



COMUNE DI CREMA
Area di Staff
diretta dal Segretario Generale
Servizio Personale e Organizzazione

Prot. Gen. N. (numero riportato nella pec di trasmissione)

Spett.le _____

Inviata tramite Pec: _____

Lettera d'invito alla Procedura negoziata per la realizzazione di corsi di formazione ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 81/2008 e s.m. e i.

L'Amministrazione Comunale di Crema intende affidare un incarico per il servizio della Formazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs 81/2008 così come stabilito con la Determinazione dirigenziale a Contrarre n. _____ del _____;

Codesto spettabile operatore economico è INVITATO a partecipare alla procedura negoziata in oggetto presentando apposita offerta.

Le imprese partecipanti devono essere in possesso dei requisiti soggettivi che dovranno essere attestati, con idonea dichiarazione resa ai sensi di legge, solo qualora il concorrente risultasse vincitore.

Analogamente, i partecipanti devono possedere i requisiti di ordine generale di cui agli art. 38 e 39, comma 1 del D.Lgs 163/2006 che dovranno essere attestati, con idonea dichiarazione ai sensi di legge, solo qualora il concorrente risultasse vincitore.

L'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese, e laddove successive risultanze dimostrassero l'insussistenza delle stesse, si procederà a norma di legge dandone comunicazione alle autorità competenti e l'affidamento/ordinativo si intenderà automaticamente revocato e si procederà in danno all'appaltatore.

La partecipazione alla presente procedura comporta l'accettazione implicita ed incondizionata alle prescrizioni in essa contenute.

Offerta

L'impresa, all'atto della sottoscrizione dell'offerta economica, dichiara la piena remuneratività del prezzo offerto.

L'offerta è immediatamente vincolante per l'impresa e dovrà avere validità di 180 giorni dalla data del termine per la presentazione.

L'Amministrazione non assume alcun obbligo se non dopo l'adozione degli ulteriori atti amministrativi dovuti.

Le imprese partecipanti dovranno assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge ed osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti.

L'Amministrazione procederà d'ufficio, all'atto del conferimento dell'incarico e prima del pagamento delle relative fatture, all'acquisizione del DURC, per il quale l'impresa provvederà, in caso di aggiudicazione, a fornire tutti i dati necessari alla relativa richiesta.

Ai fini della legge 136/2010 riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari, l'impresa aggiudicataria dovrà rilasciare apposita autocertificazione.

La procedura verrà affidata con il criterio del prezzo più basso mediante ribasso percentuale posto sui prezzi posti a base di gara.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla presente procedura o prorogandone la data senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta congrua e conveniente.

L'offerta dovrà essere spedita tramite PEC firmata digitalmente da parte del legale rappresentante dell'impresa partecipante e dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del giorno

Il file contenuto nella PEC dovrà essere protetto da password alfanumerica attraverso un programma di crittazione scelto dall'impresa ed indicato alla Amministrazione che sia disponibile in rete.¹

Dalle ore 12.30 alle ore 17.00, della suddetta data di scadenza, l'impresa dovrà inviare, sempre tramite PEC, la password necessaria all'apertura del file.

Penali

Nel caso di mancato rispetto del calendario dei corsi senza che l'impresa abbia dato tempestiva comunicazione con almeno 2 giorni lavorativi di anticipo, l'Amministrazione può applicare una penale pari ad € 100,00= salvo che il caso sia dovuto per causa di forza maggiore.

Referenti

L'impresa aggiudicataria dovrà indicare un referente per l'Amministrazione che curi il servizio in affidamento.

Per il Comune di Crema, i referenti del presente procedimento sono i seguenti:

- Responsabile del Procedimento: avv. Maria Caterina De Giralomo - dirigente
- Per informazioni sulla procedura: Maria Gatti – 0373.894316
- Referenti del Servizio: Maria Gatti – 0373.894316 personale.organizzazione@comune.crema.cr.it, Giancarla Ferrari – 0373.894314, Feliciano Morelli – 0373.894313

Oggetto del Servizio

Il servizio prevede l'erogazione di specifici corsi di formazione e/o addestramento svolti ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i., nonché delle normative inerenti la formazione specifica di alcune figure prevenzionali e dei recenti Accordi 21 Dicembre 2011 quali "Accordo tra il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, il Ministro della salute, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano sui corsi di formazione per lo svolgimento diretto, da parte del datore di lavoro, dei compiti di prevenzione e protezione dai rischi, ai sensi dell'articolo 34, commi 2 e 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81" e "Accordo tra il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, il Ministro della salute, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano per la formazione dei lavoratori, ai sensi dell'articolo 37, comma 2, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81" di seguito denominati "Accordo Stato Regioni", approvati dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale n.8 dell'11 Gennaio 2012.

Tipologia di corsi

I corsi che si intendono attivare sono i seguenti:

¹ Qualora l'impresa non disponesse di software per la crittazione dei file di seguito ne sono elencati alcuni reperibili gratuitamente:

<http://www.7-zip.org/>

<http://www.bitcore.de/dcu/download.html>

	Tipologia	Durata ore	Partecipanti
1	Corso di formazione e addestramento Preposti	16	23
2	Corso di formazione e addestramento Antincendio sito a rischio medio	8	10
3	Corso di aggiornamento Antincendio sito a rischio medio	5	39
4	Corso di formazione e addestramento Primo Soccorso (gruppo A ex D.M. 388/2003)	16	31
5	Corso di aggiornamento Primo Soccorso (gruppo A ex D.M. 388/2003)	6	31

Modalità e luogo di esecuzione

Tutti i corsi erogati dovranno essere svolti a norma di legge, da docenti qualificati, con adeguate capacità professionali rispondenti alle specifiche disposizioni normative e comprovate da curriculum professionale.

Il Fornitore dovrà, per tutti i corsi erogati, fornire ai partecipanti il materiale didattico attinente al corso e rilasciare il relativo attestato di frequenza. Il materiale didattico consegnato, compreso quello eventualmente in formato elettronico, resterà di proprietà degli utenti.

Il Fornitore dovrà definire ed indicare, prima dell'erogazione dei corsi:

- La metodologia utilizzata per valutare la qualità delle prestazioni erogate in termini di grado di soddisfazione degli utenti (efficienza dell'azione formativa);
- La metodologia degli strumenti utili per valutare l'apprendimento dei contenuti degli utenti (efficacia dell'azione amministrativa).

I corsi di formazione saranno svolti presso aule messe a disposizione da questa Amministrazione o, qualora non risultassero idonei (ad esempio per le esercitazioni pratiche antincendio), presso locali o siti messi a disposizione dal Fornitore, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione contraente e previo accordo, al fine di evitare disagi per i dipendenti.

Le classi predisposte non potranno essere composte, a meno di ulteriori specifiche indicazioni, da un numero di partecipanti superiore a:

- 35 per i corsi relativi alla formazione dei Preposti (1);
- 25 per i corsi relativi alla formazione degli addetti antincendio e primo soccorso e relativi aggiornamenti (2-3-4-5).

Tempi di esecuzione

Il Fornitore del Servizio dovrà, in accordo con l'Amministrazione, stilare un calendario dei corsi entro 15 giorni dall'affidamento del Servizio.

Tutti i corsi dovranno essere svolti e conclusi entro il 31.12.2014.

Corrispettivo

L'importo del servizio, al quale dovrà essere applicato il ribasso risultante dalle procedure di selezione, è stimato in € 5.487,44 ed è così calcolato:

Tipologia del Corso	n. partecipanti	n. classi	importo per classe	importo totale
1	23	1	€ 1.029,41	€ 1.029,41
2	10	1	€ 350,00	€ 350,00
3	41	2	€ 350,00	€ 700,00
4	9	1	€ 1.605,88	€ 1.605,88
5	32	2	€ 799,16	€ 1.598,32
			importo/partecipante	
Simulazione incendio e prove di spegnimento	9	1	€ 22,65	€ 203,82
			Totale	€ 5.487,44

Il Fornitore dovrà indicare la percentuale di ribasso che verrà applicata sugli importi per classe e per partecipante.

Il numero di partecipanti e, di conseguenza, il numero di classi è indicativo, l'Amministrazione si riserva di comunicare i dati effettivi in sede di ordinazione del servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di attivare anche parzialmente i corsi indicati ovvero di ampliarne le quantità secondo quanto previsto dalla vigente normativa.

Protocolli formativi

- 1 **Preposti:** La formazione dei Preposti, così come definiti dall'art. 2, comma 1, lettera e), del D.Lgs n. 81/2008 deve essere svolta in relazione ai compiti da loro esercitati in materia di salute e sicurezza sul lavoro. La durata minima di tale modulo è di 8 ore.
Al termine del corso, previa frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione, verrà effettuata una di verifica obbligatoria da effettuarsi con colloquio o test, in alternativa tra loro. Tale prova è finalizzata a verificare le conoscenze relative alla normativa vigente e le competenze tecnico professionali acquisite in base ai contenuti del percorso formativo.
- 2 **Addetti prevenzione incendi:** il protocollo formativo dovrà essere stilato conformemente ai dettami del Decreto Ministeriale 10 marzo 1998, allegato IX fino all'emanazione del nuovo previsto decreto. La durata del corso, in linea con quanto stabilito dal citato decreto, sarà di 8 ore in quanto il sito è considerato a "rischio medio" secondo quanto stabilito dall' Accordo Stato Regioni pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 8 dell'11 gennaio 2012.
I lavoratori designati ai sensi del comma 1 del D.M. 10 Marzo 1998, nei luoghi di lavoro ove si svolgono le attività riportate nell'allegato X di tale Decreto, devono conseguire l'attestato di idoneità tecnica di cui all'art. 3 della legge 28 novembre 1996 n. 609.
- 3 **Aggiornamento addetti antincendio:** l'aggiornamento dovrà avere durata minima di 5 ore, secondo i contenuti della lettera circolare n. 12653 del Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile emanata il 23/02/2011.
- 4 **Primo Soccorso:** il corso per il personale incaricato dell'attività di primo soccorso avrà durata di 16 ore (distribuite su tre giornate lavorative) in base alla classificazione aziendale così come indicata nell'art. 1 del D.M. 15 luglio 2003, n. 388. I contenuti del percorso formativo dovranno rispettare quanto previsto dagli allegati 3 e 4 del sopracitato decreto.

I contenuti **minimi**, che devono essere previsti per ciascuno dei livelli formativi individuati, con riferimento all'Accordo Stato Regioni e ai diversi disposti normativi di settore, sono riportati di seguito:

Corso	Contenuti minimi	Durata Minima
1 Preposti	<ul style="list-style-type: none"> • Principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi, responsabilità; • Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione; • Definizione ed individuazione dei fattori di rischio; • Incidenti ed infortuni mancati; • Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri; • Valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera; • Individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione; • Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro; Modalità di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a disposizione dei lavoratori; 	8h
2 Antincendio sito a rischio medio	<ul style="list-style-type: none"> • Principi sulla combustione e l'incendio; • Le sostanze estinguenti; • Triangolo della combustione; • Le principali cause di un incendio; • Rischi alle persone in caso di incendio; • Principali accorgimenti e misure per prevenire gli incendi; • Le principali misure di protezione contro gli incendi; • Vie di esodo; • Procedure da adottare quando si scopre un incendio o in caso di allarme; • Procedure per l'evacuazione; • Rapporti con i Vigili del Fuoco; • Attrezzature e impianti di estinzione; • Sistemi di allarme; • Segnaletica di sicurezza; • Illuminazione di emergenza 	5h
	<ul style="list-style-type: none"> • Esercitazione antincendio ai sensi del D.M. 10/3/98 Allegato IX, punto 9.5 	3h
3 Aggiornamento antincendio sito a rischio medio	<p>L'INCENDIO E LA PREVENZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principi della combustione; • Prodotti della combustione; • Sostanze estinguenti in relazione al tipo di incendio; • Effetti dell'incendio sull'uomo; • Divieti e limitazioni di esercizio; • Misure comportamentali 	1H

	PROTEZIONE ANTINCENDIO E PROCEDURE DA ADOTTARE IN CASO DI INCENDIO <ul style="list-style-type: none"> • Principali misure di protezione antincendio; • Evacuazione in caso di incendio; • Chiamata dei soccorsi 	1h
	ESERCITAZIONI PRATICHE <ul style="list-style-type: none"> • Presa visione del registro della sicurezza antincendio e chiarimenti sugli estintori portatili; • Esercitazioni sull'uso degli estintori portatili e modalità di utilizzo di naspi e idranti 	3h
4 Primo Soccorso gruppo A ex D.M. 388.2003	ALLERTARE IL SISTEMA DI SOCCORSO <ul style="list-style-type: none"> • Cause e circostanze dell'infortunio (luogo dell'infortunio, numero delle persone coinvolte, stato degli infortunati ecc...); • Comunicare le predette informazioni in maniera chiara e precisa ai servizi di assistenza sanitaria di emergenza; RICONOSCERE UN'EMERGENZA SANITARIA <ul style="list-style-type: none"> • Scena dell'infortunio <ul style="list-style-type: none"> a) Raccolta delle informazioni; b) Previsione dei pericoli evidenti e di quelli probabili • Accertamento delle condizioni psicofisiche del lavoratore infortunato: <ul style="list-style-type: none"> a) Funzioni vitali (polso, pressione, respiro) b) Stato di coscienza • Ipotermia e ipertermia; • Nozioni elementari di anatomia e fisiologia dell'apparato cardiovascolare e respiratorio; • Tecniche di auto protezione del personale addetto al soccorso; ATTUARE GLI INTERVENTI DI PRIMO SOCCORSO <ul style="list-style-type: none"> • Sostenimento delle funzioni vitali: <ul style="list-style-type: none"> a) Posizionamento dell'infortunato e manovre per la pervietà delle prime vie aeree; b) Respirazione artificiale; c) Massaggio cardiaco esterno; • Riconoscimento e limiti d'intervento di primo soccorso <ul style="list-style-type: none"> a) Lipotimia, sincope, shock; b) Edema polmonare acuto; c) Crisi asmatica; d) Dolore acuto stenocardico; e) Reazioni allergiche; f) Crisi convulsive; g) Emorragie esterne post traumatiche e tamponamento emorragico; • Conoscere i rischi specifici dell'attività svolta; 	6h

	<p>ACQUISIRE CONOSCENZE GENERALI SUI TRAUMI IN AMBIENTE DI LAVORO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cenni di anatomia dello scheletro; • Lussazioni, fratture e complicanze; • Traumi e lesioni cranio – encefalici e della colonna vertebrale; • Traumi e lesioni toraco-addominali; <p>ACQUISIRE CONOSCENZE GENERALI SULLE PATOLOGIE SPECIFICHE IN AMBIENTE DI LAVORO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lesioni da freddo, da calore e da corrente elettrica; • Lesioni da agenti chimici; • Intossicazioni; • Ferite lacero-contuse; • Emorragie esterne 	<p>4 h</p>
	<p>ACQUISIRE CAPACITA' DI INTERVENTO PRATICO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali tecniche di comunicazione con il sistema di emergenza del SSN; • Principali tecniche di primo soccorso nelle sindromi cerebrali acute; • Principali tecniche di primo soccorso nella sindrome respiratoria acuta; • Principali tecniche di rianimazione cardiopolmonare; • Principali tecniche di tamponamento emorragico; • Principali tecniche di sollevamento, spostamento e trasporto del traumatizzato; • Principali tecniche di primo soccorso in casi di esposizione accidentale ad agenti chimici e biologici 	<p>6h</p>
<p>5 Aggiornamento Primo Soccorso gruppo A</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Principali tecniche di comunicazione con il sistema del S.S.N.; • Principali tecniche di primo soccorso nelle sindromi cerebrali acute;; • Principali tecniche di primo soccorso nella sindrome di insufficienza respiratoria acuta; • Principali tecniche di rianimazione cardiopolmonare; • Principali tecniche di tamponamento emorragico; • Principali tecniche di sollevamento, spostamento e trasporto del traumatizzato; • Principali tecniche di primo soccorso in caso di esposizione accidentale ad agenti chimici e biologici 	<p>6h</p>