

**Disposizioni regolamentanti lo svolgimento dell'esercizio dell'attività del commercio su area pubblica e per lo svolgimento di attività di spettacolo viaggiante, per mezzo di attrezzature mobili, all'aperto o al chiuso, per la manifestazione "Fiera di S. Maria della Croce", nei giorni di Sabato 29, Domenica 30, e Lunedì 31 marzo 2014.**

### ATTIVITÀ DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE

#### **1) Utilizzo delle aree-zone**

Sono localizzate, giusto l'uso e tradizioni locali, le aree/zone pubbliche di Viale S. Maria della Croce e Via Bramante (primo tratto da Viale S. Maria a Via Mulini) per l'esercizio dell'attività del commercio su aree pubbliche;

E' stabilita in mq 3.600,00 la superficie complessiva dell'area, in mq 1.530,00 quella utilizzabile dai posteggi e in n. 100 (cento) i posteggi disponibili.

La domanda dovrà essere presentata dal singolo operatore dal novantesimo giorno precedente la fiera e non oltre il sessantesimo giorno di inizio della stessa.

La domanda dovrà essere completa dei requisiti previsti per lo scopo dalle disposizioni di legge e regolamentari vigenti e in base alle caratteristiche del tipo di fiera, mostra-mercato o sagra.

Le domande presentate fuori i termini suddetti non saranno prese in considerazione.

Le aree possono essere utilizzate soltanto da chi è titolare di autorizzazione di cui al D.Lgs. 114/1998 e L.R. 6/2010.

I posteggi disponibili devono essere utilizzati soltanto per la vendita di prodotti rientranti nell'articolazione merceologica alimentare e no.

#### **2) Durata della concessione del posteggio**

La durata della concessione del posteggio è valida soltanto per i giorni e luogo della manifestazione.

Nel rilascio della concessione dei posteggi non si possono fare preferenze o discriminazioni sulla nazionalità.

#### **3) Priorità e condizioni nell'assegnazione**

L'assegnazione sulla fiera-mercato dei posteggi per l'esercizio dell'attività avverrà per i giorni e superfici in utilizzo; in nessun caso si potranno occupare posteggi al di fuori di quelli assegnati e previsti dalla disposizione predisposta;

Sono disponibili all'assegnazione, senza esclusioni di sorta, tutti i posteggi che siano vacanti, perché non assegnati o temporaneamente non occupati dal titolare;

I posteggi liberi sono assegnati ai soggetti legittimati ad esercitare il commercio su aree pubbliche, alle condizioni e priorità di cui sopra;

In nessun caso, si potrà tenere conto, ai fini dell'ordine di priorità, della nazionalità del richiedente o del tipo di autorizzazione in suo possesso;

I posteggi disponibili sulla fiera - Mostra-Mercato di S. Maria della Croce potranno essere utilizzati soltanto per la vendita di prodotti rientranti nell'articolazione merceologica alimentare e no;

La fiera si svolgerà secondo il seguente calendario-orario e prescrizioni:

apertura fiera:	Sabato 29 marzo alle ore 14,00	
chiusura:	Lunedì 31 marzo alle ore 24,00	
inizio vendita:	Sabato 29 marzo	dalle ore 15.00 alle ore 24.00
	Domenica 30 marzo	dalle ore 09.00 alle ore 24.00
	Lunedì 31 marzo	dalle ore 09.00 alle ore 24.00

Entro 60 minuti dall'orario di apertura, i titolari di posteggio sono tenuti ad aver completato l'allestimento delle attrezzature ed il completamento dell'esposizione delle merci sui banchi, procedendo altresì entro lo stesso periodo al deposito degli automezzi nei luoghi consentiti;

Entro 90 minuti dall'orario di cessazione della fiera, l'area occupata dovrà essere completamente sgombrata e pulita di ogni tipo di carta, scarti e di tutti i rifiuti posti su di essa.

Alla Polizia Locale e al Servizio Tributi e Commercio - Ufficio Commercio - Fiere e Mercati, è demandata la funzione di raccolta delle domande presentate dai singoli operatori al commercio su aree pubbliche e un primo controllo delle condizioni di ammissibilità alla manifestazione.

Alla Polizia Municipale è demandato il compito di:

- formare la graduatoria cui far riferimento per il rilascio dell'autorizzazione per la partecipazione alla fiera di S. Maria della Croce;
- trasmettere la graduatoria di cui sopra, al Direttore d'Area competente o un suo delegato per la formalizzazione dell'atto autorizzatorio all'esercizio dell'attività e/o il diniego alla partecipazione;
- procedere all'assegnazione dello spazio-posteggio nei giorni della manifestazione nei tempi e modi stabiliti nel presente atto. Nell'assegnazione dei posteggi, si dovranno rispettare le norme previste dalle disposizioni contenute nelle sopra richiamate leggi e regolamenti;

Al Servizio Tributi e Commercio, Ufficio Fiere e Mercati, è demandato il compito di:

- procedere alla trasmissione all'interessato dell'atto, a mezzo lettera, comprensiva di tutta la documentazione ritenuta utile al corretto esercizio dell'attività, entro il ventesimo giorno dalla data di inizio della manifestazione;
- provvedere alla pubblicazione all'albo Pretorio del Comune della graduatoria dei nominativi ammessi alla spunta.

#### **4) Decadenza della concessione del posteggio**

Si decade dalla concessione del posteggio a causa del mancato rispetto della normativa sull'esercizio dell'attività di cui alla legge 114/1998, alla L.R. 6/2010 e a quanto previsto dal regolamento Comunale e dalla presente disposizione.

#### **5) Calendario-orario**

La fiera si svolgerà secondo il seguente calendario-orario:

Sabato	29 Marzo:	dalle ore 15,00 alle ore 24,00
Domenica	30 Marzo:	dalle ore 09,00 alle ore 24,00
Lunedì	31 Marzo:	dalle ore 09,00 alle ore 24,00

## ATTIVITA' DELLO SPETTACOLO VIAGGIANTE

### 1) Utilizzo delle aree-zone

**Sono localizzate**, giusto l'uso e tradizioni locali, le aree/zone pubbliche quale Via Bramante (Parco Pubblico Comunale) e Via Battaglio, per lo svolgimento di attività di spettacolo viaggiante, allestite per mezzo di attrezzature mobili, all'aperto o al chiuso come di seguito indicate:

- denominazione: **Parco divertimenti - Fiera di S. MARIA della CROCE;**
- svolgimento: **Venerdì 28, Sabato 29, Domenica 30 e Lunedì 31 Marzo 2014;**
- superficie complessiva area: **mq 3.880,00;**
- superficie utilizzabile box-area: **mq 2.950,00;**
- box disponibili: n. 40, per grandi – medie – piccole attrazioni;
- le dimensioni e la loro ubicazione sono definiti nelle planimetrie agli atti d'ufficio.

All'interno di tali superfici le attrazioni siano così istallate:

- in Via Bramante n. 27 (all'interno del parco pubblico comunale);
- in Via Battaglio n. 13;
- in Via Bergamo (primo tratto da Via Battaglio);

#### Disposizioni Generali

L'attività dello spettacolo viaggiante è regolamentata dalla disciplina transitoria di seguito riportata e dalle disposizioni regolamentari in materia di pubblico spettacolo.

E' inoltre soggetta alle disposizioni e norme dettate dalla Commissione Comunale di Vigilanza dei Locali Pubblici e dagli Uffici Comunali interessati che diventano parte integrante e sostanziale del presente atto.

La durata dell'autorizzazione all'attività dello spettacolo viaggiante è valida soltanto per i giorni e luogo della manifestazione e che la superficie complessiva dell'area è di mq 3.880,00, e quella utilizzabile dai box-area è di mq 2.950,00, e i box disponibili sono in n. di 40 (quaranta).

Al Servizio Tributi e Commercio – Ufficio Fiere e Mercati, è demandata:

- a) la funzione di raccolta delle domande presentate dai singoli operatori dello spettacolo viaggiante e un primo controllo delle condizioni di ammissibilità alla manifestazione;
- b) la formazione della graduatoria cui far riferimento per il rilascio dell'autorizzazione per la partecipazione alla Fiera di S. Maria della Croce;
- c) procedere, in collaborazione con la Polizia Locale, all'assegnazione dello spazio-box nei giorni della manifestazione nei tempi e modi stabiliti nel presente atto.

L'assegnazione sulla Fiera dei box-area per esercizio dell'attività di spettacolo viaggiante dovrà avvenire per i giorni e superfici in utilizzo; in nessun caso si potranno occupare box-area al di fuori di quelli assegnati e stabiliti dalla planimetria allegata all'atto autorizzativo.

Le disposizioni particolari, predisposte ai sensi della Legge 18 marzo 1968 n. 337, di disciplina delle modalità di concessione delle aree comunali (patrimoniali e demaniali) idonee per l'esercizio dei circhi equestri, delle attività dello spettacolo viaggiante, dei parchi di divertimento e di altri impianti riconducibili alle attività sopradette, nonché le modalità di svolgimento della manifestazione in argomento come di seguito esemplificate.

### 2) Criteri per l'assegnazione delle aree-box

Al Servizio Tributi e Commercio - Ufficio Fiere e Mercati, è demandato:

- la funzione di raccolta delle domande presentate dai singoli operatori allo spettacolo viaggiante e un primo controllo delle condizioni di ammissibilità alla manifestazione;
- la formazione della graduatoria a cui far riferimento per il rilascio dell'autorizzazione per la partecipazione al parco dei divertimenti della Fiera di S. Maria della Croce;
- la successiva trasmissione all'interessato dell'atto, a mezzo lettera, comprensivo di tutta la documentazione ritenuta utile al corretto esercizio dell'attività, entro il ventesimo giorno dalla data di inizio della manifestazione;

- l'assegnazione dello spazio-box nei giorni della manifestazione nei tempi e modi stabiliti nel presente atto, in collaborazione con la Polizia Locale.

Gli esercenti che intendono installare le loro attrazioni dovranno presentare 60 (sessanta) giorni prima dell'apertura della manifestazione apposita domanda, con allegata la documentazione attestante l'anzianità di frequenza alla fiera, l'anzianità di esercizio con la medesima attrazione e l'anzianità di appartenenza alla categoria; per ogni tipologia di attrazione saranno predisposte distinte graduatorie.

Non potranno essere ammesse le domande pervenute fuori termine.

Potranno essere ammesse domande che pervengano al Protocollo Generale del Comune oltre la data sopra indicata, purché le domande stesse siano spedite a mezzo posta, entro la data medesima. Della data farà fede il timbro postale.

Nella domanda dovranno essere specificate le esatte misure di ingombro (cassa, pedane ecc.) e il tipo di attività dell'attrazione che si intende installare.

Le domande dovranno fare riferimento alle stesse attrazioni degli anni passati o ad attrazioni diverse ma con dimensioni eguali che occupino gli stessi spazi degli anni passati.

Per le attività complementari (banchi dolci, zucchero filato, pop corn e banchi di somministrazione alimenti e bevande, particolarmente attrezzati per l'attività al seguito dello spettacolo viaggiante, i titolari dovranno produrre, in allegato alla domanda, copie autentiche dell'autorizzazione amministrativa di vendita rilasciata dal Sindaco o suo delegato del Comune di residenza, e/o idonea documentazione attestante i requisiti previsti per gli addetti alla vendita di prodotti alimentari. La collocazione di dette attività non dovrà ostacolare la sistemazione delle attrazioni (ad esempio le bombole gas per il gonfiaggio palloncini).

### 3) Prescrizioni per l'installazione

Il concessionario dell'area comunale deve rispettare le seguenti condizioni per l'installazione delle attrazioni:

- ottemperare a tutte le disposizioni circa la collocazione e l'esercizio dell'attrazione, producendo le certificazioni richieste dalle leggi vigenti e da quelle dettate dalla Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo all'atto della verifica;
- iniziare l'attività alla data prevista (compreso l'arrivo alle aree assegnate o limitrofe);
- concordare preventivamente sulla carta la collocazione fisica delle attrazioni (per ogni attrazione);
- ottemperare a tutte le disposizioni inerenti al decoro e l'efficienza dell'attrazione;
- non sospendere l'attività dell'attrazione durante il periodo e gli orari obbligatori indicati nell'autorizzazione di agibilità.

Se per gravi motivi documentabili, i concessionari si trovino nell'impossibilità di iniziare l'attività alla data prevista o nella necessità di smontare l'attrazione prima della scadenza dell'autorizzazione, questi dovranno fare richiesta scritta all'Amministrazione, che rilascerà, in caso di accoglimento, il necessario nulla osta.

### 4) Calendario-orario

La fiera si svolgerà secondo il seguente calendario- orario:

Arrivo e installazione delle Attrazioni: ...	Via Bramante: (parco pubblico comunale) da lunedì 24 marzo ore 8.00 a venerdì 28 marzo ore 10,00 Via Battaglio: da mercoledì 26 marzo ore 8.00 a venerdì 28 marzo ore 10,00
Inizio attività:	venerdì 28 marzo: dalle ore 18.00 alle ore 24.00 sabato 29 marzo: dalle ore 09.00 alle ore 24.00 domenica 30 marzo: dalle ore 09.00 alle ore 24.00 lunedì 31 marzo: dalle ore 09.00 alle ore 24.00
Utilizzo impianti fonici:	venerdì 28 marzo dalle ore 18.00 alle ore 23.00 da sabato 29 a lunedì 31 marzo dalle ore 10.00 alle ore 23.00
Arrivo per lo smontaggio attrazioni	martedì 01 aprile: ore 7.00

L'Amministrazione si riserva di apportare modifiche alle presenti disposizioni qualora si verificassero condizioni contingenti e straordinarie che rendano necessari interventi di variazione a quanto stabilito.

## **5) Sistemazione di roulotte e carri attrezzi**

La sistemazione delle roulotte di abitazione e dei carri attrezzi dei titolari dell'autorizzazione per l'attività di spettacolo viaggiante, nel periodo della fiera, avverrà nelle località indicate dall'Amministrazione (escludendo parcheggi e strade in genere).

I titolari delle predette attrezzature dovranno provvedere a loro spese e tramite i servizi pubblici e comunali, alla richiesta di fornitura di energia elettrica e altri servizi in rete, e all'allontanamento dei rifiuti, raccolti in recipienti chiusi, nel rispetto delle norme e regolamenti in materia.

Sono tenuti poi alla piena osservanza delle vigenti norme igieniche e di tutte le altre norme previste nei regolamenti comunali in materia di occupazione suolo pubblico, nonché, all'osservanza delle norme di pubblica sicurezza.

## **6) Corrispettivi**

L'autorizzazione all'installazione delle attrezzature è soggetta, al pagamento di un corrispettivo CUS (Canone Utilizzo dei Servizi) per i servizi inerenti all'organizzazione della manifestazione (vedi CCVLPS, contenitori raccolta rifiuti, allaccio e fornitura acqua), del Canone di Occupazione di Spazi e Aree Pubbliche (COSAP) e la Tassa Rifiuti (TARES/TARI), nelle misure previste dalle relative norme di legge e regolamentari.

Dell'avvenuto pagamento della tariffa farà fede la ricevuta, che dovrà essere esibita agli organi comunali di controllo ogni volta che sarà richiesta.

Il pagamento dovrà essere effettuato in un'unica soluzione e per mezzo dei bollettini postali trasmessi agli operatori unitamente all'autorizzazione alla partecipazione alla fiera; il mancato pagamento di quanto dovuto, escluderà il concessionario dall'assegnazione dell'area.

Per far fronte ai danni arrecati alle strutture pubbliche e digitali presenti nelle aree concesse in uso, dovrà essere effettuato dal richiedente un deposito cauzionale di un importo pari al canone di utilizzo servizi (CUS) in considerazione del tipo dell'occupazione, della durata e dell'utilizzo delle strutture.

Detto deposito cauzionale sarà restituito solo se l'area e le strutture pubbliche in uso saranno riconsegnate, esenti da danni; in difetto, sarà trattenuto un importo stimato dall'UTC competente equivalente ai danni rilevati e ai ripristini da effettuare.

## **7) Disposizioni finali**

Rimangono in capo al Dirigente dell'Area competente o suo delegato la dislocazione delle attrazioni nelle aree allo scopo destinate del parco dei divertimenti, le eventuali autorizzazioni alle sostituzioni delle attrazioni degli operatori da rilasciarsi alle condizioni che le caratteristiche e strutturazioni siano completamente diverse da quelle prima concesse e che la superficie occupata con la nuova attrazione ne consente l'installazione.

Deroghe a quanto sopra stabilito potranno essere concesse dal Direttore d'Area competente o suo delegato solo per motivi organizzativi finalizzati a garantire la funzionalità della fiera in condizioni di sicurezza. Ogni eventuale deroga dovrà comunque essere debitamente motivata.

[www.AlboPretorionline.it](http://www.AlboPretorionline.it) 27103174