



Comune di Crema

Settore Personale e Organizzazione

Determinazione n. 00361 del 31/03/2014
N. Prog. 461

Oggetto: TRASFERIMENTO DI UN FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE DAL COMUNE DI CHIARI AL COMUNE DI CREMA.

IL DIRIGENTE Personale e Organizzazione

PREMESSO che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 386 del 04.11.2013, immediatamente eseguibile, relativa all'aggiornamento del Programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2013-2015 è stata decisa l'assunzione di un Funzionario amministrativo contabile, categoria D, presso l'URP - Protocollo;
- ai sensi dell'art. 30, c. 2-bis del Dlgs 165/2001, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti d'organico, le pubbliche amministrazioni devono attivare le procedure di mobilità volontaria per il trasferimento di dipendenti in servizio presso altre amministrazioni che ne facciano domanda;
- con determinazione dirigenziale n. 2013/23/00066 del 14.11.2013 è stata indetta una procedura di mobilità volontaria per il trasferimento presso il Comune di Crema di un Funzionario amministrativo contabile - categoria D - presso l'URP-Protocollo, ad esito della quale la Commissione ha provveduto ad accertare la miglior rispondenza della professionalità e delle caratteristiche possedute dai candidati che hanno presentato domanda rispetto all'attività lavorativa del servizio comunale di destinazione, nonché eventuali priorità in ordine a gravi motivazioni circa il trasferimento richiesto, e formulando, con verbale n. 2 del 20.01.2014, una graduatoria composta da n. 1 candidato;
- il Dirigente del servizio di destinazione ha espresso parere favorevole al trasferimento del candidato risultato idoneo, dott.ssa Antonioli Isabella;

RILEVATO altresì che:

- il Comune di Chiari, con propria Determinazione Dirigenziale n. 85 del 17/03/2014, ha autorizzato il trasferimento della propria dipendente Antonioli Isabella, concordando con questa Amministrazione la decorrenza al 14.04.2014;
- la dott.ssa Antonioli Isabella, mediante stipulazione del contratto di lavoro, acconsentirà formalmente al suo trasferimento dal Comune di Chiari al Comune di Crema;

VISTO il Decreto Ministero dell'Interno 13 febbraio 2014 avente per oggetto "Differimento al 30/04/2014 del termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione degli Enti Locali" e che, pertanto, risulta applicabile il disposto di cui all'art. 163, comma 3, del DLgs 18/08/2000 n. 267, in merito all'autorizzazione dell'Esercizio provvisorio 2014 sulla base delle risultanze dell'Assestamento di Bilancio 2013;

PRESO ATTO che, come già indicato nella deliberazione relativa al piano delle assunzioni 2013 sopra richiamata:

- il Comune di Crema ha rispettato e rispetta il patto di stabilità;
- con l'assunzione in oggetto sarà rispettato il limite di spesa relativa al personale di cui all'art. 76, c. 7 del D.L. 112/2008, convertito con legge 133/2008, (incidenza delle

spese di personale, incluse le società partecipate, non è pari o superiore al 50% della spesa corrente);

- sarà rispettato il limite di cui all'art. 1, c. 557 (riduzione delle spese di personale), ai sensi del c. 557-ter, della legge 296/2006;
- che il trasferimento di personale tra Enti entrambi sottoposti a vincoli assunzionali non è considerata nuova assunzione ai fini dei limiti di legge, ai sensi dell'art. 14, c.7 del DL 95/2012 convertito con Legge n. 135 del 7.8.2012;

PRESO ATTO del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal responsabile del servizio che ha predisposto l'istruttoria del presente atto;

VISTO l'art. 107 Dlgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

- 1) di acconsentire alla cessione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato della dott.ssa Antonioli Isabella, Funzionario amministrativo contabile, inquadrato in categoria D3, dal Comune di Chiari al Comune di Crema con decorrenza dal 14.04.2014;
- 2) di dare atto che il rapporto di lavoro del dipendente con questa Amministrazione sarà regolato con contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 6.7.1995, e secondo i contratti nazionali di comparto nonché delle leggi in materia;
- 3) di dare atto altresì che la dipendente mantiene la posizione giuridica ed economica posseduta, come sarà indicato nel contratto individuale di lavoro da stipulare con il Comune di Crema;
- 4) di dare atto altresì che gli oneri inerenti la retribuzione della dipendente in oggetto, trovano copertura ai capitoli 124/1 relativo agli stipendi, e 124/5 relativo agli oneri riflessi a carico ente, dell'Urp/Protocollo e Servizio Relazioni con il Cittadino;
- 5) di trasmettere copia del presente atto al Comune di Chiari.

Parere di Regolarità Tecnica: Favorevole
Crema, li 27/03/2014

Il Responsabile del Servizio
(Maria Gatti)

31/03/2014

Il Dirigente
Maria Caterina De Girolamo

WWW.AlboPretorionum.it 0310414

www.AlboPretorionline.it 03/04/14