

S.C.R.P.
SOCIETA' CREMASCA
RETI E PATRIMONIO S.p.A.

**GARA PER LA SELEZIONE DEL CONCESSIONARIO
DELLA GESTIONE DEL CENTRO NATATORIO COMUNALE
SITUATO IN CREMA, VIA INDIPENDENZA**

DISCIPLINARE
DELLA FASE DI PRESELEZIONE

INDICE

I - OGGETTO DELLA GARA

1 PRESUPPOSTI, CARATTERISTICHE E FINALITÀ DELLA PROCEDURA DI GARA

- a) Premesse introduttive: percorso giuridico amministrativo preliminare all'indizione della procedura
- b) Oggetto, durata e valore economico della concessione
- c) Il compendio immobiliare del Centro Natatorio Comunale
- d) Perizia di ricognizione contabile del ramo d'azienda di SCS Servizi Locali S.r.l. costituito dal Centro Natatorio Comunale
- e) Linee guida gestionali del servizio pubblico natatorio
- f) Contributo comunale annuo per l'ammortamento delle opere straordinarie già eseguite
- g) Obbligo di riassunzione dei lavoratori subordinati di SCS Servizi Locali S.r.l.
- h) Subentro nei rapporti di lavoro diversi da quelli sub g

II – REQUISITI E SVOLGIMENTO DELLA PRESELEZIONE

2 METODO D'AGGIUDICAZIONE

3 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

4 PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE

5 CONTENUTO DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE

6 REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE DEI SOGGETTI CANDIDATI

7 REQUISITI SPECIALI DI PARTECIPAZIONE DEI SOGGETTI CANDIDATI

8 SOGGETTI CANDIDATI IN FORMA COLLETTIVA

9 AVVALIMENTO DEI REQUISITI SPECIALI DI PARTECIPAZIONE

10 DOCUMENTI ESSENZIALI E MODELLI ALLEGATI AL PRESENTE DISCIPLINARE

11 CHIARIMENTI E RELATIVA PUBBLICITÀ. PRECISAZIONI E/O RETTIFICHE

12 APERTURA ED ESAME DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE

13 CAUSE D'ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO

14 OSSERVAZIONI ALLE LINEE GUIDA GESTIONALI DEL SERVIZIO E SUCCESSIVA EVENTUALE FASE DI CONFRONTO CON I CANDIDATI AMMESSI

III - CRITERI D'AGGIUDICAZIONE

15 DISPOSIZIONI GENERALI

16 CRITERI TECNICO-QUALITATIVI (MAX 75 PUNTI)

17 CRITERI ECONOMICI (MAX 25 PUNTI)

IV - DISPOSIZIONI FINALI

18 LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ

19 LEGGE APPLICABILE E LINGUA DEL PROCEDIMENTO DI GARA

20 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

21 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO. COMUNICAZIONE E PUBBLICAZIONE

* * * * *

I

OGGETTO DELLA GARA

1) PRESUPPOSTI, CARATTERISTICHE E FINALITÀ DELLA PROCEDURA DI GARA

a) Premesse introduttive: percorso giuridico amministrativo preliminare all'indizione della procedura

SCS Servizi Locali s.r.l. -società partecipata al 65% da S.C.R.P. - Società Cremasca Reti e Patrimonio S.p.A. ed al 35% da Cremasca Servizi s.r.l.- ha avviato, su specifico indirizzo dei suoi soci, un processo di riorganizzazione aziendale finalizzato, tra l'altro, a verificare l'opportunità d'affidamento a terzi dei servizi dalla stessa gestiti, avuto riguardo alla continuità ed alla qualità dei servizi stessi, alla salvaguardia dei posti di lavoro ed al massimo realizzo patrimoniale della società.

Al riguardo, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 85/2013 del 19.12.2013, il Comune di Crema ha deliberato, tra l'altro, *“di dare attuazione al programma di risanamento e ristrutturazione di SCS Servizi Locali s.r.l., disponendo, ove occorra, la cessazione anticipata e la riallocazione a terzi degli affidamenti di servizi pubblici locali attualmente espletati, in regime di gestione in house, da SCS Servizi Locali s.r.l., con particolare riguardo alla gestione del centro sportivo comunale di via Indipendenza/via Picco”*, in scadenza al 31.12.2025.

Con deliberazione giuntale n. 59/2014 del 3.3.2014, il Comune di Crema ha disposto di “*dare avvio al procedimento (...) finalizzato alla cessazione anticipata, in via consensuale, della concessione avente titolo nella <Convenzione contratto per la concessione amministrativa della gestione del centro sportivo di proprietà comunale di via Indipendenza/via Picco> datato 15 aprile 2010 (rep. n. 10673) limitatamente ai beni costituenti: (ii) l'impianto sportivo del Centro Natatorio di Via Indipendenza*”.

Il Centro Natatorio di via Indipendenza - di proprietà comunale - è attualmente gestito in concessione da SCS Servizi Locali s.r.l., mediante affidamento diretto, in scadenza al 31.12.2025, in forza della convenzione rep. 10734, del 30.7.2014, che ha sostituito la precedente convenzione rep. 10673, del 15.4.2010, a seguito della revoca e conseguente risoluzione parziale della medesima, con riferimento alla gestione del cd. “Sport Village”, in forza della deliberazione n. 2014/00034, del 6.6.2014, del Consiglio Comunale di Crema.

Il Comune di Crema e SCS Servizi Locali s.r.l., previa consultazione di S.C.R.P. - Società Cremasca Reti e Patrimonio S.p.A. e Cremasca Servizi s.r.l., hanno sviluppato un articolato percorso di dismissione, finalizzato alla retrocessione del Centro Natatorio comunale ed al suo successivo affidamento in concessione a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica.

Nell’ambito di tale percorso, con deliberazione giuntale n. 263/2014 del 28.7.2014, il Comune di Crema ha disposto, tra l’altro, di dare mandato congiuntamente a Cremasca Servizi s.r.l. e a S.C.R.P. - Società Cremasca Reti e Patrimonio S.p.A. di elaborare - per conto dell’Amministrazione comunale e con il supporto di SCS Servizi Locali s.r.l. - le bozze di tutti gli atti preliminari, preparatori e necessari all’indizione della procedura ad evidenza pubblica per la selezione del nuovo gestore del Centro Natatorio comunale, ivi incluse le bozze degli atti regolatori della selezione medesima, da sottoporre al vaglio del Comune di Crema.

Con successiva deliberazione consiliare n. 73 del 07.10.2014 il Comune di Crema ha conferito a S.C.R.P. - Società Cremasca Reti e Patrimonio S.p.A. la funzione di centrale di committenza per lo svolgimento della procedura ad evidenza pubblica per la scelta del nuovo gestore del Centro Natatorio Comunale, approvando il presente disciplinare delle fasi di preselezione e i relativi allegati.

La procedura sarà svolta in due fasi: la prima destinata a selezionare - sulla base di requisiti tecnici ed economici coerenti all’oggetto della procedura - i soggetti da invitare a presentare

offerta, nonché ad acquisire dai medesimi soggetti gli eventuali contributi ideativi per la definizione del progetto gestionale da porre a base della seconda fase; la seconda deputata ad individuare l'aggiudicatario della gara sulla scorta dei criteri valutativi tecnici ed economici, già delineati nel presente disciplinare.

b) Oggetto, durata e valore economico della concessione

Oggetto della presente procedura selettiva è l'affidamento a terzi in concessione della gestione del Centro Natatorio Comunale di Crema, situato in via Indipendenza.

La durata della concessione sarà di 25 anni decorrenti -indicativamente- dal 1.5.2015 (il termine finale sarà, altrettanto indicativamente, il 30.4.2040).

Il valore economico presunto della concessione, determinato sulla base dei ricavi attuali (€ 1.300.000,00 circa all'anno) e della durata dell'affidamento (25 anni), è pari ad oltre €. 32.000.000,00.

c) Il compendio immobiliare del Centro Natatorio Comunale

Il complesso immobiliare, che sarà posto a disposizione del concessionario, risulta catastalmente così individuato: fg. 12 di Crema: mapp. 427 parte; 761 parte; 755 parte; 757 parte; 307 parte; 789 parte; 807, 428.

Il Centro Natatorio comunale è così composto:

1. è formato da un edificio ingresso ad un piano con funzione di cassa e accettazione clienti;
2. consta altresì di un edificio principale su tre piani identificato nella planimetria, allegata alla deliberazione giuntale n. 348/2014, come "Piscine coperte" in cui si trovano al piano terra le seguenti attrezzature:

- a) piscina coperta con prospiciente tribuna in cemento prefabbricato;
- b) piscina coperta per bambini in sezione unica;
- c) in locale separato piscina coperta,

- d) piscina coperta per bambini sdoppiata in due porzioni;
- e) piscina per sub con accesso al piano primo
- f) magazzini per le dotazioni impiantistiche.

3. il piano terra è completato da una zona spogliatoi maschili e femminili munita di servizi e docce. Tutte le piscine sopra indicate sono collegate da un'area comune al primo piano costituita da un ampio atrio, uffici, servizi, zona cassa, servizi e spogliatoi per il personale;

4. al piano primo è collocato anche il centro *wellness* completo di sauna, idromassaggio, spazi per massaggi e trattamenti estetici, zona di ricezione clienti, spogliatoi, servizi ed una zona impianti dedicati al centro *wellness*;

5. al piano primo è altresì collocato, nella zona prospiciente le piscine, una piccola zona attrezzata a bar invernale; mentre, all'esterno, sempre al piano primo con accesso da un'ampia terrazza, si trova il bar estivo dotato di banco bar, zona tavolini coperta, retro bar, servizi e spogliatoi per i dipendenti;

6. il piano interrato è costituito da spazi tecnici, ove sono collocati gli impianti di trattamento delle acque delle piscine, costituiti da vasche di compenso, pompe, filtri, caldaie ed altri impianti complementari di trattamento acqua;

7. nell'ampia zona esterna si trovano i seguenti immobili:

- a) una piscina olimpionica dotata di pedane per ciascuna corsia;
- b) una piscina ridotta;
- c) una piscina circolare per bambini attrezzata con giochi d'acqua e scivolo;
- d) una piscina ad onde (a forma di conchiglia) con annesso locale tecnico dedicato al trattamento acqua e generatore d'onde.

8. il parco esterno di vaste dimensioni è dotato di zona con fondo di sabbia e una zona con fondo erboso, sei gazebi muniti di panche per gli ospiti e sistema d'irrigazione automatico per la zona erbosa.

d) Perizia di ricognizione contabile del ramo d'azienda di SCS Servizi Locali S.r.l. costituito dal Centro Natatorio Comunale

Al presente disciplinare è allegata la perizia di ricognizione contabile - in data 15.7.2014 a firma del dott. E. Serina di Crema - del ramo d'azienda costituito dal Centro Natatorio Comunale di Crema attualmente gestito da SCS Servizi Locali S.r.l..

Un quadro aggiornato degli aspetti finanziari, economici e contabili del suddetto ramo d'azienda sarà successivamente allegato alla lettera d'invito a presentare offerta.

e) Linee guida gestionali del servizio pubblico natatorio

Il presente disciplinare è corredato da un documento descrittivo, denominato “Linee guida gestionali del servizio”, che illustra i vincoli di gestione, le esigenze essenziali e gli obiettivi di fondo, che s'intendono soddisfare, a livello organizzativo, funzionale e tecnico-qualitativo, nell'erogazione in concreto del servizio pubblico natatorio.

A quanti si candidano a partecipare alla presente procedura selettiva è richiesto - in via facoltativa - d'allegare alla manifestazione d'interesse, di cui al n. 5 del presente disciplinare, le proprie osservazioni e contributi ideativi, ai sensi e per gli effetti del successivo n. 14.

Le osservazioni saranno esaminate ai fini della definitiva elaborazione da parte di S.C.R.P. - Società Cremasca Reti e Patrimonio S.p.A. dei contenuti del progetto di gestione, che sarà allegato alla lettera d'invito da trasmettersi ai candidati ammessi, nella successiva fase di gara e di predisposizione delle offerte tecnico-qualitative.

f) Contributo comunale annuo per l'ammortamento delle opere straordinarie già eseguite

Si precisa che, in forza dell'art. 8 della convenzione rep. n. 10734, del 30.7.2014, attualmente in essere tra il Comune di Crema ed il gestore uscente dell'impianto natatorio, SCS Servizi Locali S.r.l., l'Amministrazione Comunale s'è impegnata a corrispondere, sino al 2025, un contributo annuo, a titolo di ristoro per l'onere sopportato dall'odierno gestore per l'ammortamento delle opere straordinarie, di cui agli allegati “C” ed “E” della convenzione medesima.

Ove il Comune stabilisca di mantenere a carico di SCS Servizi Locali s.r.l. i finanziamenti accesi per l'esecuzione delle opere straordinarie, il contributo per il relativo ammortamento continuerà ad essere elargito a favore di tale società.

In caso contrario, nell'ipotesi in cui l'Amministrazione Comunale disponga il subentro del nuovo concessionario nei finanziamenti di cui sopra, il corrispondente contributo d'ammortamento sarà versato al nuovo concessionario.

g) Obbligo di riassunzione dei lavoratori subordinati di SCS Servizi Locali S.r.l.

Il futuro concessionario avrà l'obbligo di assumere gli attuali dipendenti di S.C.S. Servizi Locali S.r.l. alle medesime condizioni, nessuna esclusa, attualmente previste nei contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato relativi al Centro Natatorio comunale.

Il prospetto con il numero, l'inquadramento e il livello retributivo delle relative posizioni lavorative è allegato al presente disciplinare.

h) Subentro nei rapporti di lavoro e di collaborazione diversi da quelli sub g), nonché nei contratti inerenti l'esercizio del Centro Natatorio

Il futuro concessionario avrà altresì l'obbligo di subentrare nei rapporti di lavoro e di collaborazione professionale, già attivati da S.C.S. Servizi Locali S.r.l. e diversi da quelli di carattere subordinato a tempo indeterminato relativi al Centro Natatorio comunale.

Come stabilito dal n. 17 del presente disciplinare, sarà previsto un punteggio premiale in relazione alla durata temporale dell'impegno, formulato nell'offerta economica, a mantenere siffatti rapporti.

Il prospetto con l'indicazione delle relative posizioni è allegato al presente disciplinare.

Il futuro concessionario avrà altresì l'obbligo di subentrare nei contratti in essere al tempo del subentro nella gestione del Centro Natatorio all'attuale concessionario ed inerenti il Centro Natatorio stesso, fatto salvo il diritto di recesso nei tempi e con le modalità previste dalla normativa generale e da quella di settore.

i) Tariffe applicate agli utenti

Al presente disciplinare è allegato il prospetto attuale delle tariffe praticate dal gestore utente agli utenti del Centro Natatorio Comunale di Crema.

* * * * *

II

REQUISITI E SVOLGIMENTO

DELLA PRESELEZIONE

2) METODO D'AGGIUDICAZIONE

2.1) L'aggiudicazione avverrà per mezzo d'una procedura ristretta -ad inviti- con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri indicati ai nn. 15-17.

2.2) Il presente disciplinare regola lo svolgimento della fase di preselezione fino alla trasmissione ai soggetti selezionati degli inviti a formulare offerta.

La successiva lettera d'invito stabilirà le norme regolatrici e di dettaglio, nonché le modalità di svolgimento delle fasi di presentazione e valutazione delle offerte e d'aggiudicazione, nonché gli adempimenti -procedurali, amministrativi e negoziali- a questa successivi.

3) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

3.1) Ai sensi dell'art. 34, co. 1, lett. da a) ad *fbis*), d.lgs. 163/2006, sono ammesse a partecipare alla gara le imprese, operanti nel settore oggetto della presente concessione, in qualunque forma costituite - con sede in Italia o all'estero - che si presentino sia singolarmente, sia aggregate in formazioni collettive, e siano in possesso dei requisiti, generali e speciali, prescritti dal presente disciplinare (nn. 6-8).

Si applicano le disposizioni degli artt. 36, co. 5, e 37, co. 7, d.lgs. 163/2006.

3.2) Sono ammesse, sia singolarmente, sia in formazione collettiva, purché esercitino le attività inerenti all'oggetto della concessione e siano in possesso dei requisiti, generali e speciali, prescritti dal presente disciplinare (nn. 6-8):

3.2.1) le società e associazioni sportive dilettantistiche, gli enti di promozione sportiva, le organizzazioni sportive associate e le federazioni sportive nazionali;

3.2.2) le società cooperative, iscritte all'albo tenuto dal Ministero dello Sviluppo Economico, ai sensi del d.m. 23.6.2004; le cooperative sociali iscritte all'albo regionale *ex lege* 381/1991; le Onlus iscritte alla relativa anagrafe, *ex art.* 11 d.lgs. 460/1997 e le imprese sociali di cui al d.lgs. 155/2006, iscritte nel registro delle imprese.

3.3) I soggetti di cui ai nn. 3.1 e 3.2 possono riunirsi in formazioni collettive miste.

3.4) Gli operatori che intendono partecipare alla gara -in forma singola o collettiva- devono presentare la loro candidatura, mediante la manifestazione d'interesse, di cui ai nn. 4 e 5.

Con siffatta manifestazione d'interesse i predetti operatori si propongono come soggetti candidati e sono così definiti nel prosieguo del presente disciplinare: *soggetti candidati in forma singola o soggetti candidati in forma collettiva (o formazioni collettive).*

3.5) Sono consentite esclusivamente manifestazioni d'interesse di soggetti candidati in nome e per conto proprio.

Non sono ammesse manifestazioni d'interesse in nome e per conto di altri operatori, che non si siano direttamente candidati nella procedura.

Neppure sono ammesse manifestazioni d'interesse per persona da nominare.

4) PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE

4.1) Gli operatori interessati devono presentare il plico -contenente la manifestazione d'interesse e gli atti e le dichiarazioni prescritti al n. 5- **entro il termine perentorio di scadenza delle ore 12,00 del 21/11/2014** (unicamente nei seguenti giorni ed orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle 13 esclusi i giorni festivi), presso la sede di S.C.R.P. - Società Cremasca Reti e Patrimonio S.p.A., in Crema, via del Commercio, n. 29 (c.a.p. 26013), Ufficio, piano ..., mediante consegna a mani, ovvero a mezzo di raccomandata a.r. del servizio pubblico postale, ovvero mediante corrieri privati o ditte specializzate nel recapito postale.

4.2) Essendo consentita la consegna diretta -a mani- la Società procedente non assume responsabilità alcuna per il caso di ritardi nel recapito dei plichi da parte dei vettori prescelti dagli operatori interessati.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove -per qualsiasi motivo, non esclusi il caso fortuito, la forza maggiore ed il fatto di terzi- il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. In particolare, non sarà giustificata l'inosservanza del termine, anche se la stessa fosse determinata da disguidi postali.

4.3) Non possono essere prese in considerazione le manifestazioni d'interesse pervenute oltre il suddetto termine perentorio, ancorché spedite in data anteriore (a nulla rilevando che la data di spedizione risultante dal timbro/ricevuta della ditta privata di recapito o ufficio pubblico accettante sia anteriore al termine di presentazione). I relativi plichi non saranno aperti.

In ogni caso, fanno fede la data e l'ora di ricevimento del plico presso la sede sopra indicata (la Società procedente invierà conferma dell'avvenuta ricezione al numero di fax o di pec del mittente o dei mittenti riportato sull'esterno del plico, come prescritto dal n. 4.6).

4.4) All'operatore interessato è consentito, purché nei termini stabiliti dal n. 4.1, di far pervenire un ulteriore plico, contenente la manifestazione d'interesse, in sostituzione di un precedente plico già recapitato. In tal caso sarà preso in considerazione solo il plico consegnato per ultimo.

4.5) Il plico deve pervenire con i lembi di chiusura incollati e sigillati in modo irreversibile.

Per sigillatura s'intende l'utilizzo di ceralacca, nastro adesivo o altro materiale idoneo a garantire l'integrità del plico ed assicurarne da eventuali manomissioni.

Per lembi di chiusura s'intendono quelli chiusi manualmente dopo l'introduzione del contenuto e non quelli chiusi meccanicamente in sede di fabbricazione.

4.6) Il suddetto plico, oltre all'indirizzo del destinatario, di cui al n. 4.1), deve recare all'esterno:

4.6.1) l'indicazione (denominazione o ragione sociale, sede legale e codice fiscale o partita iva, numero di telefono, di fax e di pec) del soggetto candidato in forma singola o dei soggetti candidati in forma collettiva;

4.6.2) e la seguente dicitura: *"MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ALLA GARA PER LA SELEZIONE DEL CONCESSIONARIO DELLA GESTIONE DEL CENTRO NATATORIO COMUNALE DI CREMA"*.

Si precisa che in caso d'invio mediante corriere privato o ditta specializzata nel recapito postale l'indicazione di cui al n. 4.6.1 e la dicitura di cui al n. 4.6.2 va apposta anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico contenente la manifestazione d'interesse e la documentazione richiesta ai fini della partecipazione.

5) CONTENUTO DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE

5.1) All'interno del plico devono essere inseriti gli atti e documenti di seguito elencati.

Le dichiarazioni sono sottoscritte dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore candidato in forma singola -o dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuno degli operatori che si candidino in forma collettiva- e recano i dati identificativi del/i dichiarante/i e del/i soggetto/i candidato/i.

Tali atti e documenti sono costituiti da:

5.1.1) una dichiarazione contenente la manifestazione dell'interesse del soggetto candidato in forma singola ad assumere la veste di concessionario della gestione del centro natatorio comunale di Crema, oggetto della presente procedura (o, nell'ipotesi di formazione collettiva, una dichiarazione dei soggetti candidati in forma collettiva contenente l'indicazione dell'operatore che assumerà specificamente il ruolo di capofila e la manifestazione d'interesse ad assumere congiuntamente la veste di concessionari della gestione del centro natatorio comunale di Crema, oggetto della presente procedura) - alle condizioni economiche, la cui entità emergerà nella successiva offerta - con l'espressa attestazione d'avere piena conoscenza e di prestare integrale ed incondizionata accettazione a tutti i termini, condizioni e clausole previsti nel presente disciplinare, nonché di aver preso visione e di aderire ai contenuti di tutti i documenti di gara elencati al successivo n. 10;

5.1.2) una dichiarazione, ai sensi degli artt. 46-47 d.p.r. 445/2000, attestante

5.1.2.1) *(per gli operatori che vi sono tenuti)* l'iscrizione nel Registro delle imprese della competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (o - per le imprese con sede in Stati esteri- in altro analogo registro professionale tenuto da organismi equivalenti), per le attività inerenti all'oggetto della concessione;

5.1.2.2) *(per le società cooperative; le cooperative sociali e le Onlus)* l'iscrizione negli albi e registri previsti dalla vigente normativa per le attività inerenti all'oggetto della concessione;

5.1.2.3) *(per le società e associazioni sportive dilettantistiche, gli enti di promozione sportiva, le organizzazioni sportive associate e le federazioni sportive nazionali)* la legale costituzione del soggetto partecipante in base alla vigente normativa per le attività inerenti all'oggetto della concessione.

In caso di partecipazione in forma collettiva devono essere inserite le dichiarazioni di ciascuno dei soggetti candidati in formazione collettiva;

5.1.3) una dichiarazione, ai sensi degli artt. 46-47 d.p.r. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti generali, di cui ai nn. 6.1 e 6.9.

In caso di partecipazione collettiva devono essere inserite le dichiarazioni di ciascuno dei soggetti candidati in formazione collettiva;

5.1.4) una dichiarazione, ai sensi degli artt. 46-47 d.p.r. 445/2000, circa il possesso dei requisiti speciali, di cui al n. 7.

Siffatta dichiarazione è unica e contestuale per i soggetti facenti parte della medesima formazione collettiva;

5.1.5) le referenze di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. 385/1993, sottoscritte in originale e rilasciate successivamente alla pubblicazione del bando di gara, che attestino - in relazione al valore presunto della concessione oggetto di affidamento - la solvibilità e la capacità del soggetto candidato di far fronte con diligenza e regolarità ai propri impegni economici e finanziari.

In caso di partecipazione in forma collettiva devono essere inserite almeno due referenze per ciascuno dei soggetti candidati in formazione collettiva;

5.1.6) ove esistenti, copia dei *files* -scaricabili dal sito internet <http://www.scrp.it>, secondo quanto previsto dal n. 11- riportanti l'elenco completo delle domande e risposte di chiarimento e le eventuali comunicazioni di precisazione e/o rettifica agli atti di gara, parimenti sottoscritti in calce per conoscenza ed accettazione.

In caso di formazione collettiva è sufficiente inserire una sola copia dei predetti atti, purché munita in calce della firma di tutti i legali rappresentanti o procuratori dei soggetti candidati;

5.2) All'interno del plico devono altresì essere inseriti:

5.2.1) copia del documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore o dei sottoscrittori in caso di candidatura in forma collettiva (è sufficiente all'interno del plico una sola copia del documento d'identità del sottoscrittore o dei sottoscrittori);

5.2.2) ove la manifestazione d'interesse e le ulteriori prescritte dichiarazioni siano sottoscritte da un procuratore, originale o copia autentica della procura rilasciata dal legale rappresentante del soggetto candidato (tale disposizione si applica ad ogni soggetto candidato in forma collettiva rappresentato da un procuratore);

5.2.3) l'elezione di domicilio ed il numero di fax e/o di pec per la ricezione di tutte le comunicazioni inerenti alla presente gara con la contestuale autorizzazione di S.C.R.P. S.p.A. al relativo invio (con l'espressa attestazione, in caso di formazione collettiva, che ogni comunicazione al domicilio, fax o pec indicati s'intenderà pervenuta, ad ogni effetto di legge, a tutti i soggetti della formazione collettiva);

5.2.4) l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del n. 20 del presente disciplinare.

5.3) I soggetti candidati in forma singola o collettiva possono assolvere ai prescritti oneri dichiarativi per mezzo dei modelli allegati al presente disciplinare, elencati al n. 10.2

5.4) In caso d'avvalimento dei requisiti speciali, il soggetto candidato in forma singola dovrà inserire nel plico anche la specifica documentazione di cui al n. 9.

Analogo onere sussiste in capo ad ogni soggetto d'una formazione collettiva che prenda in prestito - mediante avvalimento - i prescritti requisiti speciali.

5.5) A pena d'esclusione, la manifestazione d'interesse, così come tutti gli atti e documenti a questa allegati, non possono riguardare una parte soltanto dell'intera concessione, né recare condizioni di qualsiasi natura, termini e/o clausole sostitutive, modificative o aggiuntive rispetto a quanto risultante dal presente disciplinare di gara, dai relativi allegati e dalla documentazione elencata al n. 10.

5.6) E' facoltà dei candidati, in forma singola o collettiva, inserire nel plico un documento, recante le osservazioni alle linee guida gestionali del servizio, come meglio specificato al n. 14.

L'omessa inclusione delle menzionate osservazioni non comporta alcuna conseguenza sull'ammissibilità della manifestazione d'interesse.

6) REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE DEI SOGGETTI CANDIDATI

6.1) Non sono ammessi alla selezione i soggetti candidati che:

6.1.1) si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art. 186*bis* r.d. 267/1942, ovvero in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del paese d'appartenenza; o che hanno in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

6.1.2) hanno pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 d.lgs. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 d.lgs. 159 cit.; l'esclusione opera se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta d'impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società; i legali rappresentanti, se si tratta di operatori che non siano inquadrabili nelle figure giuridiche predette;

6.1.3) hanno subito una sentenza di condanna passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure una sentenza d'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità Europea che incidono sulla moralità professionale (è -comunque- causa d'esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18); l'esclusione opera se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti del titolare o del direttore tecnico, se si tratta d'impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio; i legali rappresentanti, se si tratta di operatori che non siano inquadrabili nelle figure giuridiche predette.

L'esclusione opera anche nei confronti di quanti siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (inclusi quelli appartenenti ad imprese confluite nell'impresa candidata a seguito d'operazioni di cessione di azienda o ramo d'azienda o fusione o incorporazione verificatesi nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara), qualora l'impresa candidata non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata (l'esclusione in ogni caso non opera quando il reato è stato depenalizzato o è intervenuta la riabilitazione o se il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima);

6.1.4) hanno violato il divieto d'intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 l. 55/1990 (l'esclusione ha la durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va -comunque- disposta se la violazione non è stata rimossa);

6.1.5) hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio, di cui all'art. 7 d.lgs. 163/2006;

6.1.6) secondo motivata valutazione della Società procedente, hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'ente che bandisce la

gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della Società procedente;

6.1.7) hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti (sono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento d'imposte e tasse per un importo superiore all'importo, di cui all'art. 48~~bis~~, co. 1 e 2bis, d.p.r. 602/1973; costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle relative all'obbligo di pagamento di debiti per imposte e tasse certi, scaduti ed esigibili);

6.1.8) non sono in regola con le disposizioni della l. 68/1999 in materia di lavoro delle persone disabili o analoghe disposizioni vigenti nello stato in cui sono stabiliti;

6.1.9) hanno subito, ai sensi dell'art. 38, co. 1~~ter~~, d.lgs. 163/2006, l'iscrizione nel casellario informatico, di cui all'art. 7, co. 10, d.lgs. 163 cit., per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

6.1.10) hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti (sono gravi le violazioni ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva, di cui all'art. 2, co. 2, d.l. 210/2002, convertito in l. 266/2002);

6.1.11) sono sottoposte alla sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, co. 2, lett. c), d.lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione (compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36bis, co. 1, d.l. 223/2006, convertito in l. 248/2006) o versino in ogni modo in una situazione che determina l'impedimento o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;

6.1.12) rientrano nella previsione di cui all'art. 38, co. 1, lett. m~~ter~~ d.lgs. 163/2006.

6.2) Per essere invitati a presentare offerta i soggetti candidati devono attestare l'assenza delle situazioni ostative, di cui al n. 6.1, mediante dichiarazione, ex artt. 46-47 d.p.r. 445/2000.

6.3) Ai fini di quanto previsto al n. 6.1.3, con riferimento a tutti i titolari di carica ivi elencati, ancorché cessati dalla carica medesima nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (inclusi quelli appartenenti ad imprese confluite nel soggetto candidato a seguito d'operazioni di cessione di azienda o ramo d'azienda o fusione o incorporazione verificatesi nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara), i soggetti candidati indicano tutte le condanne penali riportate, comprese quelle per le quali sia stato

concesso il beneficio della non menzione (fermo restando che i soggetti candidati non devono indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati o dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per cui è intervenuta la riabilitazione).

I soggetti candidati individuano nominativamente i suddetti titolari di carica e ne riportano le generalità complete (nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, carica, data della nomina e suo termine).

In particolare, la dichiarazione dovrà essere così predisposta:

6.3.1) o attestando che, a carico delle figure predette, non sussiste alcuno dei provvedimenti giurisdizionali, di cui al n. 6.1.3;

6.3.2) ovvero, in alternativa, elencando i provvedimenti suddetti emessi nei relativi confronti. In tal caso, al fine di consentire alla Società procedente di valutarne la possibile rilevanza, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto al n. 6.1.3, i soggetti candidati specificano nella dichiarazione il reato (con i relativi riferimenti normativi) per il quale è stato emesso il provvedimento giudiziario, il giudice che ha emesso quest'ultimo, la relativa data e quella a partire dal quale s'è prodotta l'irrevocabilità del provvedimento, la pena comminata, l'elemento soggettivo (dolo o colpa), la data del fatto di reato ed ogni altro elemento utile a consentire a S.C.R.P. - Società Cremasca Reti e Patrimonio S.p.A. una valutazione consapevole circa la tipologia e la gravità del precedente penale (a questo proposito la Società procedente si riserva di richiedere chiarimenti e/o integrazioni ai fini predetti).

(Avvertenza) Qualora il soggetto candidato, a supporto della dichiarazione di cui al n. 6.1.3, decida d'acquisire informazioni presso l'ufficio del casellario giudiziale della Procura della Repubblica, si raccomanda di richiedere la visura, ex art 33 d.p.r. 313/2002 (la suddetta visura, senza efficacia certificativa, fornisce -a differenza del certificato generale, ex art. 24 d.p.r. cit. o di quello penale, ex art. 25 d.p.r. cit.- tutte le iscrizioni riferite al richiedente, comprese le condanne per cui è stato concesso il beneficio della non menzione, le condanne per contravvenzioni punibili con la sola ammenda, le sentenze cd. di patteggiamento e i decreti penali di condanna).

6.4) Ai fini di quanto previsto ai nn. 6.1.2, 6.1.3, 6.1.12 e 6.3, sono assimilati e considerati come amministratori muniti di poteri di rappresentanza anche i procuratori speciali, che siano dotati *di poteri decisionali di particolare ampiezza e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi, se non di spessore superiore, a quelli*

che lo statuto assegna agli amministratori” (cfr. Consiglio di Stato, Adunanza Plenaria, 16.10.2013, n. 23).

Viceversa, ai fini di cui sopra, non sono equiparati agli amministratori con poteri di rappresentanza i meri procuratori *ad negotia*.

6.5) Ai fini di quanto previsto ai nn. 6.1.2, 6.1.3, 6.1.12 e 6.3, “L’espressione *<socio di maggioranza>* (...) si intende riferita, oltre che al socio titolare di più del 50% del capitale sociale, anche ai due soci titolari ciascuno del 50% del capitale o, se i soci sono tre, al socio titolare del 50%” (cfr. Consiglio di Stato, Adunanza Plenaria, 6.11.2013, n. 24).

6.6) Le formazioni collettive, in cui anche un solo soggetto della formazione stessa si trovi in una delle condizioni di cui al precedente n. 6.1, sono escluse.

6.7) A pena d’esclusione, i soggetti candidati - che vi sono tenuti in base all’ordinamento vigente - devono essere iscritti nel Registro delle imprese della competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per le attività inerenti all’oggetto della concessione (ovvero gli operatori stranieri non aventi sede in Italia devono essere iscritti in analogo Registro professionale tenuto da organismi equivalenti, conformemente alle norme vigenti nei rispettivi ordinamenti d’appartenenza, per le attività inerenti all’oggetto della concessione).

Parimenti a pena d’esclusione: le società cooperative, le cooperative sociali e le Onlus devono essere iscritte negli appositi albi e registri, previsti dalla vigente normativa, per le attività inerenti all’oggetto della concessione, mentre le società ed associazioni sportive dilettantistiche, gli enti di promozione sportiva, le organizzazioni sportive associate e le federazioni sportive nazionali devono essere legalmente costituite in base alla vigente normativa per le attività inerenti all’oggetto della concessione.

6.8) Le formazioni collettive, in cui anche un solo soggetto della formazione stessa non rispetti le condizioni, di cui al precedente n. 6.7, sono escluse.

6.9) Alla data di presentazione della manifestazione d’interesse non devono sussistere, sotto pena d’esclusione, cause di scioglimento e/o d’estinzione relative ai soggetti candidati previste dalla legge, dai regolamenti, da provvedimenti, da atti costitutivi e statuti e - più in generale - dall’ordinamento vigente (cfr., ad esempio, gli artt. 16, 27, 2272, 2308, 2323, 2484, 2545*duodecies*, 2545*septiesdecies*, 2611 c.c.).

7) REQUISITI SPECIALI DI PARTECIPAZIONE DEI SOGGETTI CANDIDATI

7.1) Il soggetto candidato deve essere operante, al momento della presentazione della manifestazione d'interesse, nel settore della gestione degli impianti natatori.

7.2) Inoltre il soggetto candidato deve avere i seguenti requisiti:

7.2.1) avere realizzato - per almeno tre anni anche non consecutivi nell'ambito del quinquennio dal 1.1.2009 al 31.12.2013 - un fatturato medio annuo non inferiore ad € 1.000.000,00 per servizi analoghi (intendendosi per tali quelli di gestione d'impianti natatori, a prescindere dal numero e dalla dimensione degli stessi e dalla loro natura pubblica o privata, purché aperti al pubblico);

7.2.2) avere gestito - per almeno tre anni anche non consecutivi nell'ambito del quinquennio dal 1.1.2009 al 31.12.2013 - servizi analoghi (ai sensi del n. 7.2.1) a favore di un numero medio annuo di utenti non inferiore a 100.000;

7.2.3) avere gestito - per almeno tre anni anche non consecutivi nell'ambito del quinquennio dal 1.1.2009 al 31.12.2013 - un impianto natatorio pubblico o privato, purché aperto al pubblico, con un fatturato medio non inferiore ad € 400.000,00;

7.2.4) avere gestito - per almeno tre anni anche non consecutivi nell'ambito del quinquennio dal 1.1.2009 al 31.12.2013 - un impianto natatorio pubblico o privato, purché aperto al pubblico, per un numero medio annuo di utenti non inferiore a 50.000.

7.3) Ogni soggetto candidato deve essere munito di referenze, provenienti da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. 385/1993, sottoscritte in originale e rilasciate successivamente alla pubblicazione del bando di gara, che attestino - in relazione al valore presunto della concessione, oggetto d'affidamento - la solvibilità e la capacità del soggetto candidato di far fronte con diligenza e regolarità ai propri impegni economici e finanziari.

8) SOGGETTI CANDIDATI IN FORMA COLLETTIVA

8.1) Nel caso di partecipazione in forma collettiva, i requisiti, di cui al n. 6, devono essere posseduti e dichiarati da ciascuno dei soggetti componenti la formazione collettiva.

8.2) Ogni soggetto della formazione collettiva deve essere operante, al momento della presentazione della manifestazione d'interesse, nel settore della gestione degli impianti natatori e deve possedere il requisito di cui al n. 7.3.

8.3) Per il conseguimento delle soglie minime relative ai requisiti, di cui ai nn. 7.2.1 e 7.2.2, il soggetto capofila deve possederne almeno il 40% (ovvero un fatturato medio annuo non inferiore ad € 400.000,00 ed un numero medio annuo d'utenti non inferiore a 40.000), mentre

ogni altro soggetto della formazione collettiva almeno il 20% (ovvero un fatturato medio annuo non inferiore ad € 200.000,00 ed un numero medio annuo d'utenti non inferiore a 20.000), fermo restando che la formazione collettiva nel suo insieme deve -cumulativamente- possedere l'intero 100% dei predetti requisiti.

8.4) I requisiti, di cui ai nn. 7.2.3 e 7.2.4, sono posseduti interamente dal soggetto capofila.

8.5) I soggetti, che si candidano in forma collettiva, manifestano l'interesse ad assumere congiuntamente la concessione della gestione del centro natatorio comunale di Crema, oggetto della presente procedura, ciascuno di essi per una parte o quota del servizio, che dovrà essere successivamente dichiarata in offerta, fermo restando che la capofila dovrà eseguire le inerenti prestazioni in misura maggioritaria.

8.6) Nessun soggetto può partecipare alla gara in più d'una formazione collettiva, pena l'esclusione dalla gara di tutte le formazioni collettive in cui lo stesso soggetto figuri come partecipante.

Parimenti, pena l'esclusione, nessun soggetto può partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora partecipi alla gara medesima in una formazione collettiva.

9) AVVALIMENTO DEI REQUISITI SPECIALI DI PARTECIPAZIONE

9.1) I soggetti candidati in forma singola o collettiva possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti speciali, avvalendosi dei requisiti d'un altro operatore.

9.2) A tal fine, i soggetti candidati devono allegare una propria dichiarazione attestante:

9.2.1) l'avvalimento dei requisiti speciali richiesti per concorrere, indicando in modo specifico gli operatori ausiliari e gli specifici requisiti, posti a disposizione del soggetto candidato;

9.2.2) il possesso dei requisiti generali richiesti dal n. 6.

9.3) I soggetti candidati devono altresì allegare una dichiarazione di ciascun operatore ausiliario attestante:

9.3.1) il possesso dei requisiti generali di cui al n. 6;

9.3.2) il possesso dei requisiti speciali e delle risorse, dei quali il soggetto candidato intende avvalersi;

9.3.4) l'assunzione dell'obbligo verso il soggetto candidato e verso S.C.R.P. - Società Cremasca Reti e Patrimonio S.p.A., di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'affidamento, le risorse necessarie, specificamente ed esplicitamente indicate, di cui è carente il soggetto candidato;

9.3.5) che l'operatore ausiliario non partecipa alla gara in proprio o associato o consorziato.

9.4) I soggetti candidati devono altresì presentare, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'operatore ausiliario si obbliga nei confronti del soggetto candidato a fornire i requisiti ivi specificamente ed esaurientemente determinati e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'affidamento.

In alternativa, se il soggetto candidato e l'operatore ausiliario sono in rapporto di controllo o di collegamento, può essere presentata una dichiarazione attestante il legame giuridico ed economico esistente tra il soggetto candidato e l'operatore ausiliario.

9.5) Le predette dichiarazioni dei soggetti candidati e degli operatori ausiliari devono essere sottoscritte dai rispettivi legali rappresentanti o procuratori e rilasciate nella forma dell'autocertificazione ai sensi degli artt. 46-47 d.p.r. 445/2000, corredate da un documento d'identità del/i sottoscrittore/i e dall'eventuale procura.

Nel caso di dichiarazioni mendaci dell'operatore ausiliario o del soggetto candidato, quest'ultimo sarà escluso dalla procedura. S.C.R.P. - Società Cremasca Reti e Patrimonio S.p.A. trasmette gli atti all'Autorità competente ai sensi del vigente ordinamento.

9.6) Il soggetto candidato e l'operatore ausiliario sono responsabili in solido nei confronti di S.C.R.P. - Società Cremasca Reti e Patrimonio S.p.A. in relazione alle prestazioni correlate all'avvalimento.

9.7) L'operatore ausiliario deve essere in possesso, integralmente ed autonomamente, del requisito speciale, oggetto d'avvalimento, nella misura richiesta dal presente disciplinare al soggetto candidato singolo.

In caso contrario, l'avvalimento è inammissibile.

9.8) Non è consentito, a pena d'esclusione, che dello stesso operatore ausiliario si avvalgano più soggetti candidati, né che partecipino alla procedura sia l'operatore ausiliario (in proprio o associato o consorziato) sia il soggetto che si avvale dei requisiti.

9.9) L'assegnazione della concessione, la stipula degli atti correlati, oggetto della presente gara, e l'esecuzione delle prestazioni affidate compete al solo partecipante alla procedura, ma l'operatore ausiliario può assumere il ruolo di subaffidatario nei limiti dei requisiti prestati.

9.10) S.C.R.P. - Società Cremasca Reti e Patrimonio S.p.A. trasmette all'Autorità competente tutte le dichiarazioni d'avvalimento, indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza e per la pubblicità sul sito informatico presso l'Osservatorio, di cui all'art. 7 d.lgs. 163/2006.

10) DOCUMENTI ESSENZIALI E MODELLI ALLEGATI AL PRESENTE DISCIPLINARE

10.1) Costituiscono documenti di gara essenziali per la formulazione della manifestazione d'interesse e per la successiva presentazione dell'offerta:

10.1.1) Deliberazione del Consiglio Comunale di Crema n. 85 del 19.12.2013;

10.1.2) Deliberazione della Giunta Comunale di Crema n. 59 del 3.3.2014;

10.1.3) Deliberazione della Giunta Comunale di Crema n. 263 del 28.7.2014;

10.1.4) Deliberazione del Consiglio Comunale di Crema n. 73 del 07.10.2014 (di approvazione del presente disciplinare e relativi allegati);

10.1.5) Descrizione tecnica sintetica del Centro Natatorio Comunale di Crema;

10.1.6) Perizia di ricognizione contabile - in data 15.7.2014 a firma del dott. E. Serina di Crema - del ramo d'azienda costituito dal Centro Natatorio Comunale di Crema attualmente gestito da SCS Servizi Locali S.r.l.;

10.1.7) Elenco del personale assunto da S.C.S. Servizi Locali S.r.l. con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato attualmente dedicato al servizio e con obbligo di riassunzione per il nuovo aggiudicatario;

10.1.8) Riepilogo dei rapporti di lavoro e di collaborazione professionale con S.C.S. Servizi Locali S.r.l. diversi da quelli di cui al n. 10.1.7;

10.1.9) Prospetto delle tariffe attualmente praticate agli utenti del Centro Natatorio Comunale di Crema;

10.1.10) Documento "*Linee guida gestionali del servizio pubblico natatorio*".

10.2) Sono allegati al presente disciplinare i seguenti modelli dichiarativi:

10.2.1) schema di manifestazione d'interesse dell'impresa candidata in forma singola (**allegato A**);

10.2.2) schema di manifestazione d'interesse delle imprese candidate in forma collettiva (**allegato B**);

10.2.3) schema di dichiarazione dei requisiti generali d'ogni impresa candidata in forma singola e d'ogni impresa candidata in forma collettiva (**allegato C**);

10.2.4) schema di dichiarazione dei requisiti speciali dell'impresa candidata in forma singola (**allegato D**);

10.2.5) schema di dichiarazione dei requisiti speciali delle imprese candidate in forma collettiva (**allegato E**).

10.3) Il presente disciplinare della fase di preselezione, i relativi allegati e i documenti di cui al n. 10.1 sono liberamente e direttamente consultabili nel sito internet di S.C.R.P. - Società Cremasca Reti e Patrimonio S.p.A. (<http://www.scrp.it>, nella sezione evidenziata dall'apposito banner denominata "GARA PER LA SELEZIONE DEL CONCESSIONARIO DELLA GESTIONE DEL CENTRO NATATORIO COMUNALE DI CREMA"), da cui sono integralmente scaricabili.

Gli atti predetti possono essere altresì consultati ed acquisiti in copia, previo pagamento delle relative spese, presso la sede della Società procedente, in Crema, via del Commercio, n. 29 (c.a.p. 26013), Ufficio ..., piano, previo appuntamento richiesto via telefono (al n. 0373.218820) o via fax (al n. 0373/218828) o via pec (gruppo.scrp@mailcert.cremasconline.it), solo nei giorni e orari, già indicati al n. 4.1.

11) CHIARIMENTI E RELATIVA PUBBLICITÀ. PRECISAZIONI E/O RETTIFICHE

11.1) Eventuali chiarimenti, notizie e delucidazioni relativi alla gara e al suo oggetto, agli atti regolatori della procedura e alla formulazione e presentazione delle manifestazioni d'interesse, possono essere richiesti solo per iscritto, via fax al n. 0373/218828 o via pec a gruppo.scrp@mailcert.cremasconline.it, al Responsabile del procedimento di cui al n. 21.1.

11.2) Le richieste scritte devono pervenire entro -e non oltre- il termine perentorio del **3/11/2014**.

Non possono, pertanto, essere prese in considerazione richieste pervenute successivamente.

Le risposte vengono comunicate direttamente, mediante fax o via pec, al soggetto richiedente.

Inoltre, le domande e le risposte sono pubblicate, in forma anonima, sul sito internet di cui al n. 10.3, seguendo i riferimenti ivi indicati.

L'elenco completo delle domande e delle risposte è scaricabile dal predetto sito internet a partire dal **11/11/2014**.

11.3) Anche a prescindere dalle richieste di chiarimento, di cui al n. 11.1, eventuali precisazioni e/o rettifiche agli atti di gara saranno pubblicati sul medesimo sito internet entro e non oltre il **11/11/2014**: costituisce onere dei soggetti interessati visionare costantemente il predetto sito e verificare l'eventuale pubblicazione di precisazioni e/o rettifiche.

Il documento completo riportante le eventuali precisazioni e/o rettifiche è scaricabile a partire dal **12/11/2014**.

12) APERTURA ED ESAME DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE

12.1) Scaduto il termine per presentare le manifestazioni d'interesse, la Società procedente insedia un Seggio di preselezione, cui spetta di vagliare le candidature dei soggetti interessati, ai fini dell'ammissione a presentare offerta.

Alle ore 10,00 del 25/11/2014, in seduta pubblica, presso la sede di S.C.R.P. - Società Cremasca Reti e Patrimonio S.p.A. di cui al n. 4.1, nella sala ... posta al piano ..., il Seggio di preselezione provvede ad aprire i plichi pervenuti e ad esaminarne il contenuto.

12.2) Sono ammessi, previa presentazione d'un documento d'identificazione con fotografia, i legali rappresentanti dei candidati (o soggetti muniti di specifica delega scritta loro conferita dai suddetti legali rappresentanti); in caso di candidatura in forma collettiva, può essere presente un delegato per ogni soggetto candidato.

12.3) Il Seggio di preselezione, rilevati i soggetti presenti ed idoneamente legittimati, preso atto della data di consegna e dello stato d'integrità dei plichi pervenuti, procede all'esame estrinseco dei medesimi ed apre quelli conformi alle prescrizioni dettate dal presente disciplinare, dichiarando irricevibili i plichi pervenuti successivamente al termine perentorio assegnato e quelli oggetto d'evidente manomissione.

Procede, quindi, alla verifica della presenza, validità e regolarità degli atti, dichiarazioni e documenti inseriti all'interno del plico, secondo quanto previsto dal presente disciplinare.

Ove lo ritenga opportuno, il Seggio di preselezione può sospendere, riconvocare ed eventualmente aggiornare ad altra data le operazioni di preselezione (in quest'ultimo caso dandone comunicazione scritta - via fax o pec - ai soggetti candidati non presenti).

12.4) I soggetti candidati, che dichiarino d'essere in possesso dei requisiti prescritti e i cui atti, dichiarazioni e documenti siano validi e regolari, sono invitati alla successiva fase della procedura.

Altrimenti il Seggio di preselezione attiva la procedura di soccorso istruttorio, secondo quanto previsto dal n. 13.

Gli atti di ammissione e d'esclusione sono comunicati, mediante fax o pec, ai relativi destinatari.

12.5) Salvo quanto specificamente disposto dal n. 14, le disposizioni e le informazioni concernenti le fasi della procedura di gara successive alla fase di preselezione saranno dettagliate nella lettera d'invito e/o nei relativi allegati, che saranno acquisibili dai soli concorrenti ammessi.

13) CAUSE D'ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO

13.1) Il Seggio di preselezione osserva il principio di tassatività delle cause d'esclusione.

Oltre che nei casi già espressamente menzionati nei numeri precedenti, sono immediatamente esclusi i soggetti candidati in forma singola o collettiva, i cui plichi siano pervenuti oltre il termine perentorio, di cui al n. 4.1., o siano privi delle condizioni d'integrità, di cui al n. 4.5, o non permettano d'identificare l'oggetto della procedura o il mittente.

13.2) Determina altresì l'esclusione l'inesistenza dei requisiti d'ammissione, di cui ai nn. 6, 7 e 8, ove - all'esito della relativa verifica rispetto al candidato in forma singola o collettiva - risulti che il medesimo non ne sia in possesso o non abbia fornito la necessaria prova.

Parimenti determina l'estromissione dalla procedura, in caso d'avvalimento di cui al n. 9 e all'esito delle operazioni di controllo, l'inesistenza o la mancata prova in capo all'operatore ausiliario dei requisiti generali di cui al n. 6 ovvero dei requisiti speciali oggetto di prestito al candidato in forma singola o collettiva.

I termini e le modalità della verifica circa l'esistenza dei requisiti -generali e speciali- di partecipazione dichiarati in fase di preselezione sarà regolata dalla lettera d'invito.

13.3) Non si verifica l'esclusione immediata dalla procedura nel caso in cui i soggetti candidati:

13.3.1) non presentino le dichiarazioni, di cui ai nn. 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3 e 5.1.4, o le medesime risultino incomplete o carenti di elementi essenziali ovvero siffatte dichiarazioni risultino prive delle sottoscrizioni in originale;

13.3.2) in caso di ricorso all'avvalimento dei requisiti speciali, omettano le dichiarazioni o gli elementi, di cui ai nn. 9.2, 9.3, 9.4 e 9.5, ovvero i relativi adempimenti risultino incompleti o non muniti di dati essenziali o delle sottoscrizioni in originale;

13.3.3) non alleghino le referenze di cui al n. 5.1.5, o queste risultino incomplete o prive di elementi essenziali o delle sottoscrizioni in originale;

13.3.4) non inseriscano nel plico la fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore o dei sottoscrittori, di cui al 5.2.1, o la procura in originale o copia autentica, di cui al 5.2.2.

13.4) Verificandosi i casi di cui al n. 13.3, il Seggio di preselezione assegna al candidato interessato un termine perentorio - non superiore a dieci giorni - perché siano eliminate le carenze riscontrate ovvero siano rese, integrate o completate le dichiarazioni o forniti gli elementi mancanti.

In caso d'inutile decorso del predetto termine, il soggetto candidato in forma singola o la formazione collettiva rimasta inadempiente sono esclusi dalla procedura.

13.5) Gli adempimenti di cui ai nn. 5.1.6, 5.2.3 e 5.2.4, ove non soddisfatti all'interno del plico, saranno oggetto di apposita richiesta di regolarizzazione.

14) OSSERVAZIONI ALLE LINEE GUIDA GESTIONALI DEL SERVIZIO E SUCCESSIVA EVENTUALE

FASE DI CONFRONTO CON I CANDIDATI AMMESSI

14.1) Ai sensi del 5.6 del presente disciplinare, i soggetti candidati hanno la facoltà di formulare - ed inserire nel plico recante la manifestazione d'interesse - un documento da loro sottoscritto, contenente le osservazioni che il candidato ritiene di fornire alla Società procedente in relazione alle "*Linee guida gestionali del servizio pubblico natatorio*", di cui al n. 10.1.10.

14.2) Si precisa che le suddette osservazioni non costituiscono un'offerta tecnico-qualitativa (che sarà richiesta nella seconda fase di gara, a seguito della diramazione delle lettere d'invito), né devono contenerne l'articolazione ed il dettaglio delle proposte e dei relativi impegni.

Al contrario, esse rappresentano soltanto la sede nella quale ogni soggetto candidato ha la facoltà di formulare ed illustrare alla Società procedente - nel rispetto delle esigenze essenziali e delle finalità perseguite, come indicate dalle predette "*Linee guida*" - proprie considerazioni e contributi ideativi sull'impostazione di fondo dell'erogazione del servizio pubblico natatorio.

14.3) Le osservazioni saranno esaminate dalla Società procedente ai fini della definitiva elaborazione da parte di S.C.R.P. - Società Cremasca Reti e Patrimonio S.p.A. dei contenuti del progetto di gestione, che sarà allegato alla lettera d'invito da trasmettersi ai candidati ammessi, ai fini della successiva predisposizione delle offerte tecnico-qualitative.

14.4) Si raccomanda ai candidati di contenere complessivamente le proprie osservazioni entro un massimo di 10 (dieci) cartelle di formato A4 con un numero massimo di 25 righe per cartella e una dimensione del carattere corpo 12 (inclusi eventuali copertina, schemi, grafici, disegni, diagrammi, illustrazioni, immagini, tabelle, ecc.). Si precisa che per pagina/cartella s'intende una facciata del foglio (la stampa fronte/retro equivale a due pagine).

14.5) A seguito della fase di preselezione e prima della trasmissione delle lettere d'invito, la Società procedente si riserva d'avviare, ove lo ritenga opportuno e conveniente, un'eventuale (non obbligatoria) fase di confronto, mediante colloqui verbali o chiarimenti scritti, con i candidati ammessi al fine di discutere e/o approfondire - nel rispetto della parità di trattamento e dei principi di trasparenza e di non discriminazione - gli aspetti oggetto delle osservazioni.

* * * * *

PARTE III

CRITERI D'AGGIUDICAZIONE

15) DISPOSIZIONI GENERALI

15.1) Ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui al n. 2, si terrà conto della proposta tecnico-qualitativa e dell'offerta economica.

15.2) Alla proposta tecnico-qualitativa sarà attribuibile un massimo di 75 punti su 100.

All'offerta economica saranno assegnabili - al massimo - 25 punti su 100.

Le modalità ed il procedimento di valutazione delle offerte tecniche ed economiche e d'attribuzione dei punteggi sarà specificato nella lettera d'invito.

I predetti punteggi sono ripartiti come segue.

16) CRITERI TECNICO-QUALITATIVI (MAX 75 PUNTI)

16.1) Le proposte tecnico-qualitative, che saranno sollecitate mediante apposita lettera d'invito trasmessa ai candidati ammessi, saranno valutate sulla base dei seguenti parametri e punteggi:

I) Qualità del servizio (massimo 15 punti)

II) Formazione e aggiornamento del personale addetto (massimo 5 punti)

III) Investimenti strutturali ed impiantistici (massimo 15 punti)

IV) Proposte per la gestione estiva e valorizzazione dei relativi spazi (massimo 6 punti)

V) Strategie e mezzi di comunicazione orientati all'utenza (massimo 3 punti)

VI) Attivazione e sviluppo di servizi complementari (massimo 8 punti)

VII) Soluzioni e innovazioni tecnologiche attinenti al risparmio energetico e a migliorie di carattere ambientale (massimo 7 punti)

VIII) Promozione delle attività ricreative, sociali e didattiche (massimo 8 punti)

IX) Promozione della pratica sportiva e di eventi, gare e competizioni (massimo 8 punti)

16.2) Non saranno, comunque, procedibili e verranno escluse le offerte che non avranno superato la soglia di sbarramento di 35 punti tecnico-qualitativi.

17) CRITERI ECONOMICI (MAX 25 PUNTI)

17.1) Le offerte economiche, che saranno sollecitate mediante apposita lettera d'invito trasmessa ai candidati ammessi, saranno valutate sulla base dei seguenti parametri e punteggi:

A) Proposta di un canone annuale di concessione (massimo 7 punti)

Sarà assegnato il massimo punteggio all'offerta più elevata e le altre offerte saranno premiate in via proporzionale.

B) Proposta di subentro/accollo negli impegni economici assunti dal Comune nei confronti di SCS Servizi Locali s.r.l., per l'ammortamento del valore residuo degli investimenti relativi al Centro Natatorio e/o nei mutui e prestiti contratti da SCS Servizi Locali s.r.l. per la realizzazione delle opere straordinarie inerenti il Centro Natatorio (massimo 7 punti)

C) Proposta di nuova articolazione tariffaria relativa ad anziani, disabili e giovani, come da allegato al presente disciplinare (massimo 6 punti):

C1) articolazione tariffaria anziani (massimo 2 punti)

C2) articolazione tariffaria disabili (massimo 2 punti)

C3) articolazione tariffaria giovani (massimo 2 punti)

In relazione a ciascuna tipologia tariffaria sarà assegnato il massimo punteggio all'offerta che proporrà lo sconto percentuale più elevato e le altre offerte saranno premiate in via proporzionale;

D) Impegno a mantenere i rapporti di lavoro e di collaborazione professionale, già attivati da S.C.S. Servizi Locali S.r.l. e diversi da quelli di carattere subordinato a tempo indeterminato relativi al Centro Natatorio comunale, risultanti dall'apposito allegato al presente disciplinare (per ogni 6 mesi d'impegno 0,5 punti fino ad un massimo 5 punti)

* * * * *

PARTE IV

DISPOSIZIONI FINALI

18) LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ

18.1) La pubblicazione del presente disciplinare non comporta in capo a S.C.R.P. - Società Cremasca Reti e Patrimonio S.p.A. alcuna obbligazione nei confronti di chicchessia, né determina in capo alla medesima alcuna responsabilità precontrattuale o extracontrattuale nei confronti di chiunque.

Inoltre, l'anzidetta pubblicazione, così come il ricevimento di manifestazioni d'interesse, pur valide e regolari, non impegnano, né obbligano S.C.R.P. - Società Cremasca Reti e Patrimonio S.p.A. a dar corso alla procedura, a diramare lettere d'invito a presentare offerta, ad aggiudicare o a stipulare gli atti d'affidamento e/o negoziali, cui la gara è preordinata, nei confronti dei soggetti che abbiano manifestato interesse, né determinano a favore di questi ultimi alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte della Società procedente.

18.2) S.C.R.P. - Società Cremasca Reti e Patrimonio S.p.A. si riserva la facoltà di proseguire nella procedura anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse, così come di sospendere, interrompere, revocare o annullare la procedura, o di prorogare i termini, ovvero non effettuare alcuna selezione o rinviare la selezione stessa, ovvero ancora di non proseguire nella procedura pur in presenza di manifestazioni d'interesse, senza che i soggetti candidati possano avanzare nei confronti della Società procedente alcuna pretesa a titolo di risarcimento, d'indennizzo, di rimborso o a qualunque altro titolo (precontrattuale, contrattuale, aquilano o di altra natura), neanche a seguito d'ammissione alla successiva fase di presentazione delle offerte.

18.3) Ognuno dei candidati sosterrà i costi indotti dalle proprie ricerche, analisi e valutazioni, comprese le eventuali spese dovute ai propri legali e consulenti, nonché qualsiasi altro costo legato alla procedura, senza che possa essere vantato alcun diritto, pretesa o aspettativa di rimborso, rifusione, reintegrazione, risarcimento o indennizzo da parte e/o nei confronti di S.C.R.P. - Società Cremasca Reti e Patrimonio S.p.A..

18.4) Salvo quanto sarà successivamente messo in visione a beneficio dei candidati invitati, S.C.R.P. - Società Cremasca Reti e Patrimonio S.p.A. non è tenuta mettere a disposizione dei candidati alcun documento, atto o informazione ulteriore rispetto a quanto elencato al n. 10.1.

18.5) La presentazione della manifestazione d'interesse non determina in capo ai soggetti candidati in forma singola o collettiva alcun obbligo di presentare offerta.

18.6) Il presente atto costituisce un mero invito a manifestare l'interesse ad una procedura selettiva ad evidenza pubblica e non un'offerta al pubblico, ex art. 1336 c.c., né una promessa al pubblico, né sollecitazione all'investimento, ai sensi dell'art. 94 d.lgs. 58/1998.

19) LEGGE APPLICABILE E LINGUA DEL PROCEDIMENTO DI GARA

19.1) Il presente disciplinare e l'intera procedura sono regolate dalla legge italiana.

Il testo in lingua italiana prevale su qualsiasi estratto o versione in lingua straniera.

Le manifestazioni d'interesse dovranno essere redatte in lingua italiana.

19.2) Le imprese straniere dovranno presentare la stessa documentazione richiesta alle imprese italiane o equivalente in base alla legislazione degli Stati d'appartenenza.

Tutti i documenti vanno redatti in lingua italiana, oppure in lingua straniera, purché accompagnati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo in lingua straniera dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, o da un traduttore che dovrà asseverare la traduzione con giuramento avanti ad un notaio o ad un'autorità giudiziaria o amministrativa. Le dichiarazioni e documenti redatti in lingua straniera, ma privi della necessaria traduzione, si considerano non validamente prodotti.

20) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

20.1) Il trattamento dei dati pervenuti si svolgerà in conformità alle disposizioni del d.lgs. 196/2003; in particolare, ai sensi dell'art. 13 d.lgs. cit., il trattamento dei dati personali sarà effettuato anche con procedure informatizzate e sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, e sarà finalizzato esclusivamente alla partecipazione alla procedura.

20.2) I dati forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula degli atti, cui è preordinata la presente procedura. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Responsabile del procedimento.

20.3) Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per disposizione di legge e l'eventuale rifiuto comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

21) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO. COMUNICAZIONI E PUBBLICAZIONE

21.1) Ai fini della l. 241/1990, in quanto applicabile, il responsabile del procedimento è individuato nella persona dell'ing. Giovanni Soffiantini, Direttore generale di S.C.R.P. - Società Cremasca Reti e Patrimonio S.p.A..

21.2) Qualsiasi richiesta di chiarimenti, notizie ed informazioni concernenti la gara ed il suo oggetto deve essere formulata - per iscritto - in lingua italiana ed indirizzata - via fax o pec - al predetto responsabile del procedimento ai recapiti indicati al n. 11.1.

17.3) Tutte le comunicazioni individuali saranno effettuate, in italiano, da S.C.R.P. - Società Cremasca Reti e Patrimonio S.p.A. mediante fax o pec.

Eventuali informazioni, rivolte alla generalità dei soggetti interessati e/o candidati saranno pubblicate mediante inserimento delle stesse sul sito internet della Società procedente.

21.4) Il presente disciplinare è stato inviato alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data _____.2014 e verrà pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale delle Repubblica Italiana, su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale.

Il presente disciplinare è pubblicato, per intero, sul sito internet della Società procedente (<http://www.scrp.it>) e sull'albo *on line* del Comune di Crema.

21.5) Organo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia - Sede di Brescia - Via Carlo Zima, 3 - Brescia 25121 - Italia - tel. 030/2279404; fax 030/2423383; pec bs_ricevimento_ricorsi_cpa@pec.ga-cert.it; indirizzo internet: www.giustizia-amministrativa.it.

Crema, _____.2014.

Il _____
di S.C.R.P. - Società Cremasca Reti e Patrimonio S.p.A.

.... _____