

**DISCIPLINARE D'INCARICO  
PER PRESTAZIONI DI LAVORO AUTONOMO DI NATURA PROFESSIONALE PER LE ATTIVITA' DI  
CURATELA SCIENTIFICA E REDAZIONE TESTI CRITICI CATALOGO MOSTRA DEDICATA  
ALL'ARTISTA ENRICO BAJ**

**TRA**

Il Comune di Crema - nella persona del Direttore dell'Area Servizi al Cittadino, ANGELO STANGHELLINI – residente per la carica in Crema, Piazza Duomo n. 25 (C.F. 00111540191)

**E**

MARZIA RATTI nata alla Spezia, il 7/9/1955 e residente ad Ameglia (SP) residente ad Ameglia (SP), in Via Maestà 27, c.f. RTTMRZ55P47E463Y

**PREMESSO**

Che l'Amministrazione Comunale di Crema – Assessorato alla Cultura, nell'ambito delle proprie attività di promozione culturale, intende organizzare una mostra interamente dedicata all'artista Enrico Baj nei mesi di dicembre 2014 – gennaio 2015;

Che si intende produrre un catalogo critico e scientifico delle opere selezionate per l'esposizione per la redazione e la curatela del quale è necessario ricorrere a professionalità altamente qualificate e esperte dell'opera artistica dello stesso Baj;

Che per i contenuti squisitamente intellettuali e di alta specializzazione è stata individuata la dott.ssa Marzia Ratti, curatrice di tutte le più recenti pubblicazioni critiche e scientifiche dell'artista e curatrice di recenti mostre monografiche;

Il curriculum vitae et studiorum della dott.ssa Ratti evidenzia le necessarie competenze specifiche richieste dall'oggetto del presente incarico di natura professionale

**si conviene e si stipula quanto segue:**

**ART. 1**

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente disciplinare d'incarico.

**ART. 2 – GENERALITÀ**

Il Comune di Crema, nella persona del Direttore sopra indicato, conferisce a MARZIA RATTI in qualità di esperto, l'incarico di curatela scientifica e redazione testi critici del catalogo relativo alla mostra monografica dell'artista Enrico Baj

**ART. 3 - COMPITI**

L'esperto MARZIA RATTI nell'assumere l'incarico, si impegna, secondo i tempi e le modalità concordate con l'Amministrazione a

- Redigere i testi critici a corredo del catalogo della mostra dell'opera di Enrico Baj e a cederne i diritti al Comune di Crema

**ART. 4 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO**

Ai fini dello svolgimento delle attività previste, il collaboratore si rapporterà con il Direttore dell'Area sopra indicato o i funzionari comunali referenti per il Servizio. In quest'ambito si dovrà verificare un costante scambio di informazioni in merito al progressivo completamento del programma di lavoro, sulle difficoltà che dovessero insorgere, sul rispetto dei tempi previsti e concordati.

Il collaboratore potrà utilizzare le strutture del Comune di Crema, le informazioni e i dati necessari allo svolgimento del progetto in possesso degli uffici comunali.

#### **ART. 5 DURATA**

Il presente disciplinare d'incarico ha validità per il periodo dal 20 novembre/ 2 dicembre 2014

#### **ART. 6 – COMPENSO**

Trattandosi di un rapporto di collaborazione professionale, avente ad oggetto prestazioni senza vincoli di subordinazione, il Comune di Crema per le prestazioni di cui al presente disciplinare d'incarico si impegna ad erogare a MARZIA RATTI la somma omnicomprensiva di € 1.400,00 in un'unica soluzione a presentazione di idonea documentazione fiscale

#### **ART. 7- DICHIARAZIONI E GARANZIE**

Il collaboratore dichiara e garantisce che: nello svolgimento delle attività non viola diritti di terzi o impegni nei confronti di terzi, sia all'estero che in Italia; non gli è inibito di svolgere l'attività ai sensi di leggi o altre disposizioni applicabili, sia in Italia sia all'estero.

Il Comune di Crema s'impegna ad applicare le norme sulla sicurezza ed igiene del lavoro previste dal DLgs 626/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

#### **ART. 8 - ASSENZA DI SUBORDINAZIONE**

Nel fornire i propri servizi, il collaboratore opererà in autonomia con le modalità che riterrà più opportune, nonché in totale libertà di svolgimento dell'incarico senza alcun vincolo di subordinazione e senza assoggettamenti di orario di lavoro, fermi restando gli accordi presi al momento della sottoscrizione del presente disciplinare con il Direttore dell'Area e la necessità di raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Il collaboratore agirà impiegando le proprie personali capacità senza vincolo di subordinazione e non potrà delegare l'esecuzione di quanto affidatogli, in tutto o in parte.

#### **ART. 9 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA**

Il collaboratore, sia per la durata dell'incarico, sia per il futuro, si intende vincolato al segreto d'ufficio, si impegna dunque a non rivelare a terzi informazioni riservate, né ad utilizzarle a proprio vantaggio; a non utilizzare il lavoro svolto in esecuzione del presente disciplinare per altre finalità che esulino dal rapporto con il Comune di Crema, né a divulgarlo ad alcuno sotto qualsiasi forma.

#### **ART. 10 - ASSENZA PER MALATTIA-INFORTUNIO**

In caso di malattia e infortunio per un periodo superiore a 5 giorni, attestati da idonea certificazione scritta, il rapporto di lavoro con il collaboratore rimane sospeso, senza erogazione del corrispettivo.

In caso di sospensione il contratto si estingue comunque alla scadenza prevista dall'art. 5.

#### **ART. 11 – CESSIONE**

Il collaboratore non potrà cedere o delegare a terzi i propri obblighi derivanti del presente disciplinare di collaborazione.

#### **ART. 12 – CONTROVERSIE**

Per eventuali controversie il foro competente è il Tribunale di Cremona.

Letto, confermato e sottoscritto

IL COLLABORATORE  
*Dott.ssa Marzia Ratti*

IL DIRETTORE AREA SERVIZI AL CITTADINO  
*Dott. Angelo Stanghellini*

Crema, \_\_\_\_\_ -

[www.AlboPretorionline.it](http://www.AlboPretorionline.it) 01/12/14