

2014



Comune di Crema

SCHEDE

AMBITI DI COPROGETTAZIONE

relative alla procedura aperta di istruttoria pubblica finalizzata all'individuazione di soggetti del terzo settore disponibili alla coprogettazione di interventi innovativi e sperimentali nel settore dei servizi sociali

AMBITO 1

Servizi rivolti alle famiglie con bambini nella fascia d'età dell'infanzia

Premessa

Le sempre più apprezzabili richieste di servizi per l'infanzia appaiono dettate non solo da nuove esigenze di organizzazione familiare, legate al tema della conciliazione tempi di vita-tempi di lavoro, ma si configurano anche come vere e proprie scelte educative, alle quali rispondere con una qualità dell'offerta pedagogica. La centralità della famiglia nell'educazione dei figli, in quanto struttura primaria per la crescita e la sicurezza del bambino, richiede ai servizi educativi anche un ruolo di accompagnamento e di sostegno delle funzioni genitoriali, finalizzato alla promozione di contesti familiari attenti ai bisogni dell'infanzia, alla formazione dei genitori sui compiti educativi e di cura, alla condivisione di modelli pedagogici, intrecciando dialoghi di reciprocità ed alleanze tra le famiglie, per costruire una rete di relazioni e di sostegno. (*"Un servizio che pone al centro la famiglia è un servizio che dà un'attenzione in più al bambino, mentre una comunità che si preoccupa del ben-essere dei bambini è una comunità in cui mette radici una cultura orientata verso il futuro"*). La flessibilità del mercato del lavoro, infine, impone alle famiglie nuovi scenari, ai quali rispondere attraverso un'analisi dei bisogni e lo sviluppo di servizi integrativi, anche di natura sperimentale.

L'orientamento culturale e pedagogico dei servizi è di ispirazione montessoriana, ossia centrato su una concezione di bambino quale soggetto attivo, in costante interazione con il contesto fisico e sociale che lo circonda, predisposto e interessato alla relazione, desideroso di comunicare e relazionarsi con gli altri bambini e gli adulti, di esplorare e di conoscere; un'idea di bambino piccolo inteso non solo come soggetto dipendente e bisognoso di cure, ma come persona sensibile e capace di comunicare e di concentrarsi, di agire sul mondo circostante e di entrare attivamente in contatto con l'ambiente. Un bambino "ricercatore", costantemente mosso dalla curiosità e dal desiderio di esplorazione, co-costruttore delle sue conoscenze, ma con i suoi ritmi di crescita e di sviluppo e con bisogni di stabilità e sicurezza, di punti di riferimento stabili ed esperienze ricorrenti e prevedibili. Mettere il bambino al centro del progetto educativo (i suoi bisogni e i suoi interessi) significa allora fare molta attenzione alla qualità della relazione, al riconoscimento dell'unicità di ciascun bambino, alla predisposizione di un contesto che gli garantisca la sicurezza e la continuità su cui si fonda lo sviluppo dell'autonomia, ossia un ambiente sicuro e accogliente, ma anche interessante da scoprire e da esplorare.

Obiettivi

- Consolidamento e gestione dei servizi comunali rivolti alle famiglie con bambini nella fascia d'età dell'infanzia: Asilo Nido sede di via Dante/Pesadori (32 posti) e Centro Prima Infanzia di via Pesadori (24 posti); strutture accreditate al secondo livello di cui dovranno essere mantenuti gli standard organizzativi, strutturali e di qualità previsti dai rispettivi patti e progetti di accreditamento, dal regolamento

comunale del servizio asilo nido, dalle norme di frequenza del centro prima infanzia, dalle guide ai servizi e dalla normativa regionale di riferimento.

- Progettazione e sviluppo di interventi di sostegno e di educazione alla genitorialità, anche nella direzione di una conciliazione dei tempi di vita con i tempi di lavoro.

Contenuti operativi

- Progettazione e gestione degli aspetti educativi, di coordinamento, di formazione e di supervisione pedagogica (orientamento culturale e pedagogico di ispirazione montessoriana).
- Progettazione e gestione delle funzioni ausiliarie complementari all'attività educativa (lavaggio e sanificazione; cura degli ambienti, degli spazi interni ed esterni e dei materiali; servizio lavanderia; supporto all'educatore nel rapporto con i bambini).
- Progettazione e gestione del servizio di cucina interna (fornitura dei pasti a crudo e preparazione dei cibi per i bambini e il personale) che dovrà operare in base alle indicazioni dietetiche fornite dall'Azienda Sanitaria Locale e nel rispetto della normativa vigente in materia di igiene e sicurezza alimentare, con conseguente tenuta del manuale di autocontrollo (HACCP).
- Accoglienza di bambini diversamente abili e/o in situazione di difficoltà socio-economica per i quali dovranno essere approntati gli accorgimenti e le misure necessarie al benessere della persona, prevedendo l'eventuale assistenza educativa individualizzata, senza ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione Comunale e in raccordo con i servizi specialistici territoriali.
- Fornitura dei materiali di consumo necessari al funzionamento, allo svolgimento delle attività educative ed ausiliarie e alla preparazione dei pasti (derrate, ausili della cucina, pannolini, biancheria da bagno, prodotti per l'igiene, materiale sanitario, cancelleria, giochi ...).
- Pagamento diretto delle utenze telefoniche (spese per i canoni e il consumo mensile).
- Mantenimento e cura degli arredi, degli strumenti e delle attrezzature destinate ai servizi, comprensivo di eventuali nuovi acquisto necessari all'implementazione delle attività.
- Comunicazione mensile, all'ufficio amministrativo, dei dati relativi alla presenza giornaliera dei bambini frequentanti, ai fini della determinazione della retta.
- Raccolta ed elaborazione dei dati relativi al gradimento dei servizi da parte delle famiglie utenti e alla soddisfazione del personale.
- Individuazione dei bisogni espressi dalle famiglie con bambini di età 0-6 anni e progettazione di iniziative conseguenti, anche in forma sperimentale.

- Programmazione di iniziative per promuovere la conoscenza nel territorio dei servizi comunali per l'infanzia.

Risorse dell'Ente

L'asilo nido e il centro prima infanzia appartengono all'Area Servizi al Cittadino, U.O. Servizi Sociali, del Comune di Crema: ad esso sono preposti un Direttore di Area, un Funzionario Responsabile di Posizione Organizzativa, un Funzionario Socio-educativo e tre Operatori Amministrativi.

Il Comune di Crema mette a disposizione la porzione dell'edificio di via Dante n. 27 e via Pesadori n. 29 con l'ausilio di tutti gli arredi, attrezzature e materiale didattico di cui la struttura è dotata. Si puntualizza che detta porzione di edificio è di proprietà della Fondazione Benefattori Cremaschi e l'attuale contratto di locazione con l'Amministrazione Comunale ha scadenza il 31.8.2018.

I concorrenti sono tenuti ad effettuare un sopralluogo negli spazi messi a disposizione, al fine di valutarne caratteristiche e complessità in relazione alla predisposizione dell'elaborato progettuale. L'effettuazione del sopralluogo è obbligatoria e deve essere effettuata secondo le modalità definite nel bando di co-progettazione.

Documentazione

Documenti e materiali informativi sono consultabili alle pagine dei Servizi Educativi (Asilo Nido e Centro Prima Infanzia) del sito comunale: www.comunecrema.it

I Progetti di Accreditamento e le Guide ai servizi possono essere richieste al referente dell'Amministrazione, Dott.ssa Silvia Fiorentini, e-mail: s.fiorentini@comune.crema.cr.it.

Disponibilità finanziaria: Si prevede un budget annuo di riferimento di €. 294.200,00 (iva esclusa).

Dati sintetici sull'attività svolta nell'a.e. 2013/14

Asilo Nido:

- n. 32 bambini iscritti e frequentanti suddivisi in 2 sale/gruppi (sala azzurra n. 8 bambini piccoli – sala gialla n. 24 bambini medi/grandi)
- n. 17 iscritti frequenza orario normale / n. 10 iscritti frequenza orario prolungato / n. 5 iscritti frequenza orario part-time
- Ambientamento: tempo medio pari a 2/3 settimane / n. 19 ambientamenti periodo settembre/ottobre / n. 0 ambientamenti periodo gennaio/febbraio
- Utenti in graduatoria = n. 8
- Incontri con i genitori = n. 5

- n. 172,5 ore settimanali di educatore con i bambini
- n. 4 ore settimanali di coordinamento
- n. 16 ore settimanali di educatore per attività di programmazione e verifica
- n. 70 ore settimanali di ausiliario
- n. 30 ore settimanali di cuoca

Centro Prima Infanzia:

- n. 24 bambini iscritti e frequentanti (di cui n. 6 riammessi)
- n. 8 bambini con frequenza 2 giorni / n. 8 bambini con frequenza 3 giorni / n. 2 bambini con frequenza 4 giorni / n. 6 bambini con frequenza 5 giorni
- Utenti in graduatoria = n. 6
- 40 ore settimanali di educatore con i bambini
- n. 6 ore settimanali di educatore per attività di programmazione e verifica
- n. 5 ore settimanali di ausiliario
- n. 20 ore settimanali di assistenza ad personam

PERSONALE OPERANTE NEI SERVIZI ASILO NIDO E CENTRO PRIMA INFANZIA A.S. 2013/2014

Mansione	Contratto	Livello	Monte ore settimanale	Servizio
n. 1 Coordinatrice	T. indeterminato	E2	10	Nido e CPI
n. 1 Educatrice - Referente	T. indeterminato	D1	38	Nido e CPI
n. 3 Educatrici	T. indeterminato	D1	35,5	Nido
n. 1 Educatrice	T. determinato	D1	35	Nido
n. 1 Educatrice	T. indeterminato	D1	10	Nido
n. 1 Educatrice	T. determinato	D1	38	Nido
n. 2 Educatrici	T. indeterminato	D1	23	Centro P.I.
n. 1 Addetta all'infanzia con funzioni non educative	T. indeterminato	B1	15	Nido e CPI
n. 1 Addetta all'infanzia con funzioni non educative	T. indeterminato	B1	25	Nido
n. 1 Addetta all'infanzia con funzioni non educative	T. indeterminato	B1	20	Nido
n. 1 Addetta all'infanzia con funzioni non educative	T. determinato	B1	15	Nido
n. 2 Educatrici	T. indeterminato	D1	35,5	Nido (assenti per maternità e aspettativa)
n. 1 Addetta all'infanzia con funzioni non educative	T. determinato	B1	15	Nido (assenti per maternità)

AMBITO 2

Servizi rivolti ai minori nel tempo pre e post scuola e durante il periodo estivo

Premessa

L'attività extrascolastica svolge un ruolo importante nell'educazione del bambino/ragazzo, quindi l'impegno a realizzare un sistema formativo integrato, deve tenere ben presente la necessità di coordinamento e di integrazione tra la famiglia, la scuola, gli enti, i servizi territoriali e le realtà esterne (cooperative, associazioni familiari, associazioni sportive, Oratori ...), per favorire esperienze aggregative, espressive e creative attente alle diverse fasce d'età, all'interno di contesti relazionali positivi e qualitativamente adeguati. Il tempo extrascolastico dei figli, soprattutto durante il periodo estivo, è un tempo particolarmente lungo per le famiglie, per cui nasce l'esigenza di servizi flessibili, comprensivi di fasce orarie diversificate e che rispondano al bisogno di conciliare i tempi di vita con i tempi di lavoro.

Attualmente il Comune di Crema gestisce in forma externalizzata il servizio di pre e post accoglienza scolastica presso la Scuola Primaria di via Treviglio e di via Borgo San Pietro che propone agli alunni di trascorrere il tempo del pre e post scuola nella stessa struttura scolastica di frequenza, in un ambiente accogliente e protetto, impegnando gli studenti in attività espressive, ludico-ricreative, formative e di socializzazione, curate da personale qualificato.

Il Comune di Crema gestisce, inoltre, il centro ricreativo diurno estivo "Colonia Seriana Giocaserio" rivolto agli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, per una durata di 6 settimane nel periodo giugno/agosto. Il programma di attività del centro è definito da un progetto educativo estivo, differenziato per fasce d'età e realizzato da personale qualificato.

Obiettivi

- Consolidamento e gestione dei servizi comunali rivolti ai minori nel tempo extrascolastico: Pre e Post Scuola c/o scuola primaria di via Treviglio e di via Borgo San Pietro di cui dovranno essere mantenuti gli standard organizzativi, strutturali e di qualità in essere e previsti dalla normativa di riferimento.
- Consolidamento e gestione del servizio comunale Centro Ricreativo Diurno Estivo "Colonia Seriana Giocaserio" di cui dovranno essere mantenuti gli standard organizzativi, strutturali e di qualità in essere e previsti dalla normativa regionale di riferimento.
- Promozione di una rete di confronto e raccordo tra le esperienze di pre e post scuola attivate sul territorio da realtà del pubblico e del privato sociale, affinché il tempo trascorso a scuola, oltre l'orario curriculare, possa diventare un tempo utile e di qualità, rispondente agli interessi e ai bisogni evolutivi dei bambini e dei ragazzi, nonché alle esigenze espresse dalle famiglie.

- Progettazione e sviluppo di proposte educative e aggregative per il tempo libero di bambini e ragazzi, anche di natura sperimentale, che possano valorizzare i luoghi e le strutture esistenti durante il corso dell'anno.

Contenuti operativi

- Elaborazione del Progetto Educativo Annuale del servizio di Pre e Post Scuola e del Centro Ricreativo Diurno Estivo "Colonia Seriana - Giocaserio".
- Progettazione e gestione degli aspetti educativi, di coordinamento, di formazione e di supervisione pedagogica.
- Progettazione e gestione delle funzioni ausiliarie complementari all'attività educativa (cura, pulizia e riordino degli ambienti, degli spazi e dei materiali).
- Accoglienza di bambini diversamente abili e/o in situazione di difficoltà socio-economica per i quali dovranno essere approntati gli accorgimenti e le misure necessarie al benessere della persona, prevedendo l'eventuale assistenza educativa individualizzata, in raccordo con i servizi specialistici territoriali.
- Fornitura dei materiali di consumo necessari al funzionamento e allo svolgimento delle attività educative ed ausiliarie (prodotti per l'igiene, cancelleria, giochi, materiale per laboratori creativi-manipolativi, per eventuali feste/incontri ...).
- Mantenimento e cura degli arredi, degli strumenti e delle attrezzature destinate ai servizi: eventuali nuovi acquisti necessari all'implementazione delle attività saranno a carico dell'ente gestore.
- Comunicazione mensile, all'ufficio amministrativo, dei dati relativi alla presenza giornaliera dei bambini frequentanti, ai fini della determinazione della retta.
- Raccolta ed elaborazione dei dati relativi al gradimento dei servizi da parte delle famiglie utenti e alla soddisfazione del personale.
- Individuazione dei bisogni espressi dalle famiglie relativamente al tempo extrascolastico e progettazione di iniziative conseguenti, anche in forma sperimentale.
- Programmazione di iniziative per la conoscenza nel territorio dei servizi comunali per il tempo libero.

Risorse dell'Ente

Il servizio di pre e post accoglienza scolastica afferisce all'Area Servizi al Cittadino, U.O. Pubblica Istruzione, del Comune di Crema: ad esso sono preposti un Direttore di Area, un Funzionario Responsabile di Posizione Organizzativa, un Funzionario Amministrativo e tre Operatori Amministrativi.

Il servizio comunale è attivo presso le sedi della Scuola Primaria di via Treviglio e di via Borgo San Pietro e dal mese di settembre 2014 presso la scuola dell'infanzia di Castelnovo (con apertura anche agli iscritti alla scuola primaria). Si svolge di regola in un'aula scolastica e/o ulteriori locali d'intesa con le rispettive istituzioni scolastiche.

L'Amministrazione comunale sostiene inoltre, in collaborazione con le Istituzioni scolastiche e con le Associazioni dei genitori presenti nei diversi plessi, il servizio di pre e post presso la Scuola dell'infanzia e primaria del quartiere Sabbioni, presso la Scuola primaria di Ombriano, presso la Scuola dell'Infanzia di Via Braguti e presso la Scuola secondaria di 1° grado di Ombriano.

Il centro ricreativo diurno estivo "Colonia Seriana Giocaserio" appartiene all'Area Servizi al Cittadino, U.O. Servizi Sociali, del Comune di Crema: ad esso sono preposti un Direttore di Area, un Funzionario Responsabile di Posizione Organizzativa, un Funzionario Socio-educativo e tre Operatori Amministrativi.

Il centro è situato nell'immediata periferia della città all'interno del Parco del Serio; è costituito da un ampio spazio verde, in cui si trovano una piscina, un campo da calcio, una palestra attrezzata, altalene, sabbiere, giochi all'aperto, un'infermeria, la direzione, zone coperte adibite a mensa e per lo svolgimento delle attività, servizi igienici e spogliatoi. I pasti sono garantiti dal servizio comunale di refezione scolastica, mentre il trasporto viene effettuato da pullman di linea del servizio urbano, mediante apposite corse. Da anni è attiva inoltre, una collaborazione con il comitato locale della Croce Rossa Italiana per l'assistenza infermieristica di base.

I concorrenti sono tenuti ad effettuare un sopralluogo presso la sede della "Colonia Seriana", al fine di valutarne caratteristiche e complessità in relazione alla predisposizione dell'elaborato progettuale. L'effettuazione del sopralluogo è obbligatoria e deve essere effettuata secondo le modalità definite nel bando di co-progettazione.

Documentazione

Documenti e materiali informativi sono consultabili alle pagine dei Servizi Educativi (Pre e post accoglienza scolastica e Colonia Seriana Giocaserio) del sito comunale: www.comunecrema.it

I Progetti educativi possono essere richiesti al referente dell'Amministrazione, Dott.ssa Silvia Fiorentini, e-mail: s.fiorentini@comune.crema.cr.it.

Risorse economiche: Si prevede un budget annuo di riferimento di €. 98.000,00 (iva esclusa).

Dati sintetici sull'attività svolta nell'a.e. 2013/14

Pre post accoglienza scolastica:

- Orario di svolgimento del servizio

Scuola Primaria via Borgo San Pietro = lun, mar, gio, ven: 7.30-8.30 e 16.00-18.00
mercoledì: 12.30 – 18.00

Scuola Primaria via Treviglio = dal lunedì al venerdì: 7.30-8.15 e 16.15-18.00

- Giorni di funzionamento da calendario scolastico regionale validato dai rispettivi consigli di circolo

- n. 68 bambini iscritti e frequentanti di cui:
sede via Borgo San Pietro = n. 13 pre scuola / n. 20 post scuola / n. 11 pre e post scuola / n. 3 servizio alterno
sede via Treviglio = n. 4 pre scuola / n. 11 post scuola / n. 6 pre e post scuola / n. 0 servizio alterno
- Rapporto bambino/educatore pari a 25/1
- n. 31 ore settimanali di educatore
- n. 22,25 ore settimanali di assistente in supporto all'educatore *(solo per servizio post scuola)*
- n. 10 ore settimanali di ausiliario

Centro ricreativo diurno estivo:

- Periodo di apertura: 6 settimane dal 8 luglio al 16 agosto 2013;
- n. 168 bambini iscritti e frequentanti (n. 45 scuola infanzia / n. 105 scuola primaria / n. 18 scuola secondaria di primo grado)
- presenze settimanali:
1^ settimana = n. 56 (di cui n. 20 scuola infanzia)
2^ settimana = n. 85 (di cui n. 27 scuola infanzia)
3^ settimana = n. 113 (di cui n. 29 scuola infanzia)
4^ settimana = n. 115 (di cui n. 28 scuola infanzia)
5^ settimana = n. 97 (di cui n. 27 scuola infanzia)
6^ settimana = n. 50 (di cui n. 18 scuola infanzia)
- n. 1600 ore di educatore
- n. 281 ore di progettazione e coordinamento
- n. 560 ore settimanali di ausiliario
- rapporto bambino scuola infanzia/educatore = 15/1
- rapporto bambino primaria-secondaria 1°/educatore = 20/1

PERSONALE OPERANTE NEI SERVIZI PRE-POST ACCOGLIENZA SCOLASTICA A.S. 2013/2014

Mansione	Contratto	Monte ore settimanale	Servizio
n. 1 Coordinatrice	T. indeterminato	variabile	Borgo S. Pietro – Via Treviglio
n. 1 Educatrice - Referente	T. indeterminato	13,5	Borgo S. Pietro
n. 1 Assistente educativo	T. indeterminato	13,5	Borgo S. Pietro
n. 1 Assistente educativo	T. indeterminato	5	Borgo S. Pietro
n. 1 Educatrice - Referente	T. indeterminato	12,5	Via Treviglio
n. 1 Assistente educativo	T. indeterminato	8,75	Via Treviglio

Servizi di prossimità sociale e di supporto al servizio sociale professionale

Premessa

Il Servizio sociale nel corso dell'anno 2013 è stato impegnato in un percorso distrettuale di analisi valutativa che ha messo in luce i principali fattori critici che connotano il lavoro sociale (cfr. documento *"Linee guida per la riorganizzazione dei Servizi Sociali"*)

In particolare il Comune di Crema, nei primi mesi dell'anno 2014, ha avviato una revisione dei propri assetti organizzativi implementando un modello di lavoro sociale fortemente centrato sul territorio e sul lavoro di comunità. (cfr. documento *"Lavoro di comunità. Revisione degli assetti organizzativi per un modello di lavoro sociale nei quartieri e nelle comunità che compongono la città di Crema"*).

L'idea che sostiene questo processo di riorganizzazione è l'assunzione del territorio quale riferimento privilegiato per sviluppare un ascolto e una comprensione più articolata dei problemi sociali, per riconoscere le risorse esistenti e potenziali, per sviluppare corresponsabilità locali.

Questa impostazione del lavoro vede l'operatore sociale non l'unico interlocutore per affrontare i problemi sociali, ma sono i diversi soggetti della comunità che integrano e ricompongono le proprie esperienze in una visione d'insieme che aiuta a mettere a fuoco le problematiche e i fenomeni sociali.

Si opera per favorire il passaggio da un modello lineare dove l'accoglienza (segretariato sociale) lascia subito spazio alla presa in carico, riservando un tempo residuale al lavoro di comunità, ad un modello circolare che vede il lavoro di comunità quale asse portante del servizio, all'interno del quale dare ampio spazio ad azioni di accoglienza, ascolto, conoscenza, vicinanza e con una presa in carico che diviene mirata azione di progettazione sociale.

Obiettivo

Progettazione e gestione delle azioni per lo sviluppo, il potenziamento ed il consolidamento di interventi di prossimità sociale a supporto e in forte integrazione con il nuovo modello organizzativo del servizio sociale professionale su base territoriale per la promozione di azioni di comunità.

Contenuto operativo

Le azioni di prossimità prevedono lo sviluppo di progettazioni mirate finalizzate a:

- completare ed implementare con figure di operatori di comunità le 5 équipe territoriali;
- farsi prossimo ai problemi di persone e famiglie in condizioni di difficoltà;

- rilevare i bisogni espressi ed inespressi, le situazioni di fragilità e di disagio all'interno dei contesti di vita delle persone, per la definizione di progettualità congruenti alle problematiche dei cittadini, coinvolgendoli nell'affrontare il "disagio" e nella costruzione di luoghi dove poter rielaborare le difficoltà;
- sviluppare connessioni operative di promozione del lavoro di rete inteso come valorizzazione delle reti naturali di persone e famiglie presenti nel territorio con le risorse formali ed informali per attivare ulteriori risorse e sinergie;
- realizzare azioni di sistema e obiettivi a livello trasversale con un approccio multidimensionale e non settoriale, preventivo e non solo riparativo, in relazione alle diverse problematiche di disagio sociale, economico, abitativo, occupazionale, della sicurezza, della vivibilità e della riqualificazione dei quartieri/zone;
- promuovere servizi ed interventi che siano in grado di migliorare la qualità della vita delle persone, delle famiglie e della comunità per costruire risposte, anche inedite, ai bisogni, stimolando la nascita di nuove aggregazioni sociali, forme di auto mutuo aiuto, servizi di prossimità autogestiti, ma anche semplici aperture e collaborazioni di "buon vicinato".

Risorse dell'ente

L'Unità Operativa Servizi sociali del Comune di Crema appartiene all'Area Servizi al Cittadino, ad essa sono preposti: un Direttore di Area, un Funzionario P.O., un Funzionario socio educativo, una Assistente sociale Coordinatrice, otto Assistenti sociali, due Educatrici professionali, tre Operatori socio assistenziali e tre Operatori Amministrativi.

Gli interventi di prossimità si sviluppano nelle cinque zone della Città di Crema:

ZONA 1 – Ombriano – Sabbioni

ZONA 2 – S. Carlo – Crema Nuova e Mosi – SS. Trinità

ZONA 3 – S. Stefano – S. Angela Merici – S. Maria della Croce

ZONA 4 – S. Benedetto e S. Pietro – S. Bernardino – Castelnuovo – Vergonzana

ZONA 5 – S. Giacomo e S. Bartolomeo - Duomo

Documentazione

Documenti e materiali informativi sono consultabili al sito: udpcrema.blogspot.com oppure possono essere richiesti al referente dell'Amministrazione, Dott.ssa Elena Zaniboni, e-mail: e.zaniboni@comune.crema.cr.it.

Risorse economiche: Si prevede un budget annuo di riferimento di €. 100.900,00 (iva esclusa).

AMBITO 4

Servizi di promozione dell'autonomia tramite il lavoro e l'housing sociale

Premessa

Nell'attuale fase sociale di diffusa crisi socio-economica, uno degli elementi di maggiore difficoltà da parte dei cittadini è il mantenimento economico/abitativo della famiglia. Il persistere della crisi colpisce in modo particolarmente pesante la situazione delle famiglie già in carico ai servizi sociali o con fragilità sociali e relazionali.

Al riguardo, il Comune di Crema ha avviato nel corso degli ultimi anni interventi integrati con realtà del privato sociale per la gestione di forme estreme di emarginazione che portano le persone a richiedere luoghi di prima e seconda accoglienza, spazi di incontro e di accompagnamento, aiuti per le esigenze basilari legate al cibo, al vestiario, ad un posto per dormire. Anche a Crema, infatti, è presente il fenomeno di persone senza fissa dimora e l'arrivo di profughi, migranti e minori stranieri non accompagnanti ha reso ancora più rilevante l'esigenza di strategie condivise e di risposte efficaci a favore di persone in estrema difficoltà.

Oltre a questo sono state attivate progettualità per affrontare l'emergenza abitativa allo scopo di favorire l'accesso al mercato privato della casa da parte di cittadini deboli e in situazioni di disagio promuovendo contemporaneamente l'elaborazione di piani di aiuto individualizzati tesi all'autonomia del destinatario (cfr. documento *"Dalla vulnerabilità all'autonomia"*), nonché interventi sperimentali di "mediazione abitativa".

Al contempo sono state implementate progettualità di rete per la realizzazione di interventi integrati di politica sociale a favore di soggetti in situazioni di difficoltà e/o a rischio di emarginazione e progetti lavorativi individualizzati, mediante tirocinio lavorativo, con i quali i "soggetti svantaggiati" si impegnano, a fronte di un rimborso economico a svolgere attività socialmente utili a favore della comunità locale.

Obiettivo

Progettazione e gestione di interventi e percorsi per l'inclusione sociale attraverso azioni di contrasto all'emarginazione, di gestione delle situazioni emergenziali e di accompagnamento relazionale verso condizioni di stabilità e di maggiore autonomia.

Contenuti operativi

- Sostegno nella presa in carico di situazioni sociali diverse e nella formulazione di percorsi individuali specifici di avvicinamento /reingresso nel mondo del lavoro.
- Sostegno e supporto nella formulazione e ricerca di ipotesi di intervento organizzativo sul tema del lavoro: costruzione di sinergie tra Comune, privato sociale, associazionismo, ... per condividere risorse reinvestibili in borse lavoro, voucher, ecc.

- Sviluppo di progetti socialmente utili nei quali coinvolgere disoccupati e persone in difficoltà nell'accesso al lavoro.
- Sostegno e supporto ai servizi e progetti dell'area accoglienza per la definizione di percorsi di integrazione sociale.
- Predisposizione di interventi atti a favorire soluzioni abitative anche di emergenza.
- Interventi di prima e seconda accoglienza: housing sociale per soggetti e nuclei familiari in situazioni di fragilità, finalizzati a realizzare percorsi di autonomia abitativa, con supporto educativo.
- Percorsi di mediazione per favorire l'incontro tra proprietari ed inquilini, adottando anche strumenti economici per la solvibilità temporanea dei contratti di locazione.
- Costruzione e rafforzamento di buoni rapporti di vicinato anche mediante la realizzazione di azioni di "educazione all'abitare".

Risorse dell'ente

L'Unità Operativa Servizi sociali del Comune di Crema appartiene all'Area Servizi al Cittadino, ad essa sono preposti: un Direttore di Area, un Funzionario P.O., un Funzionario socio educativo, una Assistente sociale Coordinatrice, otto Assistenti sociali, due Educatrici professionali, tre Operatori socio assistenziali e tre Operatori Amministrativi.

Documentazione

Documenti e materiali informativi sono consultabili alla voce Gruppi di Progetto "Dalla vulnerabilità all'autonomia" del sito: www.comunitasociale.cremasca.it oppure possono essere richiesti al referente dell'Amministrazione, Dott.ssa Elena Zaniboni, e-mail: e.zaniboni@comune.crema.cr.it.

Risorse economiche: Si prevede un budget annuo di riferimento di €. 62.500,00 (iva esclusa).

AMBITO 5

Interventi per il lavoro e per l'integrazione socio-lavorativa

Premessa

In conformità alla Legge 381/1991 (articoli 1, 2, 4, 5, 8, 9) e all'art.11 della Legge Regionale 16/1993, il Comune di Crema da alcuni anni stipula precisi accordi/convenzioni con Cooperative Sociali di tipo b per lo svolgimento di servizi e interventi che prevedono, tramite progetti personalizzati, il coinvolgimento di soggetti svantaggiati al fine di una reale integrazione sociale, attraverso la loro crescita professionale, umana e sociale.

In tale contesto l'attività lavorativa diventa un nodo essenziale della rete sia dei servizi a sostegno delle persone in condizione di difficoltà di diversa natura (sociale, economica, ecc.), sia più in generale della crescita di un sentimento di comunità in cui la prestazione lavorativa della persona in difficoltà rivaluta la sua dignità personale e nel contempo qualifica le risorse che i diversi attori sociali (istituzionali e non) mettono a disposizione, creando così un significativo circolo virtuoso che supera una dimensione meramente passiva e assistenzialistica.

Obiettivi

- Consolidamento della progettazione e gestione delle azioni per lo sviluppo, il potenziamento ed il consolidamento di interventi per il lavoro e l'integrazione socio-lavorativa di persone con problematiche di diversa natura.
- Progettazione di una modalità di sviluppo e qualificazione delle attività previste, prevedendo uno specifico e qualificato affiancamento e tutoraggio degli operatori impiegati rispetto sia alla precisione nei contenuti di lavoro, sia alla tempestività nella segnalazione di problemi rilevati.

Contenuti operativi

Attualmente il Comune di Crema ha individuato i seguenti contesti privilegiati di attuazione di percorsi di integrazione lavorativa di soggetti fragili e svantaggiati:

- 1) **Custodia**, apertura, chiusura ed esecuzione degli interventi di pulizia e di manutenzione ordinaria presso gli stabili e le aree di proprietà comunale o dallo stesso utilizzati (impianti sportivi comunali, cimiteri, servizi culturali, parchi cittadini, rogge), come da specifiche tecniche definite dagli uffici competenti.
- 2) **Facchinaggio** e trasloco di piccola e media entità, riordino e spostamento di mobili e attrezzature, ivi compreso il montaggio e lo smontaggio con l'eventuale trasferimento di beni mobili e materiali fuori uso alle discariche autorizzate e lo smaltimento di rifiuti speciali e assimilabili.
- 3) **Predisposizione e allestimento delle strutture e delle sedi connesse alle operazioni elettorali** che consistono nel fornire la manodopera comune o qualificata e tutti i

mezzi e attrezzature necessarie per: trasporto, montaggio e smontaggio tabelloni elettorali - trasporto, montaggio e smontaggio arredi per casermaggio dei siti destinati a seggi elettorali - allestimento e rimozione dei seggi elettorali con arredi e tutte le operazioni necessarie per restituire le sezioni elettorali nelle condizioni originali.

- 4) **Interventi di manutenzione aree a verde** di proprietà comunale consistenti prevalentemente in interventi di tosatura e rifilatura dei prati erbosi di alcuni parchi cittadini, in alcune aree di pregio, in altre adibite a parco giochi, aiuole di varie dimensioni posti in più punti del territorio comunale e del verde pertinenziale di tutte le scuole e di alcuni impianti sportivi, come da specifici lotti e progetti che saranno predisposti dal Settore Lavori Pubblici.

Le attività sopra indicate non hanno carattere definitivo e pertanto il Comune potrà richiedere di eseguire ulteriori attività non esplicitamente indicate, comunque connesse all'oggetto di questo ambito.

Risorse dell'Ente

Diverse sono le Unità Operative del Comune di Crema coinvolte nel seguente ambito di co-progettazione:

- ✓ L'Unità Operativa Scuola-Sport oltre al Settore Cultura appartengono all'Area Servizi al Cittadino, ad essa sono preposti: un Direttore di Area, due Funzionari P.O., due funzionari amministrativo-contabili, 3 operatori amministrativo-contabili;
- ✓ L'Unità Operativa Economato appartiene al Settore Risorse Economiche, ad essa sono preposti: un Dirigente, un Funzionario e n. 1 operatore amministrativo-contabile;
- ✓ L'Unità Operativa Manutenzioni appartiene al Settore Lavori Pubblici, ad essa sono preposti: un Dirigente, un Funzionario P.O., n. 4 geometri e altri operatori.

Gli Immobili /edifici/ aree interessati sono:

CAMPI SPORTIVI (vedi schede al sito <http://www.comunecrema.it/articoli/campi-sportivi>):

- ◆ Centro Sportivo Bertolotti, via Carmelitani: 2 campi calcio regolamentari in erba, 2 campi calcio a 5 in sintetico e 4 spogliatoi
- ◆ Campo Dossena, via Toffetti: 1 campo calcio regolamentare in erba, 2 campetti allenamento in erba e 4 spogliatoi
- ◆ Campo Pierina, via Bramante: 1 campo regolamentare in erba e 2 spogliatoi
- ◆ Campo Colonia Seriana

PALESTRE (vedi schede sul sito <http://www.comunecrema.it/articoli/palestre>):

- ◆ Palazzetto Donati De Conti, via Toffetti: palestra regolamentare (volley e calcio a 5), 1 campo calcio a 5 in sintetico e 6 spogliatoi

- ◆ Palestra Liceo Classico, via Palmieri 4: palestra scolastica e 2 spogliatoi
- ◆ Palestra Liceo Scientifico, via Palmieri 4: palestra scolastica e 2 spogliatoi
- ◆ Palestra Pacioli, via Dogali: palestra regolamentare (basket, volley) e 4 spogliatoi
- ◆ Palestra Serio, viale s.Maria: palestra regolamentare (Basket, volley) e 2 spogliatoi
- ◆ Palestra ITIS 1° piano, via Canossa 21: palestra scolastica e 2 spogliatoi
- ◆ Palestra ITIS piano terra, via Canossa 21: palestra scolastica e 2 spogliatoi
- ◆ Palestra S. Bernardino, via Brescia: palestra scolastica e 2 spogliatoi
- ◆ Palestra Scuola Galmozzi, via Treviglio 2: palestra scolastica e 1 spogliatoio
- ◆ Palestra Scuola Borgo S.Pietro, via della Ruota: palestra scolastica e 1 spogliatoio

CIMITERI: Maggiore, via Camporelle

San Bartolomeo, via Piacenza

San Bernardino, via XI Febbraio

MUSEO Civico, Piazza Terni De Gregori

PARCHI PUBBLICI: S. Maria, via Bramante

Chiappa, via Monte di pietà

San Bernardino, via XI febbraio

Rogge Santa Maria e Santo Stefano

SERVIZI VARI: Sala Alessandrini, via Canossa

Documentazione

La documentazione di approfondimento (mansionario, schede tecniche, ecc.) potrà essere richiesta al referente dell'Amministrazione, Dott. Vittorio Vantadori, e-mail: v.vantadori@comune.crema.cr.it.

Risorse economiche:

- 1) **Custodia:** si prevede un budget annuo di riferimento di €. €. 387.900,00 (iva esclusa).
- 2) **Facchinaggio:** si prevede un budget annuo di riferimento di €. 25.200,00 (iva esclusa).

- 3) **Elettorale:** il budget sarà indicato di anno in anno in relazione all'effettiva programmazione di esigenze di allestimento delle sezioni elettorali.
- 4) **Manutenzione aree verdi:** si prevede un budget annuo di riferimento di €. 118.000,00 (iva esclusa).

Dati sintetici sull'attività svolta nell'anno 2013:

Custodia

Operatori impiegati, addetti all'apertura, chiusura e pulizie con contratti in applicazione del CCNL delle Coop. Sociali – anno 2013:

Lavoratori coinvolti	N
Soggetti ultra 65enni	1
Soci Lavoratori con certificazione invalidità	17
Soci Lavoratori	8
Cocopro	1
Totale persone coinvolte	27

Dettaglio annuo per ciascuna tipologia di attività:

LUOGO LAVORO	gg. lav	ore sett max	ore mese	mesi lavoro	ORE ANNO
CAMPO COLONIA SERIANA	7	21	91	9	819
CAMPO A. DOSSENA	7	37	159	12	1908
CAMPO PIERINA	7	30	130	12	1560
CAMPO BERTOLOTTI	7	20	80	10	800
PALESTRE LICEI	7	26	114	10	1140
PALESTRA PACIOLI	7	43	186	10	1860
PALESTRA BERTONI	7	38	164	11	1804
PALESTRA SERIO	7	31	133	10	1330
PALAZZETTO DONATI DE CONTI	7	40	175	12	2100
PALESTRA S.BERNARDINO	6	19	82	10	820
PALESTRA ITIS P.T.	7	19	82	9	738
PALESTRA ITIS 1° P.	7	19	82	9	738
PALESTRA SCUOLA BORGO S. PIETRO	6	18	78	10	780
PALESTRA SCUOLA GALMOZZI	6	13	56	8	448
CIMITERO MAGGIORE	5	36	160	12	1920
CIMITERO S.BERNARDINO	7	14	61	12	732
CIMITERO S.BARTOLOMEO	7	14	61	12	732
PARCO CHIAPPA	7	14	62	7	434
PARCO VIALE S.MARIA	7	14	74	12	888
PARCO VIA XI FEBBRAIO	7	14	61	12	732
ROGGE S. MARIA			60	12	720
ROGGE S. STEFANO			45	12	540
MUSEO SALE	2	8	50	11	550
MUSEO SALE	2	8	50	11	550
SALA ALESSANDRINI	7	23	100	12	1200
COLONIA SERIANA ESTIVA	5	25	108	2	216
15 ORE settimanali jolly					780
12 ORE settimanali jolly					624