

COMUNE DI CORTONA
PROVINCIA DI AREZZO
PIANO DELLE PERFORMANCE 2012

AREA TECNICA

SETTORE	Area Urbanistica, Pianificazione Economica e Territoriale
Funzioni di massima	Urbanistica e Pianificazione del Territorio, Sportello Unico Attività Produttive
Dirigente	Ing. Marica Bruni

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE UFFICIO URBANISTICA

Categorie e profili professionali	Nome, cognome e posizione economica degli addetti
Cat. D/3 con P.O. Funzionario	Giannini Marinella p.e. D/5
Cat. D/1. Istruttore Direttivo	Volpi Natascia p.e. D/1 Granieri Emilia p.e. D/3
Cat. C/1 Istruttore Tecnico	Bettacchioli Paolo p.e. C/5
Cat. C/1 Istruttore Amministrativo	Pieroni Ivo p.e. C/4 Ciuffini Fernando p.e. C/1
B/3 Collaboratore Amministrativo	Monacchini Maurizio p.e. B/7
B/3 Esecutore Amministrativo	Burini Gabriella p.e. B/6 Bitini Valerio p.e. B/6

Centri di costo Area Urbanistica Pianificazione Economica e Territoriale

DESCRIZIONE OBIETTIVO

1. Verifica delle problematiche derivanti dall'applicazione del Regolamento Urbanistico approvato e svolgimento delle attività preparatorie necessarie ai fini della redazione di una Variante di adeguamento allo stesso (centro di costo 0027)
2. Implementazione della modulistica inerente le pratiche edilizie (centro di costo 0027)
3. Avvio delle procedure di gestione SYT per la realizzazione di strumenti unificati e coordinati finalizzati all'elaborazione dei dati geografici territoriali (centro di costo 0027)
4. Promozione per il Centro Commerciale naturale di Carnucia (centro di costo 0041)
5. Attività di marketing del territorio Cortonese nel periodo invernale: Cortona Inverno Servizio assistito di tutoraggio alle imprese (centro di costo 0041)
6. Partecipazione al coordinamento provinciale dei Suap (centro di costo 0041)
7. Attivazione e gestione dello sportello telematico, sul sito comunale, per la presentazione delle pratiche SUAP (centro di costo 0041)
8. Valorizzazione e pubblicizzazione della produzione locale dell'olio (centro di costo 0042)
9. Promozione prodotti tipici locali ed altre iniziative simili anche collaterali alla mostra del vitigno per la promozione della razza chianina (centro di costo 0042)

Risorse umane utilizzate

Dirigente: Marica Bruni
P.O.: Marinella Giannini
Istruttori: Volpi Natascia, Graninei Emilia, Bettachioi Paolo, Pieroni Ivo, Ciuffini Ferdinando
Collaboratori: Maurizio Monacchini Esecutori: Bitini Valerio, Burini Gabriella

LIVELLO DI PRIORITA': ALTA n. 1- 40% e n. 3 - 10%

AREA URBANISTICA PIANIFICAZIONE ECONOMICA E TERRITORIALE **INDICATORI**

Descrizione	Tempistica	Tipo di indicatore	Valore di riferimento	Valore previsto	Valore rilevato
Verifica e sintesi delle criticità emerse a seguito dell'approvazione del Regolamento Urbanistico alla luce delle sopravvenute modifiche normative e dei contributi offerti dai tecnici e dai cittadini.	31/12/2012			Svolgimento delle attività preparatorie necessarie per la predisposizione di una Variante di adeguamento al R.U. da sottoporre all'approvazione del C.C. nel corso del 2013.	
Implementazione della modulistica inerente le pratiche edilizie	31/12/2012			Elaborazione, in considerazione delle intervenute novità legislative, della modulistica inerente le pratiche edilizie, con eventuale modifica di quella preesistente, e inserimento sul sito on-line delle stesse in modo tale da creare uniformità e certezza di contenuto in ordine alle domande da presentarsi da parte dei soggetti interessati	
Avvio delle procedure di attivazione SIT	31/12/2012			Realizzazione di strumenti unificati e coordinati finalizzati all'elaborazione dei dati geografici territoriali da utilizzarsi sia da parte dell'Ente, nell'ambito di procedimenti decisionali, che da soggetti esterni	

<p>Valutazione delle varie proposte presentate dalle Associazioni di categoria per lo svolgimento di eventi promozionali sulle aree pubbliche di Camucia</p>	<p>Maggio 2012</p> <p>Settembre 2012</p> <p>Fiera di Camucia</p>			<p>Sviluppo delle potenzialità economiche, sociali e turistiche di Camucia attraverso la promozione e la vendita di prodotti tipici locali con particolare attenzione ai prodotti dell'agricoltura biologica e dell'artigianato artistico.</p>	
--	--	--	--	--	--

<p>Attività di marketing del territorio Cortonese nel periodo invernale: pubblicazione dell'opuscolo Cortona Inverno per la realizzazione di un Servizio di assistenza e di di tutoraggio sia per le a imprese che per i turisti</p>	<p>31/12/2012</p>	<p>Incentivazione delle presenze turistiche grazie a tutta una serie di offerte e promozioni agevolate in grado di garantire un aumento delle domande nel campo della ristorazione, del pernottamento ed un maggiore numero di visitatori presso i luoghi della cultura cortonese (MAEC, Museo Diocesano).</p>	<p>Promozione ed incentivazione della cultura dell'olio del territorio mediante organizzazioni di eventi che portino a conoscenza le variegate proposte che le aziende agricole cortonesi sono in grado di offrire.</p>
<p>Attività di promozione della cultura dell'olio mediante il sostegno alle iniziative locali di valorizzazione del prodotto. Adesione all'iniziativa promossa dalla Provincia "Le Feste dell'Olio in terra di Arezzo" e pubblicizzazione dell'evento mediante la diffusione di volantini e l'affissione di locandine. 1° edizione del premio "eleiva Cortonensis" con premiazione dei migliori prodotti locali</p>	<p>Gennaio 2012</p>	<p>Rivalutazione dell'allevamento della razza chianina, quale risorsa fondamentale del territorio cortonese e aretino in genere e sostegno alle iniziative collaterali di degustazioni della produzione locale di carne</p>	
<p>Predisposizione degli atti necessari per lo svolgimento presso Piazza Chateau Chinon a Camucia della Mostra provinciale dei bovini di razza chianina</p>	<p>Marzo 2012</p>		

<p>Partecipazione con cadenza mensile alle riunioni del coordinamento provinciale dei Suap</p>	<p>31/12/2012</p>			<p>Individuazione di prassi condivise ed omogenee per la presentazione delle istanze e dei relativi procedimenti, ivi compresa la predisposizione di moduli in modo da addiventare ad una semplificazione e razionalizzazione dei rapporti di interazione con i soggetti interessati dai procedimenti di competenza SUAP a livello provinciale.</p> <p>Gestione di un sistema veloce e rapido che consenta, evitando la fila presso gli uffici pubblici, la consultazione on-line dello stato della pratica sino ad arrivare al documento autorizzativo finale.</p> <p>Valutazione del livello dei risultati ottenuti grazie a questo sistema e l'interesse dallo stesso suscitato presso la cittadinanza apportando ove ve ne fosse bisogno, su indicazione degli stessi fruitori, i correttivi di miglioramento necessari.</p>
<p>Attivazione e gestione dello sportello telematico, sul sito comunale, per la presentazione delle pratiche SUAP</p>	<p>31/12/2012</p>			

LIVELLO DI PRIORITA': ALTA

COMUNE DI CORTONA
PROVINCIA DI AREZZO
PIANO DELLE PERFORMANCE 2012

AREA TECNICA

Servizio	Lavori Pubblici e Patrimonio
Funzioni di massima	Lavori Pubblici, Manutenzione Ambiente e Protezione Civile
Dirigente	Ing. Marica Bruni

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE UFFICIO TECNICO

Categorie e profili professionali	Nome, cognome e posizione economica degli addetti
<i>Cat. D/1. Istruttore Direttivo</i>	Bennati Massimo p.e. D/3 Salvatelli Monica p.e. D/1
<i>Cat. C/1 Istruttore Tecnico</i>	Cassioi Umberto p.e. C/1 Barbieri Sabrina p.e. C/1 Maneggia Alessio p.e. C/1
<i>Cat. D/1 Istruttore Amministrativo</i>	Ceccarelli Rossana p.e. D/5
<i>Cat. C/1 Istruttore Amministrativo</i>	Cacace Giuseppe p.e. C/1
<i>B/3 Collaboratore Amministrativo</i>	Milloni A.Maria p.e. B/6

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE UFFICIO MANUTENZIONE E PROTEZIONE CIVILE

Categorie e profili professionali	Nome, cognome e posizione economica degli addetti
Cat. D/1 con P.O.	Forzoni Alessandro p.e. D/1
Cat. D/3 con P.O. Funzionario	Barabuffi Enzo p.e. D/5
Cat. C/1 Istruttore Tecnico	Sabatini Paolo p.e. C/5 Arcangioli Simona p.e. C/4 Lucheroni Claudia p.e. C/1
Cat. C/1 Coordinatore Tecnico	Barneschi Enzo p.e. C/1 Pieron Massino p.e. C/1
B/3 Collaboratore Tecnico. Professionale	Briganti Rinaldo p.e. B/7 Contini Massimo p.e. B/7 Gironi Giampiero p.e. B/7 Luorio Aniello p.e. B/7 Bartemucci Luigi p.e. B/7 Padelli Antonio p.e. B/7 Fattori Alvaro p.e. B/7 Tanganelli Antonio p.e. B/7
B/1 Esecutore Amministrativo	Novelli Pietro p.e. B/6

B/1 Esecutore Tecnici

Bianchetti Guido p.e. B/6
Callisto Renato p.e. B/6
Faralli Marco p.e. B/6
Lorenzoni Dario p.e. B/6
Lovari Fabio p.e. B/6
Pieroni Franco p.e. B/6
Sabatino Santo p.e. B/6
Angeli Oriano p.e. B/6
Calzini Sergio p.e. B/6
Vincioni Claudio p.e. B/1
Bassini Mario p.e. B/5
Cavallucci Lorianò p.e. B/6
Cianti Mariella p.e. B/6
Ghezzi Domenico p.e. B/6
Malentacchi Isolina p.e. B/6
Pasqui Vittorio p.e. B/6
Lodovichi Roberto p.e. B/1

DESCRIZIONE OBIETTIVO

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE OPERE PUBBLICHE

Centro di costo 0023

Predisposizione schema programma annuale e triennale opere pubbliche 2013/2015
Attività predisposte dall'Ufficio conformemente agli indirizzi dettati dalla Giunta Comunale in ottemperanza alle norme di contenimento della spesa pubblica

- Progettazione
- Contabilizzazione
- Direzione Lavori

Predisposizione gare e appalti

Risorse umane utilizzate	Dirigente: Marica Bruni Istruttore Direttivo: Bennati Massimo, Salvatelli Monica Istruttore Tecnico: Cassoli Umberto, Barbieri Sabrina, Maneggia Alessio Istruttore Amministrativo: Ceccarelli Rossana, Cacace Giuseppe Collaboratore Amministrativo: Milloni Anna Maria
--------------------------	--

LIVELLO DI PRIORITA': ALTA
Progettazione 35%

AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

INDICATORI

Descrizione	Tempistica	Tipo di indicat ore	Valore di riferimento	Valore previsto	Valore rilevato
<p>Predisposizione del Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2012/2014</p>	<p>06/07/2012 Luglio 2012</p>			<p>Redazione del programma triennale 2012-2014 e dell'elenco annuale 2014 sulla base degli schemi-tipo predisposti dal Ministero delle Infrastrutture allegati al Decreto 11/11/2011 e nel rispetto delle disposizioni dettate dall'art. 128 del Codice degli Appalti Pubblici.</p> <p>Publicazione del Programma sul sito dell'Osservatorio della Regione Toscana</p> <p>Predisposizione dello schema del programma triennale 2013-2015 e dell'elenco annuale 2013 entro il 30 settembre, così come disposto dall'art. 1 comma 2 del Decreto 22/06/2004 del Ministero dell'Infrastruttura e dei Trasporti, in modo tale da permettere alla Giunta l'adozione degli stessi.</p>	
<p>Schema Triennale delle Opere Pubbliche 2013/2015</p>	<p>30/09/2012</p>				

Perfezionamento delle procedure di appalto Febbraio 2012	Predisposizione Verbale di Consegna dei Lavori alla ditta Appaltatrice per l'avvio delle opere Maggio 2012	Attività di Direzione Lavori e contabilizzazione 1 Stato Avanzamento Lavori Maggio 2012	Ultimazione Lavori Settembre 2012	<p>Avvio, Direzione Lavori e Contabilizzazione delle opere pubbliche, previste nel programma triennale 2011-2013, in conformità degli indirizzi operativi stabiliti con Delibera di Giunta n. 142/2009 che di fatto ha autorizzato l'assunzione degli impegni di spesa da parte del Comune per cofinanziamenti di progetti con apporto di capitali pubblici al fine di evitare la revoca del finanziamento stesso.</p> <p>I lavori in questione riguardano n. 4 progetti di cui 3 (Riqualificazione Urbana di Piazza Sergardi, Piazza Garibaldi e Via Severini) aventi come obiettivo la valorizzazione delle aree mercatali di Cannucia e di Cortona mentre un quarto (Palazzo Casali) è finalizzato alla valorizzazione del Patrimonio Culturale attraverso il restauro e di messa a norma dell'edificio storico ospitante il MAEC</p>
Perfezionamento delle procedure di appalto Febbraio 2012	Predisposizione Verbale di Consegna dei Lavori alla ditta Appaltatrice per l'avvio delle opere Luglio 2012	Lavori di Riqualficazione Urbana di Piazza Sergardi	Ultimazione Lavori Settembre 2012	
Lavori di Riqualificazione Urbana di Via Severini Inizio Lavori Settembre 2012				

210

Lavori di Riqualificazione
Urbana di Piazza Garibaldi

Perfezionamento delle
procedure di appalto

Febbraio 2012

Predisposizione
Verbale di Consegna
dei Lavori alla ditta
Appaltatrice per
l'avvio delle opere
Maggio 2012

Attività di Direzione
Lavori e
contabilizzazione
lo stato di avanzamento
lavori
Giugno 2012

Perfezionamento delle
procedure di appalto

Maggio 2012

Verbale di Consegna
Lavori

Attività di Direzione
Lavori e
contabilizzazione

Giugno 2012

Lavori di restauro,
valorizzazione e messa a norma
di Palazzo Casali

www.albopretorio.it - e-mail: albopretorio@albopretorio.it

<p>Parco Archeologico Interventi per la fruibilità del parco I stralcio</p>	<p>Indagini stratigrafiche presso Circolo Funerario del Sodo Predisposizione e approvazione perizia lavori Individuazione ditta appaltatrice tramite indagine di mercato Attribuzione incarico per assistenza alla direzione scientifica per l'esecuzione di una serie di indagini archeologiche conoscitive da eseguirsi sui manufatti tombali presso il Tumulo II</p> <p>Predisposizione Verbale di Consenza dei Lavori alla ditta Appaltatrice per l'avvio delle opere</p> <p>Attività di Direzione Lavori e di contabilizzazione Luglio 2012</p> <p>Approvazione Variante al Progetto Definitivo del I stralcio con D.G.C n. 100/2012 Luglio 2012</p>		<p>Attivazione ed esecuzione delle opere finalizzate alla "Valorizzazione del patrimonio archeologico di Cortona attraverso la funzionalizzazione dell'Area archeologica del Sodo" nel rispetto di quanto stabilito con l'Accordo di Programma sottoscritto dal Comune di Cortona assieme alla Regione Toscana, la Direzione Regionale per i beni culturali e paesaggistici della Toscana e la Provincia di Arezzo</p>		
---	--	--	--	--	--

<p>Lavori di rifacimento della copertura della scuola elementare del Sodo</p>	<p>Predisposizione e approvazione del Progetto Esecutivo - Giugno 2012</p> <p>Avvio procedure d'appalto ed aggiudicazione -Giugno 2012</p> <p>Attività di Direzione Lavori e di contabilizzazione -Agosto 2012</p> <p>Il stato di avanzamento ed ultimazione lavori - Settembre 2012</p> <p>Predisposizione e approvazione del Progetto Preliminare- Aprile 2012</p> <p>Predisposizione e approvazione del Progetto Definitivo- Maggio 2012</p> <p>Predisposizione e approvazione del Progetto Esecutivo-Giugno 2012</p> <p>Avvio procedura gara d'appalto- Agosto 2012</p> <p>Predisposizione e approvazione del Progetto Esecutivo- Aprile 2012</p> <p>Aggiudicazione definitiva Lavori Agosto 2012</p>		<p>Svolgimento dell'attività di progettazione e predisposizione dei lavori con assunzione degli impegni di spesa relativamente agli interventi attivati dagli indirizzi dettati dalla Giunta Comunale con atto di indirizzo della Giunta D. n. 59/2012 in ottemperanza alle norme di contenimento della spesa pubblica.</p>		
<p>Lavori di riqualificazione della sede stradale di via Gino Severini (ex Borgo San Domenico) a Cortona</p>					
<p>Lavori di adeguamento igienico sanitario del canile intercomunale</p>					

Centri di costo: MANUTENZIONE

DESCRIZIONE OBIETTIVO
MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE
I CENTRI DI COSTO SONO INDICATI NELLA SCHEDA)

Manutenzione straordinaria e ordinaria della viabilità comunale. Centro di costo: Viabilità (0024)
Manutenzione straordinaria e ordinaria del patrimonio edilizio comunale. Centro di costo: Gestione Demanio e Patrimonio (0022)
Manutenzione straordinaria e ordinaria dell'illuminazione pubblica comunale. Centro di costo: Illu. Pubblica (0025)
Servizio di spazzamento. Centro di costo: Smaltimento Rifiuti (0030)
Manutenzione straordinaria e ordinaria dei cimiteri. Centro di costo: Cimiteri (0033)
Manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi comunali Centro di costo: Verde Pubblico e Ambiente (0032)

Risorse umane utilizzate	Dirigente: Marica Bruni p.o. Bennati Massimo fino al 30.09.2011 P.O. Alessandro Forzoni dal 01.10.2011 Istruttore tecnico: Paolo Sabatini - Coordinatore Tecnico: Banneschi Enzo e Pieroni Massimo-Esecutore Amministrativo: Pietro Novelli, Mario Bassini+ altri 16-Collaboratore Tecnico professionale: Padelli Antonio + altri 7
--------------------------	--

LIVELLO DI PRIORITA': ALTA

Manutenzione 10%

SERVIZIO MANUTENZIONE
INDICATORI

Descrizione	Tempistica	Tipo di indicatore	Valore di riferimento	Valore previsto	Valore rilevato
			0		

Manutenzione ordinaria e straordinaria viabilità comunale: Centro di Costo - Viabilità (0024)

Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio edilizio comunale: Centro di Costo Gestione Demanio e Patrimonio (0022)

Manutenzione ordinaria e straordinaria illuminazione pubblica: Centro di Costo Illuminazione Pubblica (0025)

Servizio di spezzamento: Centro di Costo Smaltimento Rifiuti (0030)

Manutenzione straordinaria e ordinaria dei cimiteri: Centro di Costo dei Cimiteri (0033)

Manutenzione straordinaria e ordinaria dei cimiteri: Centro di Costo Cimiteri (0033)

Manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi: Centro di Costo Verde Pubblico e Ambiente (0032)

31/12/2012

Rispetto dei tempi previsti per ogni direttiva impartita con particolare attenzione agli indirizzi operativi disposti dalla Giunta (Del.n. 04/12) per il raggiungimento degli obiettivi fissati con il Patto di Stabilità Interna.

Centro di costo: PROTEZIONE CIVILE (0031)

DESCRIZIONE OBIETTIVO
PROTEZIONE CIVILE
Centro di costo 0031

Gestione delle emergenze
Implementazione piano neve
Predisposizione delle misure necessarie per fronteggiare il pericolo incendi durante i periodi di maggiore criticità dell'anno

Risorse umane utilizzate	Dirigente: Marica Bruni Responsabile del Servizio: Alessandro Forzoni
--------------------------	--

LIVELLO DI PRIORITA': ALTA PRIORITA'
Protezione civile 5%

SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

INDICATORI

Descrizione	Tempistica	Tipo di indicatore	Valore di riferimento	Valore previsto	Valore rilevato

<p>Predisposizione del piano d'emergenza neve</p> <p>Prevenzione rischio incendi, servizio di avvistamento</p>	<p>31/12/2012</p> <p>Giugno 2012</p> <p>Affidamento Associazione Vab servizio avvistamenti incendi boschivi- Stipula Convenzione</p> <p>Luglio-Settembre 2012</p> <p>Predisposizione delle vedette e di effettuare controlli periodici per la verifica dello stato dei luoghi, in modo da prevenire e fronteggiare ogni situazione di pericolo.</p>		<p>Considerata l'eccellenza e la durata delle nevicate verificatesi nel corso dei primi mesi dell'anno l'Ufficio si propone come obiettivo quello di determinare con anticipo un piano di emergenza che consenta di affrontare nel migliore dei modi l'eventuale ripetersi di simili situazioni e di ridurre al minimo ogni situazione di rischio.</p> <p>Si procederà, inoltre, alla pubblicazione di un avviso rivolto alle ditte e a soggetti privati in ordine alla loro disponibilità a mettere a disposizione del Comune mezzi e materiali in caso di nevicate</p> <p>Un attività di prevenzione verrà eseguita sul fronte degli incendi boschivi, per limitare al massimo fenomeni che, soprattutto durante i mesi estivi, possono creare situazioni di allarme pubblico</p>	
--	---	--	---	--