



# Comune di Crema

**Settore Biblioteca**

**Determinazione n. 01515 del 15/12/2014  
N. Prog. 2003**

**Oggetto:** ZA8122A117 TRASFERIMENTO ARCHIVIO STORICO COMUNALE CARTEGGIO GENERALE E ARCHIVI COMUNI AGGREGATI PRESSO I LOCALI DI DEPOSITO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE. AFFIDAMENTO INCARICO ASSISTENZA ARCHIVISTICA E RIORDINO MATERIALE DITTA ARCHIMEDIA

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
Biblioteca**

**VERIFICATA** la necessità di procedere secondo le indicazioni della Soprintendenza archivistica al trasferimento dell'archivio storico comunale (carteggio generale e archivi dei comuni aggregati) dai locali di deposito siti in Palazzo comunale e quelli siti presso la biblioteca comunale;

**VISTA** la nota della Soprintendenza archivistica (prot. 005042 cl-34.19.00/1.2) inviata in data 01.12.2014 avente per oggetto: "Disposizioni sopralluogo del 26/11/14 - Archivio storico comune di Crema c/o Biblioteca comunale;

**RAVVISATA** la necessità di procedere all'individuazione della ditta specializzata nei servizi di gestione e consulenza archivistica in modo da poter collaborare con la ditta di trasporto e alla corretta movimentazione del materiale archivistico seguendo il corretto ordinamento in serie archivistiche;

**VERIFICATA** altresì la necessità di prevedere secondo le indicazioni della Soprintendenza, a trasferimento avvenuto, successive attività di riordino del materiale e ricollocazione adeguata del medesimo, nonché di una prima assistenza alla consultazione;

**ATTESO CHE** la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, e dalla Legge 89/2014 di conversione del D.L. 66/2014 nel favorire e sempre più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), e rendere il loro utilizzo obbligatorio prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria

**RICHIAMATA** la Legge 136/2010 in merito agli obblighi inerenti la tracciabilità

**RITENUTO** di ricorrere al Mercato della Pubblica Amministrazione Regionale. SINTEL, considerato che non sono presenti convenzioni CONSIP che riguardino prodotti comparabili con quelli richiesti;

**DATO ATTO** di aver provveduto al lancio della opportuna RDO pubblicate sul sito "Sintel della Regione Lombardia □ n. 64608110 finalizzata all'individuazione del soggetto cui affidare la prestazione di servizio prevista dalla procedura

**VISTO** il report della procedura, conservato agli atti della biblioteca che individua la ditta Archimedia srl affidataria del servizio oggetto del presente atto;

**VISTA** la Deliberazione di C.C. n. 2014/00055 del 07/07/2014 avente per oggetto "Approvazione Previsione 2014 – Bilancio Pluriennale 2014/2015/2016 e relativi allegati" esecutiva ai sensi di legge;

**VISTA** la Deliberazione di G.C. n. 201/00260 del 28/07/2014 avente per oggetto "Approvazione e Assegnazione Piano esecutivo di gestione- PEG – anno 2014 parte Finanziaria" esecutiva ai sensi di legge

**RILEVATA** la propria competenza in materia, visto l'articolo 107 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000

### DETERMINA

1. Di individuare, a seguito e sulla base delle risultanze della procedura avviata sulla piattaforma Sintel, quale fornitore del servizio in oggetto la ditta Archimedia srl;
2. Di impegnare la somma di € 2.000,00 onnicomprensivi, imputando la spesa al capitolo 25/21 SERVIZI DEMOGRAFICI – INTERVENTI DI CONSERVAZIONE ARCHIVIO STORICO -PRESTAZIONI (cod.1.01.0103) del Bilancio 2014 – competenza
3. Di comunicare alle Ditta individuata che, in conformità alla normativa vigente, le stessa dovrà assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e rendere noto al Comune il conto corrente bancario o postale dedicato sul quale dovranno essere effettuati i pagamenti in loro favore, con tutti gli elementi identificativi: Istituto di credito, persona fisica delegata ad operare sul conto, n. di conto corrente con codici ABI, CAB e IBAN.

15/12/2014

Il dirigente del settore  
Angelo Stanghellini

NR	Cod. Mecc.	Cap/Art.	Impegno Origine	ESPF.	Descrizione	Soggetto	Importo	Numero Impegno
1	1010103	25/21	-	2014	ZA8122A117 TRASFERIMENTO ARCHI	ARCHIMEDIA S.C.A.R.L.	2.000,00	4728

Parere favorevole in merito alla regolarità contabile

15/12/2014

Il Ragioniere Capo  
Mario Ficarelli