



COMUNE DI CREMA

SEGRETERIA GENERALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 2014/00125 DEL 05/05/2014
N. PROG.: 683

L'anno 2014, il giorno cinque del mese di maggio, alle ore 15:30 presso la sede di Palazzo Comunale - si è riunita la Giunta Comunale all'uopo convocata.

Presiede: Il Sindaco - Stefania Bonaldi -

Partecipa: Il Segretario Generale - Maria Caterina De Girolamo -

Alla trattazione del presente argomento, risultano presenti (p) ed assenti (a) i Signori:

1	BONALDI STEFANIA	Sindaco	P	
2	BERETTA ANGELA	Vice Sindaco	P	
3	BERGAMASCHI FABIO	Assessore	P	
4	SALTINI MORENA	Assessore		A
5	VAILATI PAOLA	Assessore	P	
6	PILONI MATTEO	Assessore	P	
7	GALMOZZI ATTILIO	Assessore	P	

OGGETTO: ADOZIONE PIANO DELLE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO PER L'ANNO 2014 E PROGRAMMAZIONE DEL TRIENNIO DI RIFERIMENTO.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- Il Testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali, Dlgs 267/2000, all'art. 91 prevede che gli organi di vertice sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- Il Dlgs 165/2001, art.6, c.4, prevede che il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti sono elaborati su proposta dei competenti Dirigenti, che individuano i profili necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;
- Il Dlgs 165/2001, art.6, c.1 e art. 33 prevede altresì la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai fini della mobilità collettiva;

RICHIAMATI:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 374 del 21.10.2013, come integrata con deliberazione di Giunta n. 418 del 2.12.2013, relativa alla più recente revisione della struttura organizzativa ed alla definizione degli uffici del Comune di Crema;
- la legge 296/2006, art. 1, c. 557, che dispone che gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurino la riduzione delle spese di personale, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:
 - a) riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti
 - b) razionalizzazione e snellimento delle strutture
 - c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa;
- il D.L. n.112/2008, convertito in Legge 133/2008, che all' art. 76, c.7,;

- a) dispone il divieto di procedere alle assunzioni di personale a qualsiasi titolo per gli enti nei quali l'incidenza della spesa di personale sia pari o superiore al 50% delle spese correnti (inclusa la spesa delle società partecipate), mentre i restanti enti possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite del 40% della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente;
- b) per gli enti locali nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o inferiore al 35% delle spese correnti, sono ammesse, in deroga al limite del 40% e comunque nel rispetto degli obiettivi del patto di stabilità interno e dei limiti di contenimento complessivi delle spese di personale, le assunzioni per turn-over che consentano l'esercizio delle funzioni fondamentali previste dall'articolo 21, comma 3, lettera b), della legge 5 maggio 2009, n. 42, ovvero relative alla Polizia Locale;
- il D.L. n.112/2008, convertito in Legge 133/2008, che all' art. 76, c.4, stabilisce che in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente è fatto divieto agli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale;
- il D.L. 95/2012 convertito con Legge n. 135 del 7.8.2012, art. 14, c.7, stabilisce che le cessazioni dal servizio per processi di mobilità non possono essere calcolate come risparmio utile per definire l'ammontare delle disponibilità finanziarie da destinare alle assunzioni o il numero delle unità sostituibili in relazione alle limitazioni del turn over, quindi il trasferimento di personale tra Enti sottoposti a vincoli assunzionali non è considerata nuova assunzione ai fini dei limiti di legge (limite 40% per tempo indeterminato);
- il Dlgs 198/2006, art. 48, prevede che gli enti pubblici predispongono piani di azioni positive per le pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne, e che in caso di mancato adempimento si applica l'articolo 6, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 relativo al divieto di assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette;

RILEVATO che per il Comune di Crema l'incidenza percentuale della spesa di personale, ai sensi della citata Legge 133/2008, art. 76, c.7 con riferimento all'ultimo rendiconto approvato ed ai bilanci delle società partecipate, relativi all'anno 2012, è pari al 32,03% della spesa corrente, dunque inferiore al limite del 50%;

- PRESO ATTO** che il Comune di Crema:
- ha sempre rispettato il Patto di stabilità interno dall'anno della sua istituzione, cioè dal 1999, incluso l'ultimo esercizio finanziario come certificato nel Rendiconto di gestione dell'esercizio 2013;
 - non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del Dlgs 267/2000;
 - ha approvato il piano triennale 2012-2014 delle azioni positive e per le pari opportunità, ai sensi del Dlgs 198/2006, con deliberazione di Giunta n. 308 del 17.10.2012;

PRESO ATTO che, allo stato attuale, non sono stati segnalati dai Dirigenti e non risultano presenti esuberi di personale rispetto alla propria dotazione organica;

CONSIDERATO che gli enti locali, nel rigoroso e sostanziale rispetto dell'obiettivo di riduzione della spesa sopra indicato e dei vincoli previsti dalle disposizioni in materia di Patto di stabilità interno, sono dotati di piena autonomia sulla possibilità di assumere personale con contratto a tempo indeterminato;

RILEVATO altresì che la Direzione del Personale ha chiesto ai Dirigenti di confermare o aggiornare i propri fabbisogni di personale con riferimento al breve e medio periodo;

RICHIAMATA la deliberazione Giunta Comunale 2013/00386 del 4/11/2013 relativa a: "Aggiornamento programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2013-2015 – assunzioni urgenti" con la quale la Giunta Comunale ha stabilito di avviare le procedure per la sostituzione di personale di prossima cessazione dal servizio, e precisamente:

- n. 1 Funzionario Amministrativo contabile, categoria D, presso l'URP-protocollo
- n. 1 Assistente sociale
- n. 1 Agente di Polizia locale

e rilevato che, a tutt'oggi, non sono concluse le procedure relative alle assunzioni dell'Assistente sociale, per esito negativo della procedura di mobilità, e dell'Agente di Polizia Locale, a seguito dell'avvenuta cessazione del dipendente da sostituire, per le quali si rende necessaria una verifica, nell'ambito del triennio 2014-2016, relativa alla copertura finanziaria ed alla possibilità del turn-over;

ATTESO che la programmazione triennale del fabbisogno di personale deve rispondere alla esigenza di funzionalità e flessibilità della struttura organizzativa al fine di assicurare un ottimale livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati, mantenendo contemporaneamente la spesa entro i limiti compatibili con le risorse disponibili e con i vincoli previsti dalla vigente normativa in materia di personale;

CONSIDERATO che l'attuale normativa riguardante la riduzione della spesa di personale delle pubbliche amministrazioni consente degli interventi molto limitati in ordine alle assunzioni di personale, che dipendono fortemente dalle cessazioni dal servizio e dalla spesa relative all'anno precedente, e che una pianificazione triennale delle assunzioni volta al contenimento della spesa risulta, nei fatti, scarsamente applicabile in subordine alle numerose restrizioni come sopra indicate;

RITENUTO di individuare come segue, in relazione alle linee programmatiche di questa Amministrazione ed in quanto rispondente alle più urgenti necessità per mantenere l'attuale livello quali/quantitativo dello svolgimento delle funzioni fondamentali del Comune, così come definite dalla Legge 7.8.2012, n. 135, art. 19, il piano delle assunzioni a tempo indeterminato dell'anno 2014:

n. 1 Ufficiale di Polizia Locale (cat. D)	Ad integrazione dell'organico, mediante procedura di mobilità
n. 2 Assistenti amministrativo-contabili (cat. C) per i servizi demografici e cimiteriali	per sostituzione di n. 2 prossimi pensionamenti, mediante procedura di mobilità ed eventuale concorso pubblico in caso di esito negativo (turn-over)
n. 1 Insegnante della scuola materna (cat. C)	per sostituzione di n.1 insegnante di prossimo pensionamento, mediante scorrimento della vigente graduatoria di mobilità

Confermando le seguenti assunzioni già definite con precedenti atti:

n.1 Assistente sociale (cat.D)	Conferma assunzione definita con delibera G.C. n. 2013/00386 del 4/11/2013 e prosecuzione della procedura tramite concorso pubblico (turn-over)
n. 1 Agente di Polizia Locale (cat. C)	Conferma assunzione definita con delibera G.C. n. 2013/00386 del 4/11/2013 mediante scorrimento della vigente graduatoria del concorso pubblico approvata il 12.12.2013, per posto resosi vacante successivamente (turn-over)

per un totale di n. 6 assunzioni;

RILEVATO che la dotazione organica presenta i posti vacanti per le suddette assunzioni, e ritenuto di rinviare la rideterminazione della stessa in occasione dell'adozione del prossimo Bilancio di previsione;

RILEVATO che nell'anno 2013 si sono avute n. 7 cessazioni dal servizio di dipendenti, esclusi i trasferimenti per mobilità, e che la possibilità di turn-over pari al 40% di tali cessazioni, calcolata ai sensi del DL 112/2008, convertito con Legge 133/2008 e s.m.i., nonché della circolare ministeriale UPPA n. 11786 del 22.2.2011, può contenere n. 4 delle suddette assunzioni, considerando che per l'assunzione dell'Agente di Polizia locale è applicabile la deroga prevista dal D.L. n.112/2008, art. 76, c.7, ultimo periodo, in quanto, per il Comune di Crema, l'incidenza delle spese di personale è pari o inferiore al 35% delle spese correnti, inclusa la spesa delle società partecipate;

RILEVATO che per le assunzioni di cui sopra esiste idonea disponibilità prevista nel redigendo Bilancio dell'anno 2014 e Pluriennale 2014-2016;

RILEVATO altresì che la spesa di personale prevista relativa al triennio, ai sensi della legge 296/2006, art. 1, c. 557, per quanto espresso in precedenza, è prevista come segue:

- Anno 2014 € 6.875.514,09
- Anno 2015 € 6.816.661,27
- Anno 2016 € 6.805.854,00

dando atto che, in caso di future cessazioni del personale in servizio, ad oggi non prevedibili con sufficiente precisione, si provvederà ad adeguare il fabbisogno organico ed i relativi costi, sempre nel rispetto dei limiti di legge;

DATO ATTO come il presente provvedimento assuma efficacia ed operatività solo dopo l'avvenuta acquisizione, in merito, dell'attestazione da parte del Collegio dei Revisori dei Conti, ai sensi della Legge 448/2001, art. 19, c.8, in ordine alla verifica del rispetto, osservato dai documenti di programmazione del fabbisogno del personale in questa sede adottati, del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della Legge 449/1997 (spese di personale);

PRESO ATTO dei pareri, riportati in calce (**) espressi sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 del DLgs 267/2000;

delibera

- a) Di definire la programmazione triennale del fabbisogno di personale del periodo 2014- 2016 prevedendo che l'Amministrazione provveda:
 - Alla sostituzione del personale cessato nel rispetto dei limiti di legge, come dettagliatamente illustrato in premessa;
 - Alla sostituzione anche del personale ceduto in mobilità ai sensi dell'art. 30 del Dlgs 165/2001, sempre garantendo il rispetto dei limiti di legge;
 in base alle disponibilità di bilancio ed in relazione alle priorità che saranno definite annualmente;
- b) Di dare atto che, allo stato attuale, non sono stati segnalati dai Dirigenti e non risultano presenti esuberi di personale rispetto alla propria dotazione organica;
- c) Di approvare il seguente piano delle assunzioni a tempo indeterminato dell'anno 2014:
 - n. 1 Ufficiale di Polizia Locale (cat. D)
 - n. 2 Assistenti amministrativo-contabili (cat. C) per i servizi demografici e cimiteriali
 - n. 1 Insegnante della scuola materna (cat. C)
 confermando altresì le procedure già deliberate, e cioè:
 - n.1 Assistente sociale (cat.D)
 - n. 1 Agente di Polizia Locale (cat. C)
- d) Di provvedere alle assunzioni in via prioritaria tramite la mobilità volontaria da altre Pubbliche Amministrazioni, come previsto dalla legge, e in caso di esito negativo di procedere tramite concorso pubblico nei limiti consentiti dalla legge anche con riferimento al turn-over, eventualmente, in caso di incapienza del fondo, posticipando le assunzioni all'anno successivo;
- e) di dare atto che le spese di personale conseguenti il presente provvedimento hanno idonea copertura finanziaria negli interventi di bilancio e che il valore complessivo della spesa è conforme alle disposizioni ed ai limiti previsti dalle leggi richiamate in premessa, come risulta dal prospetto dei costi conservato agli atti della Direzione dell'Area Risorse Umane;
- f) di dare atto come, nell'ambito della programmazione triennale, e fatte salve le modifiche in ordine alla disciplina in materia di norme relative al contenimento della spesa di personale, e comunque nei limiti delle percentuali di turn-over ammissibile per l'anno di riferimento, l'Amministrazione si impegna a procedere, con riferimento al triennio indicato:
 - alla sostituzione dei dipendenti a qualsivoglia titolo cessati se e in quanto il relativo profilo sia ricompreso nell'ambito di operatività della deroga ai limiti di turn-over di cui all'articolo 76, comma 7 del DL 112/2008, convertito con legge n. 133/2008;
 - alla sostituzione dei dipendenti a qualsivoglia titolo cessati nei limiti di effettiva applicabilità delle norme in materia di turn-over ed avuto riguardo alla verifica del fabbisogno organizzativo, previa eventuale modifica del profilo e della categoria contrattuali previsti nella dotazione organica;
 - al reclutamento, già con efficacia dall'anno 2014, con precedenza rispetto ad altri profili, ma solo al sopravvenire di condizioni di cessazione di personale nell'anno in corso e di conseguente disponibilità della spesa, di n. 2 Operai specializzati addetti alla manutenzione da destinare all'Area Lavori Pubblici;
- g) di trasmettere il presente atto alla Direzione dell'Area Risorse Umane per l'adozione degli atti di gestione di competenza;

- h) di trasmettere copia del presente atto alle rappresentanze sindacali, per opportuna informazione;

delibera

altresì di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, c.4, del Dlg 267/2000.

(*) PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

1) si esprime parere positivo in ordine al profilo tecnico e programmatico dell'atto, rinviando ad eventuali modifiche da adottare in base alle prescrizioni che possano essere suggerite dall'Organo di Revisione Contabile, cui la proposta di provvedimento è stata previamente inoltrata

05/05/2014

Il Dirigente
Maria Caterina De Girolamo

2) La presente proposta contiene riflessi finanziari diretti a carico del Bilancio Comunale che rientrano negli stanziamenti di cui al PEG 2014 orizzontale provvisorio assegnato in sede di Bilancio Preventivo 2014 ai Responsabili del servizio di riferimento (Risorse Umane). Nel contempo, vengono indicati anche i vari parametri legislativi (positivi) relativi alle spese di Personale per gli Enti Locali anche in ottica programmatica. Parere favorevole.

05/05/2014

Il Ragioniere Capo
Mario Ficarelli

posta in votazione la suestesa proposta di deliberazione viene approvata con voti unanimi legalmente espressi ed altresì, con successiva unanime votazione, viene dichiarata immediatamente eseguibile

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Stefania Bonaldi

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Maria Caterina De Girolamo

La presente deliberazione viene:
- inviata ai capigruppo consiliari

La presente deliberazione, viene pubblicata, mediante affissione all'Albo Pretorio il giorno 07/05/2014 rimanendovi per 15 gg. consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267, e cioè a tutto il 22/05/2014

IL RESPONSABILE
F.to Maurizio Redondi

Copia conforme all'originale.

07/05/2014

www.AlboPretorioonline.it

www.AlboPretorionline.it 07105/14