

SETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

RESP. DEL PROCEDIMENTO AMM.VO: RICCUCCI PAOLA

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

N. 18 / 2011

OGGETTO: ***SERVIZIO PERSONALE – APPLICAZIONE CONTRATTO SEGRETARIO
COMUNALE***

TRASMESSO A:

☐ Ufficio Proponente

☐ Ragioneria

☐ Segreteria

☐ Altri

☐ Dirigente Settore Proponente

PREMESSO

che il dott. Osvaldo Fierli venne nominato con decreto del sindaco n° 4/1999 titolare della sede Comunale di Cortona con decorrenza 01/09/1999, quale Segretario Generale di classe B, iscritto alla fascia professionale A ed al codice n. 241 dell'Albo Nazionale, giusto quanto previsto dall'art. 15 del DPR 465/97 in forza dell'art. 17, c.70 della legge 15.5.1997, n.127 ora art. 99 del T.U. 18.8.2000, n. 267, e che lo stesso venne inquadrato nella fascia professionale A, con incarico in ente di cat. B/1, tenuto conto di quanto disposto dall'art. 35 del CCNL 16.5.2001 e dall'art. 12, c.1, lett. d) del DPR 465/1997;

che il dott. Fierli è stato collocato a riposo con decorrenza 01/03/2010 e che con D.S. n° 103 del 16/07/2010 è stata nominata titolare della sede di Cortona la D.ssa Nuzzi Patrizia, inquadrata nella fascia professionale A;

che in data 14/12/2010 presso l'ARAN è stato sottoscritto il CCNL dei Segretari comunali e provinciali per il quadriennio normativo 2006 – 2009 e per il biennio economico 2006 – 2007;

che l'art. 2, c. 3, del sopra citato contratto testualmente recita: “gli istituti a contenuto economico e normativo con carattere vincolato ed automatico sono applicati dall'Agenzia nazionale e dagli enti destinatari entro 30 giorni dalla data di stipulazione di cui al comma 2 ...”

RITENUTO pertanto necessario, per i motivi sopra esposti, liquidare al Segretario Comunale D.ssa Nuzzi Patrizia e al Dott. Osvaldo Fierli le competenze arretrate spettanti, così come risulta dal prospetto conservato agli atti dell'Ufficio Personale, a seguito dell'applicazione del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali per il quadriennio normativo 2006 – 2009 e per il biennio economico 2006 – 2007 sottoscritto presso l'ARAN in data 14.12.2010;

DATO ATTO che, con la mensilità di gennaio verrà definito a regime il nuovo trattamento economico lordo annuale da corrispondere al Segretario Comunale D.ssa Nuzzi Patrizia;

CERTIFICATA la regolarità della spesa in esame;

VISTO il D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di liquidare al Segretario Comunale dr. Osvaldo Fierli le competenze arretrate spettanti, così come risulta dal prospetto conservato agli atti dell'Ufficio personale, a seguito dell'applicazione del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali per il quadriennio normativo 2006 – 2009 e per il biennio economico 2006 – 2007 sottoscritto presso l'ARAN in data 14/12/2010;
2. di dare atto che con la mensilità di gennaio verrà definito a regime il nuovo trattamento economico lordo annuale da corrispondere al Segretario Comunale dr. Nuzzi Patrizia;
3. di imputare la spesa complessiva pari ad € 9.937,13 come segue:
 - € 8.852,33 al cap. 3748 RR.PP. 2008, imp. 08/1607;
 - € 1.084,80 al cap. 3101 RR.PP. 2010, imp. 10/1387;
4. di trasmettere copia del presente provvedimento al Ministero dell'Interno, ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, per opportuna conoscenza.

Cortona, 17gennaio 2010

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Paola Riccucci

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(art. 151 – 4 COMMA - D.L.VO 267/2000)

DETERMINA N. 18 / 2011

☒ FAVOREVOLE ☐ CONTRARIO ☐ NON NECESSARIO

Con la seguente imputazione di spesa (Capitoli/Impegni/Sub):

cap. 3748 rrpp 2008 imp. 08/1607; cap. 3101 rrpp 2010 imp. 10/1387

che presentano la necessaria disponibilità.

Accertamento ai sensi dell'art. 9 c. 2 del D.L. 78/09

☒ COMPATIBILE ☐ NON COMPATIBILE ☐ NON NECESSARIO

Data: 18-01-2011

**Il Responsabile del Servizio
(Dott.ssa Paola RICCUCCI)**