



COMUNE DI CREMA

(Provincia di Cremona)

AREA AFFARI GENERALI

SERVIZIO CONTRATTI ED APPALTI

Piazza Duomo, 25 - 26013 CREMA

Tel. 0373/894388-894326

Fax 0373/894382

E-mail: s.cervieri@comune.crema.cr.it

PEC: protocollo@comunecrema.telecompost.it

C.F. N. 91035680197 e P.I. N. 00111540191

Prot. N. _____

Crema,

OGGETTO: **Invito a procedura negoziata (CIG n. ZAD10043B6 - doss. int. n. 9/2014).**

FORNITURA BENI PER SERVIZI CIMITERIALI ANNO 2014 - LAPIDI IN MARMO BIANCO LUCIDO "CARRARA"

Importo massimo complessivo: **€ 10.000,00 (diecimila) più IVA**

(Determinazione Dirigenziale a contrarre N. del)

Spett.le Ditta

La Ditta a cui è inviata la presente è invitata a presentare, se lo ritiene di proprio interesse, la propria miglior offerta per la **fornitura, comprensiva di posa in opera, al metro quadro**, di lapidi/piastre in marmo bianco lucido "Carrara".

A titolo indicativo e non tassativo, al fine di consentire ai partecipanti di formulare correttamente la propria offerta, si segnala che le tipologie utilizzate nei cimiteri cittadini sono le seguenti:

LAPIDI PER LOCULI

- cm. 151 x 51 - spessore cm. 2
- cm. 70 x 55 - spessore cm. 2
- cm. 86 x 56 - spessore cm. 2
- cm. 82 x 58 - spessore cm. 2
- cm. 165 x 55 - spessore cm. 2
- cm. 73 x 63 - spessore cm. 2

LAPIDI PER OSSARI

- cm. 30 x 32 - spessore cm. 2
- cm. 27 x 27 - spessore cm. 2
- cm. 30 x 40 - spessore cm. 2

FASCE PER COMPLETAMENTO RIVESTIMENTI

- cm. 10 x lunghezze diverse - spessore cm. 2

(per questa tipologia di materiale, considerate le diverse misure in lunghezza delle fasce, i tagli e modalità di corretto fissaggio richiesti, il prezzo al metro quadro sarà incrementato del 40%)

CIPPI PER TOMBE

- cm. 80 x 40 - spessore cm. 4

(per questa tipologia di materiale, avente spessore doppio rispetto alle lapidi, il prezzo al metro quadro sarà incrementato del 100%).

Per una migliore conoscenza e verifica delle tipologie da fornire, si invitano le ditte ad effettuare idoneo sopralluogo nei Cimiteri cittadini, previo appuntamento telefonico al n. 0373-894326 (Servizio Contratti ed Appalti) per concordare il giorno e l'ora.

Il sopralluogo verrà eseguito dal personale incaricato dei Servizi Cimiteriali che provvederà anche a fornire eventuali delucidazioni si rendessero necessarie.

La presente procedura negoziata, preceduta da gara ufficiosa con presentazione di offerta in busta chiusa, ha per oggetto la fornitura, comprensiva di posa in opera, del materiale sopra specificato necessario per garantire il regolare svolgimento dei servizi cimiteriali per l'anno 2014.

La procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi dell'art. 125 e dell'art. 77 del D.Lgs. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici).

L'Ente utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it.

La piattaforma di intermediazione telematica "Sintel": l'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, Sintel. Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, far riferimento all'Allegato **"Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL"**.

La registrazione a Sintel: per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei *"Manuali"*, accedendo al portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it, nell'apposita sezione "Registrazione alla Centrale Acquisti > Registrazione Imprese" ed in seguito a qualificarsi per la categoria merceologica **"6.15 Servizi cimiteriali"** e per l'Ente **Comune di Crema**.

La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse a **Comune di Crema** in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- **una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;**
- **una busta telematica contenente l'offerta economica.**

SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE

L'offerta e la relativa documentazione, pena l'esclusione dalla gara, dovranno pervenire non oltre le ore 21.00 del giorno

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione **"Invio Offerta"** relativa alla presente procedura accedendo al sito internet all'indirizzo **www.arca.regione.lombardia.it**.

Nell'apposito campo **"requisiti amministrativi"**, al primo step del percorso guidato "Invia Offerta" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e **firmato digitalmente**:

- 1. Domanda di partecipazione alla negoziazione e dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, da stendersi obbligatoriamente secondo il "Modello 1" predisposto dalla stazione appaltante, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente.

La domanda e la dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e in tal caso va trasmessa la relativa procura.

2. **Dichiarazione sostitutiva relativa al requisito di cui all'art. 38 c.1 lett. i) del D.lgs. 163/2006 in ordine all'assenza di "violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali"** ovvero, se a disposizione, originale oppure copia autentica della Dichiarazione Unica di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) in corso di validità.
3. **Fotocopia di un documento d'identità** di chi sottoscrive materialmente la domanda di partecipazione, la dichiarazione e l'offerta.

OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito campo **"offerta economica"** presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo **"Dettaglio prezzi unitari offerti"** in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, i seguenti documenti, debitamente compilati e firmati digitalmente:

- **Dichiarazione**, sottoscritta dal Titolare o dal Legale Rappresentante della Ditta, da stendersi obbligatoriamente secondo il **"Modello 2" contenente l'indicazione del prezzo unitario al mq. (metro quadro) offerto per la fornitura comprensiva di posa in opera del materiale oggetto della presente procedura, espresso in cifre ed in lettere.**

In tale dichiarazione si dovrà specificare che l'offerta sarà valida per tutta la durata dell'incarico.

La mancanza di una o più delle dichiarazioni sopra richieste o qualsiasi irregolarità rilevante riscontrata nella documentazione prodotta, comporterà l'esclusione dalla gara.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di sottoporre le offerte ritenute anormalmente basse alle verifiche previste dalle vigenti norme legislative e regolamentari.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, mentre in caso di offerte uguali le imprese verranno invitate, mediante apposita comunicazione, a presentare attraverso la piattaforma Sintel il proprio rilancio d'offerta.

L'apertura delle offerte avverrà il giorno alle ore 11.00, presso l'Ufficio Segreteria del Comune.

Il finanziamento della fornitura è previsto con entrate proprie di Bilancio.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver preso conoscenza e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella presente lettera di invito nonché nella documentazione di gara.

La presente richiesta d'offerta non vincola l'Amministrazione Comunale nelle sue scelte future.

Ulteriori informazioni presso l'Ufficio Appalti e Contratti, durante gli orari d'ufficio, ai seguenti numeri telefonici: 0373/894388 – 894326.

Responsabile del procedimento: Geom. Maurizio Redondi.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE D'AREA
Maurizio Redondi

Allegati:

- ❖ Modello 1 e Modello 2;
- ❖ Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL;
- ❖ D.D. N.