



Comune di Crema

Settore Personale e Organizzazione

Determinazione n. 00059 del 27/01/2014
N. Prog. 89

Oggetto: ASSUNZIONE DI N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO / CONTABILE DAL
3.2.2014

IL DIRIGENTE
Personale e Organizzazione

PREMESSO

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 211 del 27.5.2013 relativa al Programma triennale del fabbisogno di personale 2013 - 2015 ed al piano delle assunzioni dell'anno 2013, è stata prevista, fra le altre, l'assunzione di n. 2 Assistenti Amministrativo - contabili appartenenti alle c.d. categorie protette di cui alla Legge 68/99, art. 1, al fine di mantenere la quota d'obbligo stabilita dalla legge;
- che è stata svolta la procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e comma 2-bis del Dlgs 165/2001, senza esito positivo;
- che è stata altresì svolta la procedura di mobilità obbligatoria, ai sensi dell'art. 34-bis del Dlgs 165/2001, senza collocazione di personale in disponibilità;
- che è stata realizzata la procedura del concorso pubblico, con approvazione del bando di concorso approvato con Determinazione Dirigenziale n. 2013/23/00051 del 16.9.2013;
- che dalla graduatoria di merito, approvata con Determinazione Dirigenziale n. 2013/23/00074 del 10.12.2013, risultano vincitori del concorso i sig.ri: P/A/1982-11-16 e R/LG/1990-08-09, i cui nominativi non sono indicati in forma esplicita per tutelare la riservatezza sulla condizione di disabilità dei candidati ma sono contenuti nella Disposizione Dirigenziale di questa Direzione del personale n. 56 del 9.12.2013, che è conservata agli atti del Servizio Personale;

PRESO ATTO che, come già dichiarato nella citata deliberazione di Giunta n. 2013/00211 del 27.5.2013 relativa al piano assunzionale 2013:

- il Comune di Crema ha rispettato e rispetta il patto di stabilità;
- con le assunzioni in oggetto sarà rispettato il limite indicato all'art. 76, c. 7 del D.L. 112/2008, convertito con legge 133/2008, e cioè l'incidenza delle spese di personale, incluse le società partecipate, non è pari o superiore al 50% della spesa corrente;

PRESO ATTO altresì che le assunzioni in questione, in quanto obbligatorie ai sensi della Legge 68/99, art. 3, e relative alle categorie protette entro i limiti della quota di riserva, siano da considerare neutre:

- ai fini del limite di cui all'art. 1, c. 557 (riduzione delle spese di personale), ai sensi del c. 557-ter, della legge 296/2006, perchè la relativa spesa è esclusa dall'aggregato della spesa di personale;

ai fini del limite di cui all'art. 76, c. 7 del D.L. 112/2008, convertito con legge 133/2008, c.d. "tourn- over", e cioè la spesa annua relativa alle assunzioni non deve superare il 40% della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente, non dovendo conteggiare gli appartenenti a tali categorie né in entrata come nuove assunzioni né in uscita nel caso di cessazioni;

come indicato anche dalla circolare n. 5/2013 del 21.11.2013;

RITENUTE pertanto rispettate le condizioni ed i limiti previsti dalla legge con riferimento alle assunzioni in questione;

CONSIDERATO che per il sig. R/LG/1990-08-09 sono state confermate le autocertificazioni, mentre per l'altro vincitore del concorso si è in attesa della relativa documentazione;

RITENUTO pertanto di procedere all'assunzione del sig. R/LG/1990-08-09 dal prossimo mese di febbraio, dando atto che si procederà con l'assunzione del sig. P/A/1982-11-16 appena acquisiti i documenti;

VISTO il Decreto Ministero dell'Interno 19 dicembre 2013 avente per oggetto "Differimento al 28/02/2014 del termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione degli Enti Locali" e che, pertanto, risulta applicabile il disposto di cui all'art. 163, comma 3, del DLgs 18/08/2000 n. 267, in merito all'autorizzazione dell'Esercizio provvisorio 2014 sulla base delle risultanze dell'Assestamento di Bilancio 2013;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 267/00 e rilevata la propria competenza in materia;

D E T E R M I N A

- 1) di assumere con contratto a tempo indeterminato il sig. R/LG/1990-08-09 con profilo professionale di "Assistente Amministrativo - contabile" in categoria C1 a far tempo dal 3.2.2014 mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del CCNL 6.7.1995;
- 2) di dare atto che la spesa inerente la retribuzione del dipendente trova copertura a capitoli di spesa n. 270/1 e 270/5 del bilancio 2014 e seguenti, relativi agli emolumenti ed agli oneri a carico dell'Ente del personale dei Servizi finanziari e del Servizio Tributi.

29/01/2014

Il Dirigente
Flavio Paiero

www.AlboPretorionline.it 29/01/14