



# Comune di Crema

## Settore Commercio

**Determinazione n. 00322 del 25/03/2014**  
**N. Prog. 440**

**Oggetto:** FIERA S. MARIA DELLA CROCE - 29-30-31 MARZO 2014

### IL DIRIGENTE DI SETTORE Commercio

**PREMESSO** che da tempo immemore nel Comune di Crema si svolge la tradizionale Fiera merceologica di S. Maria della Croce;

**VISTO** il Titolo X del D.Lgs. 114/1998 " Riforma della disciplina relativa al Settore del commercio";

**VISTA** la Legge Regionale 02 febbraio 2010, n. 6 "Testo unico delle leggi regionali in materia di commercio e fiere";

**RILEVATO** che alla sezione III "Commercio su aree pubbliche" e alla sezione IV "Manifestazioni fieristiche" della L.R. 6/2010, e smi, sono dettate le disposizioni riguardanti le aree destinate alle fiere e a iniziative analoghe;

**VISTO** il vigente Regolamento generale per la disciplina del commercio su aree pubbliche comunali;

**VISTE** le vigenti disposizioni particolari dettate per la disciplina delle concessioni di aree comunali per l'esercizio dello spettacolo viaggiante e delle attrazioni circensi;

**ATTESA** la necessità di dare concreta esecuzione alle norme previste dal richiamato D.Lgs. 114/1998, dalla L.R. 6/2010 e smi e dal Regolamento comunale, nonché di determinare le aree per l'effettuazione della manifestazione denominata: "*Fiera di S. Maria della Croce*";

**CONSIDERATO** che dalla documentazione in possesso di questo Comune risulta possibile individuare per l'attività del commercio su aree pubbliche:

- a) le aree/zone pubbliche da utilizzare per lo svolgimento della manifestazione;
- b) l'attestazione del numero delle presenze sulla fiera ed i relativi parametri numerici di disponibilità dei posteggi ad essi collegati e per l'attività dello spettacolo viaggiante;
- c) gli spazi da destinare al parco dei divertimenti, con le modalità di seguito definite;

**RITENUTO** di localizzare, giusto l'uso e tradizioni locali, le seguenti aree/zone pubbliche sulle quali possono essere autorizzate lo svolgimento delle manifestazioni in argomento:

- Viale S. Maria della Croce;
- Via Bramante (1° tratto da Viale S. Maria a Via Mulini);
- Via Battaglio;
- Via Bergamo (1° tratto da Via Battaglio);

e di determinare l'organizzazione e lo svolgimento dell'esercizio dell'attività del commercio su area pubblica per la manifestazione su indicata come di seguito riportato:

- Denominazione: "*Fiera di S. MARIA della CROCE*";

- Svolgimento: Sabato 29, Domenica 30 e Lunedì 31 Marzo 2014;
- Superficie complessiva area: mq 3.600,00;
- Superficie utilizzabile posteggi: mq 1.530,00;
- Posteggi disponibili: n. 100 (tutti i posteggi hanno una profondità di m. 2,50 e un fronte variabile da m. 4 a m. 10);

**RILEVATO** e dato atto che all'utilizzo delle aree-zone sopra indicate a sede della fiera o mostra-mercato, non ostano motivi di viabilità, traffico, igienico-sanitario, di natura archeologica, storica, artistica o ambientale, o di sicurezza;

**VISTO** l'allegata disposizione regolamentante lo svolgimento della Fiera (**all. A**) delle aree-zone interessate dall'attività del Commercio su aree pubbliche e delle aree-zone interessate dall'attività dello spettacolo Viaggiante, che si propone ad ogni evento con eventuali aggiornamenti;

**DATO ATTO CHE:**

- lo svolgimento dell'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica per la Fiera di S. Maria della Croce deve essere effettuato nel rispetto dell'organizzazione indicata in premessa e dalle norme conseguenti;
- l'assegnazione temporanea dei posteggi della Fiera di S. Maria della Croce deve essere effettuata sulla scorta dei criteri stabiliti dalle norme richiamate nelle premesse e conseguenti;
- lo svolgimento di attività di spettacolo viaggiante, su area pubblica e privata, per la Fiera di S. Maria della Croce deve essere effettuato nel rispetto altresì della disciplina transitoria indicata in premessa e dalle norme conseguenti;

**PRESO ATTO** del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile di P.O. Servizio Tributi, Commercio, Catasto e Trasporti, che ha predisposto l'istruttoria del presente atto;

**VISTO** il Decreto Ministero dell'Interno 13/02/2014 avente per oggetto "Differimento al 30/04/2014 del termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione degli Enti Locali" e che, pertanto, risulta applicabile il disposto di cui all'art. 163, comma 3 del D.lgs. 18/08/2000 n. 267, in merito all'autorizzazione dell'Esercizio Provvisorio 2014 sulla base delle risultanze dell'Assestamento di Bilancio 2013;

**VISTO** l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n° 267 e rilevato la propria competenza in merito;

**D E T E R M I N A**

- 1) di riconoscere le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di approvare le *"disposizioni regolamentanti lo svolgimento dell'esercizio dell'attività del commercio su area pubblica e per lo svolgimento di attività di spettacolo viaggiante, per mezzo di attrezzature mobili, all'aperto o al chiuso, per la manifestazione "Fiera di S. Maria della Croce", di cui all'allegato A)*;
- 3) di demandare l'esecuzione di quanto previsto **dall'allegato A)** ai competenti Uffici comunali, secondo le seguenti indicazioni e modalità operative;
- 4) di indicare la Polizia Locale competente alla formazione della graduatoria cui far riferimento per il rilascio dell'autorizzazione per la partecipazione alla Fiera di S. Maria della Croce, graduatoria che sarà trasmessa al Servizio Tributi e Commercio, Ufficio Commercio-Fiere e Mercati con l'elenco degli operatori partecipanti, comprensiva dei nominativi ammessi alla spunta e l'elenco delle richieste respinte, il quale darà corso al rilascio delle autorizzazioni necessarie alla assegnazione dello spazio-posteggio nei giorni della manifestazione nei tempi e modi stabiliti nel presente atto;

- 5) di localizzare quali sede logistiche, giusto l'uso e tradizioni locali, ai fini dello svolgimento della "Fiera di S. Maria della Croce", le aree/zone pubbliche di Via Battaglio, Viale S. Maria della Croce e Via Bramante (primo tratto da Viale S. Maria a Via Mulini) via Bergamo (1° tratto da Via Battaglio) per l'esercizio dell'attività del commercio su aree pubbliche e per quello dello spettacolo viaggiante;
- 6) di stabilire che:
  - a) per ogni giorno di presenza sulla fiera, che i concessionari dei posteggi per l'esercizio dell'attività su area pubblica ed i titolari delle autorizzazioni per l'installazione delle attrazioni sull'area pubblica, dovranno versare gli importi per la COSAP (Canone Occupazione Suolo Aree Pubbliche), TARES/TARI (Tassa Rifiuti Urbani), e CUS (Canone utilizzo dei servizi inerenti alla manifestazione), in ragione della superficie occupata e della durata dell'occupazione, secondo le tariffe in vigore nelle misure previste dalle relative norme di legge e regolamentari, nonché del deposito cauzionale;
  - b) il concessionario autorizzato assuma in proprio ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose che si dovessero verificare nel periodo di concessione, in conseguenza ed in dipendenza dell'esercizio dell'attività e d'occupazione dell'area destinata alle roulotte d'abitazione e ai carri attrezzi, sollevando da ogni e qualsiasi responsabilità l'Amministrazione Comunale. A tal fine dovrà munirsi, a propria cura e spese, di apposita ed idonea polizza assicurativa agli effetti della responsabilità civile verso terzi;
- 7) di demandare al Servizio Ecologia, al quale compete l'attività di gestione del servizio di smaltimento dei rifiuti solidi urbani e di spazzamento delle strade, di predisporre tutti gli atti necessari al mantenimento della pulizia delle aree interessate, l'adozione delle opportune determinazioni di competenza affinché l'effettuazione della manifestazione non provochi disservizi, difficoltà o danni all'utenza ordinaria della zona;
- 8) di demandare al Servizio Tecnico Comunale, al quale compete l'attività di gestione delle aree e spazi comunali, di predisporre tutti gli interventi necessari ad assicurare i servizi disponibili per le aree/spazi interessati, adottando le opportune determinazioni di competenza affinché l'effettuazione della manifestazione non arrechi disservizi, difficoltà o danno all'utenza ordinaria delle strutture utilizzate;
- 9) di demandare al Servizio Economato, al quale compete l'attività di gestione del servizio di pulizia delle strutture pubbliche comunali, di predisporre tutti gli interventi necessari ad assicurare il mantenimento della pulizia dei servizi igienici presenti nell'area pubblica del parco comunale di Via Bramante e sul Viale di S. Maria;
- 10) di demandare al Servizio Tributi e Commercio, al quale compete l'attività di riscossione dei canoni e tributi dovuti per l'utilizzo dei servizi e occupazione del suolo pubblico, di provvedere al rilascio delle autorizzazioni previste dal precedente punto 4) e di richiedere il pagamento agli operatori dei relativi corrispettivi l'esercizio delle attività presenti alla manifestazione fieristica;
- 11) di demandare alla ditta ICA, concessionaria comunale della riscossione dei tributi, di introdurre pure i depositi cauzionali richiesti per far fronte agli eventuali danni arrecati alle strutture pubbliche e digitali presenti nelle aree concesse in uso e di provvedere successivamente alla restituzione secondo le indicazioni dettate dall'ufficio tecnico comunale competente incaricato della verifica a manifestazione terminata;
- 12) di sottoscrivere il contratto con la Ditta Padania Acque Gestione S.p.A. per la fornitura di acqua potabile e di dare atto che la spesa trova copertura al capitolo di spesa 3105/7 cod. 1.11.0203 "Mercati pubblici – Fornitura acqua potabile - Prestazioni" la stessa sarà impegnata e liquidata dal Servizio Finanziario sulla base di specifica bolletta;
- 13) di demandare inoltre al Servizio Tributi e Commercio - Ufficio Pubblici Spettacoli, al quale compete l'installazione delle attrazioni dello spettacolo viaggiante, nonché quello

concernente il rilascio dell'autorizzazione ex Art. 68 TULPS - subordinato dal nulla osta della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo (CCVLPS) - per l'esercizio dell'attività dello spettacolo viaggiante, la predisposizione degli atti dovuti e gli interventi necessari per consentire e assicurare la corretta effettuazione della manifestazione;

**14)** di demandare inoltre al Servizio di Polizia Locale:

- a) la vigilanza e il controllo dell'esercizio delle attività del commercio su aree pubbliche, nel rispetto delle norme di legge e regolamentari previste in materia;
- b) di dare esecuzione alle disposizioni contenute nel presente provvedimento e a quelle dettate allo scopo dalla commissione comunale di vigilanza pubblici spettacoli riportate in allegato al presente atto;
- c) il controllo del traffico e viabilità, predisponendo tutti gli atti necessari allo svolgimento della manifestazione, adottando le opportune ordinanze e gli atti amministrativi secondo le conseguenti competenze sindacali/dirigenziali derivanti.

#### **Allegato A)**

Disposizioni regolamentanti lo svolgimento dell'esercizio dell'attività del commercio su area pubblica e per lo svolgimento di attività di spettacolo viaggiante, per mezzo di attrezzature mobili, all'aperto o al chiuso, per la manifestazione "Fiera di S. Maria della Croce", nei giorni di Sabato 29, Domenica 30, e Lunedì 31 marzo 2014.

#### **ATTIVITÀ DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE**

##### **1) Utilizzo delle aree/zone**

Sono localizzate, giusto l'uso e tradizioni locali, le aree/zone pubbliche di Viale S. Maria della Croce e Via Bramante (primo tratto da Viale S. Maria a Via Mulini) per l'esercizio dell'attività del commercio su aree pubbliche;

E' stabilita in mq 3.600 la superficie complessiva dell'area, in mq 1.530 quella utilizzabile dai posteggi e in n. 100 (cento) i posteggi disponibili.

La domanda dovrà essere presentata dal singolo operatore dal novantesimo giorno precedente la fiera e non oltre il sessantesimo giorno di inizio della stessa.

La domanda dovrà essere completa dei requisiti previsti per lo scopo dalle disposizioni di legge e regolamentari vigenti e in base alle caratteristiche del tipo di fiera, mostra-mercato o sagra.

Le domande presentate fuori i termini suddetti non saranno prese in considerazione.

Le aree possono essere utilizzate soltanto da chi è titolare di autorizzazione di cui al D.Lgs. 114/1998 e L.R. 6/2010.

I posteggi disponibili devono essere utilizzati soltanto per la vendita di prodotti rientranti nell'articolazione merceologica alimentare e no.

## 2) Durata della concessione del posteggio

La durata della concessione del posteggio è valida soltanto per i giorni e luogo della manifestazione.

Nel rilascio della concessione dei posteggi non si possono fare preferenze o discriminazioni sulla nazionalità.

## 3) Priorità e condizioni nell'assegnazione

L'assegnazione sulla fiera-mercato dei posteggi per l'esercizio dell'attività avverrà per i giorni e superfici in utilizzo; in nessun caso si potranno occupare posteggi al di fuori di quelli assegnati e previsti dalla disposizione predisposta;

Sono disponibili all'assegnazione, senza esclusioni di sorta, tutti i posteggi che siano vacanti, perché non assegnati o temporaneamente non occupati dal titolare;

I posteggi liberi sono assegnati ai soggetti legittimati ad esercitare il commercio su aree pubbliche, alle condizioni e priorità di cui sopra;

In nessun caso, si potrà tenere conto, ai fini dell'ordine di priorità, della nazionalità del richiedente o del tipo di autorizzazione in suo possesso;

I posteggi disponibili sulla fiera - Mostra-Mercato di S. Maria della Croce potranno essere utilizzati soltanto per la vendita di prodotti rientranti nell'articolazione merceologica alimentare e no;

La fiera si svolgerà secondo il seguente calendario-orario e prescrizioni:

apertura fiera:	Sabato 29 marzo alle ore 14.00	
chiusura:	Lunedì 31 marzo alle ore 24.00	
inizio vendita:	Sabato 29 marzo	dalle ore 14.00 alle ore 24.00
	Domenica 30 marzo	dalle ore 09.00 alle ore 24.00
	Lunedì 31 marzo	dalle ore 09.00 alle ore 23.00

Entro 60 minuti dall'orario di apertura, i titolari di posteggio sono tenuti ad aver completato l'allestimento delle attrezzature ed il completamento dell'esposizione delle merci sui banchi, procedendo altresì entro lo stesso periodo al deposito degli automezzi nei luoghi consentiti;

Entro 90 minuti dall'orario di cessazione della fiera, l'area occupata dovrà essere completamente sgombrata e pulita di ogni tipo di carta, scarti e di tutti i rifiuti posti su di essa.

Alla Polizia Locale e al Servizio Tributi e Commercio - Ufficio Commercio - Fiere e Mercati, è demandata la funzione di raccolta delle domande presentate dai singoli operatori al commercio su aree pubbliche e un primo controllo delle condizioni di ammissibilità alla manifestazione.

Alla Polizia Municipale è demandato il compito di:

- formare la graduatoria cui far riferimento per il rilascio dell'autorizzazione per la partecipazione alla fiera di S. Maria della Croce;

- trasmettere la graduatoria di cui sopra, al Direttore d'Area competente o un suo delegato per la formalizzazione dell'atto autorizzatorio all'esercizio dell'attività e/o il diniego alla partecipazione;
- procedere all'assegnazione dello spazio-posteggio nei giorni della manifestazione nei tempi e modi stabiliti nel presente atto. Nell'assegnazione dei posteggi, si dovranno rispettare le norme previste dalle disposizioni contenute nelle sopra richiamate leggi e regolamenti;

Al Servizio Tributi e Commercio, Ufficio Fiere e Mercati, è demandato il compito di:

- procedere alla trasmissione all'interessato dell'atto, a mezzo lettera, comprensiva di tutta la documentazione ritenuta utile al corretto esercizio dell'attività, entro il ventesimo giorno dalla data di inizio della manifestazione;
- provvedere alla pubblicazione all'albo Pretorio del Comune della graduatoria dei nominativi ammessi alla spunta.

#### 4) Decadenza della concessione del posteggio

Si decade dalla concessione del posteggio a causa del mancato rispetto della normativa sull'esercizio dell'attività di cui alla legge 114/1998, alla L.R. 6/2010 e a quanto previsto dal regolamento Comunale e dalla presente disposizione.

#### 5) Calendario-orario

La fiera si svolgerà secondo il seguente calendario-orario:

Sabato	29 Marzo:	dalle ore 15,00 alle ore 24,00
Domenica	30 Marzo:	dalle ore 09,00 alle ore 24,00
Lunedì	31 Marzo:	dalle ore 09,00 alle ore 24,00

### ATTIVITA' DELLO SPETTACOLO VIAGGIANTE

#### 1) Utilizzo delle aree-zone

Sono localizzate, giusto l'uso e tradizioni locali, le aree/zone pubbliche quale Via Bramante (Parco Pubblico Comunale) e Via Battaglio, per lo svolgimento di attività di spettacolo viaggiante, allestite per mezzo di attrezzature mobili, all'aperto o al chiuso come di seguito indicate:

- denominazione: **Parco divertimenti - Fiera di S. MARIA della CROCE;**
- svolgimento: **Venerdì 28, Sabato 29, Domenica 30 e Lunedì 31 Marzo 2014;**
- superficie complessiva area: **mq 3.880;**
- superficie utilizzabile box-area: **mq 2.950;**
- box disponibili: n. 40, per grandi – medie – piccole attrazioni;
- le dimensioni e la loro ubicazione sono definiti nelle planimetrie agli atti d'ufficio.

All'interno di tali superfici le attrazioni siano così istallate:

- in Via Bramante n. 27 (all'interno del parco pubblico comunale);
- in Via Battaglio n. 13;
- in Via Bergamo (primo tratto da Via Battaglio);

Disposizioni Generali

L'attività dello spettacolo viaggiante è regolamentata dalla disciplina transitoria di seguito riportata e dalle disposizioni regolamentari in materia di pubblico spettacolo.

E' inoltre soggetto alle disposizioni e norme dettate dalla Commissione Comunale di Vigilanza dei Locali Pubblici.

La durata dell'autorizzazione all'attività dello spettacolo viaggiante è valida soltanto per i giorni e luogo della manifestazione e che la superficie complessiva dell'area è di mq 3.880, e quella utilizzabile dai box-area è di mq 2.950, e i box disponibili sono in n. di 40.

Al Servizio Tributi e Commercio – Ufficio Fiere e Mercati, è demandata a) la funzione di raccolta delle domande presentate dai singoli operatori dello spettacolo viaggiante e un primo controllo delle condizioni di ammissibilità alla manifestazione; b) la formazione della graduatoria cui far riferimento per il rilascio dell'autorizzazione per la partecipazione alla Fiera di S. Maria della Croce; c) procedere, in collaborazione con la Polizia Locale, all'assegnazione dello spazio-box nei giorni della manifestazione nei tempi e modi stabiliti nel presente atto.

L'assegnazione sulla Fiera dei box-area per esercizio dell'attività di spettacolo viaggiante dovrà avvenire per i giorni e superfici in utilizzo; in nessun caso si potranno occupare box-area al di fuori di quelli assegnati e stabiliti dall'allegata planimetria al presente atto.

Le disposizioni particolari, predisposte ai sensi della Legge 18 marzo 1968 n. 337, di disciplina delle modalità di concessione delle aree comunali (patrimoniali e demaniali) idonee per l'esercizio dei circhi equestri, delle attività dello spettacolo viaggiante, dei parchi di divertimento e di altri impianti riconducibili alle attività sopradette, nonché le modalità di svolgimento della manifestazione in argomento come di seguito esemplificate.

## **2) Criteri per l'assegnazione delle aree-box**

Al Servizio Tributi e Commercio - Ufficio Fiere e Mercati, è demandato:

- la funzione di raccolta delle domande presentate dai singoli operatori allo spettacolo viaggiante e un primo controllo delle condizioni di ammissibilità alla manifestazione;
- la formazione della graduatoria a cui far riferimento per il rilascio dell'autorizzazione per la partecipazione al parco dei divertimenti della Fiera di S. Maria della Croce;
- la successiva trasmissione all'interessato dell'atto, a mezzo lettera, comprensivo di tutta la documentazione ritenuta utile al corretto esercizio dell'attività, entro il ventesimo giorno dalla data di inizio della manifestazione;
- l'assegnazione dello spazio-box nei giorni della manifestazione nei tempi e modi stabiliti nel presente atto, in collaborazione con la Polizia Locale.

Gli esercenti che intendono installare le loro attrazioni dovranno presentare 60 (sessanta) giorni prima dell'apertura della manifestazione apposita domanda, con allegata la documentazione attestante l'anzianità di frequenza alla fiera, l'anzianità di esercizio con la medesima attrazione e l'anzianità di appartenenza alla categoria; per ogni tipologia di attrazione saranno predisposte distinte graduatorie.

Non potranno essere ammesse le domande pervenute fuori termine.

Potranno essere ammesse domande che pervengano al Protocollo Generale del Comune oltre la data sopra indicata, purché le domande stesse siano spedite a mezzo posta, entro la data medesima. Della data farà fede il timbro postale.

Nella domanda dovranno essere specificate le esatte misure di ingombro (cassa, pedane ecc.) e il tipo di attività dell'attrazione che si intende installare.

Le domande dovranno fare riferimento alle stesse attrazioni degli anni passati o ad attrazioni diverse ma con dimensioni eguali che occupino gli stessi spazi degli anni passati.

Per le attività complementari (banchi dolci, zucchero filato, pop corn e banchi di somministrazione alimenti e bevande, particolarmente attrezzati per l'attività al seguito dello spettacolo viaggiante, i titolari dovranno produrre, in allegato alla domanda, copie autentiche dell'autorizzazione amministrativa di vendita rilasciata dal Sindaco o suo delegato del Comune di residenza, e/o idonea documentazione attestante i requisiti previsti per gli addetti alla vendita di prodotti alimentari. La collocazione di dette attività non dovrà ostacolare la sistemazione delle attrazioni (ad esempio le bombole gas per il gonfiaggio palloncini).

### 3) Prescrizioni per l'installazione

Il concessionario dell'area comunale deve rispettare le seguenti condizioni per l'installazione delle attrazioni:

- ottemperare a tutte le disposizioni circa la collocazione e l'esercizio dell'attrazione, producendo le certificazioni richieste dalle leggi vigenti e da quelle dettate dalla Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo all'atto della verifica;
- iniziare l'attività alla data prevista (compreso l'arrivo alle aree assegnate o limitrofe);
- concordare preventivamente sulla carta la collocazione fisica delle attrazioni (per ogni attrazione);
- ottemperare a tutte le disposizioni inerenti al decoro e l'efficienza dell'attrazione;
- non sospendere l'attività dell'attrazione durante il periodo e gli orari obbligatori indicati nell'autorizzazione di agibilità.

Se per gravi motivi documentabili, i concessionari si trovino nell'impossibilità di iniziare l'attività alla data prevista o nella necessità di smontare l'attrazione prima della scadenza dell'autorizzazione, questi dovranno fare richiesta scritta all'Amministrazione, che rilascerà, in caso di accoglimento, il necessario nulla osta.

### 4) Calendario-orario

La fiera si svolgerà secondo il seguente calendario-orario:

Arrivo e installazione delle Attrazioni:	Via Bramante: (parco pubblico comunale)	
	da lunedì 24 marzo ore 8.00 a venerdì 28 marzo ore 10.00	
...	Via Battaglio:	
	da mercoledì 26 marzo ore 8.00 a venerdì 28 marzo ore 10,00	
Inizio attività:	venerdì	28 marzo: dalle ore 18.00 alle ore 24.00
	sabato	29 marzo: dalle ore 09.00 alle ore 24.00
	domenica	30 marzo: dalle ore 09.00 alle ore 24.00
	lunedì	31 marzo: dalle ore 09.00 alle ore 24.00
Utilizzo impianti fonici:	venerdì	28 marzo dalle ore 18.00 alle ore 23,00
	da sabato	29 a lunedì 31 marzo dalle ore 10.00 alle ore 23,00
Arrivo per lo smontaggio attrazioni	martedì 01 aprile: ore 7.00	

L'Amministrazione si riserva di apportare modifiche alle presenti disposizioni qualora si verificassero condizioni contingenti e straordinarie che rendano necessari interventi di variazione a quanto stabilito.

### 5) Sistemazione di roulotte e carri attrezzi

La sistemazione delle roulotte di abitazione e dei carri attrezzi dei titolari dell'autorizzazione per l'attività di spettacolo viaggiante, nel periodo della fiera, avverrà nelle località indicate dall'Amministrazione (escludendo parcheggi e strade in genere).

I titolari delle predette attrezzature dovranno provvedere a loro spese e tramite i servizi pubblici e comunali, alla richiesta di fornitura di energia elettrica e altri servizi in rete, e all'allontanamento dei rifiuti, raccolti in recipienti chiusi, nel rispetto delle norme e regolamenti in materia.

Sono tenuti poi alla piena osservanza delle vigenti norme igieniche e di tutte le altre norme previste nei regolamenti comunali in materia di occupazione suolo pubblico, nonché, all'osservanza delle norme di pubblica sicurezza.

## **6) Corrispettivi**

L'autorizzazione all'installazione delle attrezzature è soggetta, al pagamento di un corrispettivo CUS (Canone Utilizzo dei Servizi) per i servizi inerenti all'organizzazione della manifestazione (vedi CCVLPS, contenitori raccolta rifiuti, allaccio e fornitura acqua), del Canone di Occupazione di Spazi e Aree Pubbliche (COSAP) e la Tassa Rifiuti (TARES/TARI), nelle misure previste dalle relative norme di legge e regolamentari.

Dell'avvenuto pagamento della tariffa farà fede la ricevuta, che dovrà essere esibita agli organi comunali di controllo ogni volta che sarà richiesta.

Il pagamento dovrà essere effettuato in un'unica soluzione e per mezzo dei bollettini postali trasmessi agli operatori unitamente all'autorizzazione alla partecipazione alla fiera; il mancato pagamento di quanto dovuto, escluderà il concessionario dall'assegnazione dell'area.

Per far fronte ai danni arrecati alle strutture pubbliche e digitali presenti nelle aree concesse in uso, dovrà essere effettuato dal richiedente un deposito cauzionale di un importo pari al canone di utilizzo servizi (CUS) in considerazione del tipo dell'occupazione, della durata e dell'utilizzo delle strutture.

Detto deposito cauzionale sarà restituito solo se l'area e le strutture pubbliche in uso saranno riconsegnate, esenti da danni; in difetto, sarà trattenuto un importo stimato dall'UTC competente equivalente ai danni rilevati e ai ripristini da effettuare.

## **7) Disposizioni finali**

Rimangono in capo al Dirigente dell'Area competente o suo delegato la dislocazione delle attrazioni nelle aree allo scopo destinate del parco dei divertimenti, nelle aree allo scopo destinate, le eventuali autorizzazioni alle sostituzioni delle attrazioni degli operatori da rilasciarsi alle condizioni che le caratteristiche e strutturazioni siano completamente diverse da quelle prima concesse e che la superficie occupata con la nuova attrazione ne consente l'installazione.

Deroghe a quanto sopra stabilito potranno essere concesse dal Direttore d'Area competente o suo delegato solo per motivi organizzativi finalizzati a garantire la funzionalità della fiera in condizioni di sicurezza. Ogni eventuale deroga dovrà comunque essere debitamente motivata.

Parere di Regolarità Tecnica: Favorevole  
Crema, li 24/03/2014

Il Responsabile del Servizio  
(Francesco Albergoni)

25/03/2014

Il Dirigente di Settore  
Maurizio Redondi

[www.AlboPretorionline.it](http://www.AlboPretorionline.it) 27/03/14