

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per “Affidamento delle forniture di gas metano, di interventi di riqualificazione e di miglioramento anche intesi all’efficientamento energetico del servizio per la gestione, conduzione, manutenzione ordinaria e programmata degli impianti termici di proprietà e/o competenza dell’Amministrazione Comunale”

(CIG n. 55138973BF - Dossier interno n. 1/2014)

1. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nell'allegato “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel”, accedendo al portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it nell'apposita sezione “Registrazione” ed in seguito a qualificarsi per il CODICE ATECO “D 35.2” e per l'Ente Comune di Crema.

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate, **pena l'esclusione dalla gara**, attraverso la piattaforma Sintel, entro il **termine perentorio del 9 giugno 2014 alle ore 21.00**

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal Sistema, che consentono di predisporre:

- “Una busta telematica” contenente la Documentazione Amministrativa;
- “Una busta telematica” contenente l'Offerta Tecnica;
- “Una busta telematica” contenente l'Offerta Economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata esclusivamente attraverso SinTel completando il percorso “Invia offerta”.

Documentazione Amministrativa

Il Concorrente debitamente registrato a SinTel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione “Invio Offerta” relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it

Nell'apposito campo “Requisiti amministrativi” presente sulla piattaforma SinTel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati, con i seguenti documenti, **ciascuno** dei quali debitamente compilato e **firmato digitalmente**:

1. **Domanda di partecipazione alla gara**, redatta utilizzando il modello predisposto dall'Amministrazione, “Modello 1”, firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;
2. **dichiarazione/i sostitutiva/e** resa/e ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, **da stendersi obbligatoriamente secondo il “Modello 2” predisposto dalla stazione appaltante e corredato dalla documentazione richiesta**;
3. **(eventuale) documentazione di cui all'art. 49 D.Lgs. 163/2006** da allegare in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento;

4. **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti)** Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;
5. **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti)** Impegno a costituire formalmente l'associazione/consorzio/GEIE secondo la disciplina prevista dal D.Lgs. 163/2006 indicando il soggetto cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e le quote di partecipazione/esecuzione;
6. quietanza del versamento, ovvero fideiussione bancaria, o polizza assicurativa, oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1.9.1993 n. 385, in originale, relativa alla cauzione provvisoria **(pari ad € 36.000,00)** di cui al punto **III.1.1) del bando di gara**, valida per almeno centoottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta; essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari entro 30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto; tali documentazioni devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. L'importo della cauzione provvisoria è ridotto all'1% nei casi previsti dall'art. 40, c. 7, del D.Lgs. 163/2006;
7. dichiarazione di un istituto bancario, o di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1.9.1993 n. 385, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante, valida **fino a dodici mesi dalla data di scadenza del contratto**;
8. dichiarazione di due Istituti bancari sulla capacità economica e finanziaria ex art. 41 d.lgs. 163/06;
9. copie delle dichiarazioni IVA riferite al triennio 2011-2013 da cui sia desumibile un fatturato generale non inferiore a € 4.000.000 al netto di IVA;
10. dichiarazione di aver gestito, nel triennio 2011-2013, almeno tre servizi (fornendone puntuale elencazione) analoghi a quelli oggetto dell'appalto, di cui almeno uno di importo pari o superiore a € 500.000/anno;
11. dichiarazione, ai sensi art. 43 D.Lgs. 163/2006, attestante il possesso di certificazione di gestione del sistema di qualità conforme alle norme della serie europea ISO 9001:2008, relativa al settore di attività pertinente (in caso di Associazione Temporanea di Imprese il requisito deve essere posseduto da tutti gli associanti);
12. dichiarazione attestante il possesso della certificazione di qualità del Sistema di Gestione Ambientale UNI EN ISO 14001;
13. elenco del personale in organico alla data di pubblicazione del bando con indicazione della qualifica, delle mansioni e dei titoli di studio e professionali;
14. elenco delle principali attrezzature tecniche possedute, completo dei riferimenti necessari per una loro precisa individuazione e rintracciabilità;
15. dichiarazione di avere in disponibilità un centro di assistenza tecnica situato nel raggio massimo di 50 Km dal luogo di esecuzione del contratto indicandone l'indirizzo, ovvero impegno ad attivarlo nel termine massimo di 30 gg dalla data di aggiudicazione;
16. **dichiarazione**, rilasciata dalla stazione appaltante, che certifichi l'**avvenuto sopralluogo**;
17. **attestazione del versamento** di € 140,00 relativo al contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici previsto dall'art. 1 commi 65 e 67 della Legge 23/12/2005 n. 266 (indicare CIG 55138973BF);
18. modello G.A.P. allegato da compilare in ogni sua parte.

La domanda di cui al punto 1) e le dichiarazioni sostitutive devono essere firmate digitalmente dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo.

Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte e sottoscritte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

La domanda, le dichiarazioni e la documentazione di cui ai punti precedenti, **a pena di esclusione dalla gara**, devono contenere quanto espressamente previsto nei predetti punti.

Al fine di concludere la sottomissione della documentazione amministrativa, mediante l'apposito menù a tendina predisposto dalla Stazione appaltante, il concorrente dovrà fornire la dichiarazione di integrale accettazione dei termini contenuti nella documentazione di gara.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma SinTel e acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da SinTel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

Esecuzione SOPRALLUOGO

Ai fini dell'**effettuazione del prescritto sopralluogo** sugli stabili ed aree interessati alla fornitura, i concorrenti devono inoltrare all'amministrazione aggiudicatrice, entro e non oltre il giorno **20 maggio 2014** all'**Ufficio Tecnico del Comune di Crema**, al numero di fax **0373-894300** o all'**indirizzo di posta elettronica segreteriautc@comune.crema.cr.it**, una **richiesta di sopralluogo** indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo. La richiesta deve specificare l'indirizzo, i numeri di telefono, fax e mail, cui indirizzare la convocazione. **Non sono prese in esame le richieste prive anche di uno solo di tali dati.** Ciascun concorrente può indicare al massimo due persone. Non è consentita l'indicazione di una stessa persona da parte di più concorrenti. Qualora avvenga ciò, la seconda indicazione non è presa in considerazione e di tale situazione è reso edotto il concorrente. **Il sopralluogo è eseguito nei soli giorni stabiliti dall'amministrazione aggiudicatrice.** Data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno tre giorni di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun concorrente deve sottoscrivere il documento, predisposto dall'amministrazione aggiudicatrice, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

N. B.: Si invitano le imprese concorrenti a voler produrre solo le dichiarazioni e certificazioni espressamente richieste.

Nell' -Offerta tecnica- deve essere contenuto, a pena di esclusione dalla gara, un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

1. **Progetto Tecnico** di cui all'art. 17. 3 lett. a) del capitolato speciale. Il concorrente dovrà elaborare un progetto tecnico a livello di definizione del progetto preliminare per ogni singolo sistema edificio-impianto oggetto di intervento secondo lo schema unico così definito : stato di fatto compresa la consistenza normativa e rispondenza alle norme vigenti, progetto con relazione tecnica degli interventi di adeguamento normativo, progetto con soluzione tecnica degli interventi di riqualificazione tecnologica ed energetica proposti completo di computo metrico di tutti gli interventi proposti nonché delle caratteristiche tecnico-descrittive di quanto impiegato, cronoprogramma degli interventi da eseguire.
 - L'Amministrazione Comunale non riconoscerà alcun rimborso o compenso per la presentazione dell'offerta.
 - La presentazione del progetto esecutivo degli interventi proposti, con i relativi elaborati, non è richiesta in sede di presentazione dell'offerta, ma costituisce obbligo contrattuale per la

sola impresa aggiudicataria che dovrà presentare all'Amministrazione Appaltante il progetto esecutivo degli interventi entro 2 (due) mesi dalla data di aggiudicazione dell'appalto.

- Limiti di pagina previsti per il Progetto Tecnico : massimo 100 cartelle formato A4 + massimo 10 cartelle formato superiore ad A4 ripiegate in tale formato A4. I fogli A4 (o piegati in tale formato) dovranno obbligatoriamente essere scritti su carta bianca con carattere minimo 10, tipo ARIAL, interlinea 1,5. Si fa presente che per cartella si intende una sola facciata di un singolo foglio A4 (la scrittura fronte/retro equivale dunque a due cartelle); eventuali documenti integrativi sono esclusi dal conteggio del numero di cartelle e si riserva la facoltà di valutarli per esplicitare i contenuti delle relazioni.
- Il valore tecnico di quanto descritto sarà valutato secondo i seguenti criteri:
 - I) rilevanza tecnica e risparmio energetico ottenuto dalle soluzioni proposte, riduzione delle emissioni nocive in atmosfera mediante l'utilizzo di sistemi e tecnologie ad alto rendimento e basso impatto ambientale;
 - II) qualità del progetto preliminare degli interventi individuati, chiarezza espositiva ed illustrativa degli stessi, fattibilità e pregevolezza delle soluzioni proposte;
 - III) ottimizzazione e/o implementazione del sistema di telegestione degli impianti termici attraverso la sostituzione di alcuni componenti oppure l'installazione presso gli impianti sprovvisti. Ai fini della determinazione del punteggio complessivo, relativo agli elementi sopra elencati, saranno attribuiti per:
 - I) fino a 20 punti;
 - II) fino a 10 punti;
 - III) fino a 5 punti.

Nei calcoli si terrà conto fino alla terza cifra decimale per troncamento.

2. **Progetto Gestionale** di cui all'art. 17. 3 lett. b) del capitolato speciale. Il concorrente dovrà elaborare un progetto relativo all'espletamento dei servizi gestionali e manutentivi oggetto del presente appalto. Dovranno essere esposti il programma degli interventi, l'organizzazione, le risorse umane, i mezzi d'opera impiegati e le modalità relative alla conduzione e manutenzione degli impianti nonché ogni altro dato caratterizzante. Il progetto gestionale potrà contenere e descrivere eventuali elementi innovativi e aggiuntivi proposti senza oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante. Il progetto gestionale dovrà contenere obbligatoriamente almeno i seguenti capitoli: la struttura operativa, il piano e protocollo di manutenzione, le modalità di organizzazione e monitoraggio del servizio, le modalità di gestione dei disservizi nonché degli allarmi provenienti dal sistema di telegestione o delle richieste di intervento telefoniche o telematiche, i tempi di intervento, il servizio di reperibilità, le modalità del rilievo del patrimonio impiantistico (rilevamento impianti, analisi dello stato delle centrali termiche, banca dati informatizzata e relativo aggiornamento), le modalità di aggiornamento normativo del personale della stazione appaltante, le eventuali proposte innovative e migliorative.

- Limiti di pagina previsti per il Progetto Gestionale: massimo 100 cartelle formato A4 + massimo 5 cartelle formato superiore ad A4 ripiegate in tale formato A4. I fogli A4 (o piegati in tale formato) dovranno obbligatoriamente essere scritti su carta bianca con carattere minimo 10, tipo ARIAL, interlinea 1,5. Si fa presente che per cartella si intende una sola facciata di un singolo foglio A4 (la scrittura fronte/retro equivale dunque a due cartelle); eventuali documenti integrativi sono esclusi dal conteggio del numero di cartelle e si riserva la facoltà di valutarli per esplicitare i contenuti delle relazioni.
- Il valore tecnico di quanto descritto sarà valutato secondo i seguenti criteri:
 - A) modalità di svolgimento dell'attività di gestione, conduzione e manutenzione;
 - B) struttura organizzativa, figure previste e dedicate specificatamente al presente Appalto nonché relative qualifiche;
 - C) proposte innovative e migliorative senza oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.Ai fini della determinazione del punteggio complessivo, relativo agli elementi sopra elencati, saranno attribuiti per:
 - A) fino a 5 punti;
 - B) fino a 5 punti;
 - C) fino a 5 punti.

L'offerta tecnica non deve contenere, a pena di esclusione, alcun riferimento economico.

Al terzo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "Offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica inserendola a video. Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "Dettaglio prezzi unitari offerti" il seguente documento debitamente compilato e firmato digitalmente:

Dichiarazione redatta utilizzando il modello predisposto dall'Amministrazione, "Modello 3", firmata digitalmente contenente le seguenti indicazioni:

- a) **sconto percentuale offerto sull'importo annuo posto a base di gara (€ 450.000 + IVA), espresso in cifre e in lettere;**
- b) **importo annuo al netto del ribasso percentuale offerto, espresso in cifre e in lettere.**

In caso di discordanza tra gli importi indicati in cifre e quelli indicati in lettere prevalgono quelli indicati in lettere.

L'offerta non dovrà contenere termini o condizioni, non potrà indicare alternative e non potrà essere in aumento rispetto all'importo a base di gara. Nel caso di Imprese che intendano presentare offerta in Associazione Temporanea di Imprese o con l'impegno di costituire un'Associazione Temporanea di Imprese, l'offerta economica dovrà essere firmata:

- dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria o del Consorzio in caso di Associazione Temporanea di Imprese già costituita o di Consorzi;
- dal legale rappresentante di tutte le Imprese in caso di Associazione Temporanea di Imprese non costituita al momento della presentazione dell'offerta.

2. Procedura di aggiudicazione

Criteri di aggiudicazione

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio di cui all'art. 83 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i., in base all'offerta economicamente più vantaggiosa che sarà valutata secondo i seguenti indici

1. OFFERTA ECONOMICA	Punti 50
2. OFFERTA TECNICA -Progetto tecnico-	Punti 35
3. OFFERTA TECNICA -Progetto gestionale-	Punti 15
TOTALE	Punti 100

In ogni conteggio attinente la determinazione dei punti, si prenderanno in considerazione le prime tre cifre decimali ed il relativo arrotondamento avverrà per troncamento.

In caso di parità di punteggio il sistema telematico chiederà ai concorrenti rilanci al fine di determinare l'aggiudicatario.

Ulteriori informazioni in merito agli indici di valutazione ed alle modalità di calcolo del punteggio sono esplicitate dall'art. 17 del capitolato speciale d'appalto.

Procedura di aggiudicazione

La commissione di gara, il giorno fissato al punto **IV.3.8)** del bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procederà a:

- a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs. 163/2006, hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere sia il consorzio che il consorziato dalla gara;

- c) sorteggiare un numero non inferiore al 10% (dieci) del numero delle offerte ammesse arrotondato all'unità superiore ai sensi dell'art. 48 comma 1 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i. i quali dovranno comprovare, nel termine perentorio di 10 gg dalla data della richiesta il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati;

La commissione di gara potrà procedere, altresì, ad un'immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, delle certificazioni dagli stessi prodotte e dei riscontri rilevabili dai dati risultanti dal **casellario delle imprese qualificate** istituito presso l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici. La commissione di gara potrà richiedere, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, ulteriori verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella – “**Documentazione**”.

All'esito di tali verifiche la commissione di gara procederà:

- a) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e speciali;
- b) alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante, cui spetta provvedere all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

La commissione di gara, provvederà poi, in una o più sedute riservate, a valutare le offerte tecniche ed assegnerà il relativo punteggio sulla base dei parametri indicati al punto precedente.

Dei predetti lavori la Commissione redigerà specifici verbali dei quali sarà data lettura in seduta pubblica, comunicando il punteggio assegnato a ciascuna offerta tecnica. Nella medesima seduta si procederà anche all'esame e alla valutazione delle offerte economiche e alla stesura della graduatoria, data dalla somma dei punteggi tecnici ed economici. A tutti i soggetti ammessi alla gara sarà data comunicazione con congruo anticipo della data, ora e luogo di svolgimento di dette operazioni.

Qualora la Commissione riscontri la presenza di offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia i punti relativi agli altri elementi di valutazione siano entrambi superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando procederà in conformità al disposto dell'art. 86, comma 2, 87 e 88 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, se ritenuta valida e conveniente.

L'aggiudicazione provvisoria vincola a tutti gli effetti l'impresa aggiudicataria, fermo restando che l'aggiudicazione definitiva dell'appalto avverrà mediante provvedimento, previa verifica dei requisiti di ordine generale, della regolarità contributiva e fiscale e dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa.

La documentazione relativa ai requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa dovrà pervenire entro 10 giorni dalla data della richiesta.

I requisiti di ordine generale (stato di non fallimento, antimafia, Legge 68/99, casellari giudiziali e carichi pendenti), la regolarità contributiva (D.U.R.C. – Legge n. 266/2002 e s.m.i.) e fiscale saranno verificati, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n. 445/2000, in capo alla 1^a e 2^a classificata.

Ove l'acquisizione dei requisiti in capo all'impresa aggiudicataria non dia esito positivo, si procederà, con atto motivato, all'annullamento dell'aggiudicazione provvisoria, provvedendo ad aggiudicare il servizio alla concorrente che segue nella graduatoria, alla quale l'Amministrazione avrà comunicato l'esito della stessa. Inoltre, l'Amministrazione procederà alla segnalazione all'Autorità per la Vigilanza sui lavori pubblici ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di non addivenire all'aggiudicazione.

Trattamento dei dati personali

A norma di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" i dati raccolti nell'ambito della presente procedura di gara sono esclusivamente finalizzati allo svolgimento della stessa; i partecipanti alla gara, rilasciando i dati richiesti autorizzano, implicitamente, il trattamento dei dati limitatamente agli adempimenti della presente procedura.

Informazioni complementari

- I pagamenti saranno effettuati con le modalità previste all'art. 11 del Capitolato Speciale d'Appalto, nel rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle leggi vigenti;
- Il soggetto aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto entro il termine posto dall'Amministrazione nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 11, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., pena l'incameramento della cauzione provvisoria, la revoca dell'affidamento dell'incarico e il conferimento dello stesso al concorrente che segue in graduatoria;
- Nel termine di 15 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione il soggetto aggiudicatario dovrà
 - ✓ Costituire cauzione definitiva dell'importo e con le modalità stabilite dal bando di gara; La polizza fideiussoria dovrà contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione. La cauzione dovrà avere validità sino a 12 mesi dalla scadenza dell'incarico.
 - ✓ Presentare la/e polizza/e assicurative previste;
 - ✓ Comunicare i nominativi previsti dall'art. 3.3.6 del capitolato speciale d'appalto;
- saranno a carico dall'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 34, comma 35 del D.L. n. 179/2012, convertito con legge n. 221/2012, le spese relative alla pubblicazione sui quotidiani, ammontanti presuntivamente ad euro 732,00 che dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante con le modalità e nei termini indicati nella lettera di richiesta della documentazione necessaria per la stipula del contratto;
- nessun compenso spetta alle ditte concorrenti, anche se soccombenti, per lo studio e la compilazione delle offerte i cui elaborati non saranno restituiti e resteranno di proprietà della Stazione Appaltante;

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Responsabile unico del procedimento: **Ing. Federico Galli.**

IL DIRETTORE D'AREA
f.to Maurizio Redondi