

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N° 136 del 08-11-2012

**OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO- RAZIONALIZZAZIONE ORGANIZZAZIONE
DEGLI UFFICI PUBBLICI**

L'anno **duemiladodici** il giorno **08** del mese di **Novembre** alle ore **09:30** presso questa sede Comunale, a seguito di apposito invito diramato dal sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano i Signori:

		Pres.	Ass.
1. VIGNINI ANDREA	SINDACO	X	
2. MAMMOLI GABRIELLA	ASSESSORE	X	
3. ZUCCHINI MARCO			X
4. ANGORI DIEGO		X	
5. BASANIERI FRANCESCA		X	
6. PETTI MIRO		X	
7. MINIATI MIRIANO		X	
8. PACCHINI LUCA		X	

Assiste ed è incaricato della redazione del presente verbale il SEGRETARIO GENERALE **NUZZI PATRIZIA**.

Presiede il Sig. **VIGNINI ANDREA**.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la Seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il Decreto Spending Review impone alla Pubblica Amministrazione la riorganizzazione degli spazi per uffici con l'obiettivo del risparmio sulle locazioni passive pur mantenendo l'efficienza e l'accessibilità dei servizi;

VISTA l'allegata proposta, del Segretario Generale, di riorganizzazione degli uffici pubblici nel territorio, meritevole di approvazione;

VISTO l'art. 134 – 4 comma- del D.L.vo 267/2000;

DATO ATTO che il presente atto non necessita di parere ai sensi dell'art. 49 – 1 comma- del D.L.vo 267/2000, in quanto atto di indirizzo;

Con voto unanime, legalmente espresso;

DELIBERA

- 1- quale atto di indirizzo, di approvare l'allegata proposta di riorganizzazione degli uffici pubblici nel territorio, presentata dal Segretario Generale e allegata al presente provvedimento come sua parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4 comma- del D.L.vo 267/2000.

Letto e sottoscritto

IL SINDACO

f.to **ANDREA VIGNINI**

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to **PATRIZIA NUZZI**

C E R T I F I C A T O D I P U B B L I C A Z I O N E

Il sottoscritto Vicesegretario attesta che la presente deliberazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio del Comune il _____ e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Cortona, li _____

IL VICESEGRETARIO

f.to **OMBRETTA LUCHERINI**

La presente copia è conforme all'originale depositato presso questo Ufficio Segreteria, in carta libera per uso amministrativo.

Cortona, li _____

IL VICESEGRETARIO

OMBRETTA LUCHERINI
