

CONVENZIONE PER LA GESTIONE E LO SVILUPPO DELLA RETE

DOCUMENTARIA ARETINA DELLA PROVINCIA DI AREZZO

L'anno Duemiladodici (2012) e questo giorno 23 del mese di novembre, in Arezzo, nella sede dell'Istituzione Biblioteca Città di Arezzo, Palazzo Pretorio, Via dei Pileati n. 8 di Arezzo

tra

- La Dott.ssa **Sandra Rogialli** nata a Arezzo il 20 novembre 1952 domiciliata per la carica presso **l'Istituzione Biblioteca Città di Arezzo** - con sede in Arezzo Via dei Pileati, 8 c.f. 92026790516 – la quale interviene al presente atto non in proprio, ma nell'interesse dell'amministrazione che rappresenta, in qualità di Presidente;

- La Dott.ssa **Paola Vaccari** nata a Firenze il 10 giugno 1940 residente in Via Montanara, 8/d Arezzo, per la carica di Presidente del **Centro di Documentazione Città di Arezzo** con sede in Arezzo, Via Masaccio 6/a Codice fiscale 9200 525 0516 partita Iva 0153 3866 0513 - la quale interviene al presente atto non in proprio, ma nell'interesse dell'associazione che rappresenta, in qualità di Presidente;

- Il Dott. **Giulio Firpo** nato a Arezzo il 6 luglio 1947, domiciliato per la carica presso **l'Accademia Petrarca di Lettere, Arti e Scienze** - con sede in Arezzo, Via Albergotti c.f. 80005470515 – il quale interviene al presente atto non in proprio, ma nell'interesse dell'amministrazione che rappresenta, in qualità di Presidente;

- Il Dott. **Enrico Desideri** nato a Bologna il 17 febbraio 1951, domiciliato per la carica presso **l'Azienda USL 8 di Arezzo** - con sede in Arezzo, Via Curtatone, 54 c.f./p.i. 01458450515 – il/la quale interviene al presente atto non in proprio,

ma nell'interesse dell'amministrazione che rappresenta, in qualità di Direttore generale;

- La Dott.ssa **Miriam Petruccioli** nata a Città di Castello l'11 febbraio 1975, domiciliata per la carica presso Il **Comune di Anghiari** - con sede in Anghiari, Piazza del Popolo 9 - c.f.PTRMRM75B51C745V– la quale interviene al presente atto non in proprio, ma nell'interesse dell'amministrazione che rappresenta, in qualità di Assessore alla Cultura e Turismo;

- Il Sig. **Luca Conticini** nato a Bibbiena il 27 novembre 1986, domiciliato per la carica presso Il **Comune di Bibbiena** - con sede in Bibbiena Via Berni, 25, p.i. . 00137130514 – il quale interviene al presente atto non in proprio, ma nell'interesse dell'amministrazione che rappresenta, in qualità di Vice Sindaco;

- La Dott.ssa **Maria Luisa Lapini** nata a Subbiano il 6 agosto 1963 domiciliata per la carica presso la **Biblioteca Gulliver di Capolona/Subbiano** - con sede c/o I.C.S. "G. Garibaldi" a Capolona Via Dante, 76 c.f./p.i. 92002460514 – la quale interviene al presente atto non in proprio, ma nell'interesse dell'amministrazione che rappresenta, in qualità di Legale rappresentante;

- La Sig./Dott. **Bartolucci Maria Gabriella** nato/a a Sassocorvaro (PU) il 09-09-1958, domiciliato/a per la carica presso Il Comune/la **Biblioteca di Caprese Michelangelo** - con sede in Caprese Michelangelo, Via Capoluogo 87 c.f./p.i. 82000910511 la quale interviene al presente atto non in proprio, ma nell'interesse dell'amministrazione che rappresenta, in qualità di Segretario comunale;

- La Dott.ssa **Sara Mugnai** nata a Roma il 21 aprile 1978, domiciliata per la carica presso Il **Comune di Castel San Nicolò** - con sede in Strada in Casentino, Piazza Piave, 39 c.f./p.i. 00133400515 – la quale interviene al presente atto non

in proprio, ma nell'interesse dell'amministrazione che rappresenta, in qualità di

Assessore alla Cultura, Turismo, Istruzione;

- La Sig./Prof.ssa **Manuela Bussotti** nata a FIRENZE il 22/10/1950, domiciliata

per la carica presso Il **Comune di Castelfranco di Sopra** - con sede in

Castelfranco di Sopra, Piazza Vittorio Emanuele 30 p.i.00261600514 la quale

interviene al presente atto non in proprio, ma nell'interesse dell'amministrazione

che rappresenta, in qualità di Assessore;

- Il Dott. **Sereni Ferruccio** nato a Castiglion Fiorentino il 5/08/1953 domiciliato per

la carica presso **l'Istituzione Culturale ed Educativa Castiglione** - con sede

in Castiglion Fiorentino, Via del Tribunale, 8 c.f./p.i 93001640510 il quale

interviene al presente atto non in proprio, ma nell'interesse dell'amministrazione

che rappresenta, in qualità di Presidente;

- La Sig./Dott. **Daniela Peruzzi** nata a Arezzo il 20 gennaio 1981, domiciliato/a

per la carica presso Il Comune/la **Biblioteca di Civitella in Val di Chiana** - con

sede in Badia al Pino, Via Settembrini, 21 c.f./p.i. 00259290518- il/la quale

interviene al presente atto non in proprio, ma nell'interesse dell'amministrazione

che rappresenta, in qualità di Assessore alla Cultura;

- Il Dott. **Andrea Vignini** nato/a a Città di Castello (PG) il 01 giugno 1966

domiciliato per la carica presso il **Comune di Cortona** - con sede in Cortona

Piazza della Repubblica, 13 c.f. 00137520516 - il quale interviene al presente

atto non in proprio, ma nell'interesse dell'amministrazione che rappresenta, in

qualità di Sindaco;

- La Sig./Dott. **Anna Morini** nata a Arezzo il 11 ottobre 1956 domiciliata per la

carica presso Il Comune/la **Biblioteca di Loro Ciuffenna** - con sede in Loro

Ciuffenna Via Piazza Matteotti, 5. c.f. 81000790519 p.i. 00258010511 - la quale

interviene al presente atto non in proprio, ma nell'interesse dell'amministrazione

che rappresenta, in qualità di Legale Rappresentante;

- La Dott.ssa **Margherita Gilda Scarpellini** nata a Annecy (FR) il 17 gennaio 1952, domiciliata per la carica presso Il **Comune di Monte San Savino** - con sede in Monte San Savino, Corso Sangallo, 38 c.f. 00272160516 – la quale interviene al presente atto non in proprio, ma nell'interesse dell'amministrazione che rappresenta, in qualità di Sindaco;

- Il/la Sig./Dott. **Francesco Maria Grasso** nato a Bronte il 08 luglio 1960, domiciliato per la carica presso il **Comune di Montevarchi** - con sede in Montevarchi, Piazza Varchi, 5 c.f. GRSFNC60L08B202Q – il quale interviene al presente atto non in proprio, ma nell'interesse dell'amministrazione che rappresenta, in qualità di Sindaco;

- Il Dott. **Lorenzo Tanzini** nato a Montevarchi il 25/06/1976 domiciliato per la carica presso Il Comune/la Biblioteca di **Accademia Valdarnese Del Poggio** - con sede in Montevarchi Via Poggio Bracciolini, 36-40 c.f./p.i. 81000310516 il quale interviene al presente atto non in proprio, ma nell'interesse dell'amministrazione che rappresenta, in qualità di Direttore della Biblioteca Poggiana.

- Il Sig. **Claudio Casprini** nato a Figline V.No il 5 novembre 1959 , domiciliato per la carica presso Il **Comune di Pian di Sco'** con sede in Pian Di Sco' - P.za Del Municipio, 3 c.f./p.i. 00115090516 .- il quale interviene al presente atto non in proprio, ma nell'interesse dell'amministrazione che rappresenta, in qualità di Assessore alla Pubblica Istruzione e Cultura;

- La Sig.ra **Paola Prizzon** nata a Borgo San Lorenzo il 21 giugno 1946, domiciliata per la carica presso Il **Comune di Pergine Valdarno** - con sede in Pergine

Valdarno Piazza del Comune n. 29 - C.F. 00178420519 – la quale interviene al presente atto non in proprio, ma nell'interesse dell'amministrazione che rappresenta, in qualità di Sindaco;

- Il/la Sig./Dott. **Graziano Agostini** nato a Poppi l' 8 febbraio 1956, domiciliato per la carica presso Il **Comune di Poppi**. - con sede in Poppi, Via Cavour, 11 c.f. 80002140517 – il quale interviene al presente atto non in proprio, ma nell'interesse dell'amministrazione che rappresenta, in qualità di Sindaco;

- La Dott.ssa **Barbara Fabbri** nata a San Giovanni Valdarno (AR) il 9 ottobre 1974, domiciliata per la carica presso Il **Comune di San Giovanni Valdarno** (AR) - con sede in 52027 San Giovanni Valdarno AR, Via C. Battisti 1 c.f./p.i. 00160360517 – la quale interviene al presente atto non in proprio, ma nell'interesse dell'amministrazione che rappresenta, in qualità di Assessore alle politiche della cultura e dei beni culturali;

- Il Dott. **Daniele Piccini** nato a Città di Castello (PG) il 15-04-1972 domiciliato per la carica presso la **Biblioteca di Sansepolcro** con sede in Sansepolcro, Via XX Settembre c.f. PCCDNL72D15C745Q il quale interviene al presente atto non in proprio, ma nell'interesse dell'amministrazione che rappresenta, in qualità di Presidente dell'Istituzione culturale Biblioteca Museo Archivi storici - Città di Sansepolcro;

- La Dott. ssa **Mara Mammucini** nata a Terranuova Bracciolini (AR) il 27.06.2951, domiciliato/a per la carica presso Il **Comune di Terranuova Bracciolini** - con sede in Terranuova Bracciolini (AR), Piazza della Repubblica, 16 c.f. 00231100512– la quale interviene al presente atto non in proprio, ma nell'interesse dell'amministrazione che rappresenta, in qualità di Direttore dell'Istituzione Le Fornaci del Comune di Terranuova Bracciolini;

• Il Dott. **Paolo Grifagni** nato a Castel S. Niccolò il 16/10/1954, domiciliato per la carica presso **l'Unione dei Comuni Montani del Casentino** - con sede in Ponte a Poppi, Via Roma, 203 c.f./p.i. 02095920514 – il quale interviene al presente atto non in proprio, ma nell'interesse dell'amministrazione che rappresenta, in qualità di Dirigente;

• La Sig.ra **Grazia Cappelletti** nata a Roma il 19/03/1936 domiciliata per la carica presso la **Fondazione Archivio Diaristico Nazionale onlus di Pieve Santo Stefano** - con sede in Pieve Santo Stefano, Piazza Plinio Pellegrini,1 c.f./p.i. 01375620513 – la quale interviene al presente atto non in proprio, ma nell'interesse della Fondazione che rappresenta, in qualità di Vice Presidente;

• La Dott.ssa **Paola Refice** nata a Roma il 24 luglio 1956, domiciliata per la carica presso la **Fondazione Piero della Francesca-Onlus** - con sede in Sansepolcro AR, Via Niccolò' Aggiunti n. 71 c.f./p.i. 01331870517– la quale interviene al presente atto non in proprio, ma nell'interesse dell'istituzione che rappresenta, in qualità di Presidente/Legale rappresentante.

Premesso

• che la L.R. 21/2010 (Testo Unico alle disposizioni in materia di beni, istituti e attività culturali) dispone la costituzione della rete degli istituti bibliotecari e documentari come modalità ordinaria di funzionamento;

• che nel Regolamento di Attuazione alla L.R. 21/2010 e nel Piano Integrato della Cultura 2012-2015 si richiama alla necessità di maggiore cooperazione e integrazione dei servizi tra gli istituti regionali, con l'indicazione dei requisiti essenziali per la costituzioni delle reti documentarie;

• che in data 10 Aprile 2001 con Deliberazione della Provincia di Arezzo C.P. n. 48 è stata istituita la "Rete Bibliotecaria e documentaria della Provincia di Arezzo";

- che si rende necessario procedere, alla scadenza della convenzione di rete stipulata in data 27 novembre 2009, all'approvazione di una nuova convenzione, con la quale regolare l'ulteriore sviluppo della cooperazione tra i soggetti aderenti alla rete;
- che in data 13 marzo 2012, come da Deliberazione della Provincia di Arezzo C.P. n. 757 del 29/12/2011 è stata firmata una convenzione tra la Provincia e la Biblioteca Città di Arezzo, nella quale si individua quest'ultima come "Biblioteca centro rete";
- che nell'art. 3 della suddetta convenzione tra Provincia di Arezzo e Biblioteca Città di Arezzo si prevede che la Biblioteca si impegni al rinnovo della formalizzazione della rete mediante accordo tra i soggetti interessati;

Tutto ciò premesso si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1 - Oggetto della convenzione

Oggetto della presente convenzione è l'organizzazione e il funzionamento della Rete Documentaria della Provincia di Arezzo (d'ora in avanti 'Rete'), costituita da istituti pubblici e privati, biblioteche pubbliche, private e autonome di diritto pubblico, archivi e centri di documentazione. Gli Enti contraenti si danno reciprocamente atto di voler realizzare, tramite essa, forme di collaborazione, finalizzate alla valorizzazione dei patrimoni bibliografici e documentari, allo sviluppo e integrazione dei servizi, delle azioni e delle risorse.

Art. 2 - Durata della convenzione

La presente convenzione ha durata di 3 anni, con decorrenza dal 26 novembre 2012. Alla scadenza la convenzione potrà essere rinnovata per uguale periodo previo atto espresso di tutte le parti. Sarà possibile esercitare il diritto di recesso da parte di ciascun soggetto, mediante richiesta, motivata, da presentare

alla Biblioteca centro-rete, nel termine di tre mesi antecedente la scadenza. Il recesso avrà effetto a partire dal programma relativo al periodo successivo a quello in cui tale richiesta viene presentata. Restano fermi gli impegni assunti con il programma attuativo in corso e gli impegni poliennali relativi a progetti già approvati e/o in corso di attuazione.

Art. 3 - Obiettivi della convenzione

Con la presente convenzione, la Rete si propone di raggiungere i seguenti obiettivi operativi:

a) **Coordinamento dei programmi** degli enti aderenti tramite la definizione di criteri comuni per le scelte catalografiche, per l'organizzazione dei servizi al pubblico, per le procedure di elaborazione automatica dei dati e per la collaborazione con altri sistemi bibliotecari esterni alla Rete.

b) **Acquisti di rete coordinati e centralizzati** per la definizione di un comune programma di incremento delle raccolte con individuazione di specializzazioni delle singole biblioteche volte alla valorizzazione delle originali vocazioni dei territori a cui esse fanno riferimento con il coordinamento delle procedure di acquisto, tramite bandi di gara specifici di Rete volti ad individuare uno o più fornitori di Rete, fermo restando l'autonomia di ciascuna struttura ad implementare il proprio patrimonio sui propri stanziamenti ordinari per rispondere adeguatamente alla propria utenza;

c) **Gestione del software** scelto per la Rete e eventuale implementazione delle tecnologie collegate ad esso;

d) **Catalogazione centralizzata** per i soli acquisti di Rete. Resta fermo che gli acquisti fatti da ogni singola struttura sul proprio stanziamento ordinario saranno da essa catalogati con il software scelto per la Rete per l'implementazione del catalogo unico di Rete;

e) **Formazione di un catalogo integrato** delle risorse documentarie delle istituzioni

aderenti accessibile on-line per tutti gli utenti e i navigatori della rete Internet, con moduli di gestione bibliotecaria per la registrazione dei prestiti, la ricerca e la catalogazione del materiale bibliografico, connesso stabilmente al Catalogo Unico Virtuale (Metaopac regionale) e al Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN);

f) **Organizzazione e gestione del prestito interbibliotecario e fornitura di documenti** tra gli enti partecipanti alla presente convenzione, tra le altre reti bibliotecarie toscane e a livello nazionale e internazionale;

g) **Realizzazione di specifici progetti** per la valorizzazione del patrimonio storico documentario;

h) **Formazione e aggiornamento professionale del personale** presso la Biblioteca centro-rete e/o in altre sedi. Secondo la segnalazione della singola struttura potranno far parte dell'aggiornamento professionale sia il personale dipendente (a tempo determinato o indeterminato), sia dei collaboratori a progetto, sia del personale presente tramite cooperative o associazioni culturali;

i) **Rilevamento periodico dei dati statistici** per la conoscenza e valutazione dello stato delle strutture, dei servizi e dell'utenza, secondo i programmi regionali;

l) **Promozione e coordinamento di attività di Rete** per perseguire obiettivi comuni in termini di efficacia, efficienza ed economicità nell'erogazione dei servizi;

m) **Adesione ai progetti cooperativi promossi dalla Regione Toscana**, Direzione generale della Politiche Formative, Beni e Attività Culturali, Settore Biblioteche, Archivi, Istituzioni Culturali e Catalogo dei Beni Culturali cercando di adeguare le proprie strutture agli standard consigliati mettendo a disposizione i dati relativi alle strutture che aderiscono alla Rete ai fini della partecipazione al Sistema bibliotecario regionale. Analogo procedimento sarà sviluppato per rispondere ad eventuali

programmi nazionali e internazionali a cui la Rete voglia partecipare;

n) **Promozione e coordinamento** degli Archivi presenti sul territorio aretino che aderiscono alla Rete;

o) **Redazione** di specifici documenti condivisi da tutti i soggetti che fanno parte della Rete, come la Carta dei Servizi e la Carta delle Collezioni;

p) **Mantenimento e aggiornamento** del sito web della Rete www.retedocumentaria.arezzo.it.

La Rete favorirà lo sviluppo di quelle biblioteche di piccole e piccolissime dimensioni che ad oggi non possono rispondere alla lettera d) del successivo art. 7 e che potranno aderire alla Rete come biblioteche ospiti, stabilendone le modalità con precisa regolamentazione che sarà elaborato da parte del Comitato tecnico e valutato dal Collegio dei rappresentanti legali, di cui ai successivi art. 4 e 5.

Si favoriscono, altresì, aggregazioni di biblioteche su base territoriale o di vocazione per sviluppare progetti che riguardino obiettivi specifici non disciplinati dalla presente convenzione.

Art. 4 - Collegio dei rappresentanti legali dei soggetti aderenti

Il Collegio è composto da un rappresentante per ciascun soggetto aderente: Comuni (Sindaco o suo delegato), Istituzioni (Presidente o suo delegato), Istituti pubblici e privati, Biblioteche private e autonome di diritto pubblico, Archivi e Centri di documentazione e si riunisce in via ordinaria almeno tre volte l'anno (progettazione, monitoraggio, valutazione). E' presieduto dal Rappresentante delegato dall'Istituzione Biblioteca città di Arezzo che provvede alle convocazioni ordinarie; può essere convocato in via straordinaria, qualora ne faccia richiesta un terzo dei componenti o la biblioteca centro-rete.

Il Collegio ha il compito di:

a) **definire** le scelte di indirizzo strategico del sistema;

b) **approvare** il Piano strategico annuale e pluriennale delle attività di Rete;

c) **determinare** e ripartire le risorse finanziarie che dovranno essere erogate da ciascun ente aderente;

c) **verificare** a consuntivo la gestione finanziaria della Rete e l'attività svolta, espletando le opportune funzioni di vigilanza ai sensi dell'art. 34, comma 7 del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

d) **valutare e approvare**, sulla base di quanto disposto dall'art. 27 commi 1 e 2 della L.R. 21/2010, l'estensione della presente Convenzione o la stipula di apposite convenzioni con altri soggetti pubblici o privati.

E' sufficiente la presenza del 50% più uno degli aderenti alla rete in prima convocazione e il 30% in seconda convocazione per ritenere valida la riunione del Collegio dei rappresentanti legali.

Art. 5 - Comitato tecnico della rete

E' istituito un Comitato tecnico costituito da un responsabile per ogni soggetto aderente alla Rete, appositamente nominato, e da un membro della Provincia di Arezzo Beni e Attività Culturali. Il comitato tecnico è presieduto dal delegato della biblioteca centro-rete che provvede alla convocazione ordinaria, o qualora ne facciano richiesta un terzo dei componenti. Tale comitato ha il compito di:

a) Elaborare il Piano strategico annuale e pluriennale delle attività di Rete, con le necessarie varianti, sulla base delle scelte di indirizzo strategico indicate dal Collegio dei Rappresentanti Legali di cui all'art. 4, lettera a);

b) Sovrintendere ai programmi di cooperazione e promuovere la partecipazione agli stessi da parte dei singoli Istituti;

c) Proporre soluzioni tecniche ed organizzative per la realizzazione degli obiettivi generali e particolari;

d) Nominare dei gruppi di lavoro che verranno creati per discutere ed elaborare progetti specifici;

e) Istruire le domande di contributi ad enti terzi, pubblici o privati.

La riunione del Comitato tecnico è valida se sono presenti il 50% più uno degli aderenti alla rete.

Art. 6 - Ente coordinatore del sistema

I soggetti aderenti alla presente convenzione concordano nell'individuare la Biblioteca Città di Arezzo quale istituto responsabile del coordinamento dei servizi e dell'attività di Rete. Il rappresentante della biblioteca centro-rete ha funzione di coordinamento e segreteria del comitato tecnico della rete. In particolare tale ente si assume le seguenti responsabilità e svolgerà le seguenti funzioni:

a) Convoca il comitato tecnico di Rete, di cui all'art. 5;

b) Partecipa, attraverso il rappresentante di cui sopra, insieme agli altri membri del comitato tecnico, alla elaborazione e stesura dei progetti di Rete;

c) Si occupa degli atti amministrativi che riguardano i progetti di Rete e presenta progetti e richieste di finanziamento a terzi per le attività stabilite dalla Rete;

d) Si occupa di organizzare le attività di formazione e di aggiornamento sulla base delle scelte effettuate dal comitato di Rete;

e) Si occupa della comunicazione, sia all'interno della Rete che con i soggetti esterni ad essa per tutte le iniziative assunte dalla Rete;

f) Si occupa della gestione del contratto di assistenza e manutenzione del software di rete;

g) Partecipa insieme al comitato all'organizzazione del prestito interbibliotecario e

ne cura la parte amministrativa;

h) Cura il catalogo unico e le pagine web del sito della rete con modalità stabilite dal comitato tecnico;

i) Cura la rendicontazione al Comitato tecnico di Rete delle entrate e delle uscite e la sottopone per l'approvazione al Collegio dei rappresentanti legali;

l) Cura la rendicontazione dei finanziamenti ricevuti per la Rete Documentaria Aretina da enti terzi.

Art. 7 - Requisiti minimi delle Biblioteche e Istituti aderenti

L'adesione alla Rete può avvenire solo se sono garantiti i livelli minimi di servizio stabiliti annualmente dagli Enti che aderiscono alla presente convenzione. In particolare è considerato vincolante:

a) Fornire alla Biblioteca centro-rete i dati statistici necessari per il mantenimento e lo sviluppo delle attività di Rete, i dati anagrafici della struttura, comunicando tutti i recapiti (telefono, fax, e-mail) e gli eventuali cambiamenti occorsi;

b) Nominare il responsabile della biblioteca che farà parte del Comitato tecnico della Rete e quello che farà parte del Collegio dei Rappresentanti Legali, comunicandolo in via ufficiale alla Biblioteca centro-rete;

c) Assicurare l'apertura al pubblico con personale idoneo ed orario settimanale minimo di 18 ore, con almeno due aperture pomeridiane;

d) Possedere almeno la metà dei seguenti requisiti: servizio di lettura, consultazione, prestito e prestito interbibliotecario. Le biblioteche che attivano il prestito dovranno, entro un anno dalla stipula della presente convenzione, assicurare tale servizio almeno a tutti gli utenti del territorio provinciale. Le biblioteche comunali, in ogni caso, devono ottemperare a tutti i requisiti premessi, ovviamente in relazione al patrimonio librario moderno, destinato alla pubblica

lettura;

e) Disponibilità di attrezzature del personale e degli utenti per l'accesso ai cataloghi in rete e per l'accesso alla rete Internet, secondo le modalità condivise e definite a livello di Rete.

Le Biblioteche o altri Istituti che non hanno attivato questi servizi possono chiedere ugualmente di far parte della Rete come biblioteca ospite, in ottemperanza agli obiettivi espressi nel precedente art. 3.

Art. 8 - Impegni e diritti delle Biblioteche e Istituti aderenti

I soggetti aderenti alla presente convenzione si impegnano a:

- a) Garantire l'accesso alle informazioni e alla documentazione;
- b) Favorire lo sviluppo delle biblioteche del territorio provinciale garantendo la piena collaborazione alle iniziative ed ai progetti promossi dalla Rete;
- c) Rendere accessibile le proprie risorse documentarie agli utenti delle istituzioni che aderiscono alla Rete;
- d) Garantire la partecipazione attiva alle iniziative di Rete;
- e) Favorire la partecipazione del proprio personale all'attività di formazione, ai gruppi di lavoro ed a altre iniziative promosse dalla Rete;
- f) Concorrere con le proprie risorse al conseguimento degli obiettivi della Rete;
- g) Utilizzare il logo della Rete bibliotecaria in ogni attività pubblicitaria e di comunicazione accanto a quello di ciascuna biblioteca, o dell'ente a cui la biblioteca appartiene.

I soggetti aderenti hanno diritto a:

- a) Partecipare ad ogni iniziativa ed attività promossa dalla Rete;
- b) Avere supporto organizzativo e tecnico per lo sviluppo dei propri servizi e attività;
- c) Avere visibilità nelle campagne di comunicazione di Rete;

d) Condividere con gli altri enti aderenti gli spazi dedicati alla promozione della Rete

(sito web, brochure, tessere utenti, ecc.);

e) Stipulare accordi integrativi e/o aderire ad altre reti di cooperazione per

valorizzare le proprie specificità.

Art. 9 - Risorse finanziarie:

Le risorse finanziarie necessarie per l'attuazione dei programmi della Rete derivano dalle partecipazioni economiche dei singoli soggetti aderenti e dalle contribuzioni di enti pubblici e/o privati. I soggetti firmatari di questa convenzione si impegnano ad iscrivere nei propri bilanci annuali gli stanziamenti necessari per il mantenimento e la creazione di servizi legati alla Rete dei quali fa parte anche la gestione annuale di un catalogo unico di Rete, integrato con moduli di gestione bibliotecaria e interfaccia OPAC, oggetto di contratto stipulato in data 8 agosto 2012, della durata di tre anni, tra l'Istituzione Biblioteca Città di Arezzo, in quanto rappresentante della Rete, e Ifnet s.r.l. di Firenze.

Il comitato tecnico si impegna a elaborare i progetti, che saranno presentati dalla biblioteca centro-rete, ed indicarne l'entità economica e il relativo impegno per i singoli soggetti aderenti. Gli enti che aderiscono alla Rete si impegnano ad erogare le somme indicate entro e non oltre i termini stabiliti dalla biblioteca centro-rete, pena l'immediata esclusione dalla convenzione di Rete.

Art. 10 - Patrimonio della rete

Tutti i beni acquisiti nell'ambito del progetto di sviluppo della Rete, ad eccezione del patrimonio documentario acquistato in maniera coordinata e centralizzata, avranno un numero d'inventario proprio in un capitolo di bilancio separato e andranno a far parte del patrimonio della Rete depositato presso la Biblioteca centro-rete, con vincolo di destinazione d'uso alle finalità della presente

convenzione.

Art. 11 - Adesione alla rete

La partecipazione alla Rete è aperta anche a tutti gli Istituti documentari presenti nel territorio della Provincia di Arezzo e di aree limitrofe. La domanda di adesione deve essere presentata al Collegio dei rappresentanti legali da parte della Biblioteca centro-rete. Il Collegio dei rappresentanti legali provvederà ad esaminare la richiesta, valutandone la congruenza territoriale, bibliografica e documentaria con gli obiettivi della Rete. In caso di parere favorevole la Biblioteca Città di Arezzo provvederà a far sottoscrivere all'Ente di appartenenza dell'Istituto che intende aderire la presente convenzione.

Art. 12 – Registrazione

La presente convenzione non è sottoposta alla registrazione ai fini fiscali o costitutivi; verrà registrata solo in caso d'uso.

Per tutti gli effetti del presente atto, le parti eleggono proprio domicilio presso Palazzo Pretorio, Via dei Pileati, 8 – Arezzo.

La presente convenzione si compone di numero otto pagine dalla n. 1 alla n. 18.

Letto, confermato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE

IL PRESIDENTE

Istituzione Biblioteca Città di Arezzo

Centro di Documentazione Città di Arezzo

(Dott.ssa Sandra Rogialli)

(Dott.ssa Paola Vaccari)

IL PRESIDENTE

IL DIRETTORE GENERALE

Accademia Petrarca di Lettere, Arti e Scienze

Azienda USL 8 di Arezzo

(Prof. Giulio Firpo)

(Dott. Enrico Desideri)

	L'ASS. ALLA CULTURA E TURISMO	IL VICESINDACO
	Comune di Anghiari	Comune di Bibbiena
	<i>(Dott.ssa Miriam Petruccioli)</i>	<i>(Sig. Luca Conticini)</i>

	IL LEGALE RAPPRESENTANTE	IL SEGRETARIO COMUNALE
	Biblioteca Gulliver di Capolona/Subbiano	Comune di Caprese Michelangelo
	<i>(Dott.ssa Maria Luisa Lapini)</i>	<i>(Dott.ssa Maria Gabriella Bartolucci)</i>

	L'ASSESSORE alla CULTURA, TURISMO, ISTRUZIONE	L'ASSESSORE
	Comune di Castel San Niccolò	Comune di Castelfranco di Sopra
	<i>(Dott.ssa Sara Mugnai)</i>	<i>(Dott.ssa Manuela Bussotti)</i>

	IL PRESIDENTE	L'ASSESSORE ALLA CULTURA
	Ist. Cult. ed Educativa Castiglione	Comune di Civitella in Val di Chiana
	<i>(Dott. Ferruccio Sereni)</i>	<i>(Dott.ssa Daniela Peruzzi)</i>

	IL SINDACO	IL LEGALE RAPPRESENTANTE
	Comune di Cortona	Comune di Loro Ciuffenna
	<i>(Dott. Andrea Vignini)</i>	<i>(Dott.ssa Anna Morini)</i>

	IL SINDACO	IL SINDACO
	Comune di Monte San Savino	Comune di Montevarchi
	<i>(Dott.ssa Margherita Gilda Scarpellini)</i>	<i>(Dott. Francesco Maria Grasso)</i>

