



COMUNE DI SONCINO

Provincia di Cremona

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA
COPERTURA DI NR. 1 POSTO DI
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CAT. ‘D3’ –
AREA TECNICA E DEI SERVIZI –
TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 H. SETTIMANALI)**

Il Vice Segretario Comunale

Richiamati i seguenti provvedimenti:

.- deliberazione della G.C. nr. 131 in data 17/10/2013 avente per oggetto la modifica della dotazione organica e la Programmazione del fabbisogno triennale del personale

- propria determinazione nr. 431 del 02/12/2013 che approva il seguente bando di concorso;

Dato atto che risulta espletata la procedura di cui all’art. 30 nonché all’art. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, in materia di mobilità volontaria e obbligatoria di personale;

Richiamato, altresì, il C.C.N.L. Comparto Regioni – Autonomie Locali;

Visto il D.P.R. 09/05/1994 n. 487 in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni;

In conformità al Regolamento Comunale per gli uffici e i servizi;

RENDE NOTO

E’ indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l’assunzione con contratto a tempo indeterminato di **n. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO** – categoria D3 (posizione economica D3), **tempo parziale 18h. settimanali**

art. 1- REQUISITI D’ACCESSO

- 1** Chi intende partecipare alla selezione deve possedere i seguenti **requisiti generali**:
- a) la cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea¹.
 - b) godimento dei diritti civili e politici;
 - c) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall’impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell’accertamento che l’impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;



COMUNE DI SONCINO

Provincia di Cremona

- d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226;
- f) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà i vincitori della selezione ad accertamenti diagnostici ed a visita medica effettuata da parte del medico competente, ai sensi del D.lgs n. 81/ 2008.

2 e i seguenti **requisiti specifici**:

- a) età superiore ai 18 anni;
- b) titolo di studio: diploma di laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) o diploma di laurea (vecchio ordinamento) in ingegneria o in architettura o equipollenti (in tal caso sarà cura del candidato provare l'equipollenza specificando gli estremi del provvedimento con apposita dichiarazione da allegare all'istanza di partecipazione) ed abilitazione all'esercizio della professione;
- c) patente di guida cat. B.
- d) la conoscenza di base d'informatica (inclusi: windows, programmi word, excel, internet, posta elettronica) e di almeno una delle seguenti lingue straniere: inglese o francese;

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere formalmente riconosciuti dall'ordinamento italiano.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione.

Art. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – CONTENUTO

1 Il **candidato** presenterà la domanda di partecipazione alla selezione **compilando il modulo allegato**, rilasciando le dichiarazioni previste sotto la propria personale responsabilità². Il candidato potrà dichiarare anche il possesso, alla data della domanda, dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza a parità di punteggio, così come espressamente indicati nel DPR 487/1994, di cui si riporta il testo.

- a) gli insigniti di medaglia, al valore militare;*
 - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;*
 - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;*
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
 - e) gli orfani di guerra;*
 - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;*
 - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;*
 - h) i feriti in combattimento;*
 - i) gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;*
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;*
 - m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;*
 - n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
 - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;*
 - p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;*
 - q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;*
 - r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;*
 - s) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'amministrazione che ha indetto in concorso;*
 - t) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;*
 - u) gli invalidi ed i mutilati civili;*
 - v) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;*
- 2 – A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;*

² artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445



COMUNE DI SONCINO

Provincia di Cremona

- b) l'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c) dalla minore età”.

Il concorrente diversamente abile indicherà l'eventuale richiesta dell'aiuto necessario per sostenere la prova in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi³, allegando le relative specifiche certificazioni rilasciate da una competente struttura sanitaria.

Art. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – PRESENTAZIONE

1. La domanda deve essere indirizzata al **Comune di Soncino, piazza Garibaldi 1, 26029 Soncino (CR).**
2. Deve **pervenire** al Comune di Soncino entro le ore 12,45 del **03/01/2014 (30 giorni dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale) a pena d'esclusione:**
 - a) mediante raccomandata A.R., indirizzata al Comune di Soncino Piazza Garibaldi 1 – 26029 Soncino, sulla busta deve essere indicato “Domanda di partecipazione alla selezione per un posto di Istruttore direttivo tecnico”. In tal caso NON farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante, ma unicamente la data di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune di Soncino, data risultante dal timbro apposto sulla busta e/o domanda dallo stesso Ufficio Protocollo.
 - b) consegna diretta all'Ufficio Protocollo, dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,30, nel giorno di giovedì anche dalle ore 14,30 alle 17,30. La data di presentazione della domanda è stabilita dal timbro a data apposto dal protocollo del Comune.
 - c) Posta elettronica certificata all'indirizzo: soncino@postemailcertificata.it , con la precisazione che tutti gli allegati dovranno essere in formato PDF.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti stessi indicati nella domanda.

Art. 4 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. **Tutti i candidati** che avranno presentato regolare domanda, nel rispetto dei termini indicati **saranno ammessi a partecipare** alla procedura selettiva, **in difetto, sarà comunicato con telegramma oppure con e mail il motivo dell'esclusione**
2. **Comportano l'esclusione automatica** dalla selezione:
 - a) la presentazione della domanda successivamente ai termini di scadenza del bando come sopra indicato;
 - b) la mancata indicazione o l'insufficiente leggibilità dei dati anagrafici e del recapito del concorrente;
3. Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione da effettuare prima dello svolgimento delle prove con le modalità che saranno comunicate.
4. Il possesso invece di tutti i requisiti richiesti sarà accertato in occasione dell'assunzione.
5. L'amministrazione, durante il procedimento selettivo, si riserva, comunque, la facoltà di effettuare tali verifiche e di prendere provvedimenti in merito.

³ art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104,



COMUNE DI SONCINO

Provincia di Cremona

Art. 5 CRITERI DI VALUTAZIONE TITOLI

Ai titoli verrà attribuita una valutazione massima di 10 punti così suddivisi:

TITOLI DI STUDIO E CULTURA PUNTEGGIO: MASSIMO PUNTI 4

Titoli di studio prescritto per la partecipazione al concorso con votazione superiore alla sufficienza:

<u>Con votazione espressa in centodecimi</u>		<u>Con votazione espressa in centesimi</u>	
<i>Votazione</i>	<i>Punti</i>	<i>Votazione</i>	<i>Punti</i>
Pari a 66/110	Zero	Pari a 60/100	Zero
da 67 a 72	0.50	da 61 a 65	0.50
da 73 a 78	1.00	da 66 a 70	1.00
da 79 a 84	1.50	da 71 a 75	1.50
da 85 a 90	2.00	da 76 a 80	2.00
da 91 a 96	2.50	da 81 a 85	2.50
da 97 a 102	3.00	da 86 a 90	3.00
da 103 a 108	3.50	da 91 a 95	3.50
da 109 a 110 e lode	4.00	da 96 a 100	4.00

TITOLI DI SERVIZIO: MASSIMO PUNTI 4

- B1)** per ogni anno di servizio presso enti locali con funzioni identiche, analoghe o superiori a quelle del posto messo a concorso (*cat. D3 – dirigenza*)..... **Punti 1,00**
- B2)** per ogni anno di servizio presso enti locali o altre pubbliche amministrazioni con funzioni inferiori, purchè analoghe a quelle del posto messo a concorso (*cat. 'D1'*)..... **Punti 0.50**

CURRICULUM PROFESSIONALE E TITOLI VARI: MASSIMO PUNTI 2

Verranno valutate le attività di studio e professionali non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito e specifico rispetto alla posizione da assumere secondo i seguenti criteri:

1 Iscrizione Albo certificatori energetici	Punti 0,50
2 Abilitazione ruolo coordinatori per la sicurezza (D.Leg.vo 81/2008)	Punti 0,50
3 Iscrizione elenco soggetti abilitati Legge 818/76	Punti 1,00

Art. 6 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

- 1 La selezione ha l'obiettivo di accertare l'attitudine del candidato a svolgere le funzioni richieste al profilo professionale nel contesto organizzativo comunale, e si svolgerà tramite **due prove**



COMUNE DI SONCINO

Provincia di Cremona

scritte ed un colloquio vertenti sulle seguenti materie:

- Legislazione nazionale e regionale in materia di Urbanistica, Edilizia, Ambientale;
- Lavori pubblici ed espropri
- Strumenti della pianificazione territoriale ed atti di governo del territorio;
- Codice dei beni culturali e del paesaggio;
- Elementi del codice dell'ambiente con particolare riferimento alle procedure di carattere urbanistico edilizio;
- Elementi di diritto amministrativo, ordinamento enti locali, con particolare al d. lgs. n. 267/2000 e al d.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche;
- Normativa in materia di procedimenti amministrativi (L. 241/1990)
- Decreto Legislativo 81/2008;
- Sportello Unico Attività Produttive

La prova orale verterà sulle materie sopra indicate, su nozioni elementari di una lingua straniera (inglese o francese a scelta del candidato).

La Commissione stabilirà se l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse sarà effettuato durante una delle due prove scritte o durante il colloquio.

- 2 Durante le prove non è ammessa la consultazione di alcun testo.
- 3 Le prove saranno valutate in trentesimi e si intenderanno superate con una votazione di almeno 21/30 ciascuna. Il punteggio finale sarà dato dalla media dei punteggi delle 2 prove scritte sommato al punteggio ottenuto nel colloquio. L'accertamento della lingua straniera comporta l'attribuzione di un punteggio non superiore a 2/30 nell'ambito del colloquio.
- 4 L'elenco dei candidati che conseguiranno **l'ammissione al colloquio**, sarà pubblicato all'Albo Pretorio Comunale e reso accessibile sul sito internet del Comune. L'ufficio segreteria fornirà anche telefonicamente le informazioni ai candidati interessati. Sarà **cura dei candidati** verificare l'ammissione al colloquio e l'esito della selezione.

Art. 7 - CALENDARIO DELLE PROVE

1. Tutti coloro che, prodotta la domanda d'ammissione, non avranno ricevuto una comunicazione di non ammissione dovranno **presentarsi, muniti d'idoneo documento di riconoscimento**, alle prove.
2. Il diario e la sede delle prove saranno comunicati ai concorrenti almeno 5 gg. prima dell'inizio delle prove a mezzo pubblicazione sul sito internet del Comune www.comune.soncino.cr.it.
3. L'ammissione al colloquio è subordinato al superamento di ambedue le prove scritte.
4. **Chi non si presenterà**, anche per cause di forza maggiore, **sarà considerato rinunciatario**.

Art. 8 - GRADUATORIA

1. I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al punteggio ottenuto nelle prove e, a parità di punteggio, saranno applicate le preferenze dichiarate nella domanda dal candidato.
2. La **graduatoria** di merito sarà approvata con determinazione del Segretario Comunale e **sarà pubblicata all'albo pretorio comunale** del Comune e sul sito internet.
3. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla



COMUNE DI SONCINO

Provincia di Cremona

data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al tribunale amministrativo della Regione Lombardia o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato.

4. La graduatoria sarà efficace per 3 anni dalla data di pubblicazione e potrà essere eventualmente utilizzata anche per le eventuali assunzioni a tempo determinato.

Art. 9 - INFORMAZIONI GENERALI

1. Alla posizione è attribuito il seguente trattamento economico annuale lordo
 - stipendio tabellare euro 24,338,14
 - indennità di comparto euro 622,80
 - tredicesima mensilità per l'importo maturato
 - quota d'assegno nucleo familiare, se ed in quanto spettante.Gli emolumenti di cui sopra, sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.
2. L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.
3. L'Amministrazione può procedere, fino alla data di espletamento delle prove scritte, all'aumento dei posti da coprire.
4. L'assunzione in servizio è comunque subordinata:
 - α) alle possibilità legislative vigenti al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro;
 - β) al possesso dei requisiti previsti all'art. 1.
5. Il neo assunto sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi: La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.
6. Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni del Regolamento comunale per gli uffici e i servizi e, in quanto applicabile, ogni altra norma legislativa e organizzativa vigente in materia.
7. Ai sensi del D.Lgs 196/2003, il Comune si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione.
8. Per ulteriori **informazioni e delucidazioni**, incluso l'accesso agli atti inerenti il presente procedimento è possibile rivolgersi al Servizio segreteria piazza Garibaldi 1, tel. 0374.837840 – fax 0374.837860 – e-mail: segreteria@comune.soncino.cr.it:
☉ dal lunedì al sabato dalle 9.00 alle 12.30
il giovedì anche dalle 14.30 alle 17.30
9. Il responsabile del procedimento è: dr.ssa Giovanna Bertocchi tel. 0374.837840
10. Il presente bando ed il relativo modello di domanda di partecipazione alla selezione sono disponibili presso: il Servizio segreteria e presso l'URP, e sul sito web comunale www.comune.soncino.cr.it -

Soncino , 03/12/2013

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Giovanna Bertocchi

Esente da bollo (ai sensi della L. 23.08.1988, n 370)

Al Comune di Soncino
Piazza Garibaldi n. 1
26029 SONCINO CR

OGGETTO: Domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e con orario a tempo parziale (18 h. settimanali) di n. 1 "Istruttore direttivo tecnico" cat. D3.

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

residente a _____
(indicare città di residenza con CAP e indirizzo completo di via/piazza e n. civico)

codice fiscale _____

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare **al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e con orario a tempo parziale (18 h. settimanali) di n. 1 'Istruttore direttivo-tecnico' cat. D3.**

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

1. Di essere nato/a il _____ a _____
2. Di essere coniugato (nubile o celibe) con n. _____ figli;
3. Di essere residente a _____ Via _____
n. _____;

4. di essere cittadino/o italiano/a ovvero di essere in possesso della cittadinanza del seguente stato dell'Unione Europea _____
(indicare anche la sigla dello stato del quale il candidato è cittadino).

5. - di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero:

- di non essere iscritto nelle liste elettorali di alcun comune per i seguenti motivi: _____

ovvero

- Di essere stato cancellato dalle liste elettorali del Comune di _____ per i seguenti motivi:

_____;

◇ Per i candidati cittadini di un altro Stato membro dell'Unione Europea:

di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

6. Di essere in possesso dei diritti politici;
7. Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare);
8. Di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi militari;

9. Di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito il _____ presso _____

con la seguente votazione _____.

10. Di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di "ingegnere" o "architetto" rilasciata da _____ il _____

11. Di essere iscritto all'Albo Professionale degli ingegneri e degli architetti della Provincia di _____ dal _____

12. Di essere in possesso del seguente titolo che dà diritto a:
precedenza (indicare tipologia del titolo) _____
Preferenza a parità di valutazione (indicare la tipologia del titolo)

13. Di avere prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

- Ente _____ dal _____ al _____

Tempo determinato Cat. _____ tempo pieno
 tempo parziale ____/36

Tempo indeterminato Cat. _____ tempo pieno
 tempo parziale ____/36

- Ente _____ dal _____ al _____

Tempo determinato Cat. _____ tempo pieno
 tempo parziale ____/36

Tempo indeterminato Cat. _____ tempo pieno
 tempo parziale ____/36

- Ente _____ dal _____ al _____

Tempo determinato Cat. _____ tempo pieno
 tempo parziale ____/36

Tempo indeterminato Cat. _____ tempo pieno
 tempo parziale ____/36

14. Di essere in possesso della patente di guida cat. B rilasciata da _____

il _____

15. - Di aver assolto agli obblighi militari di leva:

dal _____ al _____

presso _____

Le situazioni attestate nel foglio matricolare sono le seguenti:

oppure

di essere:

riformato

militesente

16. l'iscrizione all'Albo certificatori energetici è stata rilasciata da _____ il

17. l'abilitazione al ruolo di coordinatore per la sicurezza è stata rilasciata da

_____ il _____

18. l'iscrizione all'elenco dei soggetti abilitati Legge 818/76 è stata rilasciata il _____

da _____

19. Di indicare il seguente ed esatto recapito attraverso il quale dovranno essere fatte pervenire, ad ogni effetto di legge, le eventuali comunicazioni inerenti il presente concorso:

_____ indirizzo postale completo di CAP

_____ telefono

_____ numero di fax

_____ indirizzo e-mail

20. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente, per iscritto, ogni variazione che dovesse successivamente intervenire all'Ufficio Protocollo di Codesto Comune e riconoscere che il Comune di Soncino non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o telegrafici ovvero per il caso di dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatta o non chiara trasmissione dei dati anagrafici e del cambiamento

del recapito indicato al punto precedente.

21. Di accettare senza riserva le condizioni previste dal bando di concorso, dal Regolamento comunale per gli uffici e i servizi e dagli accordi nazionali e locali relativi alla disciplina del rapporto di lavoro del personale degli Enti locali vigenti al momento dell'assunzione e di quelli futuri.
22. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né di essere stato dichiarato decaduto da altro impiego Statale ai sensi dell' art. 127 lettera d) del testo Unico delle disposizioni sullo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10.01.1957 n.3 e di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.
23. Di avere la conoscenza della lingua _____ per la quale intende sostenere la prova orale;
24. Ai sensi della L. 104/92 e n. 68/99 chiede di avvalersi dei seguenti sussidi e/o supporti per l'esecuzione delle prove d'esame:

Alla presente viene allegato l'elenco dei documenti presentati debitamente firmato.

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento manuale/informatico dei suoi dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196.

_____, li _____

(Firma)

(Allegare fotocopia documento carta d'identità.)

ELENCO DEI DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E CON ORARIO A TEMPO PARZIALE (18h settimanali) DI N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO-TECNICO -CAT.D3.

PRESENTATA DA _____

- ◆ Fotocopia Carta d'Identità o altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art.35 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445.
- ◆ Certificazione Commissione di cui all'art. 4 della L. 104/92 che indica i sussidi e/o supporti e/o supplementari per l'espletamento delle prove (solo per i candidati che dichiarano di avvalersi degli stessi).

_____, li _____
