



# Comune di Crema

**Settore Personale e Organizzazione**

**Determinazione n. 00415 del 14/04/2014**  
**N. Prog. 579**

**Oggetto:** PROROGA DI SEI MESI DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO DI N.2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI.

## **IL DIRIGENTE** **Personale e Organizzazione**

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 2014/00106 del 14.4.2014, immediatamente eseguibile, relativa al piano delle assunzioni a tempo determinato dell'anno 2014 che prevede la proroga di 6 mesi del contratto di lavoro a tempo determinato di:

- a) n. 1 Assistente Amministrativo - contabile (cat. C) presso il Servizio Demografici
- b) n. 1 Assistente Amministrativo - contabile (cat. C) presso l'Ufficio cimiteri;

**RILEVATO** che, come da Determinazione Dirigenziale n. 2013/23/00014 del 11.4.2013, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 2013/00103 del 4.4.2013, sono stati assunti con contratto di lavoro a tempo determinato, per ragioni organizzative straordinarie connesse anche alla sostituzione di personale assente, i signori: Roccatagliata Marco, presso i Servizi Demografici e Compiani Francesca, presso l'Ufficio cimiteri, per il periodo dal 15.4.2013 al 14.4.2014;

**CONSIDERATO** che con la proroga dei contratti in questione vengono rispettate le disposizioni di cui al Dlgs 6.9.2001, n. 368, art. 4, e cioè:

- il termine del contratto a tempo determinato può essere prorogato solo quando la durata iniziale del contratto sia inferiore a 3 anni;
- le proroghe sono ammesse, fino ad un massimo di otto volte, a condizione che si riferiscano alla stessa attività lavorativa per la quale il contratto è stato stipulato a tempo determinato, e nel caso di specie il contratto è prorogato una sola volta;
- le proroghe sono effettuate per ragioni oggettive, è cioè:
  - a) Servizi demografici: protrarsi dell'assenza di una dipendente e relativo prossimo pensionamento, assenze di una seconda dipendente, consultazioni elettorali
  - b) Ufficio cimiteri: protrarsi dell'assenza di una dipendente, interventi straordinari presso i cimiteri
 e si riferiscono alla stessa attività lavorativa per la quale il contratto è stato stipulato;
- la durata complessiva del rapporto lavorativo a termine non supererà comunque i 3 anni;

**VISTO** l'art. 36 del Dlgs 165/2001, e dato atto che le proroghe contrattuali in oggetto sono necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale;

**VISTI** altresì: il Dlgs 368/2001, il CCNL 14.9.2000, art. 7 e la circolare n. 5/2013 del 21.11.2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

**ACQUISITO** il consenso dei lavoratori alla proroga del rapporto lavorativo in questione;

**RISCONTRATO** che con tale proroga del contratto individuale di lavoro, vengono rispettate le suddette disposizioni legislative e contrattuali;

**PRESO ATTO** che il Comune di Crema:

- ha sempre rispettato il Patto di stabilità interno dall'anno della sua istituzione, cioè dal 1999, incluso l'ultimo esercizio finanziario come certificato nel Rendiconto di gestione dell'esercizio 2013;
- non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del Dlgs 267/2000;

- rispetta il limite di cui all'art. 76, c. 7 del D.L. 112/2008, convertito con legge 133/2008, (incidenza delle spese di personale, incluse le società partecipate, non è pari o superiore al 50% della spesa corrente);

**VISTO** il Decreto Ministero dell'Interno 13 febbraio 2014 avente per oggetto "Differimento al 30/04/2014 del termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione degli Enti Locali" e che, pertanto, risulta applicabile il disposto di cui all'art. 163, comma 3, del DLgs 18/08/2000 n. 267, in merito all'autorizzazione dell'Esercizio provvisorio 2014;

**RISCONTRATO** che, con le proroghe in oggetto:

- sarà rispettato il limite di cui all'art. 1, c. 557 (riduzione delle spese di personale), ai sensi del c. 557-ter, della legge 296/2006;
- sarà rispettato l'art. 9, c. 28 del DL 78/2010, convertito con L. n. 122/2010 (limite della spesa di personale a tempo determinato pari al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009);

**PRESO ATTO** del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal responsabile del servizio che ha predisposto l'istruttoria del presente atto;

**VISTO** l'art. 107 del D.Lgs. 267/00 e rilevata la propria competenza in materia;

#### **D E T E R M I N A**

- 1) di prorogare il contratto individuale di lavoro:
  - prot. N. 8/2013 stipulato con il sig. Roscatagliata Marco, Assistente amministrativo-contabile, categoria C1, presso i Servizi Demografici, fino al 14.10.2014;
  - prot. N. 7/2013 stipulato con la sig.ra Compiani Francesca, Assistente amministrativo-contabile, categoria C1, presso i Servizi Demografici, fino al 14.10.2014;
- 2) di dare atto che la spesa inerente la retribuzione e gli oneri a carico Ente troverà copertura ai capitoli 120/1 e 120/5, relativi agli emolumenti ed oneri riflessi dei Servizi Generali, ed ai capitoli 2945/1 e 2945/5, relativi agli emolumenti ed oneri riflessi dei Servizi cimiteriali, nonché al cap.130/3 "Fondo indiviso per personale supplente e straordinario", del Bilancio 2014 in corso di formazione.

Parere di Regolarità Tecnica: Favorevole  
Crema, li 14/04/2014

Il Responsabile del Servizio  
(Maria Gatti)

14/04/2014

Il Dirigente  
Maria Caterina De Girolamo

[www.Albopretorionline.it](http://www.Albopretorionline.it) 18/04/14