



Comune di Crema

Settore Commercio

Determinazione n. 01328 del 24/11/2014
N. Prog. 1802

Oggetto: DEFINIZIONE DELLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DELLA FIERA DI SANTA LUCIA PREVISTA PER I GIORNI 11 E 12 DICEMBRE 2014

IL DIRIGENTE DI SETTORE Commercio

PREMESSO che da tempo immemore nel Comune di Crema si svolge la tradizionale Fiera merceologica di S. Lucia, in occasione dell'omonima festività.

RILEVATO che il richiamato Regolamento Regionale prevede che nell'ambito di mercati e fiere locali oppure fiere, fiere mercato o sagre, il Sindaco può posizionare nei vari siti i singoli posteggi tenendo conto sia delle loro dimensioni, sia dell'esigenza di avere collegamenti alla rete idrica, elettrica e di scarico, per ragioni di carattere igienico sanitario e in relazione ai prodotti venduti.

VISTO le disposizioni particolari per il commercio su aree pubbliche per fiere promozionali locali previste dall'allegato B) al vigente Regolamento generale per la disciplina del commercio su aree pubbliche comunali.

CONSIDERATO che, dalla documentazione in possesso di questo Comune, risulta possibile individuare le aree-zone pubbliche da utilizzare per lo svolgimento della manifestazione e di attestare il numero delle presenze sulla fiera e i relativi parametri numerici di disponibilità dei posteggi ad essi collegati.

RITENUTO di localizzare, giusto l'uso e tradizioni locali, le seguenti aree/zone pubbliche sulle quali può essere autorizzato lo svolgimento della manifestazione in argomento quali: Piazza Duomo, via XX Settembre (primo tratto) e Via Manzoni l'organizzazione dello svolgimento dell'esercizio dell'attività del commercio su area pubblica per la manifestazione su indicata come di seguito:

- Denominazione "FIERA DI S. LUCIA"
- Svolgimento: giovedì 11 e venerdì 12 dicembre 2014;
- Superficie complessiva area: mq 2.000;
- Superficie utilizzabile posteggi: mq 800;
- Posteggi disponibili: n. 39 + n. 1 "fuori box" + n. 2 destinati alle Associazioni Onlus (tutti i posteggi hanno una profondità di mt. 2,50 e la larghezza variabile da mt. 4 a mt. 8).

RILEVATO e dato atto che all'utilizzo delle aree-zone sopra indicate a sede della fiera-mercato, non ostano motivi di viabilità, traffico, igienico-sanitario, e, di natura archeologica, storica, artistica od ambientale, o sicurezza.

RITENUTO di stabilire per lo svolgimento della fiera, giusto l'uso e tradizioni locali, la regolamentazione prevista dalle disposizioni di legge e regolamentari vigenti per il commercio su aree pubbliche e quella prevista allo scopo dalle disposizioni definite con apposita ordinanza Dirigenziale dettate in base alle caratteristiche della manifestazione e di seguito meglio definite.

- L'autorizzazione per la partecipazione alla fiera di S. LUCIA, sarà comunicata, all'interessato a mezzo lettera e la relativa graduatoria degli "spuntisti" sarà pubblicata all'albo Pretorio del Comune.
- I posteggi disponibili devono essere utilizzati soltanto per la vendita di prodotti rientranti nella articolazione merceologica autorizzata.
- La durata della concessione del posteggio è valida soltanto per i giorni e luogo della manifestazione.
- La fiera si svolgerà secondo il seguente calendario-orario:

| | |
|---------|---|
| GIOVEDÌ | 11 Dicembre: dalle ore 14,00 alle ore 24,00 |
| VENERDÌ | 12 Dicembre: dalle ore 09,00 alle ore 24,00 |

RILEVATO l'opportunità di sistemare i veicoli dei titolari l'attività di commercio su aree pubbliche in località indicate dalla Civica Amministrazione (nello specifico nell'area "Porta Nova" già destinata alla sosta per i veicoli degli operatori del mercato pubblico di Via Verdi) e che gli stessi sono tenuti poi all'osservanza delle vigenti norme igieniche e di tutte le altre norme previste nei regolamenti comunali in materia di occupazione suolo pubblico e nettezza urbana, nonché, all'osservanza delle norme di pubblica sicurezza.

VISTO la delibera di C.C. n. 2014/00055 del 07/07/2014 avente per oggetto: Approvazione Bilancio di previsione 2014, Bilancio Pluriennale 2014/2015/2016 e relativi allegati" esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la Delibera di G.C. n. 2014/00260 del 28/07/2014 avente per oggetto "Approvazione e assegnazione Piano Esecutivo di Gestione – anno 2014 – Parte Finanziaria" esecutiva ai sensi di legge;

PRESO ATTO del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio Tributi, Commercio, Catasto, Trasporti che ha predisposto l'istruttoria del presente atto per delega conferita dal Direttore dell'Area competente per la materia;

VISTO l'art. 107 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267 e rilevata la propria competenza in merito

D E T E R M I N A

che lo svolgimento dell'esercizio attività di commercio su area pubblica per la FIERA di S. LUCIA deve essere effettuato sulla scorta della organizzazione indicata in premessa e dalle norme conseguenti:

- 1) di localizzare, giusto l'uso e tradizioni locali, la denominata "FIERA DI S. LUCIA", nelle aree/zone pubbliche di piazza Duomo, via XX Settembre (primo tratto), via Manzoni;
- 2) di determinare lo svolgimento dell'esercizio dell'attività del commercio su area pubblica per la manifestazione su indicata nei giorni di giovedì 11 e venerdì 12 dicembre 2014;
- 3) di determinare in mq 2.000 la superficie complessiva dell'area; in mq 800, quella utilizzabile dai posteggi precisamente n. 39 posteggi + n. 1 posteggio "fuori box" + n. 2 posteggi destinati alle Associazioni Onlus;
- 4) di stabilire che l'assegnazione sulla fiera-mercato dei posteggi per esercizio dell'attività avvenga per i giorni e superfici in utilizzo; in nessun caso si potranno occupare posteggi al di fuori di quelli assegnati;
- 5) che siano disponibili all'assegnazione, senza esclusioni di sorta, tutti i posteggi che risultino vacanti o perché, non assegnati o perché, temporaneamente non occupati dal titolare;
- 6) che i posteggi liberi siano assegnati ai soggetti legittimati ad esercitare il commercio su aree pubbliche, alle condizioni e priorità di cui sopra;

- 7) di determinare che i posteggi disponibili sulla fiera - mercato di S. Lucia debbono essere utilizzati soltanto per la vendita di prodotti rientranti nella articolazione merceologica autorizzata;
- 8) di stabilire che la fiera si svolgerà secondo il seguente calendario-orario di vendita:
 - l'inizio fiera:
 - Giovedì 11 dicembre - ore 15,00
 - l'inizio vendite:
 - Giovedì 11 dicembre dalle ore 15,00 alle ore 24,00
 - Venerdì 12 dicembre dalle ore 09,00 alle ore 24,00
- 9) gli operatori autorizzati non potranno accedere alla Piazza Duomo prima delle ore 12,30 e comunque non prima dell'arrivo degli Agenti di Polizia Locale;
- 10) che entro 60 minuti dall'orario di apertura, i titolari di posteggio sono tenuti ad aver completato l'allestimento delle attrezzature, il completamento dell'esposizione delle merci sui banchi, procedendo altresì entro lo stesso periodo al deposito degli automezzi nei luoghi consentiti;
- 11) che entro 90 minuti dall'orario di cessazione della fiera, l'area occupata dovrà essere completamente sgombrata e pulita di ogni tipo di carta, scarti e di tutti i rifiuti posti su di essa;
- 12) in ogni caso le operazioni di sgombero non potranno iniziare prima delle ore 24,00;
- 13) di sistemare i veicoli dei titolari l'attività di commercio su aree pubbliche in località indicate dalla Civica Amministrazione (nello specifico nell'area "Porta Nova") - nelle aree interessate alla manifestazione ne è vietata la sosta;
- 14) che gli operatori sono tenuti poi all'osservanza delle vigenti norme igieniche e di tutte le altre previste nei regolamenti comunali in materia di occupazione suolo pubblico e nettezza urbana nonché, all'osservanza di quelle di pubblica sicurezza;
- 15) di stabilire che per ogni giorno di presenza sulla fiera, il concessionario dovrà versare gli importi relativi all'applicazione della COSAP (Canone di occupazione suolo pubblico) della TARI (tassa rifiuti) e del CSC (canone servizi comunali) nelle misure previste dalle relative norme di legge e regolamentari;
- 16) che dell'avvenuto pagamento della tariffa farà fede la ricevuta, che dovrà essere esibita agli organi comunali di controllo prima dell'occupazione del posteggio assegnato e ogni volta che sarà richiesta; il pagamento dovrà essere effettuato in un'unica soluzione e per mezzo dei bollettini postali trasmessi agli operatori unitamente all'autorizzazione alla partecipazione alla fiera; il mancato pagamento di quanto dovuto, escluderà il concessionario dall'assegnazione del posteggio;
- 17) che il Servizio di Polizia Locale, al quale compete il controllo del traffico e viabilità, predisponga tutti gli atti necessari allo svolgimento della manifestazione, adottando le opportune ordinanze sindacali o determinazioni dirigenziali;
- 18) che il Servizio Ecologia, al quale compete l'attività di gestione del servizio di smaltimento dei rifiuti solidi urbani e di spazzamento delle strade, predisponga tutti gli atti necessari al mantenimento della pulizia delle aree interessate, adottando le opportune determinazioni dirigenziali affinché l'effettuazione della manifestazione non arrechi difficoltà o danno all'utenza ordinaria della zona;
- 19) che il Servizio Tecnico Comunale, al quale compete l'attività di gestione delle aree e spazi comunali, predisponga tutti gli interventi necessari ad assicurare i servizi necessari per le aree/spazi interessate, adottando le opportune determinazioni dirigenziali affinché

l'effettuazione della manifestazione non arrechi difficoltà o danno all'utenza ordinaria di dette strutture.

Parere di Regolarità Tecnica: Favorevole
Crema, li 20/11/2014

Il Responsabile del Servizio
(Francesco Albergoni)

24/11/2014

Il Dirigente di Settore
Luigi Miglio

www.AlboPretorionline.it 26/11/14