

14 MAR 2014

Prot. N. 6933

Tit. VI Classe V Fasc.

Offerta

PROPOSTA DI SISTEMA INFORMATIVO DI LAVORI E APPALTI PUBBLICI: STR VISION

PER: COMUNE DI CREMA

Comune di Crema
Filippo Zorloni
3076494
05/02/2014
28/03/2014

RUBRICA	ESAME
RZ	Massimo Guerretta 05/02/2014
RA	
PM	
RCBU	

Allegati:

- Licenza d'uso (MO-COM-004)

24 ORE SOFTWARE come Partner

Dal 1979, STR punta a realizzare i migliori programmi di gestione per l'edilizia, con un crescendo di successi. Con le sue diverse proposte software, STR si è affermata come leader nazionale del settore e come fornitore di fiducia di oltre 20.000 operatori: tale affermazione l'azienda è rinnovata e vivacizzata nel tempo. Gli eccellenti progettisti, l'ottima organizzazione, la grande esperienza, il know how d'avanguardia e la forte collaborazione con il pubblico, sono tutti elementi che permettono ad STR di proporre soluzioni sempre nuove, in sintonia con le esigenze dell'Italia che costruisce.

Qualche conferma della professionalità e qualità delle proprie soluzioni, dal Luglio 2007 STR entra nel GRUPPO24ORE e dal primo gennaio 2010 nasce, all'interno dello stesso GRUPPO24ORE, una nuova entità giuridica, **24 ORE SOFTWARE**, costituita dalla **Business Unit STR** e da quella di DATAUFFICIO, società specializzata nelle soluzioni software per professionisti e Pubblica Amministrazione.

Il cuore di 24 ORE SOFTWARE è sempre a Pegognaga: qui nascono i progetti, studiati e sperimentati dai migliori creativi informatici. La sede centrale ospita anche la Direzione e sviluppa gran parte delle attività di distribuzione e supporto ai clienti.

24 ORE SOFTWARE è composta da 220 persone che operano nelle sedi di Mantova, Milano, Venezia, Roma e Napoli, oltre a circa 40 centri di riferimento e assistenza sul territorio.

Le competenze maturate negli anni, la partnership tecnologica con aziende leader, e le collaborazioni con esperti fanno di 24 ORE SOFTWARE un punto di riferimento pressoché unico nell'ambito delle soluzioni qualificate per l'amministrazione ed il controllo d'impresa, la preventivazione e conduzione dei lavori di cantiere, l'acquisizione, la realizzazione e il controllo di commessa e tutto l'iter dell'appalto nelle Pubbliche Amministrazioni.

La creazione del valore per i suoi clienti è costruita attraverso:

- Continuità ed affidabilità nel tempo;
- Competenza;
- Innovazione.

Una caratteristica distintiva rispetto ad altri attori sul mercato è il coniugare il ruolo di produttore, distributore ed implementatore di software. Ciò permette a chi sceglie prodotti 24 ORE SOFTWARE, o quelli da lei distribuiti, di poter contare sulla esperienza di chi applica il prodotto in progetti reali; a chi sceglie 24 ORE SOFTWARE in quanto fornitore di servizi nel poter contare su una realtà in grado - attraverso metodologie, esperienza ed attitudine - di gestire nell'arco di decenni l'evoluzione di soluzioni software complesse ed ad ampio spettro di copertura delle esigenze.

In entrambi i ruoli, la nostra azienda è particolarmente attenta al tema della innovazione coniugata ad affidabilità e focalizzata sulle attività di realizzazione informatica in progetti in cui il fattore critico di successo è la competenza specifica (knowledge-intensive) e l'utilizzo innovativo della tecnologia per aumentare la competitività aziendale.

Il trasferimento di know-how e di esperienza verso il personale del Cliente, la capacità di recepire i bisogni e lavorare come squadra integrata e non controparte del Cliente, sono fattori distintivi del modo di operare.

Oggetto della fornitura

1. Informazioni Generali

LICENZE SOFTWARE

I prodotti software di proprietà o distribuiti da 24 Ore Software sono forniti in licenza d'uso in modalità non esclusiva, non liberamente trasferibile ed esclusivamente nel formato oggetto. Il rapporto contrattuale relativo all'uso dei prodotti software 24 Ore Software è basato su un apposito contratto di licenza d'uso (in allegato alla presente) alle cui clausole rimandiamo per la completa definizione degli aspetti che vengono qui citati solo per una prima informazione.

SERVIZI CONSULENZIALI

Indichiamo di seguito le condizioni economiche alle quali saranno svolte le giornate di consulenza / formazione presso Vostra sede:

Figura Professionale STR	Costo Giornate
CONSULENTE FORMATORE (FOR) / GIORNATA	€ 540,00
IMPORTO TRASFERTA	€ 90,00
TOTALE	€ 630,00

I servizi consulenziali saranno svolti presso la Vostra sede o presso le sedi di 24 ORE SOFTWARE.

Sulla base della nostra esperienza riteniamo che per l'avvio del progetto così come descritto nella presente offerta e per la formazione di base agli operatori siano indicativamente necessarie le giornate di Consulente Formatore (FOR) presso la Vostra sede, indicate di seguito.

Sarà comunque possibile ordinarne un numero inferiore o maggiore.

Tali quantificazioni, potranno essere verificate dopo la prima giornata di analisi con il nostro Consulente mediante la redazione di un piano di start-up e affiancamento per la messa a regime del sistema.

Non sono previsti interventi presso la Vostra sede di durata inferiore alla giornata / risorsa, per giornata di formazione si intende una durata di sei ore effettive.

Entro 30 giorni dalla conferma d'ordine siamo in grado, in accordo con il vostro Responsabile Interno di Progetto e con il supporto del vostro personale dei Sistemi Informativi, di effettuare una prima giornata di attività presso Vostra sede per l'installazione dell'applicativo sul server e sui client che ci saranno indicati.

CANONI ASSISTENZA

Il Canone di Assistenza dà diritto a:

- assistenza telefonica (HELP DESK) durante l'orario di lavoro;
- aggiornamenti, migliorie e nuove versioni del prodotto che vengono distribuite periodicamente da 24 ORE SOFTWARE;
- manutenzione ordinaria inteso come soluzioni ad eventuali malfunzionamenti e/o correzioni di anomalie del programma;
- Nel canone di assistenza sono comprese le spese inerenti ai servizi (supporti magnetici, spese di spedizione, ecc.);
- Eventuali interventi tecnici da svolgere presso la sede del cliente, se richiesti, sono disponibili al medesimo importo dei giorni di addestramento/consulenza.

2. Descrizione delle soluzioni

a. Vision CPM

PREVENTIVAZIONE

In STR VISION CPM l'inserimento dei dati avviene in una griglia del tutto analoga a quella dei migliori fogli elettronici, che consente di lavorare con facilità e in modo estremamente diretto e naturale disponendo al tempo stesso di "ordinatori" e filtri particolarmente utili ed efficaci.

Con la tecnologia SOA di STR VISION CPM il computo può essere realizzato contemporaneamente da più operatori, interni e/o esterni all'organizzazione, assegnando a ciascuno una parte specifica del lavoro ottenendo una riduzione dei tempi, e garantendo l'omogeneità dei dati trattati.

Per ogni lavoro è possibile gestire più versioni di preventivo; la produttività è favorita dall'efficace funzione di copia e incolla, con cui costruire il preventivo attingendo parti da altri precedentemente redatti.

Il preventivo è strutturabile in più livelli gerarchici e trasversali; la specifica delle quantità di computo avviene sia con espressioni algebriche complesse, sia per fattori elementari. L'elaborato si redige e si conserva facilmente in più versioni, immediatamente disponibili a video, anche su finestre di lavoro affiancate.

È possibile realizzare direttamente quadri di raffronto per quantità e importo, sia in stampa che a video, utilizzando le pratiche schede di analisi dati interattiva (Pivot del modulo Business Intelligence).

La fase di stampa è efficace e personalizzabile tramite una serie esaustiva di modelli che consente di ottenere, ad esempio, il computo metrico, la stima dei lavori, la richiesta di offerta, il modello ex art.119 del Regolamento 207/2010 (ex modello Merloni), con opzioni di scelta per produrre solo le informazioni necessarie con il formato grafico desiderato.

Lavori a corpo, a misura e in economia

Per ogni voce movimentata nel computo, STR VISION CPM consente di definire la sua attribuzione alla parte "a Corpo", "a Misura" o "in Economia" dei lavori, oltre che la sua appartenenza alle Categorie omogenee di lavorazione (ex Allegato A del Regolamento 207/2010). Per ciascuna suddivisione del computo e per ogni Categoria Lavori considerata, viene calcolata l'entità complessiva e la sua percentuale di incidenza sul totale del computo.

Oneri della sicurezza

La stima delle spese complessive della sicurezza, conformemente alla normativa vigente, si compone di due quote, una compresa nel prezzo unitario delle singole lavorazioni, e l'altra costituita da voci denominate speciali, in quanto non incluse nei prezzi.

Il programma determina gli oneri della sicurezza in modalità diverse:

- Tramite input diretto della somma degli oneri della sicurezza proveniente dall'esperienza di lavoro (importo o percentuale).
- In modo analitico attraverso l'analisi dei prezzi per la determinazione degli oneri inclusi, a cui va aggiunta l'indicazione dell'importo degli oneri speciali.
- Specificando per ogni opera di Elenco Prezzi la quota relativa agli oneri di sicurezza, come importo, oppure come percentuale.
- Attraverso computo dei dispositivi di sicurezza (oneri speciali).

Gestione della Manodopera

La Legge 98/2013 ha modificato l'articolo 82 del Codice degli appalti (DLgs 163/2006) richiedendo di fatto la valorizzazione dei costi della manodopera da non sottoporre a ribasso nelle gare per appalti pubblici. Il modulo di preventivazione di Vision CPM consente di pervenire a questi valori sia sull'intero progetto, sia per lavorazione, per costi della sicurezza, per aggregatori

CONTABILITÀ LAVORI

Il modulo Contabilità Lavori di STR VISION CPM, per le sue caratteristiche di flessibilità, è particolarmente adatto alla redazione di contabilità sia di opere pubbliche che di lavori privati. In particolare l'effettiva efficienza nell'elaborazione di grandi quantità di dati, e l'utilizzo di DBMS relazionali, permettono la produzione di contabilità complesse in modo collaborativo con più operatori contemporaneamente attivi.

Con la funzione di copia e incolla è possibile redigere velocemente il libretto delle misure prelevando righe direttamente dal preventivo.

Permette:

- Gestione condizioni contrattuali di ribasso/aumento, oneri della sicurezza,
- Calcolo delle ritenute di garanzia lavori.
- Gestione delle anticipazioni
- Gestione della contabilità lavori per stati avanzamento, con quantificazione opere a misura, a corpo, e in economia.
- Organizzazione dei dati secondo strutture di aggregazione liberamente definibili dall'utente nei livelli gerarchici desiderati.
- Produzione delle stampe di contabilità: Libretto delle misure, Registro di contabilità, Stato Avanzamento Lavori, Sommario del registro di contabilità, Certificato di pagamento. Gli elaborati sono ottenibili secondo formati, già predisposti, per la contabilità lavori secondo le regole dello Stato.
- Produzione Libretto dei ferri con calcolo della quantità di ferro posato attraverso la specifica della lunghezza e del diametro dei vari ferri.
- Gestione delle liste in economia
- Gestione della Contabilità separata dei lavori (ex art. 197 Regolamento 207/2010)
- Redazione dei quadri di raffronto con il preventivo, delle perizie suppletive o di variante.
- Tutte le stampe si realizzano a partire da modelli preimpostati ma liberamente modificabili dall'utente per ottenere rapidamente varianti nelle aggregazioni, nell'ordinamento dei dati e negli effetti grafici.
- Con la funzione "Gestione documenti RTF" si ottiene qualsiasi verbale, allegato e copertina necessari alla tenuta della contabilità.
- Sono sempre possibili trasferimenti di rilevazioni tra il preventivo e la contabilità.

Certificato di pagamento

Il certificato di pagamento determina l'importo a credito d'impresa utilizzando tutte le condizioni impostate nella testata di contabilità e gli importi associati a certificati precedenti o acconti.

La tecnologia SOA di STR VISION CPM permette ai tecnici la connessione diretta dal cantiere per aggiornare in tempo reale le rilevazioni. L'utilizzo dello stesso ambiente STR VISION CPM in sede ed in periferia garantisce omogeneità ed efficacia nell'elaborazione dei dati.

ANALISI PREZZI

Il prezzo di ogni parte del progetto si determina tramite la lista delle componenti: materiali, manodopera, noli, prestazione terzi, oneri, ecc.; ogni componente è immesso direttamente durante la stesura del computo

metrico, oppure può essere acquisito da listini, prezziari o lavori precedentemente eseguiti, velocemente e facilmente dalla finestra di aiuto.

Ogni analisi è costituita da risorse elementari e/o da semilavorati, permettendo così la realizzazione di analisi multilivello del prezzo.

L'applicativo esegue il calcolo dei prezzi di applicazione delle lavorazioni e di eventuali analisi giustificative.

Ogni componente d'analisi può figurare con prezzi diversi (ad esempio più fornitori) o con modalità differenti, costituendo in tal modo una banca di analisi veramente articolata.

Utilizzo di percentuali e formule per ottenere totali intermedi, con le potenti funzioni di calcolo in stile Microsoft Excel.

Calcolo, per ogni prezzo, della quota parte degli oneri della sicurezza (ed eventualmente del tempo di esecuzione da utilizzare nella redazione del cronoprogramma nel di modulo programmazione per le imprese).

Indicazione per ogni componente di commenti liberi, di note e del nominativo del fornitore/esecutore, se identificato.

Definizione per la stessa opera di varie composizioni alternative, che possono essere utilizzate per eseguire raffronti, naturalmente senza dover duplicare l'intero computo delle opere.

Calcolo del prezzo aggiornato per le opere al variare dei prezzi delle risorse elementari.

Applicazione di più percentuali (utile, spese generali, sicurezza, ecc.) che possono essere parametrizzate e quindi adeguate rapidamente alle analisi prezzi di ciascun lavoro.

PIANI DI MANUTENZIONE

Funzioni complete ed intuitive di immediato apprendimento sono i contenuti che caratterizzano la soluzione STR VISION CPM per soddisfare ogni esigenza inerente la stesura dei Piani di manutenzione previste dal Regolamento dei contratti pubblici come elaborato obbligatorio per il progetto esecutivo delle opere e dalle recenti nuove norme tecniche sulle costruzioni.

- manuale d'uso
- manuale di manutenzione
- programma di manutenzione

sono gli elaborati fondamentali di cui si compone il Piano di manutenzione, che vengono gestiti e prodotti dal applicativo, al fine di ottenere quanto serve per mantenere in efficienza nel tempo l'opera realizzata

- Classi di Unità tecnologiche
- Unità Tecnologiche
- Componenti manutentive

conformi alle indicazioni delle norme UNI, costituiscono le basi attorno alle quali vengono a formarsi i documenti previsti dal piano manutentivo.

In particolare, per rendere più agevole ed efficace il compito dell'utente finale, una ricca Banca Dati di Classi di unità tecnologiche suddivise in Unità tecnologiche e Componenti manutentive è resa disponibile con l'applicazione consentendo in tal modo di contenere significativamente i tempi di redazione del documento e aumentando al tempo stesso i livelli di affidabilità tecnico normativa richiesti.

Le modalità con le quali provvedere alla stesura del documento possono essere:

- “ex novo” ovvero, indipendentemente dalla preventiva stesura del computo metrico dell’opera, l’utente, attingendo direttamente alla Banca Dati degli elementi e componenti manutentive compone il piano di manutenzione dell’opera considerata.
- basata sulla “struttura” del computo, ovvero: partendo dalla organizzazione e struttura del preventivo, l’utente, sempre con il ricorso alla banca dati dell’applicativo, costruisce il piano di manutenzione con forti correlazioni tecnico operative, e di costo, con l’opera da realizzare
- derivata da listini o EPU, ovvero: l’utente che abbia saputo normalizzare e memorizzare in listini o Elenchi prezzi unitari delle previsioni manutentive, per ogni singola lavorazione, nella stesura del computo metrico potrà ricavare in automatico, da ogni singola lavorazione contemplata, gran parte delle previsioni manutentive necessarie

Con STR VISION CPM Piani di Manutenzione è possibile:

- determinare i costi della manutenzione dell’opera
- disporre di “cruscotti” dinamici di valutazione dell’andamento dei costi della manutenzione nel tempo
- ottenere il Gantt della pianificazione degli interventi, delle verifiche e dei controlli derivati dal piano

Oltre a questo è possibile redigere anche il piano di manutenzione per il Gestore, in appalto, del servizio di manutenzione di un’opera esistente, attraverso il quale fornire al committente gli elementi di “conoscenza” delle componenti manutentive esistenti, il piano degli interventi previsti e la loro “calendarizzazione”.

b. Vision PBM

PROGRAMMAZIONE LAVORI

Il modulo gestisce la raccolta e la catalogazione degli interventi, sopra e sotto soglia per l’Autorità di Vigilanza Lavori Pubblici, che l’Amministrazione intende realizzare nel corso del tempo, predisposti nella delicata fase di costruzione del programma lavori da allegare al bilancio di previsione (Programmazione generale).

Gestisce:

- La priorità e criticità degli interventi.
- La classificazione interna e di legge degli interventi stessi.
- L’insieme delle risorse finanziarie utilizzate a copertura della spesa individuata.

Consente:

- I collegamenti con il patrimonio immobiliare dell’ente.
 - Localizzazione dell’intervento sul territorio.
 - Gli agganci con i punti della Relazione Previsionale Programmatica (se prevista).
 - La possibilità di rimando dei singoli interventi agli obiettivi di PEG del settore Opere Pubbliche (se previsto).
- forneendo l’opportunità di report di lettura del Piano degli Interventi secondo molteplici angoli di lettura.

Dalla gestione della programmazione generale degli interventi è possibile generare, in automatico, il Piano Triennale ed Annuale dei Lavori (così come previsto dalle attuali leggi), con l’integrazione dei dati che direttamente sono richiesti dalle procedure predisposte dall’autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici. I dati ed il legame tra intervento specifico, piano degli interventi e Piano Triennale/Elenco annuale dei lavori viene memorizzato e storicizzato al fine di consentire, in ogni momento, la ricostruzione “storica” delle scelte operate. Permette una prima sommaria verifica, nel tempo, del grado di attuazione del programma complessivo degli interventi secondo le varie chiavi di catalogazione con cui sono stati caricati gli interventi stessi.

GESTIONE DELL'OPERA

STR VISION PBM aiuta la gestione dell'iter tecnico amministrativo dei lavori:

- Informatizzando la gestione: della programmazione economica dell'opera; della sua progettazione, finanziamento, affidamento ed esecuzione, fino al suo collaudo finale
- Permettendo, al bisogno, l'interoperabilità con l'Area CPM di STR VISION per avere direttamente i quadri economici dei vari lavori, i SAL, i certificati di pagamento, le sospensioni, le proroghe.
- Consentendo la compilazione delle schede dell'Osservatorio CC.PP.
- Permettendo il monitoraggio automatico dei procedimenti avviati.

Il programma consente di gestire:

- Il Documento Preliminare alla Progettazione.
- Progetti preliminari, definitivi, esecutivi e di variante.
- Verifiche dei progetti
- Dati riassuntivi di esproprio.
- Dati degli incarichi professionali
- I provvedimenti, le delibere, le comunicazioni, i verbali.
- Finanziamenti, mutui, pareri e nulla osta.
- Dati di gara, pubblicazioni, elenco ditte esecutrici, aggiudicazioni.
- Affidamenti ed esecuzione lavori.
- Anticipazioni, SAL, certificati di pagamento, fatture e liquidazioni, cauzioni e fidejussioni.
- Adempimenti assicurativi, stato finale lavori, riserve, avvisi "ad opponendum", cessione dei crediti.
- Relazione di conto finale e collaudo.
- Situazione finanziaria delle opere

Relativamente agli aspetti progettuali viene offerto un supporto al processo di verifica dei progetti che il Nuovo Regolamento ha reso di fatto obbligatorio per ogni livello di progettazione.

Nelle tabelle di base, per ogni tipologia di progetto, viene definito l'elenco della documentazione prevista, e per ciascun documento considerato, viene definita la matrice delle attività di verifica.

Per ogni tipologia di progetto previsto dal Documento Preliminare alla Progettazione (DPP) vengono pertanto predisposte le "griglie" delle attività di verifica che consentono di effettuare tale passaggio con completezza ed efficacia.

Oltre a questo, mentre si caricano i dati essenziali per redigere i documenti necessari alla corretta gestione dell'iter dell'opera, secondo le disposizioni di legge, si ottiene anche ciò che serve alla compilazione delle schede dell'Osservatorio CC.PP.

Inoltre, per gli Osservatori il cui sito è dotato delle opportune funzioni di importazione dei dati, è possibile inoltrare in automatico tutte le informazioni richieste a mezzo file opportunamente strutturati.

Lo scadenziario degli adempimenti interno alla procedura segnalerà in maniera automatica le principali ed importanti scadenze relative alla pratica.

Particolarmente utile è la gestione finanziaria delle opere in quanto capace di collegare tra loro:

- Finanziamenti.
- Impegni.
- Disponibilità.
- Liquidazioni
- Residui.
- Capitoli di spesa coinvolti.
- Mandati di pagamento

Questa funzione consente di produrre quadri di sintesi economico-finanziari riferiti all'intera vita dell'opera. La procedura risolve, infatti, i problemi delle somme prenotate, impegnate e spese, al fine di poter avere sempre sotto controllo la situazione finanziaria di ogni opera, sia sotto il profilo degli impegni di spesa, sia rispetto alle voci di quadro economico tecnico. In questo modo, il Responsabile del procedimento, sarà sempre in grado di rapportarsi correttamente con la Ragioneria per autorizzare pagamenti con copertura finanziaria assicurata.

Con la procedura è possibile, a partire da modelli predisposti direttamente in Microsoft Word o in Open Office, la compilazione in forma automatica di:

- Comunicazioni.
- Inviti.
- Provvedimenti.
- Certificati.
- Documenti e verbali.

La procedura consente inoltre di produrre:

- Sintesi dello stato delle pratiche.
- Interrogazioni parametriche.
- Ricerche sul database delle opere secondo varie chiavi di ricerca.
- Monitoraggio dei lavori
- Stampe riassuntive relative a: registro lavori, registro progetti, registro affidamenti, elenco subappalti, direzione lavori, elenco SAL, elenco certificati di pagamento, stato della pratica...

con possibilità di esportazione in vari formati.

CONTROLLO DI GESTIONE

È possibile di predisporre modelli di procedimenti amministrativi costituiti da attività raggruppate in fasi, attraverso i quali pianificare nel tempo lo sviluppo dei passaggi che caratterizzeranno l'iter amministrativo di ciascuna opera.

A fronte della immissione corrente dei dati di gestione ordinaria della pratica, per ciascun procedimento e per ciascuna fase, viene determinato in automatico, senza la necessità di fornire ulteriori informazioni, il grado di avanzamento dell'intero iter amministrativo.

Questa funzionalità consente di generare le scadenze delle attività previste nel procedimento e di avere sotto mano, in qualsiasi momento, in forma sintetica e normalizzata, il quadro di avanzamento delle varie opere gestite oltre che l'eventuale riferimento agli uffici e/o soggetti preposti alle specifiche attività tecnico-amministrative. Gli elementi gestiti dal modulo consentono di trattare, oltre alle date di pianificazione originale, anche quelli relativi alla loro ripianificazione e consuntivazione effettiva. Al tempo stesso si potranno gestire anche riferimenti a centri di responsabilità interna; uffici e referenti operativi, con la possibilità di predisporre il rimando delle attività e/o fasi del procedimento a specifici obiettivi di PEG. e/o PDO

Sui modelli di procedimento considerati, possono essere associati, con debite regole di ripartizione, definite dagli utenti, i quadri tecnico economici delle opere monitorate per ottenere la conseguente pianificazione finanziaria dell'opera nel tempo.

Questa funzionalità è di particolare importanza per quelle realtà che devono predisporre piani finanziari volti al rispetto dei patti di stabilità, inoltre, unita alla possibilità di gestire, sul piano delle entrate, le modalità di erogazione dei contributi o finanziamenti "esterni", consente di ottenere il quadro effettivo del fabbisogno finanziario richiesto.

Oltre a queste funzioni, viene data la possibilità di definire, per ogni attività del procedimento, l'elenco delle attività-azioni che vanno a formare la Check List degli adempimenti che caratterizzano il Procedimento.

Ogni attività-azione, a sua volta, può comprendere l'elenco dei documenti che possono essere compilati in automatico dal software a fronte dell'espletamento dell'Attività-azione medesima oltre all'elenco delle Unità Funzionali cui trasmettere la segnalazione del suo effettivo completamento.

ALBO FONRITORI E GARE LAVORI

Il modulo di gestione delle gare di STR VISION comprende le funzioni per gestire:

- Il procedimento per l'affidamento lavori
 - con il criterio del prezzo più basso.
 - con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
- La gestione degli elenchi dei professionisti e ditte di fiducia

Per l'affidamento dei lavori con il criterio del prezzo più basso viene data la possibilità di gestire: gli elementi caratteristici del bando, l'organizzazione della gara per lotti ed eventuali tomate, La gestione dei CIG ed eventuale CUP per lotto, la partecipazione esclusiva o parziale ai lotti di gara, le categorie lavori, le quote di subappalto, gli importi a base d'asta, l'entità delle ritenute di garanzia, gli elaborati di gara, i sopralluoghi, le eventuali richieste di invito in caso di procedura ristretta, le lettere di invito a procedura ristretta, le offerte delle ditte partecipanti, il calcolo dell'anomalia, la gestione delle offerte anomale nelle varie casistiche previste dalla legge, l'aggiudicazione dei lavori.

Per l'affidamento dei lavori con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa viene data la possibilità di gestire: gli elementi specifici del bando, i criteri qualitativi e quantitativi su cui basare la valutazione delle offerte, i pesi dei criteri e sottocriteri e le loro modalità di valutazione da parte della commissione giudicatrice (votazione e/o confronto a coppie), le funzioni di valutazione degli elementi economici delle offerte (formule), i meccanismi di nomina e funzionamento della commissione giudicatrice, le votazioni dei commissari ed i valori delle offerte economiche, la graduatoria delle ditte partecipanti, le offerte anomale.

NOTA: Nel caso di Gara a Lotti, la definizione del criterio di scelta dell'appaltatore può essere diversificata e definita anche per singolo lotto.

Per gli Elenchi delle ditte e dei professionisti di fiducia (Elenco Aperto degli operatori economici) viene data la possibilità di gestire: gli avvisi di formazione degli elenchi, le richieste dei soggetti interessati, la formazione dell'elenco di partenza, le lettere di invito per i vari affidamenti, il processo di individuazione dell'affidatario nelle varie ipotesi normative, la rotazione dei soggetti da invitare, l'aggiornamento dell'elenco, la cancellazione dei soggetti dall'elenco (nelle varie ipotesi previste)

Il modulo, nel suo complesso, comprende anche la gestione dei verbali di gara e delle commissioni, delle comunicazioni previste (vedi direttiva ricorsi), delle pubblicazioni e dei tempi contrattuali previsti dall'affidamento.

Vengono gestiti anche il contratto con l'appaltatore e gli eventuali atti di sottomissione successiva, i contratti accessori al contratto principale, le convenzioni di incarico per gli incarichi professionali, con le relative liquidazioni e pagamenti.

Il modulo inoltre opera in stretta connessione con il modulo STR Vision Appalti WEB con il quale scambia (bidirezionalmente) un gran numero di dati che consentono di ottemperare alle richieste sulla trasparenza nella PA introdotte dall'articolo 1, comma 32, dalla Legge 190/2012 e dal Decreto 33/2013 e alle esigenze di cooperazione con gli operatori economici esterni sia in tema di partecipazione alle gare sia per quanto riguarda l'iscrizione agli elenchi aperti di operatori (albo fornitori), istituiti presso le stesse, nel pieno rispetto dei vincoli normativi vigenti e dei superiori principi comunitari.

3. Quantificazione Economica

Tutti gli importi si intendono Iva Esclusa.

LICENZE SOFTWARE

PARTE TECNICA

Codice Prodotto Licenze d'uso	Descrizione Prodotto – Moduli Gestionali	Accessi Contemp.	Importo a listino	Importo a Voi Riservato (*)
LOST.VISPRE	STR Vision – Preventivazione	3	€ 2.550,00	€ 2.295,00
LOST.VISCON	STR Vision – Contabilità	3		
LOST.VISANP	STR Vision – Analisi Prezzi	1		
LOST.VISPMA	STR Vision – Piani di Manutenzione	1		

PARTE AMMINISTRATIVA

Codice Prodotto Licenze d'uso	Descrizione Prodotto – Moduli Gestionali	Accessi Contemp.	Importo (Iva Esclusa)	Importo a Voi Riservato (*)
LOST.VISEPL	STR Vision – Programmazione Lavori	1	€ 3.500,00	(**) € 2.800,00
LOST.VISEGO	STR Vision – Gestione Opere	1		
LOST.VISECG	STR Vision – Controllo Gestione	1		
LOST.VISEGG	STR Vision – Albo Fornitori e Gare Lavori	1		

(*) Per ordine entro il 28/03/2014

(**) Per licenza aggiuntiva dei moduli software STR Vision Programmazione Lavori, Gestione Opere, Controllo Gestione, Albo Fornitori e Gare Lavori - per ordine entro il 28/03/2014 => € 1.820,00

SERVIZI CONSULENZIALI

Codice Prodotto Servizi	Descrizione	Numero	Importo (Iva Esclusa)
SOST.VIS.E SOST.TRA	Servizi Consulenziali on site - comprese spese di trasferta - Installazione e Configurazione - Formazione e Affiancamento	7	€ 4.410,00

Sarà eventualmente a vostra discrezione ordinare un numero diverso di giornate.

CANONI ASSISTENZA

PARTE TECNICA

Codice Prodotto Assistenza	Descrizione Prodotto – Moduli Gestionali	Accessi Contemp.	Canone Annuo	Canone fino al 31/12/2014
AOST.VISPRE	STR Vision – Preventivazione	3	€ 726,00	€ 0,00
AOST.VISCON	STR Vision – Contabilità	3		
AOST.VISANP	STR Vision – Analisi Prezzi	1		
AOST.VISPMA	STR Vision – Piani di Manutenzione	1		

PARTE AMMINISTRATIVA

Codice Prodotto Assistenza	Descrizione Prodotto – Moduli Gestionali	Accessi Contemp.	Canone Annuo	Canone fino al 31/12/2014
AOST.VISEPL	STR Vision – Programmazione Lavori	1	€ 774,00	€ 0,00
AOST.VISEGO	STR Vision – Gestione Opere	1		
AOST.VISECG	STR Vision – Controllo Gestione	1		
AOST.VISEGG	STR Vision – Albo Fornitori e Gare Lavori	1		

www.AlboPretorionline.it 011/4714

Tempi e modalità di consegna

Con riferimento a quanto offerto si concordano le seguenti condizioni di consegna:

Componenti della Fornitura	Tempi e modalità di consegna
Licenze d'uso	In assenza di particolari accordi tra le parti, la consegna delle licenze d'uso avverrà entro quindici giorni dalla data di ricezione del Vostro formale incarico.
Personalizzazioni	In base ad allegata Relazione di Fattibilità
Servizi Consulenziali	Sulla base del Piano di Lavoro che sarà congiuntamente redatto e condiviso.

Fatturazione e pagamento

Con riferimento a quanto offerto verrà applicato il seguente piano di fatturazione:

Componenti della Fornitura	Evento per la Fatturazione
Licenze d'uso	Consegna del prodotto dopo Vostro formale incarico o accettazione dell'offerta
Canone di manutenzione e Assistenza – Microsoft	Annuale anticipato a partire dall'acquisto della licenza.
Canone di manutenzione e Assistenza – 24 Ore Software	Due mesi dopo la consegna delle licenze d'uso, nei ratei fino fine anno e poi, anticipatamente, il 1 gennaio di ogni anno.
Servizi Consulenziali a consuntivo	Mensilmente a consuntivo, sulla base degli interventi svolti e certificati da un Rapporto Visita da Voi controfirmato
Servizi Consulenziali pre-fatturati	Congiuntamente alle licenze d'uso
Servizi a forfait (personalizzazioni / integrazioni) a consuntivo	Consegna della personalizzazione
Servizi a forfait (personalizzazioni / integrazioni) pre-fatturati	Avviamento delle attività dopo Vostro formale incarico o accettazione dell'offerta

Pagamento:

- Licenze: bonifico bancario 60 giorni fine mese
- Assistenza: bonifico bancario 60 giorni fine mese
- Servizi consulenziali (avviamento e formazione) a consuntivo: bonifico bancario 60 giorni fine mese
- Servizi consulenziali (avviamento e formazione) pre-fatturati: bonifico bancario 90 giorni fine mese
- Servizi a forfait (Personalizzazioni / Integrazioni) a consuntivo: bonifico bancario 60 giorni fine mese
- Servizi a forfait (Personalizzazioni / Integrazioni) pre-fatturati: da concordare

Ritardi di pagamento comporteranno l'applicazione degli interessi legali.

Impegni del committente ai fini dell'esecuzione del progetto

Il committente si impegna a:

- Identificare un Responsabile Interno di Progetto, in grado di affiancare il nostro consulente nelle attività sopra esposte.
- Mettere a disposizione gli ambienti e gli strumenti necessari per lo svolgimento delle attività previste nella presente offerta.
- Collaudare le eventuali personalizzazioni realizzate da 24 ORE SOFTWARE per il Cliente; il collaudo dovrà avvenire entro 15 giorni lavorativi dalla consegna, trascorso tale periodo il collaudo si considererà avvenuto con successo.

Esclusioni

24 ORE SOFTWARE eroga i seguenti servizi solo se espressamente concordati in fase preventiva:

1. Installazione di SO/DBMS/componenti HW/Driver;
2. Personalizzazioni software / scambio dati con altri applicativi;
3. Importazione di dati preesistenti e/o archivi;
4. Utilizzo di listini e banche dati;
5. Consulenza organizzativa o di processo;
6. Consulenza sistemistica e di rete;
7. Fornitura di hardware, software di base o di connettività

Le attività escluse potranno, se richieste, essere quotate a parte.

Condizioni Generali

La presente proposta d'ordine ha validità sino alla data indicata in prima pagina del presente documento; per ordini pervenuti successivamente alla scadenza, 24 ORE SOFTWARE si riserva la facoltà di verificarne l'evadibilità.

Qualora il cliente abbia già in assistenza altri programmi, per consentire un'unica scadenza dei vari canoni al 31/12 di ogni anno con il primo canone (o frazione di esso) sarà fatturato anche il rateo di canone degli altri programmi.

Per un miglior esito delle attività formative presso la sede del cliente, i programmi oggetto del corso stesso dovranno essere già installati e funzionanti.

La frequenza alle sessioni formative è riservata ad uno o più addetti del medesimo Cliente con un numero massimo di 6 partecipanti.

La durata prevista è di 6 ore per la giornata intera e di 3 ore per la mezza giornata. Ogni ora aggiuntiva verrà fattura a alle tariffe 24 ORE SOFTWARE in vigore.

Le condizioni di fornitura sono riportate nell'allegato (MC-COM-004), di cui si evidenziano specificatamente, ai sensi degli art. 1341 e 1342 del codice civile, le seguenti clausole: A2 (accettazione della proposta); A6 (diritto di revoca); A9 e A10 (diritti di proprietà); A7, B5 e C2 (limitazioni di responsabilità); A11 (foro di competenza); D3 (rinnovo automatico); G2 (consenso del trattamento dei dati non sensibili).

Riservatezza

24 ORE SOFTWARE S.p.A. ed il Cliente si impegnano reciprocamente a non diffondere a terzi qualunque informazione o categoria di informazioni classificate come riservate e/o confidenziali, non disponibili attraverso altre fonti pubbliche, la cui diffusione possa provocare un danno di immagine o competitivo o economico.

Tutto ciò senza limitazioni di tempo.

24 ORE SOFTWARE potrà citare fra le proprie referenze il progetto e la committenza e si impegna a rispettare le condizioni di utilizzo e le leggi relative alla protezione delle eventuali registrazioni dei diritti di utilizzo dei marchi della Vostra società e dei suoi beni prodotti o commercializzati. L'utilizzo rispetterà le norme etiche del business e le leggi vigenti, e non verrà in qualsiasi modo utilizzato in modo da arrecare danno economico o di immagine al Cliente.

Cliente e intestatario licenza d'uso

Ragione sociale: P.iva/CF:
Indirizzo:
Rif.Sig: Tel:
E-mail: Fax:

Da compilare se diverso dai dati sopra indicati

INTESTAZIONE DELLA FATTURA

Ragione sociale: P.iva/CF:
Indirizzo:
Rif.Sig: Tel:
E-mail: Fax:

DESTINAZIONE MATERIALE

Ragione sociale: P.iva/CF:
Indirizzo:
Rif.Sig: Tel:
E-mail: Fax:

Cod IBAN

.....

Per accettazione:

DATA

TIMBRO E FIRMA

.....

www.albopretorionline.it 7810414

CONDIZIONI DI FORNITURA PRODOTTI 24 ORE SOFTWARE BUSINESS UNIT STR**A) CLAUSOLE GENERALI**

A1) Le presenti condizioni sono valide per le forniture della società 24 Ore Software SpA, con sede in Milano - Via Monte Rosa, 91 (in seguito denominate nell'insieme 24 Ore Software SpA) alle ditte (in seguito Clienti o Utenti) identificate negli ordini e limitatamente ai prodotti e/o servizi in essi espressamente indicati. Qualora l'utente o Cliente invii gli ordini di prodotti applicativi e/o servizi 24 Ore Software Business Unit STR a Rivenditori (o Distributori) da essa espressamente autorizzati (fornitura indiretta), le presenti clausole e/o condizioni restano complessivamente valide eccetto quelle riguardanti i rapporti diretti tra utente e Rivenditore (in particolare: esecuzioni ordini e prestazioni, termini di consegna, fatturazione e pagamenti).

A2) Ogni ordine è riferito alle presenti condizioni e ai corrispettivi in esso indicati o fissati dai listini. Gli ordini, che hanno per oggetto più beni o prestazioni, possono essere eseguiti per partite e, salvo diversa specificazione del Cliente, possono essere accettati in tutto o in parte dalla SOCIETÀ. L'accettazione dell'ordine, rimessa al giudizio insindacabile della SOCIETÀ, può consistere sia nella rimessa al vettore di quanto è oggetto della fornitura o connesso alla medesima, sia nell'emissione della fattura.

A3) L'unica forma di cessione del software (in seguito anche programmi/), anche se elaborato su commissione, è quella della licenza d'uso non esclusiva e non trasferibile. La SOCIETÀ fornisce direttamente ai Clienti la licenza d'uso dei programmi di proprietà sua, mentre per quelli di terzi provvede a far conseguire agli Utenti la relativa licenza. I programmi forniti in licenza costituiscono, escluse le personalizzazioni, una soluzione applicativa standardizzata, che il Cliente sceglie sotto sua esclusiva responsabilità.

A4) I termini di consegna dei materiali e delle prestazioni s'intendono sempre indicativi e si riferiscono alla data di spedizione o di esecuzione. Il Cliente potrà recedere dall'ordine non eseguito qualora risulti un ritardo superiore a trenta giorni nella consegna dei materiali o nella fissazione della data di una prestazione, senza peraltro maturare diritti di indennizzo o risarcimento di sorta. E' ammessa la risoluzione per inadempimento solo se concordata con la SOCIETÀ. Non saranno ammesse contestazioni dopo che siano trascorsi trenta giorni dal ricevimento dei materiali o dall'esecuzione della prestazione.

A5) Le fatture saranno emesse dalla SOCIETÀ. I pagamenti saranno sempre da effettuarsi al domicilio di 24 Ore Software SpA salvo diversa indicazione. In caso di ritardo nei pagamenti saranno dovuti alla SOCIETÀ le spese bancarie e gli interessi in misura pari all' Euribor interbancario, tasso lettera a tre mesi, maggiorato di quattro punti.

A6) La licenza d'uso può essere revocata, i servizi e le prestazioni interrotti, mediante dichiarazione (art.1456 c.c.), in caso di apertura di procedura concorsuale nei confronti del Cliente e/o quando si verifichi uno dei seguenti inadempimenti: a) Utilizzazione non autorizzata dei programmi o violazione dei diritti patrimoniali della SOCIETÀ o di terzi licenzianti (leggi Dir. Aut. e art.1375 c.c.); b) Negligenza nella custodia di programmi e nell'applicazione dei dispositivi di sicurezza; c) Trasferimento non autorizzato della detenzione dei programmi; d) Mancato pagamento protratto oltre trenta giorni. Con la cessazione della licenza o dei servizi l'Utente dovrà subito restituire alla SOCIETÀ tutte le copie dei programmi, comprese le copie di back-up, i relativi dispositivi di sicurezza, i manuali operativi e tutta la documentazione ricevuta, certificando di non aver trattenuto materiali o riproduzioni presso di sé. In ogni caso gli importi pattuiti (fatturati o da fatturare) saranno dovuti alla SOCIETÀ a titolo d'indennizzo, salvo il maggior danno.

A7) La SOCIETÀ è sollevata da responsabilità per gli eventi fuori dal suo controllo o che le impediscano, sia pure temporaneamente, d'assolvere in tutto o in parte ai suoi obblighi, compresi gli scioperi, i ritardi postali, le agitazioni sindacali, gli incendi, le inondazioni, gli atti di terrorismo, il black out energetico, il corto circuito. La responsabilità della SOCIETÀ, a qualsiasi titolo derivantogli, sussisterà solo nei casi di dolo o colpa grave.

A8) Qualsiasi onere fiscale, comunque denominato o configurato, che a norma di legge dovesse gravare o essere commisurato ai corrispettivi dovuti dal cliente alla SOCIETÀ, ad esclusione delle normali imposte dovute dalla SOCIETÀ, sarà a carico del Cliente.

A9) Tutte le tecniche, gli algoritmi e i procedimenti, contenuti nei programmi, nella documentazione e nella manualistica sono di proprietà di società di 24 Ore Software Spa o di terze parti licenzianti. Il Cliente si obbliga ad adottare tutte le misure idonee a garantirne la riservatezza e la custodia, onde evitare violazioni di diritti patrimoniali, e a far sì che non siano distrutti, modificati o spostati marchi, segni distintivi e denominazioni apposti su programmi, documentazione e manualistica, dando istruzioni in tal senso anche al proprio personale. Qualora sia iniziata da parte di terzi contro il Cliente un'azione per pretesa violazione dei diritti di proprietà industriale o intellettuale derivante dall'uso dei programmi, il Cliente ne darà tempestiva comunicazione alla SOCIETÀ.

A10) I concetti, le idee e le tecniche sviluppati dal personale della SOCIETÀ (o da essa delegato), anche con la collaborazione del Cliente, resteranno di proprietà esclusiva della SOCIETÀ, anche qualora dovessero concretizzarsi in invenzioni, scoperte o miglioramenti.

B) LICENZA D'USO SOFTWARE 24 ORE SOFTWARE BUSINESS UNIT STR

B1) La licenza è non esclusiva e non trasferibile e riguarda la sola versione oggetto dei programmi indicati negli ordini. L'Utente non ha diritto d'accedere al codice sorgente né di compiere le attività descritte dall'art. 64 bis Legge Dir. Aut., salvo che la SOCIETÀ dovesse omettere le correzioni del programma o dovesse rendere indisponibili, dietro corrispettivo, le informazioni necessarie per la Sua interoperatività.

B2) L'Utente è tenuto ad utilizzare i programmi esclusivamente nelle sedi e sul numero di posti indicati negli ordini, comunicandone alla SOCIETÀ ogni successiva variazione. Compete unilateralmente alla SOCIETÀ l'autorizzazione preventiva

di un qualunque atto che comporti l'utilizzazione del programma sotto licenza da parte di aziende diverse dal Cliente. Se il Cliente cede o dà in affitto la propria azienda, la SOCIETÀ potrà opporsi all'ulteriore utilizzazione del programma, potendo addurre come grave motivo anche le precedenti inadempienze del cliente rispetto alle altre obbligazioni.

B3) I programmi sono consegnati su supporto magnetico e con i dispositivi tecnici di protezione. In qualunque momento la SOCIETÀ avrà il diritto di sostituire il supporto contenente il software installato o il dispositivo di sicurezza.

B4) L'Utente è tenuto ad assicurarsi che l'utilizzazione che egli fa dei programmi sia prevista dalle istruzioni della SOCIETÀ, che la propria conoscenza operativa sia adeguata ai compiti affidati alle elaborazioni, che i risultati delle elaborazioni saranno assunti con le cautele dettate dalla buona regola professionale, inoltre l'Utente manterrà aggiornato l'ambiente software necessario per operare coi programmi, assumendosi gli obblighi della sua corretta installazione ed utilizzazione. Gli aggiornamenti dei programmi sono rilasciati periodicamente dalla SOCIETÀ e resi disponibili solo se è stipulato anche il contratto di assistenza e manutenzione e l'Utente è in regola con il pagamento dei relativi canoni.

B5) L'Utente non potrà reclamare pretese, quando abbia ommesso il ragionevole controllo dei dati elaborati, non abbia eseguito le istruzioni operative e le ordinarie avvertenze nell'utilizzazione del programma. La SOCIETÀ correggerà gli errori che procurino un'incompleta o inadeguata funzionalità; tuttavia è esonerata da tali correzioni quando esse richiedano un'attività oggettivamente esorbitante rispetto alla rilevazione delle funzioni non attivate, tenendo presente come guida la descrizione contenuta nel manuale operativo. L'impegno ad operare tali correzioni rappresenta l'unica forma di garanzia della SOCIETÀ e l'eventuale risarcimento non potrà mai essere superiore alla metà del corrispettivo della Licenza d'uso, restando in ogni caso esclusa la responsabilità della SOCIETÀ per danni dovuti a fermo operativo del programma e alla ricostruzione dei dati.

B6) Il termine e il corrispettivo della licenza sono commisurati all'uso per la prevedibile durata tecnologica del programma, non superiore a dieci anni. La stipulazione del contratto di assistenza e manutenzione prolunga automaticamente il termine della licenza.

B7) Qualora la SOCIETÀ, o altra azienda da essa delegata allo scopo, non fosse più in grado per qualsiasi motivo di fornire il servizio di assistenza e manutenzione dei programmi, la loro versione sorgente e le relative documentazioni saranno messi a disposizione del Cliente gratuitamente. La SOCIETÀ metterà a disposizione del Cliente anche il proprio personale specializzato applicando le proprie tariffe del momento. Il Cliente non potrà in alcun modo sfruttare economicamente o in altre forme il software oggetto dell'accordo e/o da esso derivato, riconoscendone il diritto esclusivo alla SOCIETÀ.

B8) L'utente s'impegna a rispettare tutte le condizioni, previste per la licenza d'uso (B,C), anche per forniture in conto visione, obbligandosi, entro il periodo stabilito, a restituire tutto alla SOCIETÀ, come previsto in A6. In caso di mancata restituzione entro il termine indicato nell'ordine, la SOCIETÀ considererà la fornitura accettata e sarà autorizzata ad emettere regolare fattura alle condizioni di listino o concordate.

C) LICENZA D'USO, ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE TERZE PARTI

C1) Le clausole riguardanti la licenza d'uso di programmi di proprietà di terzi non facenti parte di 24 Ore Software SpA saranno contenute nelle "Condizioni di Licenza d'uso" da queste fornite e che il Cliente, se richiesto, è tenuto a sottoscrivere.

C2) La SOCIETÀ non presta alcuna garanzia per le correzioni di eventuali errori e/o malfunzionamenti riscontrati in programmi di proprietà di società non appartenenti a 24 Ore Software SpA.

C3) Il servizio di assistenza e manutenzione dei programmi di proprietà di terzi sarà erogato secondo le modalità e le condizioni indicate dai terzi stessi. Qualora il servizio sia gestito da 24 Ore Software SpA non saranno più valide le clausole sotto indicate D1) e D2), ferme restando le altre: D3), D4), D5), e D6).

24 ORE SOFTWARE BUSINESS UNIT STR non eroga assistenza e manutenzione su prodotti Microsoft

D) SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DI SOFTWARE 24 ORE SOFTWARE BUSINESS UNIT STR

D1) Il servizio di assistenza e manutenzione che la SOCIETÀ si obbliga a prestare riguarda i programmi applicativi indicati negli ordini e comprende: le informazioni telefoniche necessarie al corretto uso dei programmi e le modifiche a carattere di innovazione, miglioria e/o aggiornamento. Tali modifiche sono operate per iniziativa della SOCIETÀ, che ne determina unilateralmente i tempi e i criteri di svolgimento. La SOCIETÀ resta sollevata dall'obbligo di fare quelle

modifiche, la cui consistenza non sia giustificata dal risultato pratico e dall'utilità che l'utente medio si può ragionevolmente aspettare dall'utilizzazione ordinaria prevista dal manuale.

D2) Le informazioni circa l'uso del programma sono fornite dalla SOCIETÀ, o dai centri di assistenza abilitati, durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le relative disponibilità di personale e risorse. Gli eventuali interventi presso la sede del Cliente comportano il pagamento delle spese e del corrispettivo orario secondo il listino vigente. L'invio di supporti e manuali per sostituzione e/o aggiornamento è effettuato dalla SOCIETÀ in contrassegno delle spese per materiali, duplicazione e spedizione.

D3) Il contratto di assistenza decorre, salvo diversa indicazione, dalla data contrattualmente prevista e termina il 31 Dicembre dell'anno successivo a quello della data di stipula. Successivamente, sarà prorogato automaticamente di anno in anno (solare), qualora sia mancata la disdetta di una delle parti comunicata all'altra per raccomandata con almeno novanta giorni di preavviso. Le fatture dei canoni saranno emesse in via anticipata (la prima per frazione al 31.12., poi annualmente) e pagate a 30 gg. d.f. f.m. Il Canone sarà aggiornato di anno in anno secondo l'indice ISTAT nazionale e/o adeguato alle eventuali variazioni dei listini, comunicate per iscritto ai clienti.

D4) Qualora, durante il corso di un esercizio, l'utente acquisisca la licenza d'uso di ulteriori copie di moduli e/o altri programmi applicativi, la SOCIETÀ addebiterà ad esso il relativo Canone secondo i listini in vigore proporzionalmente al periodo residuo calcolato rispetto al termine dell'esercizio in corso e aggiornerà di conseguenza i canoni relativi agli esercizi successivi.

D5) La SOCIETÀ non sarà tenuta a fornire le prestazioni previste in D1 qualora: a) i programmi non siano utilizzati dal Cliente conformemente alle presenti condizioni e/o alle istruzioni d'uso; b) i programmi non siano aggiornati all'ultima versione (release)

resa disponibile dalla SOCIETÀ; c) le caratteristiche tecniche (configurazione hardware e software) su cui sono installati i programmi non siano rispondenti alle specifiche indicate dalla SOCIETÀ per l'ultima versione. Qualora, su richiesta del cliente, la SOCIETÀ intervenga nei casi sopra esposti, sarà addebitato al cliente il corrispettivo calcolato secondo le tariffe in vigore più le spese di trasferta indipendentemente dall'esito dell'intervento.

D6) La SOCIETÀ potrà delegare ad altra ditta, alle condizioni sopra scritte, il servizio di assistenza e manutenzione, compreso eventualmente la relativa fatturazione e riscossione dei canoni.

D7) Nel caso in cui il Cliente conferisca alla SOCIETÀ archivi dati tramite l'apposito sito dedicato (<http://sharing.str.it>), la SOCIETÀ viene contestualmente incaricata al trattamento dei dati in esso contenuti per il tempo strettamente necessario allo svolgimento delle operazioni di manutenzione richieste. Gli archivi dopo l'eventuale restituzione saranno distrutti dalla SOCIETÀ. Evidenza dell'avvenuta distruzione sarà comunicata dalla SOCIETÀ al Cliente tramite e-mail al suo indirizzo presente in anagrafica.

E) CORSI E CONSULENZE INSTALLAZIONI

E1) La SOCIETÀ mette a disposizione dei Clienti al costo indicato negli ordini il proprio personale specializzato per analizzare problemi, installare sistemi ceduti in Licenza d'uso e istruire all'uso delle procedure i tecnici dei Clienti.

E2) Le tariffe per le prestazioni sono di norma riferite a giorni-uomo della durata di sei ore ciascuno e non comprendono le spese di trasferta sostenute dal docente, che saranno conteggiate forfettariamente in base ai giorni di intervento e alle distanze percorse. Gli interventi saranno effettuati durante il normale orario di lavoro in vigore per il personale della SOCIETÀ e nel luogo indicato nell'ordine.

E3) Il piano di analisi e formazione è redatto in accordo con il responsabile tecnico del Cliente e, successivamente integrato o

modificato a seconda delle necessità riscontrate. Gli interventi eseguiti in base alla pianificazione concordata saranno documentati da rapporti/verbali compilati e controfirmati dai tecnici sia della SOCIETÀ sia del cliente. Il cliente collaborerà efficacemente con la SOCIETÀ, dandole tutte le necessarie informazioni e mettendole a disposizione, oltre le apparecchiature e i programmi, personale di adeguata preparazione.

E4) Gli interventi e i corsi di istruzione programmati, compresi quelli online, avranno svolgimento secondo il calendario fissato dalla SOCIETÀ, la quale provvederà a darne comunicazione al cliente. La società potrà differire l'inizio di un corso programmato previa comunicazione al cliente; nel caso di corsi online il differimento derivante da motivi tecnici potrà essere disposto dalla Società anche senza preavviso.

L'adesione ai corsi online comporta per il cliente l'obbligo di pagamento del corrispettivo, anche in assenza di partecipazione.

E5) I prezzi indicati dalla società nella proposta d'ordine avranno validità per una durata massima di sei mesi a far tempo dalla data di accettazione della proposta stessa, decorso tale termine la Società applicherà le tariffe in vigore dalla data di erogazione.

E6) Qualora le giornate di interventi presso il cliente e i corsi di formazione vengano fatturati dalla Società prima della loro erogazione

(carnet di servizi erogati), la fruizione di essi da parte del cliente dovrà avvenire nel termine di mesi dodici dalla data di fatturazione.

Decorso tale termine il servizio, anche se non erogato, è da considerarsi completato e comunque non rimborsabile, salvo diversi accordi all'uopo intercorsi.

F) PERSONALIZZAZIONI.

F1) Per Personalizzazioni s'intendono le modifiche e/o implementazioni dei programmi standard eseguite dalla SOCIETA' in base a specifiche tecnico/funzionali concordate con il Cliente.

F2) La SOCIETA' eseguirà le Personalizzazioni in base ad un documento accettato dalle parti (denominato Allegato o Documento Tecnico), su cui saranno indicate le specifiche tecnico/funzionali, i tempi di consegna, le modalità di verifica e collaudo, e i nomi dei responsabili, incaricati dalla Società e dal Cliente di redigere gli eventuali stati di avanzamento e i verbali di verifica e collaudo.

F3) Le Personalizzazioni e la relativa documentazione rimarranno di esclusiva proprietà della SOCIETA', che potrà disporre liberamente inserendola successivamente, negli aggiornamenti dei propri programmi standard, mentre il Cliente ne potrà disporre immediatamente in licenza d'uso, secondo le condizioni del capitolo B.

F4) Alla SOCIETA' spetterà il corrispettivo indicato nell'ordine, che sarà pagato dal Cliente per intero anche in caso di suo recesso unilaterale. Eventuali variazioni delle specifiche tecniche che si rendessero necessarie a causa di errori di formulazione, di diverse esigenze da parte del Cliente o di difficoltà impreviste dovute alla configurazione Hardware o al Sistema Operativo, comporteranno la revisione dell'importo del corrispettivo. In questo caso il cliente potrà recedere dal contratto, fermo restando l'obbligo di cui sopra.

G) ULTERIORI CONDIZIONI CONTRATTUALI

G1) Foro competente – Per ogni controversia tra le parti inerente al presente contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Milano, specificatamente il Tribunale di Milano in funzione della rispettiva competenza per valore.

G2) Luogo dell'adempimento – 24 ORE SOFTWARE SPA dichiara di eleggere domicilio, ai fini di quanto previsto dall'art 1182/1° e 3° comma c.c., presso la propria sede legale di Milano. Parte proponente dichiara, per quanto di propria competenza, di accettare l'elezione di domicilio e si impegna ad adempiere alle proprie obbligazioni nel domicilio eletto da 24 ORE SOFTWARE SPA.

G3) Conclusioni del contratto - Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1326 e segg. c.c. il presente contratto si intende concluso e avente principio di esecuzione presso la sede legale di 24 ORE SOFTWARE SPA in Milano.

H) PRIVACY

H1) Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. del 30 giugno 2003, n. 196: "Codice in materia di protezione dei dati personali", la SOCIETÀ, in qualità di Titolare del trattamento, informa il cliente che i dati in nostro possesso per il presente contratto sono costituiti da dati anagrafici (es. cognome e nome, ragione sociale, domicilio fiscale, ecc.), da quelli ulteriori necessari alla gestione del rapporto instaurato (es. riferimenti bancari) e da quelli inerenti l'attività economica. Tali dati sono trattati nell'ambito dell'attività aziendale ed in particolare per esigenze preliminari alla stipula dei contratti, per l'adempimento degli obblighi e l'esecuzione delle operazioni previsti dai contratti stipulati, per l'esecuzione degli obblighi e degli adempimenti (amministrativi, contabili, fiscali, previdenziali, ecc.) disposti dalla legislazione vigente, per controllare l'andamento delle relazioni con clienti e fornitori e dei rischi connessi. Il trattamento dei dati potrà essere utilizzato anche per l'invio di materiale pubblicitario, di vendita diretta, per il compimento di ricerche di mercato, di verifica di soddisfazione della clientela o di comunicazioni commerciali per prodotti o servizi nuovi o analoghi a quelli già forniti, anche ad altre persone appartenenti alla Vs Società. Il trattamento può essere effettuato mediante strumenti manuali, automatizzati, informatici, elettronici atti a gestire, memorizzare, trasmettere i dati e comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. I dati possono essere comunicati, per le finalità sopra indicate, a soggetti cui la facoltà di accedere ai dati stessi sia accordata da disposizioni di legge o regolamenti, a istituti di credito, a nostra rete agenti e commerciale in genere, a società di recupero crediti o di assicurazione del credito, a soggetti esterni che svolgono funzioni connesse all'esecuzione del contratto (imprese di autotrasporto, spedizionieri, subappaltatori, eccetera). I dati potranno essere comunicati, oltre a tutti gli appartenenti alla nostra struttura interna (amministrativo, commerciale, ecc.) anche a soggetti esterni alla nostra organizzazione quali società controllate o collegate o altre che svolgono comunque incarichi per conto dell'azienda (es: adempimenti fiscali, rete vendita, servizi di spedizione, archiviazione, informatici, di consulenza, di trasporto, ecc.), a soggetti agenti per il recupero e la tutela del credito, a soggetti previsti dalla legge. In relazione ai predetti trattamenti potrete esercitare i diritti previsti dall'art.7 del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003, di cui si riporta il testo:

Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;

- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorchè pertinenti allo scopo della raccolta;
b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

H2) Il cliente, informato dei propri diritti (art.7 DLgs 196/2003) e del trattamento cui sono destinati i propri dati raccolti, acconsente al trattamento ed all'eventuale comunicazione dei propri dati personali, non sensibili, per le finalità sopra indicate. Ci riterremo, pertanto autorizzati ad utilizzare i Vostrì dati, ai fini e nei limiti di quanto sopra indicato, fino a diversa comunicazione da parte Vostra, che dovrà pervenirci per iscritto, presso la sede del titolare come individuato nel presente documento.

DATA, _____ TIMBRO E FIRMA _____

ACCETTAZIONE CONDIZIONI DI FORNITURA

Dichiariamo inoltre di accettare le " Condizioni di fornitura Prodotti 24 Ore Software Business Unit STR" e di approvare specificatamente, ai sensi degli art. 1341 e 1342 c.c. le seguenti clausole: A)1,2,3,4,5,6,7,8,9,10; B)1,2,3,4,5,6,7,8; C) 1,2,3; D)1,2,3,4,5,6; E)1,2,3,4,5,6; F)1,2,3,4; G)1,2,3; H)1 (Privacy).

Per conferma specifica del consenso di cui all'art. H2 (Privacy)

DATA, _____ TIMBRO E FIRMA _____

Per espressa accettazione di cui all'art. D7 (Conferimento archivi)

DATA, _____ TIMBRO E FIRMA _____

www.alboprotoonline.it 0104714

www.Albopretorionline.it 18/04/14