

Allegato alla determinazione dirigenziale n. 01346 del 26.11.2014

**BANDO di SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI per
la FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA da utilizzare esclusivamente per le supplenze di educatori asilo
nido e insegnanti scuola materna addetto ai Servizi per l'Infanzia
(assunzioni a tempo determinato)**

IL DIRIGENTE
dell'Area di Staff - Servizio Personale e Organizzazione

RENDE NOTO

Che al fine di provvedere alle supplenze del personale educativo e insegnante dei Servizi per l'infanzia comunali, è indetta una Selezione pubblica per soli esami per la formazione di una graduatoria, da utilizzare per l'assunzione con contratto **a tempo determinato** (tempo pieno o a part-time) di personale addetto ai Servizi per l'Infanzia (Educatore Asilo Nido, Insegnante Scuola Materna) - categoria C posizione (economico C1)¹.

Art. 1- INFORMAZIONI GENERALI

Ad esito della selezione sarà stilato un elenco di "idonei" (NON saranno dichiarati vincitori) sotto forma di graduatoria che sarà utilizzata per assunzioni a tempo determinato relative alle seguenti situazioni:

sostituzione di personale temporaneamente assente dal servizio, con necessità immediata di sostituzione (da mezza giornata a 10 giorni)	"supplenza breve"
sostituzione di personale assente dal servizio per periodi di media – lunga durata (oltre 10 giorni, fino al rientro in servizio della persona sostituita e comunque entro il termine dell'anno scolastico / educativo)	"supplenza"
assunzione a tempo determinato in attesa della copertura di un posto vacante e comunque entro il termine dell'anno scolastico / educativo	"supplenza per copertura posto"

Le "supplenze brevi" saranno conferite ai soli candidati che dichiarino espressamente nella domanda la propria disponibilità a tale tipo di prestazione e che garantiscano la tempestiva presa di servizio (in giornata, o al più tardi il giorno successivo).

Per le modalità di formazione e di utilizzo della graduatoria, si rinvia a quanto indicato nell'art. 9 del presente bando.

La procedura è realizzata in forma semplificata rispetto alle prove concorsuali previste per le assunzioni a tempo indeterminato, in considerazione della temporaneità dei rapporti di lavoro, per ragioni di celerità e di contenimento dei costi e secondo quanto previsto dal vigente Regolamento per le assunzioni del personale.

Nel caso intervenisse, durante il periodo di vigenza della graduatoria stilata a seguito della presente selezione, una graduatoria di concorso per assunzioni a tempo indeterminato dei profili professionali in questione, quest'ultima sarà utilizzata con precedenza.

Art. 2- REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E ALL'ASSUNZIONE

- 1 Chi intende partecipare alla selezione deve possedere i seguenti **requisiti generali** ²:
- a) la cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea³.
Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'UE, non aventi la cittadinanza in uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno permanente, ovvero del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di "rifugiato", ovvero dello status di protezione sussidiaria.
I cittadini non italiani, ai sensi dell'art. 3 DPCM 7/2/1994 n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche", devono possedere anche i seguenti ulteriori requisiti:
1. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 2. essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- b) pieno godimento dei diritti civili e politici;

¹ art. 3 del ccnl degli enti locali 1998-2001

² art. 5 del regolamento per le assunzioni di personale

³ art. 38, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dell'art. 3, del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 e dell'art. 2, del DPR 9 maggio 1994, n. 487

- c) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226;
- f) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale della presente selezione. L'Amministrazione, nell'ambito della sorveglianza sanitaria stabilita dalla legge, potrà accertare l'idoneità dichiarata alla mansione specifica. Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta il recesso dal contratto di lavoro ovvero le misure più gravi previste nei casi di false dichiarazioni.

2 e i seguenti requisiti specifici:

- a) età non inferiore 18 anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- b) per le supplenze presso l'asilo nido, uno tra i seguenti titoli di studio:

- Diploma di Maturità Magistrale conseguito entro l'anno scolastico 2001-2002
- Diploma di Liceo socio-psicopedagogico (5 anni)
- Diploma di Liceo delle scienze umane (5 anni)
- Diploma di Dirigente di Comunità (5 anni)
- Diploma di Assistente di Comunità infantili (5 anni)
- Diploma di Tecnico dei Servizi Sociali (5 anni)

Vista la circolare della Regione Lombardia n. 45 del 18.10.2005, si ritiene di considerare assorbenti il titolo di studio richiesto, e quindi valevoli come titolo di accesso al profilo professionale, le seguenti lauree del vecchio ordinamento e le corrispondenti lauree triennali, specialistiche o magistrali del nuovo ordinamento (secondo le tabelle di comparazione del MIUR):

- Laurea in Pedagogia
- Laurea in Scienze dell'educazione
- Laurea in Scienze della formazione primaria
- Laurea in Psicologia
- Laurea in Sociologia
- Laurea in Servizio sociale
- Diploma universitario di Educatore professionale;

- b.1) per le supplenze presso la scuola dell'infanzia, uno tra i seguenti titoli di studio:

- Diploma di Maturità magistrale
- Diploma di Liceo socio-psicopedagogico
- Diploma di Liceo delle scienze umane
- Diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole del grado preparatorio
- Abilitazione specifica in un concorso per l'assunzione nelle scuole materne statali
- Laurea in scienze della formazione primaria.

I titoli di studio devono essere stati rilasciati da scuole o istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti, ovvero da università. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il possesso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità italiane competenti.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione ed anche al momento dell'assunzione.

Art. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - CONTENUTO

1 Il **candidato** presenterà la domanda di partecipazione alla selezione **compilando il modulo allegato**, rilasciando le dichiarazioni previste sotto la propria personale responsabilità⁴. Nello spazio riservato alle "altre dichiarazioni" potrà dichiarare anche:

- a) il possesso, alla data della domanda, dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza a parità di punteggio, così come espressamente indicati nel DPR 487/1994, di cui si riporta il testo.

"a) gli insigniti di medaglia, al valore militare;

b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

e) gli orfani di guerra;

f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

h) i feriti in combattimento;

i) gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

⁴ artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445

- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - s) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'amministrazione che ha indetto in concorso;
 - t) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - u) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - v) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 2 - A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) l'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età;

2. Il candidato può scegliere di presentare, in alternativa alle dichiarazioni richieste, la corrispondente documentazione in carta semplice, in originale o copia autenticata⁵. Si evidenzia che nella presente selezione non saranno valutati i titoli (di studio, di servizio, etc).
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Art. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – PRESENTAZIONE

1. La domanda redatta obbligatoriamente tramite il modulo allegato (da compilare a mano) può essere inoltrata con le seguenti modalità :
- Consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Crema – Piazza Duomo n. 25
 - Con modalità telematica, da una casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo di PEC protocollo@comunecrema.telecompost.it, con oggetto <<Selezione per graduatoria Servizi infanzia: domanda di partecipazione>>, e :
 - a) con allegata la scansione dell'originale del modulo di domanda compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un documento di identità valido oppure
 - b) con allegato il modulo di domanda sottoscritto dal candidato con firma digitale (basata su un certificato qualificato rilasciato da un certificatore qualificato)
- Le domande e gli allegati inviati tramite posta elettronica devono essere in formato pdf. Nel caso di file in formato grafico (es. jpeg, tif, ...) si suggerisce di utilizzare una bassa risoluzione al fine di limitare la dimensione del file entro i 5 Mb.
- via fax, accompagnata da copia della carta di identità al numero 0373/894325 dell'Uff. Protocollo (telefono dell'Uff. Protocollo: 0373.894269)
 - Con lettera raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo :
Comune di Crema - Piazza Duomo n. 25 - 26013 Crema (CR)
2. La domanda deve pervenire entro le **ORE 12:00** di giovedì **18 dicembre 2014**
Al fine del rispetto della scadenza NON fa fede il timbro postale e quindi le domande devono essere fatte pervenire entro la data di scadenza a cura e sotto la diretta responsabilità dei partecipanti.
3. L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di domicilio o del recapito del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.
4. Alla domanda **dovranno essere allegati**:
- 1) La fotocopia di un documento di identità in corso di validità
 - 2) **La ricevuta di versamento di € 10,00 per tassa** di partecipazione alla selezione⁶. Il versamento dovrà essere effettuato non oltre la data di presentazione della domanda con una delle seguenti modalità:
 - bonifico bancario
IBAN : IT 74 Q 05034 56841 000000638937
intestato a Comune di Crema
presso Banco Popolare Società Cooperativa
Filiale: Via XX Settembre 18 - Crema (CR) - Tel. 0373 8911 - Fax 0373 891 248
 - conto corrente postale
Numero di conto corrente postale : 11680261
IBAN : IT 09 W 07601 11400 000011680261
intestato a Comune di Crema - Servizio Tesoreria
 - pagamento diretto, che deve essere effettuato, anche da persona terza, allo sportello della Tesoreria Comunale c/o Banco Popolare Società Cooperativa Filiale, Via XX Settembre 18 - 26013 Crema

⁵ artt. 18 e 19 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445

⁶ art. 5, c.9, regolamento per le assunzioni ed i trasferimenti di personale

in ogni caso, indicando nella causale: il titolo della selezione, il cognome e il nome del partecipante.

Si darà luogo al rimborso della tassa d'iscrizione SOLO nel caso di annullamento della procedura selettiva per ragioni imputabili all'Amministrazione.

- 3) copia del decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero)
- 4) copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari).

Art. 5 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. **Tutti i candidati** che avranno presentato regolare domanda, nel rispetto dei termini indicati **saranno automaticamente ammessi a partecipare** alla procedura selettiva.
2. **L'elenco dei candidati ammessi**⁷ sarà pubblicato sul sito internet comunale. E' **esclusiva cura dei candidati** verificare l'ammissione alla selezione. La pubblicazione dell'elenco ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.
3. Ai candidati non ammessi, previa richiesta, sarà comunicato il motivo dell'esclusione, preferibilmente via mail all'indirizzo riportato sulla domanda d'ammissione.
4. **Comportano l'esclusione automatica** dalla selezione:
 - a) la presentazione della domanda successivamente ai termini di scadenza del bando come sopra indicato;
 - b) la mancata indicazione o leggibilità dei dati anagrafici e del recapito del concorrente;
 - c) la mancanza della ricevuta di versamento della tassa;
 - d) la mancata sottoscrizione della domanda (la firma digitale equivale a sottoscrizione).
5. Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva dalla direzione del Personale, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione da effettuare prima dello svolgimento della prima prova con le modalità che saranno comunicate. Eccezzuata tale ipotesi, NON sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni né con documenti, se non richiesti dall'Amministrazione.
6. Il possesso di tutti i requisiti richiesti sarà accertato in occasione dell'assunzione.

Art. 6 - PROVE DI SELEZIONE

- 1 La selezione ha l'obiettivo di accertare l'attitudine del candidato a svolgere le funzioni richieste al profilo professionale nel contesto organizzativo dei servizi per l'infanzia, e si svolgerà tramite:
 - a) **una prova scritta** a contenuto teorico pratico, consistente nella trattazione di un tema ovvero in quesiti a risposta sintetica o multipla sulle seguenti materie:
 - ▶ *Nozioni di pedagogia*
 - ▶ *Nozioni di psicologia dell'età evolutiva*
 - ▶ *Tecniche di progettazione/animazione in campo educativo*
 - ▶ *Nozioni di didattica e di intervento educativo per le scuole dell'infanzia*
 - b) **un colloquio**, vertente sulle suddette materie, al quale saranno ammessi i candidati che supereranno la prova scritta.
- 2 Durante le prove non è ammessa la consultazione di alcun testo.
- 3 Le prove saranno valutate in trentesimi e, nella presente selezione, che si svolge in forma semplificata, si intenderanno superate con una votazione di almeno 18/30. Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti nelle due prove.
- 4 L'elenco dei candidati che conseguiranno **l'ammissione al colloquio**, con l'indicazione del punteggio ottenuto nella prova scritta, sarà pubblicato sul sito internet comunale. Sarà cura dei candidati verificare l'ammissione alla prova successiva e l'esito della selezione.

Art. 7 - CALENDARIO DELLE PROVE

- 1 I candidati ammessi alla selezione dovranno **presentarsi, muniti d'idoneo documento di riconoscimento**, alle prove secondo il **calendario che sarà pubblicato sul sito internet** comunale, alla pagina dei concorsi **dopo la data di scadenza per la presentazione delle domande**.
La data del colloquio potrà anche essere comunicata durante la prova scritta ovvero nel documento di ammissione dei candidati al colloquio, pubblicato sul sito.
- 2 **Chi non si presenterà**, anche per cause di forza maggiore, **sarà considerato rinunciatario**.

⁷ L'ammissione ed esclusione dei candidati dalla selezione avviene con atto della Direzione del Personale.

Art. 8 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati relative all'ammissione alla selezione, alle date ed alle sedi di svolgimento delle prove, agli esiti della prova scritta, nonché della graduatoria finale, saranno fornite ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet comunale:

<http://www.comunecrema.it/articoli/concorsi-pubblici>.

L'accesso alla pagina dei concorsi si trova direttamente sulla home page, nel primo riquadro a destra, oppure nel menù "Atti e avvisi", oppure nella sezione "Amministrazione trasparente".

Le altre comunicazioni saranno realizzate preferibilmente via e-mail.

Art. 9 - FORMAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

1. La graduatoria di merito sarà formata da una Commissione esaminatrice nominata con atto del Dirigente del Personale. I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al punteggio ottenuto nelle prove e, a parità di punteggio, saranno applicati i titoli di preferenza dichiarati dal candidato nella domanda (rif. Art. 3, c.1).
2. A fianco di ciascun nome, sarà indicata altresì la struttura di destinazione (asilo nido e/o scuola materna), in relazione agli specifici titoli di studio richiesti per l'assunzione in qualità di insegnante, per come indicati all'art. 2, par. 2, lett. b.1), e tenendo conto della preferenza espressa dal candidato.
3. La **graduatoria** di merito sarà formalmente approvata con determinazione del Dirigente del Servizio Personale e **sarà pubblicata** all'Albo pretorio comunale e **alla pagina dei concorsi, sezione Graduatorie, sul sito web** del Comune.
4. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al tribunale amministrativo della Regione Lombardia o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato.
5. La graduatoria sarà efficace per **3 anni** e potrà essere utilizzata anche per le **supplenze brevi** nel caso il candidato abbia dato la propria disponibilità in tal senso.
6. L'impegno orario delle assunzioni dipenderà dalle esigenze organizzative dei Servizi Asilo Nido e Scuola Materna, e potrà arrivare ad un massimo di 36 ore settimanali.
7. Il candidato **decade** dalla graduatoria nel caso in cui:
 - rinunci ad accettare l'incarico (a tempo pieno o a tempo parziale) per supplenze di durata pari o superiore a 15 giorni consecutivi, salvo quanto indicato al successivo punto;
 - non prenda servizio entro i termini fissati dall'Amministrazione comunale;
 - non superi il periodo di prova;
 - si dimetta anticipatamente dall'incarico;
 - si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze e/o inadempienze;
 - sia in condizione di incompatibilità con la sua assunzione presso il Comune.
8. E' **consentita una sola rinuncia** all'incarico ma, in tal caso, il candidato verrà retrocesso all'ultimo posto della graduatoria. A seguito della seconda rinuncia, il candidato decade dalla graduatoria. Il candidato non decade per rinuncia di incarico di durata inferiore ai 15 giorni di calendario.
9. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere o revocare la graduatoria per sopravvenute ragioni normative o di interesse pubblico.

Art. 10 – ALTRE INFORMAZIONI

1. Alla posizione lavorativa è attribuito il seguente trattamento economico⁸ mensile lordo riferito al tempo pieno:

- stipendio tabellare	euro 1.621,18
- indennità di comparto	euro 45,80
- tredicesima mensilità (rateo mensile, liquidato con l'ultima mensilità)	euro 135,10
- indennità di vacanza contrattuale	euro 12,16
- quota d'assegno nucleo familiare, se ed in quanto spettante.	

Gli emolumenti di cui sopra, sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

2. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro⁹.
3. L'Amministrazione, qualora ne ravvisasse l'opportunità o ragioni di pubblico interesse, si riserva la facoltà di modificare o di revocare il presente bando.
4. Il solo fatto della presentazione della domanda, comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate nel presente bando e nei regolamenti comunali relativi al personale dipendente, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate o emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

⁸ art. 7, comma 4, sottoscritto il 31.marzo1999 - nuovo ordinamento professionale, C.C.N.L. sottoscritto in data 31.7.2009 - trattamento economico

⁹ art. 35, comma 3 lettera c, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

5. L'assunzione in servizio è comunque subordinata al possesso dei requisiti previsti all'art.2 e alle possibilità legislative vigenti al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.
6. L'assunzione in servizio comporta l'applicazione delle norme sulle incompatibilità per i dipendenti pubblici definite dall'art. 53 del Dlgs 165/2001 (per altri rapporti di lavoro o per incarichi). Il dipendente dichiarerà, al momento dell'assunzione, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Dlgs 165/2001.
7. Di norma, non possono essere stipulati contratti di lavoro a termine con lo stesso lavoratore, per mansioni uguali o equivalenti, per periodi di servizio superiori a 36 mesi, conteggiando anche eventuali contratti già conclusi alle dipendenze dello stesso datore di lavoro. Tra due periodi di assunzione deve intercorrere un'interruzione di 10 o 20 giorni dalla data di conclusione del precedente contratto di lavoro rispettivamente inferiore o superiore a 6 mesi.¹⁰ La presente disposizione non si applica per le supplenze del personale educativo e scolastico degli enti locali, al fine di garantire la continuità didattica ed educativa.
8. Il neo assunto sarà soggetto ad un periodo di prova da 2 a 4 settimane, in relazione alla durata del contratto di lavoro¹¹. Il recesso dal rapporto di lavoro è consentito durante il periodo di prova. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova, o per dimissioni, costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.
9. Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni del Regolamento comunale per le assunzioni di personale e, in quanto applicabile, ogni altra norma legislativa e organizzativa vigente in materia.
10. Ai sensi del Dlgs 196/2003, il Comune si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione.
11. Per ulteriori **informazioni e delucidazioni**, incluso l'accesso agli atti inerenti il presente procedimento (da parte di coloro che ne abbiano concreto e personale interesse -escluso l'interesse semplice- ai sensi della Legge 241/90) è possibile rivolgersi al Servizio Personale e Organizzazione, piazza Duomo 25, tel. 0373.894.261/354/311 – fax 0373.894.237 – e-mail: personale.organizzazione@comune.crema.cr.it:
🕒 **dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 17.00 - il venerdì dalle 9.00 alle 12.00**
12. Il responsabile del procedimento è: Maria Gatti, responsabile del Servizio Personale e Organizzazione, tel. 0373.894.316.
13. Il presente bando ed il relativo modello di domanda di partecipazione alla selezione sono disponibili sul sito web comunale www.comunecrema.it alla sezione Concorsi e presso: il Servizio Personale, l'URP e l'Orientagiovani.

IL DIRIGENTE
Avv. Maria Caterina De Girolamo

¹⁰ art. 5 del Dlgs 368/2001

¹¹ art. 7 del CCNL sottoscritto il 14.9.2000