttura: Giusti Rita, Caselli Angela, Felici Graziella, Gallorini Catia, Giordano Angelina, Salvi Roberto, Cirocco Carmela, Cardinali Luigina, Perrina A</p>

Livello di priorità; alta per l'attività n.3 10%

www.AlboPretorionline.it 09/10/12

LIVELLO DI PRIORITA' INDICATORI SERVIZI ALLA PERSONA

Descrizione	Tempistica	T i p o	Valore di riferimento	Valore previsto	Valore rilevato
1) SEGRETARIATO SOCIALE: Gestione 1 a) Mantenimento del servizio nei settori strategici: Casa di riposo e centro diurno, assistenza domiciliare assistenza dei minori in difficoltà, erogazione contributi a persone in grave disagio sociale, erogazione contributi affitti. 1 b) Analisi delle criticità del servizio di assistenza sociale	<p>Pubblicazione bandi entro il 15.07.2012</p> <p>Entro il 15.09.2012- formazione della nuova assistente sociale e assegnazione funzioni</p>	indici di	<p>2011:00</p>	<p>Relazione finale : indicatori di efficienza relativi a incontri degli assistenti con i minori in difficoltà e assistenza domiciliare</p>	
1 c) progetto in collaborazione con la provincia denominato Arzillamente, rivolto ai pensionati INPDAP con la previsione di erogazione contributi per assistenza domiciliare e badanti	<p>Entro il 31.12.2012</p> <p>Invio bimestrale alla Provincia dei dati relativi agli assistiti ogni 2</p>		<p>2011:00</p>	<p>Relazione finale alla provincia entro il 31.12.2012</p>	

<p>- - - - -</p> <p>2) CASA DI RIPOSO : Gestione del Centro Residenziale Anziani : Cura dell'igiene e del benessere personale dell'ospite ;</p> <p>- Cura del comfort abitativo e assistenziale che tenda a riprodurre l'ambiente familiare, nel rispetto dell'autonomia individuale e della riservatezza personale.</p> <p>- Preparazione dei pasti</p> <p>- Formazione continua</p> <p>- Accredittamento e monitoraggio delle procedure di assistenza</p> <p>- Organizzazione uscite e animazione</p> <p>- Rapporti con le famiglie e con i medici di medicina generale</p> <p>- - - - -</p> <p>2a) realizzazione di un menu' speciale nel periodo di estivo di massime temperature</p> <p>2b) progetti di riabilitazione con coinvolgimento settimanale degli assistenti e del fisioterapista esterno</p> <p>2c) monitoraggio dell'attività dell'infermiere professionale incaricato esterno</p> <p>GESTIONE DEL CENTRO DIURNO: utilizzo completo dell'accoglienza del centro diurno con la copertura di tutti i posti disponibili</p>	<p>Controlli giornalieri sull'attività del centro residenziale anziani e del centro diurno</p>		<p>Relazione finale circa indicatori di efficienza relativi a incontri degli assistenti con i minori in difficoltà e assistenza domiciliare</p>	
---	--	--	---	--

<p>(n.12)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cura dell'igiene e del benessere personale dell'ospite ; - Cura del comfort abitativo e assistenziale che tenda a riprodurre l'ambiente familiare nel rispetto dell'autonomia individuale e della riservatezza personale. - Preparazione dei pasti - Formazione continua - Accredittamento e monitoraggio delle procedure di assistenza - Organizzazione uscite e animazione - Rapporti con le famiglie e con i medici di medicina generale 	<p>Analisi finale e relazione entro il 31.12.2012</p>			
<p>3) Gestione bando alloggi a canone agevolato di proprietà della diocesi:</p> <p>Locazione canone agevolato alloggi a istituto diocesano per il sostentamento del clero: approvazione bando e relativa comunicazione</p>	<p>Predisposizione bando Entro il 15.05.2012</p> <p>Incontri con i tecnici della curia vescovile</p> <p>Assegnazione entro il 30.09.2012</p>	<p>2011:0</p>	<p>Redazione delle procedure e dei protocolli operativi attraverso la ceck list prevista dalla legge regionale n. 82/2009</p>	
<p>4) Gara affidamento servizi di integrazione scolastica e assistenza socio-educativa extra scolastica rivolta a minori in situazione di disabilità/disagio periodo 2012-2015</p>	<p>Predisposizione atti di gara entro il 30.06.2012</p>	<p>2011:0</p>		

<p style="text-align: center;">DESCRIZIONE OBIETTIVO</p> <p style="text-align: center;">ATTIVITA CULTURALI E TURISTICHE</p> <p style="text-align: center;">(centri di costo 0016-0020-0021)</p>	
<p>1) Realizzazione di un osservatorio Turistico di destinazione (OTD) come da adesione al Progetto speciale "Toscana Turistica sostenibile e competitiva" della Regione Toscana.</p> <p>2) predisposizione calendario degli eventi</p> <p>3) organizzazione della Manifestazione denominata CORTONA MIX FESTIVAL 2012</p>	
Risorse umane utilizzate	<p>Dirigente: Dott. Alfredo Gnerucci</p> <p>P.O.: Dott. Paolo Giulietti</p> <p>Funzionario: Dott. Pietro Zucchini</p> <p>Istruttore: Sinceri Leonarda, Rocchini Patrizia, Naclerio Luciana</p> <p>Collaboratori amm. vi Bianchi Stefano, Bassini Claudio</p>

LIVELLO DI PRIORITA' : ALTA per la'attivita' n.3 50%

ATTIVITA CULTURALI E TURISTICHE
INDICATORI

Descrizione	Tempistica	T i P o	Valore di riferimento	Valore previsto	Valore rilevato
<p>1) Le fasi del progetto prevedono alcuni incontri pubblici con i soggetti interessati adeguatamente individuati nell' associazionismo locale, con il seguente programma:</p> <p>analisi dei cinque presidi afferenti alla sostenibilit� socio-economica</p> <p>analisi della bozza del regolamento dell'Osservatorio Turistico di Destinazione</p> <p>analisi delle criticit� e dei punti di forza; strategie conseguenti</p>	<p>redatti tre atti deliberativi della Giunta Comunale relativi a :</p> <p>1) costituzione del Panel d'Indirizzo dell'OTD</p> <p>delibera g.c. n 14 del 24.02.2012</p> <p>2) Nomina della struttura tecnica comunale, del panel tecnico permanente e del responsabile dell'OTD</p> <p>3) Delibera g.c. n. 62 del 01.06.2012</p> <p>Istituzione ed approvazione del regolamento funzionale dell'OTD</p> <p>Delibera g.c. n. 60</p>	<p>Indicatore</p>	<p>2011:0</p>		

	del 19.06.2012			
<p>1) Predisposizione dei calendari eventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rassegna teatrale 2011/2012: promozione e realizzazione di n. 7 spettacoli. • Rassegna teatrale 2012/2013: ideazione, ricerca sponsor, campagna abbonamenti. Promozione e realizzazione di 3 spettacoli. • Collaborazione con l'Accademia degli Ardi per la realizzazione e la promozione delle attività teatrali, musicali, convegnistiche, cinematografiche dentro il Teatro Signorelli. • Sostegno e collaborazione con le associazioni musicali del territorio – Amici della Musica, Filarmoniche, cori – per la realizzazione di rassegne musicali e per il repertorio di contributi di cui alla L.R. 88/94. • Collaborazione con varie associazioni culturali del territorio per l'organizzazione e la promozione di eventi; sostegno economico tramite erogazione di contributi • Programmazione dell'utilizzo di sale comunali – sala Corrado Pavolini, sala consiliare, sala civica – per attività dell'associazionismo. • Tenuta di un calendario di tutte le attività per una adeguata programmazione degli eventi, in 	<p>Calendario eventi Entro il 30.06.2011</p>			

<p>particolare su piazza.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione del Giorno della memoria. • Contatti quotidiani con gli organizzatori, i loro referenti e con gli artisti. • Supporto logistico ai seguenti eventi: "Cortona in Love", "Musica Sacra", "Cortona On The Move", "Festival Europeo di Musica e Danza Popolare",. • 7^ edizione Festa del documentario "Hai visto mai?": supporto tecnico, coordinamento logistico, promozione, reperimento risorse e rea 				
<p>2) Organizzazione del MIX FESTIVA2012 in collaborazione con Accademia degli Arditii, Casa editrice e Feltrinelli e ORT (orchestra regionale Toscana).</p>	<p>Dopo la conclusione dell'esperienza cortonese del Tuscan Sun Festival terminata con l'edizione 2011, è opportuno e necessario per l'economia cortonese e per l'immagine turistica della città organizzare un nuovo Festival che possa confermare il successo dei precedenti. A tal fine si vuole realizzare un Festival finalizzato a valorizzare il patrimonio artistico e culturale contemporaneo</p>	<p>2011:0</p>	<p>Relazione finale da presentare alla giunta comunale</p>	

	<p>nell'ambito della musica, del cinema, della letteratura, del teatro, delle arti figurative e della tecnologia digitale, per consolidare ed accrescere l'immagine culturale e turistica del territorio. Tra i copromotori si intende coinvolgere EFRE 2005 Gruppo Feltrinelli S.p.A. perché ha le caratteristiche e l'esperienza per poter collaborare con il Comune all'ideazione, al coordinamento ed alla progettazione culturale del prossimo Festival utilizzando altresì la propria strutturazione sul territorio nazionale e i propri circuiti promozionali per pubblicizzare l'iniziativa.</p> <p>Sarà richiesta la collaborazione della Regione Toscana e di alcuni</p>			
--	--	--	--	--

	<p> soggetti culturali ed economici i tra i collaboratori tradizionali dell'Amministrazione comunale, di seguito elencati: 1) l'istituzione culturale Orchestra Regionale della Toscana con la proposta di concerti di musica, 2) l'Accademia degli Arditì, proprietaria del teatro Signorelli, attraverso </p>			
--	---	--	--	--

	<p>l'utilizzo della struttura teatrale e il coordinamento e la gestione contabile-amministrativa,</p> <p>3) a Società Cortona Sviluppo S.r.l., società partecipata del Comune di Cortona attraverso l'utilizzo della struttura convegnistica del complesso di S. Agostino e con la gestione contabile-amministrativa dell'accoglienza,</p> <p>4) 1</p>			
--	--	--	--	--

	<p>^a Fondazione Toscana Spettacolo con la proposta di spettacoli ed eventi. Il Festival si chiamerà Cortona Mix Festival e si svolgerà tra l'ultima settimana di luglio e la prima settimana di agosto;</p>			

DESCRIZIONE OBIETTIVO
ATTIVITA' SPORTIVE
(centri di costo 0019)

www.AlloPretronline.it 09/10/12

1. Controllo della corretta applicazione delle convenzioni con le società che gestiscono gli impianti;
2. Predispensione bandi per l'affidamento in gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale periodo 2012-2017 e successivi atti di convenzione con le società sportive
3. Progetto regionale denominato "sportivi si nasce campioni si diventa" in collaborazione con l'ufficio assistenza;
4. Supporto logistico alla manifestazione denominata Fair Play Meccenate

1)

Risorse umane utilizzate	Dirigente: Dott. Alfredo Gnerrucci P.O.: Dott. Paolo Giulierini Funzionario: Muffi Rosa Collaboratori amm. vi Luciano Scarabicchi
--------------------------	--

LIVELLO DI PRIORITA': Alta per l'attività n. 3 10%

**ATTIVITA' SPORTIVE
INDICATORI**

Valore rilevato	Valore previsto	Valore di riferimento	T i p o d i i n d i c a t o r e		Tempistica	Descrizione
	Relazione alla giunta comunale entro il 30.11.2012 sull'attività svolta dalle varie associazioni sportive con relativo monitoraggio degli utenti				Sopralluoghi mensile all'interno degli impianti sportivi e incontro con gli stessi con cadenza trimestrale	Controllo della corretta applicazione delle convenzioni con le società che gestiscono gli impianti: Rapporti di relazione con circa 50 presidenti delle associazioni sportive e incontro con gli stessi con cadenza trimestrale
	Relazione entro il 30.11.2012 alla giunta comunale	2011:0			Approvazione bandi in 2 tranches: 1) entro il 30.03.2012 per n. 2 impianti sportivi di proprietà comunale 2) entro il 30.06.2012 per n. 8 impianti sportivi di proprietà	Predisposizione bandi per l'affidamento in gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale periodo 2012-2017 e successivi atti di convenzione con le società sportive

	comunale				
Progetto regionale denominato "sportivi si nascecampioni si diventa" in collaborazione con l'ufficio assistenza;	Predisposizione progetto entro il 30.04.2012	2011:0	Relazione entro il 30.11.2012 alla giunta comunale		
5. Supporto logistico alla manifestazione denominata Fair Play Mecenate	Assistenza e controllo alla manifestazione entro il 30.06.2012				

www.Albopretorione.it

DESCRIZIONE OBIETTIVO

MUSEO DELL'ACCADEMIA ETRUSCA E DELLA CITTA' DI CORTONA (MAEC)

(centri di costo 0014)

1) Realizzazione Mostra del Restauri dei reperti del ritrovamenti del sito archeologico denominato MELONE II da novembre 2012 ad aprile 2013

sose umane utilizzate

Dirigente: Dott. Alfredo Gnerucci
P.O.: Dott. Paolo Guerlini
Funzionario: Dott. Pietro Zucchini
Istruttore amm. Vol. Leonorda Sinceri

LIVELLO DI PRIORITA' : Alta per l'attività n.1 20%

MUSEO DELL'ACCADEMIA ETRUSCA E DELLA CITTA' DI CORTONA (MAEC)

INDICATORI

Descrizione	Tempistica	T i P o d i i n d i c a t o r e	Valore di riferimento	Valore previsto	Valore rilevato
Ricerca di sponsors privati e istituzionali Promozione e comunicazione dell'evento	ENTRATA 30.09.2012			Relazione finale circa le modalità e ottenimento di sponsorizzazioni Promozione attraverso: quotidiani nazionali e locali, riviste specialistiche	