



COMUNE DI CREMA

(Provincia di Cremona)

AREA AFFARI GENERALI

SERVIZIO CONTRATTI ED APPALTI

Piazza Duomo, 25 - 26013 CREMA

Tel. 0373/894388-894326

Fax 0373/894382

E-mail: s.cervieri@comune.crema.cr.it

PEC: protocollo@comunecrema.telecompost.it

C.F. N. 91035680197 e P.I. N. 00111540191

Prot. N. _____/I/CS/mmc

Crema, _____

OGGETTO: Invito alla procedura negoziata relativa all'appalto riguardante l'esecuzione di prestazioni da elettricista e fornitura di materiale per la manutenzione di stabili di proprietà comunale per l'anno 2014

CIG Z510793DA

Determina Dirigenziale di assunzione impegno di spesa e a contrarre N. 00936 in data 20/08/2014

Determina Dirigenziale di indizione procedura N. 01182 in data 24.10.2014.

Dossier interno n. 18/2014.

Spett.le Ditta

Codesta impresa è invitata, qualora interessata, a prendere parte alla trattativa privata (procedura negoziata) mediante gara informale, per l'affidamento dei lavori in oggetto, di seguito specificati.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi dell'art. 33, comma 3 bis del D.Lgs. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici), come modificato dall'art 9 del D.L. 66/2014 conv. con L. 89/2014.

L'Ente utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it.

La piattaforma di intermediazione telematica "Sintel": l'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, Sintel.

Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, far riferimento all'Allegato **"Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL"**.

La registrazione a Sintel: per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei *"Manual"*, accedendo al portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it, nell'apposita sezione "Registrazione alla Centrale Acquisti >> Registrazione Imprese" ed in seguito a qualificarsi per il CODICE ATECO **"F 33.14.00 - Riparazione e manutenzione di apparecchiature elettriche"** e per l'Ente Comune di Crema.

La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal Sistema, che consentono di predisporre:

- **"Una busta telematica" contenente la Documentazione Amministrativa;**
- **"Una busta telematica" contenente l'Offerta Economica.**

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata esclusivamente attraverso SinTel completando il percorso "Invia offerta".

SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE

L'offerta e la relativa documentazione, pena l'esclusione dalla gara, dovranno pervenire non oltre le ore 21.00 del giorno 2014

1. Oggetto, durata ed importo dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'espletamento di prestazioni da elettricista, compreso fornitura di materiale da elettricista, relative al servizio manutenzione dei fabbricati di proprietà comunale da eseguirsi in uno o più interventi. Maggiori dettagli circa le lavorazioni sono reperibili nel Disciplinare d'appalto.

Il luogo di esecuzione dei lavori è Crema.

L'appalto avrà durata a decorrere dalla data di aggiudicazione e termine al 31 dicembre o al raggiungimento dell'importo, stimato e non vincolante per le parti, di cui all'art. 3 del disciplinare.

L'importo dell'appalto soggetto a ribasso è stimato in Euro 8.196,72 (IVA esclusa), come meglio dettagliato all'art. 3 del disciplinare.

Si precisa che i prezzi offerti dovranno essere comprensivi dei costi per il personale di cui all'art. 82, comma 3 bis, del D.Lgs. 163/2006 come introdotto dal D.L. 69/2013, convertito in Legge n. 98/2013).

2. Condizioni di partecipazione

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del d.lgs. 12 aprile 2006, n.163.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 36 e 37 del Codice nonché quelle dell'articolo 92 del Regolamento.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a) le cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter ed m-quater), del Codice;
- b) l'applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art.6 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii. oppure l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti, degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti di un convivente;
- c) sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto, ai sensi dell'articolo 67, comma 8, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii.;
- d) l'esistenza di piani individuali di emersione di cui all'articolo 1 bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n. 383, come sostituito dal decreto legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni dalla legge 22 novembre 2002, n. 266.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'articolo 37, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

E', altresì, vietato, ai sensi dell'articolo 37, comma 7, secondo periodo, del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b)

(consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

E' infine vietato, ai sensi dell'articolo 36, comma 5, del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'articolo 34, comma 1, lettera c) (consorzi stabili), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

E' fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento di indicare in sede di gara, a pena di esclusione, le quote di partecipazione al raggruppamento, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente; il medesimo obbligo si applica agli operatori economici che partecipano alla gara in aggregazione di imprese di rete.

3. Comunicazioni e chiarimenti sulla procedura

Sarà possibile, da parte dei concorrenti, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SINTEL. I quesiti e le risposte aventi carattere generale saranno resi pubblici.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione indirizzata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

4. Finanziamento e pagamenti

L'appalto è finanziato con mezzi propri di bilancio.

I pagamenti saranno effettuati con le modalità previste dal disciplinare d'appalto.

I pagamenti all'impresa appaltatrice saranno effettuati secondo quanto previsto all'art. 8 del disciplinare d'appalto. Trovano comunque applicazione l'art. 26 ter della Legge n. 98/2013, nonché l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

5. Subappalto

Ai fini del subappalto si rinvia a quanto disposto dall'art. 7 del disciplinare.

6. Cauzioni e garanzie richieste

L'aggiudicatario dovrà prestare la polizza assicurativa di cui all'articolo 129, comma 1, del Codice e di cui all'articolo 125, comma 1 del Regolamento, per una somma assicurata:

- per i danni di esecuzione: euro 100.000,00 (euro centomila);
- per la responsabilità civile verso terzi: euro 500.000,00 (euro cinquecentomila);

7. Criterio di aggiudicazione

I lavori verranno aggiudicati mediante massimo **ribasso unico percentuale sull'elenco prezzi** posto a base di gara di cui all'art. 13 del disciplinare; il prezzo offerto deve essere, comunque, inferiore a quello posto a base di gara.

L'Amministrazione si riserva di verificare le eventuali offerte ritenute anormalmente basse ai sensi dell'art. 86, comma 3 D.Lgs. 163/2006. In tal caso ai sensi dell'art. 88 c. 7 del medesimo decreto, ci si riserva di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, ai sensi dell'art. 86, comma 3, del Codice.

Verranno automaticamente ESCLUSE offerte in aumento o che presentino un ribasso pari a 0.

I requisiti di ordine generale (stato di non fallimento, antimafia, Legge 68/99, casellari giudiziari e carichi pendenti), la regolarità contributiva (D.U.R.C. – Legge n. 266/2002 e s.m.i.) e fiscale saranno verificati, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n. 445/2000, in capo alla 1^ e 2^ classificata.

Ove l'acquisizione dei requisiti in capo all'impresa aggiudicataria non dia esito positivo, si procederà, con atto motivato, all'annullamento dell'aggiudicazione provvisoria, provvedendo ad aggiudicare il servizio alla concorrente che segue nella graduatoria, alla quale l'Amministrazione avrà comunicato l'esito della stessa.

Inoltre, l'Amministrazione procederà alla segnalazione all'Autorità per la Vigilanza sui lavori pubblici ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, o di non dar corso all'aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto o pretesa.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nella presente lettera di invito per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

8. Ulteriori disposizioni

L'aggiudicazione è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Nel caso che le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, abbiano dato esito positivo, il rapporto è risolto di diritto e sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore maturato dell'appalto, salvo il maggior danno. Tale penale sarà applicata senza ulteriori formalità e costituirà fondo risarcitorio a fronte dei maggiori costi e tempi derivanti dalle attività conseguenti alla risoluzione.

9. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Documentazione Amministrativa

Il Concorrente debitamente registrato a SinTel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it

Nell'apposito campo "Requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma SinTel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, con i seguenti documenti, **ciascuno** dei quali debitamente compilato e **firmato digitalmente**:

1. **Domanda di partecipazione alla gara**, redatta utilizzando il modello predisposto dall'Amministrazione, "Modello 1", firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;
2. **dichiarazione/i sostitutiva/e** resa/e ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, **da stendersi obbligatoriamente secondo il "Modello 2" predisposto dalla stazione appaltante e corredato dalla documentazione richiesta**;

3. **(eventuale) documentazione di cui all'art. 49 D.Lgs. 163/2006** da allegare in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento;
4. **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti)** Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;
5. **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti)** Impegno a costituire formalmente l'associazione/consorzio/GEIE secondo la disciplina prevista dal D.Lgs. 163/2006 indicando il soggetto cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e le quote di partecipazione/esecuzione;
6. **Dichiarazione sostitutiva relativa al requisito di cui all'art. 38 c.1 lett. i) del D.lgs. 163/2006 in ordine all'assenza di "violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali"** ovvero, se a disposizione, originale oppure copia autentica della Dichiarazione Unica di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) in corso di validità;
7. **Certificato** di riconoscimento dei requisiti tecnico-professionali di cui al D.M. 37/2008 da parte dell'appaltatore e di suo responsabile tecnico dipendente della ditta;
8. **Fotocopia di un documento d'identità** di chi sottoscrive la domanda di partecipazione, la dichiarazione e l'offerta.

La domanda di cui al punto 1) e le dichiarazioni sostitutive devono essere firmate digitalmente dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo.

Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte e sottoscritte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

La domanda, le dichiarazioni e la documentazione di cui ai punti precedenti, **a pena di esclusione dalla gara**, devono contenere quanto espressamente previsto nei predetti punti.

Al fine di concludere la sottomissione della documentazione amministrativa, mediante l'apposito menù a tendina predisposto dalla Stazione appaltante, il concorrente dovrà fornire la dichiarazione di integrale accettazione dei termini contenuti nella documentazione di gara. Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma SinTel e acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da SinTel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

Offerta economica

Nell'apposito campo "**offerta economica**" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "**Dettaglio prezzi unitari offerti**" in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, i seguenti documenti, debitamente compilati e firmati digitalmente:

Dichiarazione, sottoscritta dal Titolare o dal Legale Rappresentante della Ditta, da stendersi obbligatoriamente secondo il "Modello 3" contenente l'indicazione del ribasso percentuale unico offerto, espresso in cifre ed in lettere, da applicarsi all'elenco prezzi di cui all'art. 13 del Disciplinare. In tale dichiarazione si dovrà specificare che l'offerta sarà valida per tutta la durata dell'incarico.

In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere, l'aggiudicazione avverrà in base al ribasso percentuale indicato in lettere.

I prezzi offerti si intendono comprensivi dei costi relativi al personale che non dovranno essere ribassati.

Si precisa che non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse alla pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara.

10. Procedura di aggiudicazione

10.1. Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa

La gara avrà luogo presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Crema il giorno alle ore e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

La commissione il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione amministrativa", procederà a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;

La commissione nella stessa seduta o in successive sedute pubbliche, effettuerà la verifica circa il possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e procederà all'eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti non in possesso dei suddetti requisiti.

10.2. Apertura della busta "B-Offerta economica" e valutazione delle offerte

La Commissione procederà poi, nella stessa seduta o in un eventuale successiva seduta pubblica all'apertura delle buste "B - Offerta economica" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara ed alla verifica della documentazione presentata in conformità a quanto previsto nella presente lettera di invito, alla lettura dei prezzi offerti e dei relativi ribassi.

Qualora accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale procederà ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sottoporre le offerte ritenute anormalmente basse alle verifiche previste dalle vigenti norme legislative e regolamentari.

Qualora si proceda alla verifica dell'anomalia delle offerte sarà comunicato ai concorrenti l'esito del procedimento di verifica, le eventuali offerte che sono risultate non congrue e l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta risultata congrua.

L'aggiudicazione definitiva sarà approvata con determinazione del responsabile del procedimento.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, se ritenuta valida e conveniente. In caso di parità di punteggio il sistema telematico chiederà ai concorrenti rilanci al fine di determinare l'aggiudicatario.

La presente richiesta d'offerta non vincola l'Amministrazione Comunale nelle sue scelte future.

11. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Cremona, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

12. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce la presente lettera di invito.

Ai sensi dell'art. 10 Dlgs. 163/2006 il responsabile del procedimento è l'Ing. Federico Galli.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Stefania Cervieri

Allegati:

- ❖ Disciplinare d'appalto;
- ❖ Modello 1;
- ❖ Modello 2;
- ❖ Modello 3;
- ❖ Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL;
- ❖ D.D. N. 2014/00936 (autorizzazione a contrarre);
- ❖ D.D. N. 2014/01182 (indizione gara).

www.AlboPretronline.it 281014

www.AlboPretorionline.it 28/10/14