

Convenzione
Notifica con Messo

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____ in _____
presso _____

TRA

_____ C.F. _____
P. IVA _____, con sede in _____, rappresentato in
persona di _____, domiciliato per la carica presso il proprio Ufficio, di seguito più
brevemente denominato "Cliente"

E

Poste Italiane S.p.A. società con socio unico C.F. 97103880585, P. IVA 0114601096, con sede in Roma Viale Europa n. 190, legalmente
rappresentata in persona da _____ nella sua qualità di
_____ della Divisione _____, e di seguito più brevemente
denominata "Poste"

PREMESSO CHE

- il Cliente ha manifestato l'esigenza di affidare a terzi il servizio di Notifica a mezzo Messo Notificatore per proprie esigenze organizzative;
- la materia e la procedura relativa alla notificazione degli atti a mezzo Messo è disciplinata dal Codice di Procedura Civile (Art. 137 e successivi), nonché dalla legge n. 890 del 20 novembre 1982 e ss.mm.ii. che regola la notifica a mezzo del servizio postale;
- Poste ha sviluppato specifiche competenze, in materia di notifica a mezzo Messo, grazie alle quali è possibile erogare un servizio modulare che consente al Cliente di scegliere tra una serie di attività - a monte e a valle del processo di notifica - finalizzate, nei termini descritti nella presente Convenzione, a rendere più flessibile ed efficiente il servizio;
- il Cliente ha deliberato l'affidamento del servizio a Poste con atto del _____.

Tutto ciò premesso e ritenuto, le Parti convengono:

Art. 1. Valore delle premesse e struttura della Convenzione

Le premesse e gli allegati fanno parte integrante e sostanziale della Convenzione ed hanno valore di patto. Si allegano:

- Allegato 1 - Allegato tecnico;
- Allegato 2 - Atto di nomina a Responsabile Esterno del Trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 196/03;
- Allegato 3 - Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii
- Allegato 4 - Modulo di richiesta invio delle fatture in modalità elettronica;
- Allegato 5 - Modulo di Adesione e Condizioni Generali del Servizio Posta Pick up Notifica con Messo;
- Offerta tecnico-economica

Art. 2. Oggetto della Convenzione

La Convenzione ha per oggetto la fornitura di un servizio strutturato in una componente base (Servizio Light) ed alcune attività ulteriori a scelta del Cliente (Servizi Premium) di seguito riportate e descritte in dettaglio nell'Allegato 1 - Allegato Tecnico.

A Servizio Light

- A.1) Acquisizione degli atti dal Cliente
- A.2) Notifica degli atti al cittadino
- A.3) Rendicontazione degli esiti e gestione atti inesitati

B Servizi Premium

- B.1) Pick up per il ritiro degli atti da notificare (come dettagliato nell'Allegato 5)
- B.2) Predisposizione liste di affissione presso le Case Comunali susseguente al deposito degli atti ex art. 140 e 143 c.p.c.
- B.3) Secondo tentativo di notifica

Poste, qualora nel corso di vigenza della presente Convenzione, modifichi/implementi uno o più dei suddetti servizi per migliorare le attività medesime, potrà proporre al Cliente una specifica offerta tecnico-economica per una eventuale e separata contrattazione.

Il Cliente autorizza sin d'ora Poste ad avvalersi di società appartenenti al Gruppo Poste e/o da soggetti terzi per l'espletamento di tutti o parte dei servizi oggetto della presente Convenzione nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Art. 3. Attività preliminari all'avvio del servizio

L'attivazione del servizio è subordinata allo svolgimento di alcune attività preliminari di carattere tecnico sia ad opera di Poste che ad opera del Cliente.

Poste e il Cliente provvederanno a rispettare i tempi e le modalità di attivazione del servizio e a svolgere le attività di propria competenza, secondo quanto indicato nell'offerta tecnico-economica presentata da Poste e accettata dal Cliente, che costituisce parte integrante della presente Convenzione.

Art. 4. Tempi di espletamento del servizio

La descrizione dei tempi di espletamento del servizio è indicata nell'Allegato 1 - Allegato Tecnico.

Art. 5. Modalità di scelta del servizio e condizioni economiche

Al momento della sottoscrizione della presente Convenzione, il Cliente potrà richiedere i Servizi Premium prescelti barrando la casella corrispondente nella Tabella 1.

Tabella 1

Scelta Servizi Premium	
<input type="checkbox"/>	Pick up atti da notificare
<input type="checkbox"/>	Predisposizione liste di affissione presso le Case Comunali
<input type="checkbox"/>	Secondo tentativo di notifica

Il prezzo del servizio per singolo atto gestito è indicato nella Tabella 2.

Tabella 2

Tipologia Servizi	Prezzo base	Prezzo con IVA
Servizio Light	€ 4,61	€ 5,62
Servizi Premium		
Predisposizione liste di affissione presso le Case Comunali	€ 0,51	€ 0,62
Secondo tentativo di notifica	€ 3,31	€ 4,04
Pick-up Notifica con Messo	come disciplinato nell'Allegato 5	

Il corrispettivo del Servizio Light è comprensiva dei costi di formazione dei Portalettere finalizzata alla nomina di "Messo Notificatore".

Le raccomandate emesse ex art. 139 e 140 c.p.c. saranno rendicontate a consuntivo come da tariffe vigenti.

Art. 6. Fatturazione e modalità di pagamento

La determinazione dei corrispettivi previsti avverrà a mezzo fatturazione mensile posticipata per tutti gli atti postalizzati il mese precedente.

Le fatture e i relativi allegati saranno inviati all'indirizzo sotto indicato dal Cliente.

Il Cliente può optare per la fatturazione elettronica, senza costi aggiuntivi, compilando e sottoscrivendo l'Allegato 4 - Modulo di richiesta della "Trasmissione on-line delle fatture" o della "Fattura elettronica".

Secondo quanto previsto dall'articolo 3 (Tracciabilità dei flussi finanziari) della legge 13 agosto 2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie", il Cliente si avvarrà per i pagamenti a mezzo bonifico del c.c.p. secondo le modalità di cui all'Allegato 3 da effettuarsi entro il termine essenziale di 30 giorni dalla data di emissione della fattura.

Le fatture devono essere intestate a:

- ragione sociale: _____;
- codice fiscale: _____;
- indirizzo della domiciliazione delle fatture: _____.

Art. 7. Ritardato pagamento

In caso di ritardato pagamento, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D. Lgs. n. 231 del 9 ottobre 2002 e s.m.i., il Cliente riconoscerà a Poste, su base giornaliera, un interesse di mora calcolato in misura pari al tasso di riferimento (determinato secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 2) maggiorato di otto punti percentuali nonché l'importo forfettario di 40 (quaranta/00) euro, fatta salva l'eventuale prova del maggior danno.

Art. 8. Decorrenza e Durata

La presente Convenzione ha decorrenza dalla data di sottoscrizione e avrà durata triennale, salvo successivo rinnovo di anno in anno, mediante esplicita manifestazione di volontà da parte del Cliente, da comunicarsi a Poste con lettera raccomandata AR, almeno due mesi prima della scadenza.

Per la durata dei 3 (tre) anni il corrispettivo è fisso fatti salvi eventuali incrementi tariffari di cui all'Art.13 della presente Convenzione. Trascorsi i 3 (tre) anni Poste si riserva la possibilità di variare i corrispettivi previsti all'Art. 5.

Art. 9. Obblighi e responsabilità di Poste

- 9.1 Poste si impegna ad assolvere con le modalità e nei tempi previsti le proprie prestazioni descritte nella presente Convenzione e nei relativi allegati. Il sabato non concorre ai fini del calcolo della prestazione di recapito.
- 9.2 Poste non è responsabile verso il Cliente per ritardi, malfunzionamenti e interruzioni del servizio causati da qualsiasi circostanza a Poste non direttamente imputabile e/o dipendente dalla volontà di Poste. In particolare, Poste non potrà essere ritenuta responsabile qualora si verifichino, a titolo meramente esemplificativo ma non esaustivo, cause di forza maggiore, caso fortuito, scioperi, comunicazione errata da parte del Cliente dei dati necessari per l'esecuzione del servizio, errata utilizzazione del servizio da parte del Cliente, malfunzionamento dei terminali utilizzati dal Cliente, interruzione totale o parziale del servizio di accesso fornito dall'operatore di telecomunicazione.
- 9.3 Poste è sollevata dal Cliente da qualsivoglia responsabilità nell'erogazione dei servizi oggetto della presente Convenzione purché dimostri che, nell'espletamento delle proprie attività, abbia agito usando la dovuta diligenza di cui al combinato disposto fra gli articoli 1176 e 1218 del codice civile.
- 9.4 Nel caso in cui l'esecuzione fosse ritardata, impedita od ostacolata da cause di forza maggiore, il servizio sarà sospeso per il periodo equivalente alla durata della causa di forza maggiore e la durata della Convenzione si protrarrà per un periodo equivalente alla durata della sospensione.

Art. 10. Obblighi e responsabilità del Cliente

Il Cliente si impegna ad assolvere, con le modalità e nei tempi previsti, le proprie prestazioni come descritte nell'Allegato 1 - Allegato Tecnico ed assume le responsabilità ivi previste.

Art. 11. Penali

- 11.1 Qualora, per cause imputabili a Poste, si dovessero verificare ritardi da parte di Poste oltre i termini previsti dall'Art. 4, e ciò dovesse determinare la decadenza del diritto incorporato, sarà esclusivamente addebitato a Poste a titolo risarcitorio un importo pari all'80% del corrispettivo per ogni singolo atto prescritto e non pagato indicato all'Art. 5.
- 11.2 In ogni caso non si applicheranno penali per gli atti comunque andati a buon fine.
- 11.3 L'ammontare massimo delle penali di cui al presente articolo non potrà superare la percentuale del 10% dell'importo contrattuale complessivo.

- 11.4 Si conviene che le penali vengano recuperate mediante l'emissione di nota di debito (fuori dal campo di applicazione I.V.A. ex art. 15 del DPR n. 633 del 26/10/72 e ss.mm.ii.) da parte del Cliente. L'importo della suddetta nota di debito sarà pagato da Poste entro 60 (sessanta) giorni dalla data di emissione, con accredito su conto indicato dal Cliente, o eventualmente e previa autorizzazione di Poste, in compensazione finanziaria sul primo pagamento utile effettuato dal Cliente a Poste.

Art. 12. Risoluzione e recesso

In caso di grave inadempienza di una delle Parti anche ad uno solo degli obblighi assunti con la presente Convenzione, l'altra Parte, mediante inoltro di lettera raccomandata AR agli indirizzi indicati nell'Art. 17 assegnerà alla parte inadempiente, ex art. 1454 c.c., un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dalla ricezione della comunicazione per porre fine all'inadempimento. Decorso inutilmente il predetto termine, la Parte interessata potrà procedere alla risoluzione secondo le modalità previste dalla presente Convenzione.

Le Parti potranno recedere dalla presente Convenzione mediante invio di lettera raccomandata AR agli indirizzi indicati all'Art. 17 con un preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della stessa.

Il Cliente può altresì recedere dalla Convenzione nel caso e secondo le modalità previste al successivo Art. 13.

Art. 13. Modifiche

- 13.1 Poste si riserva la facoltà di modificare la presente Convenzione anche per eventuali sopravvenute esigenze tecnico-operative e gestionali.
- 13.2 Nel caso in cui l'Autorità di Regolamentazione dovesse procedere alla variazione delle tariffe degli atti giudiziari oggetto della presente Convenzione, tali nuove condizioni verranno automaticamente ovvero proporzionalmente applicate al Cliente con decorrenza pari a quella della entrata in vigore dei provvedimenti tariffari medesimi.
- 13.3 Qualora Poste procedesse secondo quanto previsto nel primo capoverso del presente articolo, e dunque escluso il caso in cui la variazione sia dipendente da provvedimenti della Autorità di Regolamentazione, il Cliente potrà recedere dalla presente Convenzione con comunicazione da inviarsi a Poste a mezzo di lettera raccomandata AR. Il recesso produrrà effetti a partire dal ventesimo giorno successivo alla data di effettiva ricezione della comunicazione in questione da parte di Poste.

Art. 14. Trattamento dei dati personali e Riservatezza

- 14.1 Nell'ambito delle attività concernenti i dati personali oggetto di trattamento nel contesto delle attività previste dalla presente Convenzione, il Comune, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 29 del decreto legislativo 196/03, nomina Poste, e gli altri soggetti che saranno eventualmente individuati da Poste, ciascuno per le rispettive e specifiche competenze, Responsabile esterno del trattamento dei dati personali con riferimento alle finalità di cui alla presente Convenzione.

In forza della presente Convenzione e del relativo Atto di designazione (Allegato 2 - Atto di nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 196/03) Poste, diviene, per gli effetti del D.lgs. n.196/03 in materia di protezione dei dati personali, Responsabile esterno del trattamento dei dati personali connessi alla banca dati oggetto della presente Convenzione e ne acquisisce le derivanti responsabilità secondo le modalità e le istruzioni di cui al medesimo Allegato che sottoscrive in segno di accettazione.

I dati saranno utilizzati per le sole finalità di svolgimento delle prestazioni oggetto della presente Convenzione e per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle stesse.

Le persone incaricate del trattamento saranno individuate dal Responsabile ed opereranno sotto la sua diretta autorità, attenendosi alle istruzioni dallo stesso impartite.

Le Parti assicurano, ciascuna per le rispettive competenze, il rispetto delle disposizioni di cui al citato D. Lgs. n. 196/2003, anche con riferimento alle misure di sicurezza. In particolare, per effetto della nomina, il Responsabile si impegna ad adottare tutte le necessarie misure organizzative, fisiche e logiche di cui agli artt. 31-36 del D.lgs. 196/2003, e delle regole previste dal Disciplinare Tecnico sub all. B) al Codice per la Protezione dei Dati Personali al fine di assicurare la riservatezza e la sicurezza dei dati.

- 14.2 Le Parti dichiarano altresì di essere a conoscenza che le informazioni e i dati che le riguardano saranno oggetto di trattamento, anche con l'ausilio di strumenti elettronici, da parte del personale addetto alle rispettive strutture preposte alla esecuzione degli obblighi scaturenti dalla presente Convenzione e dei connessi adempimenti normativi.

Le Parti si obbligano in forza della presente Convenzione - per sé, per i propri dipendenti e per chiunque altro collabori con la propria attività - al rispetto della riservatezza ed integrità dei dati personali dei quali si avrà conoscenza nello svolgimento del servizio e si impegnano ad utilizzarli esclusivamente per le attività connesse all'esecuzione della presente Convenzione e per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle stesse.

Fermo quanto sopra indicato, qualsiasi altra notizia, documento, informazione concernente direttamente o indirettamente il lavoro svolto o l'organizzazione di Poste che venisse a conoscenza del Cliente in relazione ai servizi prestati nella presente Convenzione, dovrà essere trattato come materiale riservato e non potrà essere riprodotto, duplicato, asportato, diffuso o comunque comunicato a terzi neanche parzialmente, anche qualora contenesse notizie già di pubblico dominio.

L'obbligo del presente articolo produrrà effetti, all'estinzione della presente Convenzione, per un ulteriore periodo di anni due.

Art. 15. Registrazione

La presente Convenzione è soggetta all'applicazione dell'imposta di bollo e dell'imposta di registro ai sensi della normativa vigente.

Art. 16. Definizione delle controversie

Qualsiasi controversia legale che dovesse insorgere tra le Parti in relazione all'interpretazione ed esecuzione della presente Convenzione, sarà devoluta in via esclusiva al foro di _____.

Art. 17. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni, relative alla presente Convenzione, dovranno essere inviate ai seguenti indirizzi:

Per gli aspetti commerciali:

Cliente		Poste Italiane S.p.A.	
Divisione		Divisione	
Ufficio		Ufficio	
Referente		Referente	
Indirizzo		Indirizzo	
CAP		CAP	
Città		Città	
Provincia		Provincia	

Per la gestione del servizio e per gli aspetti tecnico/operativi:

Cliente		Poste Italiane S.p.A.	
Divisione		Divisione	
Ufficio		Ufficio	
Indirizzo		Indirizzo	
CAP		CAP	
Città		Città	
Provincia		Provincia	

_____ li ____ / ____ / ____

Per il Cliente _____

per Poste Italiane S.p.A. _____

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del c.c. il Cliente dichiara di aver letto ed approvato specificatamente: Artt.9.2 e 9.4 ("Obblighi e responsabilità di Poste"), Artt. 11.1, 11.2 e 11.3 ("Penali"), Art. 13.1 ("Modifiche").

_____ li ____ / ____ / ____

il Cliente _____

Allegato N. 1 Allegato tecnico

Il presente allegato alla Convenzione per il Servizio "Notifica con Messo" descrive i dettagli operativi del servizio.

Il Servizio per la notifica attraverso il Messo si compone di un **Servizio Light** e di una serie di **Servizi Premium**.

1. Descrizione del servizio Light e Premium

A. Servizio Light

A.1) **Acquisizione degli atti dal Cliente**

a) verifiche:

- verifica di CAP mancanti o generici;
- eventuale segnalazione al cliente degli indirizzi che non ricadono nel territorio comunale;

L'atto è così composto da:

- comunicazione da notificare in busta chiusa;
- relata di notifica in duplice copia, con la quale il messo notificatore attesterà l'eseguita notificazione.

La modulistica può essere personalizzata in base alla tipologia del verbale (ad esempio: preavvisi di contravvenzione, verbali contestati generici, verbali CdS art. 180/8-sinistri, verbali non contestati CdS art. 142).

b) ripartizione per zona di notifica;

A.2) **Notifica degli atti al cittadino**

a) Consegna atti da notificare

b) Predisposizione e recapito delle Comunicazioni ex. Art. 139 e 140 del c.p.c. previste dalla normativa vigente

A.3) **Rendicontazione esiti e gestione atti inesitati:**

Restituzione relate e oggetti inesitati, predisponendo una distinta analitica di restituzione contenente il numero di:

a) relate degli atti notificati;

b) atti che non è stato possibile consegnare (destinatari assenti, irreperibili, ecc...) per il successivo deposito alla Casa Comunale;

B. Servizi Premium

B.1) Pick-up per il ritiro degli atti da notificare, consegna relate/plichi in restituzione e aggiornamento registro con l'esito della notifica presso la sede del Cliente

B.2) Predisposizione liste di affissione delle liste e degli atti non recapitati per assenza del destinatario o rifiuto del consegnatario (art. 140) o per destinatario sconosciuto (art. 143)

B.3) Secondo tentativo di notifica, lo stesso si effettua in giorni e orari stabiliti del turno lavorativo.

2. Modalità di accesso al servizio

L'accesso al servizio avviene attraverso la rete commerciale di Poste Italiane

L'attivazione del servizio è subordinata alla compilazione, da parte del Cliente, delle relative informazioni di cui alla scheda "Dati attivazione Servizio".

Poste si riserva di provvedere alla richiesta della fattibilità del servizio presso le strutture territoriali, comunicandone successivamente l'esito al Cliente.

3. Tempi di espletamento del servizio

La notifica è conseguente alla presa in carico degli atti contenenti i dati dei destinatari e di quanto necessario all'espletamento del servizio.

Il Cliente si impegna a consegnare a Poste gli atti secondo le modalità previste e comunque almeno 30 (trenta) giorni lavorativi prima dell'eventuale decadenza/prescrizione dell'atto stesso.

Poste assicura la notifica degli atti ai destinatari entro i termini di scadenza indicati sull'atto e comunque secondo quanto previsto nel precedente paragrafo

Salvo diversi accordi tra le Parti, Poste provvederà ad attivare il servizio entro 30 (trenta) giorni lavorativi dalla firma della Convenzione.

4. Obblighi e responsabilità del Cliente

Il Cliente si impegna ad assolvere, con le modalità e nei tempi previsti, le proprie prestazioni descritte nel seguito.

Il Cliente provvede a:

- nominare il dipendente di Poste, preventivamente formato, quale MESSO NOTIFICATORE ai sensi della Legge n. 296 del 27.12.2006, art. 1, commi 158 e 159;
- predisporre, al momento della presa in carico degli atti, una distinta analitica con le informazioni relative al n. cronologico, al destinatario dell'atto e data prescrizione dell'atto ;

e, nel caso non vengano scelti i relativi Servizi Premium il Cliente, deve provvedere a:

- consegnare gli atti da notificare e ritirare i plichi contenenti gli atti processati;
- effettuare le necessarie verifiche anagrafiche e camerali in caso di irreperibilità e trasferimento del destinatario;
- predisporre le liste di affissione e deporre gli atti presso le Case Comunali;
- fornire a Poste la copia del viario e dei civici della Città in uso presso l'Ufficio toponomastica del Cliente e i relativi aggiornamenti almeno una volta ogni 3 (tre) mesi.

Il Cliente è responsabile della completezza, correttezza e veridicità dei dati forniti oltre che dei dati che lo riguardano comunicati all'atto dell'attivazione del servizio; nonché della completezza e correttezza dei dati relativi all'indirizzo e alle altre informazioni dei destinatari degli atti da inviare in esecuzione del servizio.

Il Cliente si assume qualsiasi responsabilità in sede civile, penale ed amministrativa, in relazione al contenuto dei documenti inviati in esecuzione del servizio e si impegna ad evitare che tali messaggi siano in contrasto con leggi, regolamenti, altre disposizioni normative in generale e provvedimenti di pubbliche autorità.

Il Cliente si impegna a mallevare e tenere indenne Poste da qualsiasi pretesa di terzi o conseguenza pregiudizievole che possa comunque derivare dagli atti inviati in esecuzione del servizio offerto.

Allegato N. 2

Atto di nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 29 del d. Lgs. 196/03

Ente/Azienda con sede in, C.F. n. - rappresentata
nella persona di nella sua qualità di dell'Ente (di seguito Ente/Azienda)

PREMESSO

Che l'Ente/Azienda (di seguito, il "Titolare") ai sensi e per gli effetti del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/03 (di seguito "Codice Privacy") del trattamento dei dati personali di cui all'oggetto del contratto tra l'Ente/Azienda e Poste Italiane S.p.A., con la quale l'Ente/Azienda ha affidato a Poste il servizio (di seguito il "contratto");

- che per l'espletamento dei servizi oggetto del contratto, il Titolare intende nominare Poste Italiane S.p.A., Responsabile esterno per il trattamento dei dati personali;
- che Poste Italiane S.p.A. rientra tra i soggetti che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscono idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;
- che Poste Italiane S.p.A., in qualità di Responsabile esterno, tratterà i dati personali oggetto del contratto attenendosi ai compiti e alle istruzioni impartite dal Titolare;

Tutto ciò premesso, l'Ente/Azienda, in qualità di Titolare

NOMINA

Poste Italiane S.p.A., con sede legale in Roma, Viale Europa n. 190, C.A.P. 00144, Capitale Sociale di € 1.306.110.000,00 interamente versato, iscrizione al Registro delle Imprese di Roma e C.F. n. 97103880585, P. IVA 01114601006, Responsabile esterno del trattamento dei dati personali di cui all'oggetto del contratto (di seguito, anche il "Responsabile") ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 4, comma 1, lett. g) e 29 del Codice Privacy, effettuato mediante sistemi manuali, informatici e telematici, nella persona del Contitolare del trattamento Rosario Fazio, direttore della funzione Servizi Postali.

Nell'ambito di Poste Italiane, le persone fisiche responsabili dei trattamenti dei dati oggetto del contratto, sono i responsabili pro tempore delle Aree Logistiche Territoriali competenti per territorio.

1. Compiti del Responsabile

Il Titolare affida al Responsabile le seguenti operazioni di trattamento dei dati personali inerenti la gestione ed il controllo dell'intero processo relativo al contratto:

- Memorizzazione/Registrazione
- Conservazione
- Organizzazione
- Consultazione
- Elaborazione
- Estrazione
- Selezione
- Utilizzo
- Raffronto

Il Titolare comunicherà al Responsabile qualsiasi variazione si dovesse rendere necessaria nelle operazioni di trattamento dei dati. Il Responsabile ed i suoi incaricati non potranno effettuare nessuna operazione di trattamento dei dati al di fuori di quelle sopra indicate e delle eventuali variazioni richieste, per iscritto, dal Titolare.

2. Modalità di espletamento dei compiti

2.1 Il Responsabile del trattamento si impegna ad eseguire le relative operazioni di trattamento secondo le modalità descritte nel presente atto di nomina e a trattare i dati personali solo per le finalità strettamente necessarie all'erogazione dei servizi forniti al Titolare, come anche previsti nel contratto e per un tempo non superiore all'efficacia della stessa o comunque non superiore al periodo di erogazione di detti servizi, ferma restando comunque la conservazione dei dati per il tempo necessario all'adempimento degli obblighi di legge.

2.2 Il Responsabile dispone di una propria struttura organizzativa che dichiara essere idonea a consentire il trattamento dei dati oggetto dell'incarico nel pieno rispetto delle prescrizioni legislative, ivi compreso il profilo della sicurezza. Il Responsabile si impegna ad adottare tutte le misure di sicurezza necessarie atte a soddisfare i contenuti del Capo II del Codice Privacy, Misure Minime di Sicurezza e dell'allegato B del Codice, al fine di ridurre i rischi di:

- distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati;
- di accesso ai dati non autorizzato;
- di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

2.3 Il Responsabile si impegna altresì ad adeguare le misure di sicurezza al tipo di attività e di trattamento, per non incorrere in alcuna responsabilità prevista dalla normativa vigente.

Il Responsabile applicherà le misure di sicurezza al fine di garantire:

- l'integrità dei dati, ossia la certezza che l'informazione affidata derivi da processi di elaborazione corretti e non possa essere manipolata;
- la disponibilità dei dati, cioè la possibilità che l'informazione affidata sia sempre presente e accessibile secondo le necessità operative del Titolare, nei tempi concordati;

- la confidenzialità/riservatezza dei dati, cioè la garanzia che l'informazione affidata e archiviata sia accessibile solo da persone autorizzate.

Il Responsabile trasmetterà tempestivamente al Titolare la documentazione tecnica relativa sia alle misure di sicurezza in atto sia alle modifiche in seguito apportate.

2.4 Il Responsabile applicherà tutte le istruzioni ricevute dal Titolare ai sensi del Disciplinare Tecnico di cui all'Allegato B del Codice, sulle basi delle quali predisporrà le lettere di nomina agli Incaricati.

3. Ulteriori disposizioni

3.1 Il Responsabile si impegna ad individuare e nominare gli "Incaricati" del trattamento ai sensi dell'art. 30 del Codice, scegliendo tra i propri dipendenti/consulenti quelli reputati idonei ad eseguire le operazioni di trattamento nel pieno rispetto delle prescrizioni legislative, impartendo loro, per iscritto, le idonee istruzioni. Il Titolare e il Responsabile si danno reciprocamente atto che il personale nominato dal Responsabile quale Incaricato agirà per trattare esclusivamente i dati oggetto del presente Atto di Nomina.

3.2 Qualora il Responsabile ritenesse di servirsi di società o aziende specializzate per l'esecuzione di operazioni di trattamento indispensabili alla fornitura dei servizi oggetto del contratto ne informerà prontamente il Titolare. A tale scopo il Titolare provvederà a nominare tali soggetti terzi quali Responsabili del trattamento.

3.3 Il Titolare del trattamento potrà eseguire controlli periodici finalizzati ad una verifica della puntuale applicazione delle istruzioni impartite al Responsabile nonché della conformità alla legge delle operazioni di trattamento. Tali controlli saranno comunicati al Responsabile, che si impegna a consentire l'accesso nei locali, con preavviso di almeno cinque giorni lavorativi e dovranno svolgersi con modalità tali da non interferire con la regolare attività del Responsabile. Tutti i costi sostenuti dal Titolare saranno a carico dello stesso.

3.4 Il Responsabile si impegna altresì a non trasmettere o comunicare a terzi non autorizzati i dati personali oggetto di trattamento nel contesto delle attività previste dal contratto.

3.5 Il Titolare dichiara, inoltre, che i dati, da lui trasmessi al Responsabile:

- sono esatti e, se necessario, aggiornati;

- sono pertinenti, completi, e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati;

- in ogni caso, i dati oggetto delle operazioni del trattamento affidate al Responsabile sono raccolti e trasmessi rispettando ogni prescrizione di legge.

3.6 Ciascuna parte potrà in qualsiasi momento rivolgersi all'altra per esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 del Codice privacy quali, ad esempio ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che la riguardano, l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione o la cancellazione dei dati per motivi legittimi. Le richieste e le comunicazioni tra le parti, al fine del presente incarico, dovranno avvenire ai seguenti recapiti:

per il Titolare, a Ente/Azienda _____;

per il Responsabile Poste Italiane S.p.A., con sede in Viale Europa 190, 00144, Roma.

3.7 Resta inteso che la presente nomina non comporta alcun diritto del Responsabile ad uno specifico compenso e/o indennità e/o rimborso derivante dalla nomina medesima.

4. Effetti della nomina e revoca

4.1 Fatta eccezione per quanto diversamente previsto, il presente Atto di Nomina cesserà, comunque, di produrre i suoi effetti al termine della fornitura di Poste Italiane S.p.A. nell'ambito dell'erogazione del servizio oggetto del contratto.

4.2 Con la sottoscrizione del presente Atto, il Responsabile accetta la nomina attenendosi alle istruzioni ivi indicate ed alle disposizioni di legge ed eventuali successive modifiche ed integrazioni e ad ogni altra normativa vigente in materia di protezione di dati personali.

Luogo e data

Il Titolare

Ente/Azienda

Per accettazione dell'incarico di Responsabile Esterno

Poste Italiane S.p.A.

“ISTRUZIONI AL RESPONSABILE”
Istruzioni al Responsabile privacy
Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
Codice in materia di protezione dei dati personali

Cenni normativi

La normativa in tema di trattamento dei dati personali è disciplinata dal decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196. Il decreto si applica sia alle persone fisiche che alle persone giuridiche.

Trattamento

Per trattamento di dati personali si intende qualsiasi operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modifica, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati, anche se non registrati in una banca dati.

Dato personale

Il dato personale è qualunque informazione relativa a persona fisica, persona giuridica, ente o associazione, identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale.

Ad esempio, oltre ai dati anagrafici sono dati personali rientranti nelle previsioni della legge, anche le immagini, i suoni e i codici identificativi riconducibili ad un individuo. Detti dati sono definiti “comuni” e si distinguono da quelli cosiddetti “sensibili”.

Dati sensibili

Dati sensibili sono invece una categoria di dati personali ben definita: si tratta dei dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale.

Dati giudiziari

Dati giudiziari sono quelli idonei a rivelare provvedimenti in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o i dati idonei a rivelare la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale.

Interessato

L'interessato è la persona fisica, la persona giuridica, l'ente o l'associazione cui si riferiscono i dati personali.

Titolare

Già la normativa precedente individuava tre figure cui attribuire specifici ruoli e responsabilità nel trattamento dei dati personali: il Titolare, il Responsabile e l'incaricato.

Il Titolare è il soggetto cui compete la scelta in ordine alle finalità e modalità del trattamento.

Quando il trattamento è effettuato da una persona giuridica, da una pubblica amministrazione o da qualsiasi altro ente, associazione od organismo, il Titolare è il soggetto giuridico nel suo complesso.

Responsabile

Il Responsabile è la persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo preposti dal Titolare al trattamento dei dati personali (art. 4 d.lgs 196/03), che agisce sotto la sua diretta vigilanza.

La designazione del Responsabile è facoltativa; non si tratta pertanto di una figura obbligatoria.

Incaricato

L'incaricato è il soggetto che, espressamente nominato, compie operazioni di trattamento di dati personali sotto la diretta autorità del Titolare o del Responsabile, attenendosi alle istruzioni da questi impartite.

Il Responsabile:

1. predispone le operazioni di trattamento ad esso affidate nel rispetto della legge e, in particolare, delle norme relative alle informative e al consenso degli interessati, alle autorizzazioni del Garante per la protezione dei dati personali ed alle misure di sicurezza previste dalla legge e dal disciplinare tecnico ad essa allegato;
2. deve adoperarsi per ridurre al minimo il verificarsi di eventi dannosi sui dati, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza. In particolare il Responsabile applicherà le indicazioni fornite dal Titolare in materia di misure di sicurezza nel pieno rispetto di quanto previsto dalla legge e dal disciplinare tecnico allegato ad essa ed eventuali successive integrazioni e/o modificazioni;
3. nell'ambito della propria struttura, provvede a nominare gli incaricati del trattamento, fornendo loro apposite istruzioni sulle procedure da seguire nel trattamento dei dati stesso; pertanto saranno individuati per ciascun trattamento i profili di accesso di ogni soggetto incaricato (profili autorizzativi), curando che siano accessibili i soli dati assolutamente necessari;
4. provvede all'aggiornamento periodico, con cadenza almeno annuale, dell'individuazione dell'ambito di trattamento consentito ai singoli incaricati, redigendo ed aggiornando la lista degli incaricati;

5. verifica che gli incaricati applichino tutte le prescrizioni di sicurezza relative alle credenziali di autenticazione. Dovrà altresì verificare che siano rispettate le misure di custodia e di ripristino dei dati sensibili e giudiziari;
6. accerta l'efficacia delle metodologie di raccolta e gestione dei dati nel rispetto dei principi di trasparenza e correttezza;
7. verifica periodicamente, anche con controlli a campione, che i dati siano esatti, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto agli scopi per i quali sono stati raccolti e successivamente trattati ed eventualmente procede alle rettifiche necessarie;
8. procede al riscontro delle istanze degli interessati in relazione ai trattamenti compiuti sotto la propria responsabilità, in accordo con le indicazioni del Titolare. Pertanto provvederà a bloccare o sospendere i trattamenti che a seguito di richiesta dell'interessato, risultino effettivamente compiuti in violazione di legge, dopo avere accertato l'interesse del richiedente;
9. garantisce che le operazioni di trattamento siano conformi alla normativa ed alle interpretazioni e disposizioni fornite in argomento dal Titolare;
10. supporta il Titolare, dandogli piena collaborazione, nelle verifiche periodiche anche in occasioni di modifiche delle normative nazionali sulla sicurezza, circa l'adeguatezza e l'efficacia delle misure di sicurezza adottate e circa il pieno e scrupoloso rispetto delle norme della legge.

Ambito del trattamento dei dati personali

Il trattamento di dati personali è consentito per le finalità strettamente necessarie all'erogazione dei servizi forniti al Titolare, come anche previsti nel contratto e per un tempo non superiore all'efficacia della stessa o comunque non superiore al periodo di erogazione di detti servizi. Ogni richiesta di comunicazione di dati personali rivolta da privati deve essere scritta e motivata, indicando le norme di legge o di regolamento su cui si basa.

E' vietato mettere a disposizione o far consultare i dati contenuti in banche dati da soggetti terzi non preventivamente autorizzati dal Titolare, ad eccezione delle ipotesi di indagini di pubblica sicurezza.

Accesso ai dati

Ai dati possono avere accesso solo i soggetti a ciò autorizzati e nominati incaricati per iscritto cui sono state, al riguardo, fornite idonee istruzioni.

Trattamento di dati sensibili

Nel trattamento dei dati sensibili è necessario attenersi ai seguenti principi:

- il massimo rispetto della dignità dell'interessato;
- i dati sensibili sono raccolti, ove possibile, presso l'interessato mediante compilazione di un apposito modulo ove è presente l'informativa di cui all'art.13 e richiesto il consenso scritto all'interessato (art.26);
- tutti i dati da cui si evince lo stato di salute e la vita sessuale dell'interessato, contenuti in elenchi o banche dati informatiche, devono essere criptati o separati dagli altri dati dell'interessato, in modo da poter identificare gli interessati solo in caso di assoluta necessità;
- si possono trattare i soli dati essenziali, cioè non sostituibili con dati comuni in relazione agli scopi per i quali sono raccolti, verificandone periodicamente la pertinenza, non eccedenza e la necessità rispetto alle finalità perseguite;
- si possono svolgere soltanto operazioni di trattamento strettamente necessarie al perseguimento delle finalità sottese al trattamento stesso;
- sono impartite, da parte delle strutture competenti istruzioni organizzative e tecniche per la custodia e l'uso dei supporti rimovibili su cui sono memorizzati i dati al fine di evitare accessi non autorizzati.

I dati sensibili possono essere oggetto di trattamento solo con il consenso scritto dell'interessato e previa autorizzazione del Garante¹.

I dati idonei a rivelare lo stato di salute non possono essere diffusi.

Trattamento di dati giudiziari

Il trattamento di dati giudiziari è consentito solo se autorizzato da espressa disposizione di legge o provvedimento del Garante, sul presupposto della rilevante finalità di interesse pubblico.

Le garanzie che la società stabilisce in favore del trattamento dei dati sensibili si applicano anche al trattamento di dati giudiziari.

Trasmissione di dati a soggetti pubblici e privati: attività contrattuale

E' consentita la trasmissione di dati o documenti alle banche dati ed agli archivi di società esterne preposte contrattualmente all'erogazione di specifici servizi, solo mediante l'adozione delle misure di sicurezza richieste dalla legge e nel rispetto delle norme che regolamentano la comunicazione dei dati a terzi.

Il contratto che regola i rapporti con i terzi dovrà contenere l'indicazione del Titolare e del Responsabile, della banca dati e delle operazioni di trattamento autorizzate, nonché le modalità di connessione, di trasferimento e di comunicazione dei dati e le misure di sicurezza adottate.

Verranno stabiliti anche termini e modalità di accesso del Titolare al trattamento esterno ai fini della vigilanza e del controllo della regolarità delle operazioni.

¹ Le autorizzazioni generali emesse dal Garante – anche a carattere collettivo per categorie di titolari o di trattamenti - ad oggi vigenti sono relative:

- 1) al trattamento dei dati sensibili nei rapporti di lavoro;
- 2) al trattamento dei dati idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale;
- 3) al trattamento dei dati sensibili da parte degli organismi di tipo associativo e delle Fondazioni;
- 4) al trattamento dei dati sensibili da parte dei liberi professionisti;
- 5) al trattamento dei dati sensibili da parte di diverse categorie di titolari (settore bancario, assicurativo, turistico, del trasporto, dei sondaggi, delle ricerche, dell'elaborazione dei dati, della selezione del personale, della mediazione a fini matrimoniali);
- 6) al trattamento di alcuni dati sensibili da parte degli investigatori privati;
- 7) al trattamento di dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici.

Dritti dell'interessato

a) Informativa

(Art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196)

L'interessato o la persona presso la quale sono raccolti i dati personali devono essere preventivamente informati, anche verbalmente, a norma dell'art.13 della legge, circa:

- ☐ il trattamento effettuato sui dati;
- ☐ le finalità e modalità di trattamento cui i dati sono destinati;
- ☐ la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- ☐ le conseguenze di un rifiuto allo stesso conferimento dei dati;
- ☐ i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati e l'ambito di diffusione dei dati stessi;
- ☐ gli estremi identificativi del Titolare e del Responsabile;
- ☐ i diritti di cui gode l'interessato ai sensi dell'art.7.

In relazione ai servizi telefonici di assistenza e informazione al pubblico possono essere fornite informative con modalità semplificate in merito alle quali la norma prevede l'intervento del Garante.

b) Esercizio dei diritti

(Art. 7 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196)

L'interessato può agire direttamente nei confronti del Titolare o del Responsabile per chiedere che i suoi diritti siano soddisfatti.

In relazione ai trattamenti effettuati, alla persona cui i dati si riferiscono è attribuito in particolare il diritto di:

- a) ottenere conferma della presenza dei dati che la riguardano;
- b) conoscere l'esistenza del tipo di trattamento (finalità, modalità, logica del trattamento, estremi identificativi del Titolare e del Responsabile ecc);
- c) chiedere la rettifica qualora i dati siano inesatti;
- d) chiederne la cancellazione o il blocco se raccolti illecitamente;
- e) chiedere la comunicazione in forma intelligibile dei dati medesimi.

La richiesta può essere avanzata dall'interessato in qualsiasi forma, anche orale, dimostrando la propria identità. L'esibizione o allegazione di copia di un documento di riconoscimento non è più obbligatoria. Sarà pertanto richiesta solo nel caso in cui non sia possibile identificare il richiedente in altro modo (ad esempio in caso di conoscenza personale).

L'istanza può altresì essere presentata da un terzo munito di valida procura ovvero delega scritta.

La medesima richiesta, avanzata per conoscere gli estremi del trattamento (lettere a e b sezione precedente), può essere rinnovata con un intervallo non minore di 90 giorni, altrimenti dovrà essere respinta dandone comunicazione all'interessato, salva l'esistenza di giustificati motivi.

c) Termini e Modalità di riscontro all'interessato

L'esame delle istanze per l'esercizio dei diritti di cui sopra compete al Responsabile del trattamento dati, che fornirà idoneo riscontro nei termini di legge, senza indugio e comunque non oltre 15 giorni.

Tale termine decorre dalla data del ricevimento della richiesta.

Se le operazioni necessarie ad un riscontro adeguato alla richiesta sono di particolare complessità, ovvero ricorre un altro giustificato motivo, il Responsabile risponde nel termine di 30 giorni dal ricevimento della richiesta, dandone immediata comunicazione all'interessato.

Il riscontro all'interessato è preordinato ai criteri di semplificazione e celerità.

I dati estratti a cura del Responsabile o degli incaricati a ciò delegati sono comunicati pertanto in forma comprensibile ed agevole, in considerazione anche della natura del trattamento, della qualità e quantità delle informazioni richieste:

- oralmente (ma di tale riscontro si dovrà comunque tenere traccia);
 - in visione mediante strumenti elettronici;
 - mediante l'esibizione o la consegna in copia di atti e documenti contenenti i dati richiesti, se l'estrazione risulti particolarmente difficoltosa.
- La comunicazione dei dati o documenti all'interessato deve essere priva di riferimenti a terzi, salvo che la separazione dei dati non ne comprometta la comprensione stessa.

d) Ricorsi al Garante per la protezione dei dati personali

Qualora l'interessato, non soddisfatto dal riscontro fornito alla preventiva richiesta al Responsabile, abbia attivato un ricorso presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, sarà cura del Responsabile:

- inviare immediatamente copia del ricorso al Titolare;
- fornire tutte le informazioni necessarie per la definizione del contenzioso;
- fornire al Titolare tutte le informazioni e i dati richiesti ed eventualmente necessari.

Sicurezza dei dati

- La legge obbliga il Responsabile o il Titolare ad adottare idonee e preventive misure di sicurezza al fine di ridurre al minimo:

- i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di danneggiamento delle risorse hardware su cui sono registrati e dei locali ove vengono custoditi;
- l'accesso non autorizzato ai dati stessi;
- modalità di trattamento non consentite dalla legge o dai regolamenti.

- Le misure di sicurezza sono pertanto adottate assicurando:

- l'integrità dei dati, da intendersi come salvaguardia dell'esattezza dei dati, difesa da manomissioni o modifiche da parte di soggetti non autorizzati;
- la disponibilità dei dati, da intendersi come la certezza che l'accesso sia sempre possibile quando necessario; indica quindi la garanzia di fruibilità dei dati e dei servizi, evitando la perdita o la riduzione dei dati e dei servizi;

- la confidenzialità/riservatezza dei dati, da intendersi come garanzia che le informazioni siano accessibili solo da persone autorizzate e come protezione delle trasmissioni e controllo degli accessi stessi.
- A tali fini è quindi obbligo del Responsabile:
 - discriminare il dato in base alla sua natura ed alla motivazione per la quale esso è raccolto ed utilizzato;
 - definire gli ambiti di trattamento;
 - individuare gli incaricati addetti a tale trattamento o porzione di trattamento e definire i profili di accesso (profili autorizzativi) per ciascun incaricato o per categorie di incaricati;
 - nominare ed autorizzare per iscritto gli incaricati addetti e fornire loro istruzioni operative sul trattamento dei dati agli stessi affidati in base alle rispettive mansioni;
 - garantire, in caso di trattamento di dati supportato da modalità informatiche, che siano attribuiti a ciascun incaricato le credenziali di autenticazione (ad es. password e user id), connesse ai profili autorizzativi che egli stesso ha definito;
 - assicurarsi che i locali in cui sono custoditi i dati, anche sensibili, non siano accessibili da persone non addette o non autorizzate, all'occorrenza anche mediante la registrazione degli accessi;
 - garantire che i dati siano salvati con back up almeno settimanale;
 - garantire la disponibilità dei dati sensibili e giudiziari attraverso l'adozione di misure per il ripristino dell'accesso ai dati in caso di danneggiamento degli stessi o degli strumenti elettronici, ciò in tempi certi e compatibili con i diritti degli interessati;
 - consentire al Titolare le verifiche ed in controlli che egli riterrà necessari per verificare la correttezza delle operazioni di trattamento;
 - informare le strutture competenti dei rischi e delle criticità eventualmente rilevate.

Allegato 3

Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii

Al fine di consentire a Poste Italiane S.p.A. - società con socio unico - di dare attuazione alle disposizioni di cui alla Legge in oggetto sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativi, il contraente riporta di seguito il Codice Identificativo Gara (CIG) e, ove necessario, il Codice Unico di Progetto (CUP).

CIG.....

CUP.....

Ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 ss.mm.ii., Poste assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari mediante l'utilizzo di un conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, al presente rapporto contrattuale.

Secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 1 (Tracciabilità dei flussi finanziari) della Legge 13 agosto 2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie", il Cliente si avvarrà per i pagamenti a mezzo bonifico del c.c.p. numero 41028663 intestato a Poste Italiane S.p.A. – Servizi Vari Fatturati codice IBAN IT59 N 07601 03200 000041028663, dedicato al progetto e riportato nella Convenzione/Accordo/CGS/Modulo di adesione, precisando nella relativa causale il Codice Identificativo Gara (CIG) indicativo del servizio/fornitura alla quale è dedicato, e, ove necessario, il Codice Unico di Progetto (CUP) nonché, in caso di servizi fatturati, il riferimento indicato in fattura come "B=xxxxxxxxxxxxxxxxxx".

Di seguito sono indicate le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato:

ALESSANDRO ZURZOLO	ZRZ LSN 62A19 H501D
ANTONIO NERVI	NRV NTN 54S01 H501G
CARMINE SCOGLIO	SCG CMN 66L12 A773U
LUCIANO LOIODICE	LDC LCN 63P24 H501P
LUCIA FIORAVANTI	FRV LCU 64L64 E201V
ARTURO DANIELE	DNL RTR 60R23 D643D
PATRIZIO PALAZZO	PLZ PRZ 57L08 F839U
ANNA GUANCIOLI	GNC NNA 59S58 L682H
CARLO CAPOBIANCO	CPB CRL 54P29 H501A
DANIELA MAIORINO	MRN DNL 64T59 H501M
VITO CASSANO	CSS VTI 72D20 A662D
ANDREA DEL POPOLO	DLP NDR 66C20 H501D
ANNA MANGHETTI	MNG NNA 64L70 H501A
LEONARDO PAGNI	PGN LRD 64M30 E625W
GUIDO MONTANNO	MNT GDU 72R20 H501Y
MARIO GIORGINI	GRG MRA 61R15 H501V
LUCIA MARZUILLO	MRZ LCU 61C50 I862D
LAURA PASCALI	PSC LRA 68C60 H501W

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, L. 136/10, Poste si impegna a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi sugli estremi identificativi dei conti correnti dedicati e le generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi, mediante soggetti muniti di apposita procura, a mezzo di raccomandata.

Costituisce causa di risoluzione della Convenzione/Accordo/CGS, secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 9 bis della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Allegato N. 4

Modulo di richiesta invio delle fatture in modalità elettronica

Con la sottoscrizione del presente modulo, il Cliente, i cui dati anagrafici sono riportati nel Modulo di Adesione, ai sensi del D.P.R. 26.10.1972, n.633 e successive modifiche, richiede di poter ricevere all'indirizzo di posta elettronica di seguito indicato le fatture relative alle operazioni effettuate da Poste Italiane S.p.A. - società con socio unico - a partire dalla sottoscrizione del Contratto cui il presente modulo è allegato quale parte integrante e sostanziale.

È inteso che le fatture non saranno recapitate in formato cartaceo. L'invio in modalità elettronica delle fatture non comporta costi aggiuntivi.

La stampa da parte del Cliente, delle fatture così trasmesse da Poste Italiane, costituisce copia conforme e valida ai fini fiscali.

Il Cliente dà espresso consenso a Poste Italiane S.p.A. ad effettuare nei suoi confronti la trasmissione della fattura per posta elettronica all'indirizzo indicato per tutti i servizi di cui al Contratto stipulato con Poste Italiane S.p.A.

L'indirizzo di posta elettronica a cui verranno inviate le fatture è il seguente:

.....@.....

L'eventuale revoca del presente consenso potrà essere effettuata dal Cliente comunicandolo per iscritto con raccomandata AR al seguente indirizzo:

Poste Italiane S.p.A. – A & C - Amministrazione - Ciclo Attivo

Viale Europa, 175 - 00144 Roma

Luogo e data _____

Firma del Cliente _____

www.AlboPretorionline.it 20/03/14