



Comune di Crema

Settore Personale e Organizzazione

**Determinazione n. 00700 del 25/06/2014
N. Prog. 924**

Oggetto: PARTECIPAZIONE DI N. 1 DIP. AL CORSO <<LA LEGGE ANTICORRUZIONE NELLE P.A.....>> ORGANIZZATO DALLA PROVINCIA DI PAVIA IL 25.6.2014 A PAVIA.

IL DIRIGENTE Personale e Organizzazione

VISTO il programma del corso << La legge anticorruzione nelle P.A.: il responsabile ed i referenti, la redazione del piano triennale, trasparenza ed accesso civico, conflitti di interessi, nuovo codice di comportamento>> organizzato dalla Provincia di Pavia il giorno 25 giugno 2014;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 2013/000425 del 5.12.2013 di approvazione del Piano di formazione del personale dipendente per il biennio 2013 /2014;

RILEVATO che la quota d'iscrizione complessiva di € 90,00, rientra nel budget destinato dal suddetto Piano della formazione - Obiettivo D) "Formazione per l'arricchimento professionale direttamente collegato alla posizione ricoperta e al profilo professionale" nonché nella disponibilità del Bilancio 2014 previsto per la formazione del personale, costituito nel rispetto dell'art. 6, c.13 del DL 78/2010, convertito con Legge n. 122/2010;

RITENUTO pertanto di autorizzare la partecipazione del dipendente dott. Boriani Dario all'iniziativa in questione;

CONSIDERATO che il corso in oggetto non è soggetto agli obblighi di tracciabilità in quanto all'art. 3, c. 3 della Legge 13.8.2010 n. 136 è stabilito che << ...I pagamenti in favore di enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, nonché quelli in favore di gestori e fornitori di pubblici servizi, ovvero quelli riguardanti tributi, possono essere eseguiti anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale, fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa...>>;

VISTO il Decreto Ministero dell'Interno 29 aprile 2014 avente per oggetto "Differimento al 31.7.2014 del termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione degli Enti Locali" e che, pertanto, risulta applicabile il disposto di cui all'art. 163, comma 3, del DLgs 18/08/2000 n. 267, in merito all'autorizzazione dell'Esercizio provvisorio 2014 sulla base delle risultanze dell'Assestamento di Bilancio 2013;

PRESO atto del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio che ha predisposto il presente atto;

VISTO l'art. 107 Dlgs. 267/2000 e rilevata la propria competenza in materia;

D E T E R M I N A

- 1) di autorizzare la partecipazione del dipendente Boriani Dario al corso "La legge anticorruzione nelle P.A.: il responsabile ed i referenti, la redazione del piano triennale, trasparenza ed accesso civico, conflitti di interessi, nuovo codice di comportamento" organizzato a Pavia dalla Provincia di Pavia il giorno 25 giugno 2014;

- 2) di imputare la spesa complessiva di € 90,00 al Cap. 179/60 "Quote d'iscrizione e spese per corsi professionali, convegni e giornate di studio per personale comunale – prestazioni" del Bilancio 2014;
- 3) di dare atto che gli oneri relativi al rimborso spese saranno corrisposti mediante l'usuale procedura relativa alle missioni e trasferte del personale;
- 4) di dare atto che il pagamento della quota d'iscrizione sarà effettuato anticipatamente, tramite versamento su c/c bancario;
- 5) di comunicare, ai sensi dell'art. 191, comma 1 del DLGS 18.08.2000 n. 267, gli estremi della presente determinazione, alla Provincia di Pavia.

Parere di Regolarità Tecnica: Favorevole
Crema, li 19/06/2014

Il Responsabile del Servizio
(Maria Gatti)

25/06/2014

Il Dirigente
Maria Caterina De Girolamo

NR	Cod. Mecc.	Cap/Art..	Impegno Origine	ESPF.	Descrizione	Soggetto	Importo	Numero Impegno
1	1010203	179/60	-	2014	PARTECIPAZIONE DI N. 1 DIP. AL	PROVINCIA DI PAVIA	90,00	2164

Parere favorevole in merito alla regolarità contabile

25/06/2014

Il Ragioniere Capo
Mario Ficarelli

www.albopreparatorionline.it