



COMUNE DI CREMA

SEGRETERIA GENERALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 2014/00088 DEL 31/03/2014
N. PROG.: 451

L'anno 2014, il giorno trentuno del mese di marzo, alle ore 17:00 presso la sede di Palazzo Comunale - si è riunita la Giunta Comunale all'uopo convocata.

Presiede: Il Sindaco - Stefania Bonaldi -

Partecipa: Il Segretario Generale - Maria Caterina De Girolamo -

Alla trattazione del presente argomento, risultano presenti (p) ed assenti (a) i Signori:

1	BONALDI STEFANIA	Sindaco	P	
2	BERETTA ANGELA	Vice Sindaco	P	
3	BERGAMASCHI FABIO	Assessore	P	
4	SALTINI MORENA	Assessore		Ag
5	SCHIAVINI GIORGIO	Assessore	P	
6	VAILATI PAOLA	Assessore	P	

OGGETTO: RENDICONTO ESERCIZIO 2013 - ADEMPIMENTI SIOPE

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 77 quater, comma 11 del D.L. 112/2008 convertito nella Legge 06/08/2008 n. 133 che stabilisce le modalità operative di utilizzo del SISTEMA INFORMATICO delle OPERAZIONI degli ENTI PUBBLICI (SIOPE) tramite il quale è possibile la conversione, in un unico documento, di tutte le operazioni di cassa della Pubblica Amministrazione (in applicazione dell'art. 30 della Legge 05/08/1978 n. 468 e successive modifiche);

VISTO il D.M. Economia e Finanze n. 38666 – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – IGEPa del 23/12/2009 che, all'art. 2, dispone testualmente:

1. *Gli enti soggetti alla rilevazione di cui all'art. 28 della legge 27 dicembre 2002, n. 289 allegano, a seconda del tipo di contabilità cui sono tenuti, al rendiconto o al bilancio di esercizio relativi agli anni 2010 e successivi, i prospetti delle entrate e delle uscite dei dati SIOPE del mese di dicembre contenenti i valori cumulati dell'anno di riferimento e la relativa situazione delle disponibilità liquide.*
2. *I soli enti che trasmettono i propri dati al SIOPE distinguendo le gestioni delle diverse unità organizzative che li compongono, allegano al rendiconto o al bilancio di esercizio i prospetti SIOPE relativi alla gestione aggregata e la situazione delle disponibilità liquide delle singole unità organizzative.*
3. *I prospetti dei dati SIOPE e la relativa situazione delle disponibilità liquide sono disponibili accedendo all'archivio gestito dalla Banca d'Italia, attraverso l'applicazione WEB www.siope.it. Il prospetto dei dati SIOPE degli enti di previdenza pubblici è disponibile*

accedendo all'archivio gestito dalla Ragioneria Generale dello Stato, attraverso il portale del Data Warehouse RGS.

4. *Nel caso in cui i prospetti dei dati SIOPE relativi all'esercizio precedente o la relativa situazione delle disponibilità liquide non corrispondano alle scritture contabili dell'ente e del cassiere o tesoriere, l'ente allega al rendiconto o al bilancio di esercizio una relazione predisposta dal responsabile finanziario, esplicativa delle cause che hanno determinata tale situazione e delle iniziative adottate per prevenire, nell'anno successivo, ad una corretta attuazione della rilevazione SIOPE. Entro 20 giorni dall'approvazione del rendiconto o bilancio di esercizio la relazione è inviata alla competente Ragioneria territoriale dello Stato. Gli enti di previdenza pubblici, le regioni, le provincie autonome e gli enti di ricerca inviano la relazione al Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato entro lo stesso termine.*
5. *Non sono considerate cause di mancata corrispondenza ai fini del comma 4.:*
 - a) *le differenze riguardanti la classificazione economica dei dati, con riferimento alle voci contabili per le quali la codifica SIOPE adotta criteri di aggregazione diversi da quelli previsti per il bilancio degli enti diversi dagli enti locali;*
 - b) *le differenze tra il totale generale delle riscossioni o dei pagamenti risultanti dalle scritture dell'ente ed i corrispondenti risultati dai prospetti dei dati SIOPE e dalla situazione delle disponibilità liquide, inferiori all'1 per cento. Per l'INPS e l'INPDAP sono ammissibili differenze inferiori allo 0,5 per cento;*
 - c) *le differenze determinate dalle riscossioni e dai pagamenti codificati con il codice SIOPE 9998 riguardante gli incassi da regolarizzare derivanti dalle anticipazioni di cassa e i pagamenti da regolarizzare derivanti dal rimborso delle anticipazioni di cassa, a condizione che le differenze determinate per le entrate risultino dello stesso importo di quelle determinate per le spese.*

PRESO ATTO dell'approvazione della proposta di Rendiconto di Gestione 2013 del Comune di Crema avvenuta con delibera di G.C. n. 2014/00077 del 24/03/2014 avente per oggetto "proposta schema di Rendiconto di Gestione – Anno 2013";

CONSIDERATA, pertanto, la necessità di procedere ad allegare a detto Rendiconto i prospetti delle entrate e delle uscite dei dati SIOPE del mese di Dicembre 2013 (ai sensi del comma 1 art. 2 del D.M. 23/12/2009 sopra citato);

PRESO ATTO dei pareri riportati in calce (***) espressi sulla presente proposta deliberazione ai sensi dell'art. 49 del DLGS 18.08.2000 n. 267;

DELIBERA

- 1) di prendere atto dei prospetti delle entrate e delle spese dei dati SIOPE del mese di Dicembre 2013, contenenti i valori cumulativi dell'anno di riferimento, e la relativa situazione della disponibilità, per quanto riguarda il Comune di Crema;
- 2) di considerare detti prospetti come allegati al Rendiconto di Gestione del Comune di Crema per l'Esercizio Finanziario 2013;
- 3) di prendere atto che le scritture contabili del Tesoriere Comunale corrispondono ai prospetti dei dati SIOPE sopra indicati (comma 4 art. 2 del D.M. 23/12/2009 indicato in premessa);
- 4) di demandare al Servizio Finanziario i successivi adempimenti amministrativi e contabili.

(**) PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

1) Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione

26/03/2014

Il capo settore
Mario Ficarelli

2) La presente proposta riguarda adempimenti di carattere amministrativo collegati all'approvazione del Rendiconto di Gestione 2013. Per quanto riguarda gli aspetti contabili, parere favorevole.

26/03/2014

Il Ragioniere Capo
Mario Ficarelli

Posta in votazione la suesposta proposta di deliberazione, viene approvata con voti unanimi legalmente espressi.

www.Albopretorionline.it

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Stefania Bonaldi

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Maria Caterina De Girolamo

La presente deliberazione viene:
- inviata ai capigruppo consiliari

La presente deliberazione, viene pubblicata, mediante affissione all'Albo Pretorio il giorno 02/04/2014 rimanendovi per 15 gg. consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267, e cioè a tutto il 17/04/2014

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Maria Caterina De Girolamo

Copia conforme all'originale.

02/04/2014

www.AlboPretorioonline.it

www.AlboPretorionline.it 02/04/14