



COMUNE DI CREMA

Area di Staff del segretario generale
Ufficio Sistemi Informativi

Prot.Gen.

Crema, 15/04/2014

Oggetto: Rinnovo Contratto Magnetofono 2.0

Si richiede il **RINNOVO DEL CONTRATTO** per la soluzione **MAGNETOFONO 2.0** per la registrazione, trascrizione automatica, indicizzazione, archiviazione, pubblicazione e consultazione audio /testo delle sedute del Consiglio comunale del Comune di Crema.

Trascrizione automatica, archiviazione multimediale dei file audio/video e testo per 15 ore* mensili di parlato con:

- Sincronizzazione ed indicizzazione dei file audio/video ricercabili per parole chiave, oratori e argomenti trattati all'ordine del giorno;
- Pubblicazione progressiva audio/video;
- Trascrizione integrale in bozza ottenuta con sistema proprietario di trascrizione automatica (ASR) di tutte le sedute con revisione finale del testo a cura dell'Ente;
- Licenza d'uso Magnetofono editor per la correzione intelligente della bozza di trascrizione automatica

*Per ora di parlato deve intendersi la durata effettiva delle sedute.

FORNITURA HARDWARE-SOFTWARE

- Magnetofono 2.0
- Sincro.doc (software) + pedale
- Portatile per registrazione in comodato d'uso

Il canone mensile include:

- utilizzo del software Magnetofono 2.0;
- registrazione audio e trascrizione automatica ottenuta con software di riconoscimento automatico del parlato (ASR) di proprietà;
- archiviazione, streaming on-demand e pubblicazione immediata, a fine seduta, su pagina web dedicata con accesso riservato sul sito www.magnetofono.it delle registrazioni in formato audio e testo;
- indicizzazione natia full text, con trascrizione automatica, dei file audio registrati;
- speaker diarization (riconoscimento automatico degli intervenuti);
- consultazione e ricerca per oratore, punto all'ordine del giorno trattato e argomento;
- accesso al panel di controllo per monitorare in tempo reale l'andamento dei lavori, scaricare contenuti lavorati e semilavorati e assegnare i lavori in revisione;
- servizio di assistenza "always on" a garanzia della continuità operativa dei sistemi. Tale servizio prevede l'assistenza remota previa installazione degli strumenti hardware e software



COMUNE DI CREMA

Area di Staff del segretario generale
Ufficio Sistemi Informativi

necessari; un help desk dedicato con assistenza continua e di supporto con numero verde 800.915037 (operativo dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 19.00). Sono altresì incluse le licenze di prodotti di terzi, il manuale utente (quale supporto necessario per acquisire un'adeguata conoscenza sia concettuale che pratica delle procedure operative messe a disposizione del sistema) e le attività di software update (bug fixing, patch update, minor release).

DURATA CONTRATTUALE E MODALITÀ DI FATTURAZIONE

Durata: 24 mesi

Pagamento a 60 giorni.

Per eventuali chiarimenti contattare:

Dott.ssa Paola Michela Pertosa

Servizio Sistemi Informativi

Tel. 0373 894 345 Cell. 320 4373510

email: p.pertosa@comune.crema.cr.it

www.AlboPretronline.it 081051414

www.AlboPretorionline.it 08/05/14