

S.C.R.P.
SOCIETA' CREMASCA
RETI E PATRIMONIO S.p.A.

**GARA PER LA SELEZIONE DEL CONCESSIONARIO
DELLA GESTIONE DEL CENTRO NATATORIO COMUNALE
SITUATO IN CREMA, VIA INDIPENDENZA**

LETTERA D'INVITO
A PRESENTARE OFFERTA

www.AlboPreparatoriOnline.it 13/03/15

INDICE

I - PREMESSA

1 SINTESI DELLE INFORMAZIONI ESSENZIALI A BASE DI GARA

- a) Pubblicazioni già effettuate del bando, del disciplinare e degli atti di gara*
- b) Termini principali di gara*
- c) Dati essenziali della procedura selettiva*
- d) Aggiornamenti rispetto alla situazione descritta nel disciplinare della fase di preselezione*

II - DISPOSIZIONI GENERALI

2 CRITERIO D'AGGIUDICAZIONE

3 SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTA

4 DOCUMENTAZIONE DI GARA E MODELLI ALLEGATI ALLA LETTERA D'INVITO

5 CHIARIMENTI E RELATIVA PUBBLICITÀ, RETTIFICHE E/O PRECISAZIONI

6 FACOLTÀ DI SOPRALLUOGO

7 CONTRIBUTO ALL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE

III - OFFERTE

8 TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PLICHI OFFERTA

9 CONTENUTO DEI PLICHI OFFERTA

10 BUSTA B): "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

*I) MANIFESTAZIONI DI VOLONTÀ, DICHIARAZIONI ED IMPEGNI DELLE IMPRESE OFFERENTI IN
FORMA SINGOLA O DELLE FORMAZIONI COLLETTIVE OFFERENTI*

II) GARANZIA PROVVISORIA

III) ULTERIORI DOCUMENTI

11 BUSTA B): "PROPOSTA TECNICO - QUALITATIVA"

12 BUSTA C): "OFFERTA ECONOMICA"

IV - CRITERI D'AGGIUDICAZIONE

13 DISPOSIZIONI GENERALI

14 CRITERI TECNICO QUALITATIVI E RELATIVI SUB CRITERI

15 CRITERI ECONOMICI E RELATIVI SUB CRITERI

V - SVOLGIMENTO DELLA GARA

16 COMMISSIONE GIUDICATRICE

17 APERTURA ED ESAME DELLE OFFERTE

18 GRADUATORIA FINALE DI GARA ED AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

19 CAUSE D'ESCLUSIONE IMMEDIATA

20 SOCCORSO ISTRUTTORIO E RICHIESTE D'INTEGRAZIONE A PENA D'ESCLUSIONE

VI - INDIVIDUAZIONE DELL'AGGIUDICATARIO

21 VERIFICA DI SOSTENIBILITÀ DELL'OFFERTA

22 AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

23 CONTROLLO DEI REQUISITI DICHIARATI IN GARA

VII - ATTI E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA GARA

24 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI SERVIZIO ED ATTI CONNESSI

25 DECADENZA DALL'AGGIUDICAZIONE E SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

26 GARANZIA DEFINITIVA

27 SPESE DI GARA

28 SUBAFFIDAMENTO FACOLTATIVO DELLE PRESTAZIONI

VIII - DISPOSIZIONI FINALI

29 LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ

30 LEGGE APPLICABILE - LINGUA DEL PROCEDIMENTO DI GARA

31 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

32 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - COMUNICAZIONI - PUBBLICAZIONE

I

PREMESSA**1) SINTESI DELLE INFORMAZIONI ESSENZIALI A BASE DI GARA****a) Pubblicazioni già effettuate del bando, del disciplinare e degli atti di gara**

- Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea: inviato il 20.10.2014 e pubblicato sul supplemento S204 del 23.10.2014;
- Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana: 5^ serie speciale n. 121 del 22.10.2014;
- Quotidiano "...": estratto del2014;
- Quotidiano "...": estratto del2014;
- Quotidiano "..." (edizione Lombardia)": estratto del2014;
- Quotidiano "..." (edizione Lombardia)": estratto del2014;
- Sito internet di S.C.R.P. - Società Cremasca Reti e Patrimonio S.p.A.: pubblicazione integrale di tutti gli atti di gara in data2014;
- Albo on line del Comune di Crema: pubblicazione integrale del disciplinare della fase di preselezione in data2014;

Eliminato: ;

b) Termini principali di gara

- Termine ultimo per richiedere chiarimenti: ../.../2015, ore 12,00;
- Termine per scaricare via internet file domande/risposte ai chiarimenti: ../.../2015;
- Termine per scaricare via internet file di precisazioni e/o rettifiche: ../.../2015;
- Termine per richiesta del sopralluogo: ../.../2015;
- Giorni di effettuazione del sopralluogo (facoltativo): ../.../2015 e ../.../2015;
- Termine presentazione dei plichi-offerta: ../.../2015, ore 12,00;
- Data apertura dei plichi-offerta: ../.../2015, ore 15,00;
- Termine di sottoscrizione del contratto di servizio: previa formale comunicazione della Società procedente, non prima di 35 giorni dalla comunicazione ai concorrenti dell'aggiudicazione definitiva;
- Termine ultimo per il pagamento spese di gara: coincidente con quello di sottoscrizione del contratto di servizio;
- Termine ultimo per la costituzione della garanzia definitiva: coincidente con quello di sottoscrizione del contratto di servizio.

c) Dati essenziali della procedura selettiva

- Oggetto della procedura: è l'affidamento a terzi in concessione della gestione del Centro Natatorio Comunale di Crema, situato in via Indipendenza.

La durata della concessione sarà di 25 anni decorrenti indicativamente dal 1° giugno 2015.

Il valore economico presunto della concessione è pari a circa € XXXX.000.000,00 (da completare)

- Criterio d'aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa sulla base di 75 punti tecnico qualitativi e 25 punti economici;

- Importo della garanzia provvisoria: €,00

- Importo della garanzia definitiva: €,00

- Importo del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione: €,00

- Spese di gara: € 30.000,00 - diconsi trentamila/00 euro- esclusa iva, a carico dell'aggiudicatario;

d) Aggiornamenti rispetto alla situazione descritta nel disciplinare della fase di preselezione

Un quadro aggiornato degli aspetti finanziari, economici e contabili del ramo d'azienda costituito dal Centro Natatorio Comunale, attualmente gestito da SCS Servizi Locali S.r.l., è allegato alla presente lettera d'invito.

Gli elementi gestionali ed organizzativi, inerenti all'erogazione del servizio pubblico natatorio, sono illustrati nello schema di contratto di servizio, allegato alla presente lettera d'invito (il contratto predetto incorpora, pertanto, il progetto gestionale sviluppato sulla scorta delle linee guida poste a base di gara, di cui al n. 1, lett. e, del disciplinare della fase di preselezione, tenuto degli esiti della fase di confronto con i candidati ammessi alla gara).

* * * * *

II

DISPOSIZIONI GENERALI

2) CRITERIO D'AGGIUDICAZIONE

2.1) L'aggiudicazione avverrà mediante procedura ristretta, ad inviti, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri d'aggiudicazione già

individuati nel disciplinare della fase di preselezione (ivi, ai nn. 15-17), e delle norme e modalità stabilite nella presente lettera d'invito a presentare offerta.

2.2) Il presente atto integra le previsioni già contenute nel disciplinare della fase di preselezione e regola le fasi di presentazione e valutazione delle offerte, di svolgimento della gara, d'aggiudicazione, nonché gli adempimenti procedurali e negoziali a questa successivi.

Sono applicabili le previsioni del richiamato disciplinare, ove rilevanti ai fini dello svolgimento delle suddette fasi di gara.

* * *

3) SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTA

3.1) Possono partecipare alla presente gara **solo** i soggetti che si sono candidati in fase di preselezione e sono stati ammessi ed invitati a presentare offerta.

3.2) E' consentita **solo** la presentazione di offerte da parte di soggetti che si siano candidati, in forma singola o in forma collettiva (formazioni collettive), e siano stati invitati in nome e per conto proprio.

Non sono ammesse offerte in nome e per conto di altri operatori, che non si siano direttamente candidati nella procedura.

Non sono ammesse offerte per persona da nominare.

3.3) Sotto pena d'esclusione, i soggetti, che si siano candidati in forma singola o collettiva, non possono presentare offerta:

3.3.1) né con altri operatori, che non abbiano preso parte alla fase di preselezione;

3.3.2) né con soggetti, che si siano già separatamente candidati, in forma singola o collettiva, con una propria autonoma manifestazione d'interesse.

3.4) Nessun soggetto può presentare offerta in più d'una formazione collettiva, **pena l'esclusione** dalla gara di tutte le formazioni collettive, in cui lo stesso soggetto figuri come offerente.

Parimenti nessun soggetto può presentare offerta in forma individuale, qualora proponga offerta nella presente gara in una formazione collettiva, **pena l'esclusione** di entrambi i concorrenti.

3.5) A tutti gli offerenti si applica l'art. 51 d.lgs. 163/2006.

3.6) Ove -dopo la presentazione d'una comune manifestazione d'interesse- si verifichi la rinuncia a presentare offerta da parte di uno o più soggetti, candidatisi in una medesima formazione collettiva, i soggetti restanti possono, comunque, concorrere alla procedura

selettiva e proporre collettivamente offerta, purché posseggano i requisiti richiesti per partecipare alla presente gara.

Parimenti, nel caso in cui -a seguito d'una candidatura collettiva- resti un solo soggetto (anche diverso da chi è stato designato come capofila in fase di manifestazione d'interesse) dopo la rinuncia degli altri componenti dell'aggregazione, tale soggetto può concorrere in forma singola, purché possieda -in proprio- i requisiti richiesti per partecipare alla presente gara.

3.7) Quanto previsto al n. 3.6 non si applica -e tutti i soggetti originariamente candidatisi in forma collettiva sono estromessi dalla procedura- ove la suddetta rinuncia a presentare offerta riguardi uno o più soggetti, rispetto a cui siano accertate l'inesistenza e/o la non veridicità e/o la sopravvenuta carenza e/o l'omessa dimostrazione di uno dei requisiti di partecipazione già dichiarati per l'ammissione alla gara.

Verificandosi quanto previsto al precedente capoverso, si producono gli effetti contemplati dal successivo n. 23.4.

3.8) In caso di formazione collettiva, **non è consentita alcuna modifica soggettiva dopo la presentazione dell'offerta** di cui al successivo n. 8.1, salva l'applicazione di quanto previsto dai nn. 25.5 e 25.6 della presente lettera d'invito.

3.9) Anche al momento di presentare offerta, così come successivamente e fino alla stipula del contratto di servizio, di cui al n. 24, tanto il concorrente in forma singola, quanto ciascuno dei soggetti concorrenti in forma collettiva devono possedere i requisiti generali previsti dal n. 6 del disciplinare della fase di preselezione ed essere operanti nel settore della gestione degli impianti natatori.

3.10) Sono esclusi dalla gara -e non possono, comunque, perfezionare gli atti negoziali, cui è preordinata la presente selezione- i soggetti offerenti che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura di gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

La relativa verifica e l'eventuale esclusione -da fondarsi sulla base di univoci elementi- sono disposte dopo l'apertura delle buste recanti l'offerta economica.

* * *

4) DOCUMENTAZIONE DI GARA E MODELLI ALLEGATI ALLA LETTERA D'INVITO

4.1) Costituiscono documenti di gara essenziali per la formulazione dell'offerta ed il conseguimento dell'aggiudicazione:

- 4.1.1) gli atti e relativi allegati, già elencati ai nn. da 10.1.1) a 10.1.10) del disciplinare della fase di preselezione;
- 4.1.2) Deliberazione del Consiglio Comunale di Crema n. ... del 9.3.2015;
- 4.1.3) Schema del contratto di servizio e relativi allegati;
- 4.1.4) aggiornamento elenco dipendenti a tempo indeterminato e relativi contratti;
- 4.1.5) Relazione d'aggiornamento della situazione finanziaria, economica e contabile del ramo d'azienda costituito dal Centro Natatorio Comunale, attualmente gestito da SCS Servizi Locali S.r.l. (cfr. disciplinare art. 1, lett d, pag. 6);
- 4.1.6) Tabella delle ore d'apertura settimanali per il nuoto libero nella stagione invernale e in quella estiva;
- 4.1.7) Elenco descrittivo degli interventi impiantistici e/o strutturali obbligatori e degli interventi impiantistici e/o strutturali prioritari non obbligatori;
- 4.1.8) Prospetto dei dati tecnici impiantistici e dei consumi energetici e di acqua;
- 4.1.9) Prospetto delle tariffe applicate alle associazioni e società sportive;
- 4.1.10) Prospetto descrittivo dei mutui/prestiti e dei corrispondenti impegni economici assunti dal Comune per l'ammortamento dei predetti debiti con esposizione analitica delle rate residue;
- 4.1.11) Prospetto illustrativo delle collaborazioni professionali e relativi contratti;
- 4.1.12) Elenco degli ulteriori contratti attualmente in essere per l'esercizio del Centro Natatorio Comunale.
- 4.1.13) Regolamento interno del Centro Natatorio Comunale attualmente in vigore.
- 4.2) Corredano la presente lettera d'invito i seguenti modelli:
- 4.2.1) *"Manifestazioni di volontà, attestazioni ed impegni del soggetto offerente in forma singola"* (**allegato F**);
- 4.2.2) *"Manifestazioni di volontà, attestazioni ed impegni dei soggetti offerenti in forma collettiva"* (**allegato G**);
- 4.2.3) *"Ulteriori dichiarazioni di ogni soggetto offerente (in forma sia singola, sia collettiva)"* (**allegato H**);
- 4.2.4) *"Proposta tecnico-qualitativa"* (**allegato I**);
- 4.2.5) *"Offerta economica del soggetto offerente in forma singola"* (**allegato L**);
- 4.2.6) *"Offerta economica dei soggetti offerenti in forma collettiva"* (**allegato M**).
- 4.3) La presente lettera d'invito, la documentazione elencata al n. 4.1 (ad esclusione degli atti e documenti, di cui al n. 4.1.1, già pubblicati in fase di preselezione) ed i modelli, di cui al n.

4.2, sono trasmessi, per via elettronica, all'indirizzo pec dichiarato dal concorrente in sede di manifestazione d'interesse.

Con il medesimo invio elettronico sono comunicate ai concorrenti le credenziali informatiche (*username* e *password*), necessarie per accedere ai contenuti riservati -di cui al successivo n.

5- pubblicati sul sito internet di S.C.R.P. – Società Cremasca Reti e Patrimonio S.p.A. (<http://www.scrp.it>).

4.4) Gli atti di cui al n. 4.3 sono altresì caricati *on line* sul predetto sito internet, nella sezione evidenziata dall'apposito *banner* denominata “GARA PER LA SELEZIONE DEL CONCESSIONARIO DELLA GESTIONE DEL CENTRO NATATORIO COMUNALE DI CREMA” e sono accessibili nell'apposita “AREA RISERVATA”, utilizzando per l'accesso le credenziali informatiche (*username* e *password*) trasmesse.

4.5) Inoltre, gli atti predetti possono essere altresì consultati ed acquisiti, in copia, previo pagamento delle spese di riproduzione, presso la sede della Società procedente, in Crema, via de Commercio, n. 29 - 26013 Crema, Ufficio segreteria, piano primo previo appuntamento richiesto via telefono (al n. 0373/218820) o via fax (al n. 0373/218828) o via pec (gruppo.scrp@mailcert.cremasconline.it), esclusivamente nei seguenti giorni e orari: da lunedì a venerdì, dalle 9 alle 13, esclusi i giorni festivi.

* * *

5) CHIARIMENTI E RELATIVA PUBBLICITÀ, RETTIFICHE E/O PRECISAZIONI

5.1) Eventuali chiarimenti, notizie e delucidazioni relativi alla gara, al suo oggetto e al suo svolgimento, agli atti regolatori della procedura, alla formulazione e presentazione delle offerte e alle fasi d'aggiudicazione e di stipula contrattuale e, comunque, riguardanti l'intero procedimento selettivo- possono essere richiesti esclusivamente per iscritto, via fax al n. 0373/218828 o via pec a gruppo.scrp@mailcert.cremasconline.it, indirizzandoli al Responsabile del procedimento, ing. Giovanni Soffiantini.

5.2) Le richieste scritte devono pervenire **entro -e non oltre- il termine perentorio del/2015, ore 12.00.**

Pertanto, non saranno prese in considerazione richieste pervenute successivamente.

Le risposte vengono comunicate direttamente, mediante fax o via pec, al soggetto richiedente.

Inoltre, le domande e le risposte sono pubblicate, in forma anonima, sul sito internet di S.C.R.P. – Società Cremasca Reti e Patrimonio S.p.A. (<http://www.scrp.it>, nella sezione evidenziata dall'apposito *banner* denominata “GARA PER LA SELEZIONE DEL CONCESSIONARIO DELLA GESTIONE DEL CENTRO NATATORIO COMUNALE DI CREMA” e

sono accessibili nell'apposita "AREA RISERVATA", utilizzando per l'accesso le credenziali informatiche (*username* e *password*) ricevute unitamente alla presente lettera d'invito.

L'elenco completo delle domande e delle risposte è scaricabile dal predetto sito internet a partire dal .././2015.

5.3) Anche a prescindere dalle richieste di chiarimento, di cui al n. 5.1, eventuali precisazioni e/o rettifiche agli atti di gara saranno pubblicati - sul predetto sito internet e, al suo interno, nella medesima "AREA RISERVATA" - entro e non oltre il .././2015: costituisce onere dei soggetti interessati visionare costantemente il predetto sito e verificare l'eventuale pubblicazione di precisazioni e/o rettifiche.

In ogni caso la Società procedente comunicherà direttamente, mediante fax o via pec, ai soggetti invitati a presentare offerta eventuali precisazioni e/o rettifiche agli atti di gara.

Il documento completo riportante le eventuali precisazioni e/o rettifiche è scaricabile a partire dal .././2015.

* * *

6) FACOLTÀ DI SOPRALLUOGO

6.1) Le imprese invitate a presentare offerta possono effettuare, a loro richiesta, un sopralluogo presso il Centro Natatorio Comunale di Crema ed i relativi impianti, strutture, servizi e aree di pertinenza.

E' possibile procedere al sopralluogo predetto, mediante appuntamento concordato con il Responsabile del procedimento, previa richiesta scritta -via fax e/o pec- da parte dell'impresa invitata **entro e non oltre il .././2015**.

Il sopralluogo del richiedente sarà effettuato nei giorni .././2015 e .././2015, come da apposita comunicazione della Società procedente.

6.2) Possono eseguire il sopralluogo i legali rappresentanti delle imprese invitate ovvero loro delegati, purché a ciò autorizzati per atto iscritto del legale rappresentante corredato da copia di un documento d'identità del delegante e del delegato.

6.3) All'esito del sopralluogo sarà formato un apposito verbale, firmato congiuntamente dal Responsabile del procedimento e da colui che procede al sopralluogo in nome e per conto dell'impresa invitata.

6.4) Il sopralluogo riguarderà l'edificio, gli impianti, le strutture, i servizi e le aree di pertinenza, già indicati nel disciplinare della fase di preselezione, ivi al n. 1, lett. c) "*Il compendio immobiliare del Centro Natatorio Comunale*".

* * *

7) CONTRIBUTO ALL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE

7.1) Le offerte devono essere corredate dall'attestazione d'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, di cui all'art. 1, co. 65 e 67, l. 266/2005, in conformità alle previsioni della delibera del 9.12.2014 della stessa Autorità.

Il mancato versamento ovvero la sua omessa o inidonea dimostrazione producono gli effetti di cui al n. 20.4.

7.2) Il contributo dovuto da ciascun concorrente per la partecipazione alla gara è pari ad € (euro/00).

7.3) Il versamento della contribuzione va effettuato seguendo le indicazioni riportate sul sito internet dell'Autorità (cfr. l'apposita Sezione "*Contributi in sede di gara*" e cliccando sul link sottostanti). Si consiglia l'attenta lettura delle istruzioni operative per l'anno 2015.

7.4) A titolo informativo, è possibile effettuare il versamento:

- **on line**, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, collegandosi al "*Servizio Riscossione Contributi*" e seguendo le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede d'iscrizione *on line* al "*Servizio di Riscossione Contributi*". La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "*Pagamenti Effettuati*" disponibile *on line* sul "*Servizio di Riscossione Contributi*";

- **in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "*Servizio di Riscossione Contributi*", presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare). Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

* * * * *

III

OFFERTE

8) TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PLICHI OFFERTA

8.1) Le imprese offerenti devono presentare il plico -contenente l'offerta- **entro il termine perentorio di scadenza delle ore 12,00 del 2015** (unicamente nei seguenti giorni ed

orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle 13 esclusi i giorni festivi), presso la sede di S.C.R.P. - Società Cremasca Reti e Patrimonio S.p.A., in Crema, via del Commercio, n. 29 (c.a.p. 26013), Ufficio Segreteria, piano 1°, mediante consegna a mani, ovvero a mezzo di raccomandata a.r. del servizio pubblico postale, ovvero mediante corrieri privati o ditte specializzate nel recapito postale.

8.2) Essendo consentita la consegna diretta -a mani- la Società procedente non assume responsabilità alcuna per il caso di ritardi nel recapito dei plichi da parte dei vettori prescelti dalle imprese offerenti.

Il recapito del plico-offerta rimane, perciò, ad esclusivo rischio del mittente, ove -per qualsiasi motivo, non esclusi il caso fortuito, la forza maggiore ed il fatto di terzi- il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. In particolare, non sarà giustificata l'inosservanza del termine, anche se la stessa fosse determinata da disguidi postali.

8.3) Non possono essere presi in considerazione i plichi-offerta pervenuti oltre il suddetto termine perentorio, ancorché spediti in data anteriore (a nulla rilevando che la data di spedizione risultante dal timbro/ricevuta della ditta privata di recapito o ufficio pubblico accettante sia anteriore al termine perentorio di presentazione). I relativi plichi non saranno aperti.

In ogni caso, fanno fede la data e l'ora di ricevimento del plico presso la sede sopra indicata (la Società procedente invierà conferma dell'avvenuta ricezione al numero di fax o di pec del mittente o dei mittenti riportato sull'esterno del plico, come prescritto dal n. 8.6).

8.4) Ai concorrenti è consentito, purché nel termine stabilito dal n. 8.1, di far pervenire un ulteriore plico-offerta, in sostituzione di un precedente plico già recapitato. In tal caso sarà preso in considerazione solo il plico (con il relativo contenuto) consegnato per ultimo.

8.5) Il plico deve pervenire con i lembi di chiusura incollati e sigillati in modo irreversibile.

Per sigillatura s'intende l'utilizzo di ceralacca, nastro adesivo o altro materiale idoneo a garantire l'integrità del plico ed assicurarlo da eventuali manomissioni (in modo da impedire che lo stesso possa essere aperto senza che ne resti traccia visibile).

Per lembi di chiusura s'intendono quelli chiusi manualmente dopo l'introduzione del contenuto e non quelli chiusi meccanicamente in sede di fabbricazione.

8.6) Il suddetto plico-offerta, oltre all'indirizzo del destinatario, di cui al n. 8.1, deve recare all'esterno:

8.6.1) l'indicazione (denominazione o ragione sociale, sede legale e codice fiscale o partita iva, numero di telefono, di fax e di pec) dell'impresa invitata in forma singola o delle imprese invitate in forma collettiva;

8.6.2) e la seguente dicitura: *"OFFERTA PER LA SELEZIONE DEL CONCESSIONARIO DELLA GESTIONE DEL CENTRO NATATORIO COMUNALE DI CREMA"*.

Si precisa che in caso d'invio mediante corriere privato o ditta specializzata nel recapito postale l'indicazione di cui al n. 8.6.1 e la dicitura di cui al n. 8.6.2 vanno apposte anche sull'involucro esterno, all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico contenente l'offerta.

8.7) Il plico-offerta non può essere ritirato o sostituito -né l'offerta ivi contenuta può essere revocata- una volta trascorso il termine di scadenza, di cui al 8.1.

* * *

9) CONTENUTO DEI PLICHI OFFERTA

9.1) A pena d'esclusione, all'interno del plico-offerta devono essere contenute tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa e sigillata in modo irreversibile sui lembi di chiusura, mediante l'utilizzo di ceralacca, nastro adesivo o altro materiale idoneo a garantirne l'integrità ed assicurarla da eventuali manomissioni (in modo da impedire che ciascuna busta interna possa essere aperta senza che ne resti traccia visibile).

9.2) All'interno del predetto plico ogni busta, oltre a riportare l'indicazione della denominazione o ragione sociale dell'impresa offerente in forma singola (o dell'impresa capofila in caso d'offerta presentata in forma collettiva), deve essere così specificamente contrassegnata:

- busta "*A*) – Documentazione amministrativa";
- busta "*B*) - Proposta tecnico-qualitativa";
- busta "*C*) - Offerta economica"

In ogni caso la busta "*C*) - Offerta economica" deve essere di colore opaco ovvero tale da non permettere la lettura del relativo contenuto dall'esterno.

Le tre buste ed i rispettivi contenuti costituiscono, nell'insieme, l'offerta per la presente gara.

9.3) L'offerta è, nel suo complesso, valida, vincolante ed irrevocabile per l'offerente per 180 giorni dal termine stabilito per la sua presentazione.

9.4) L'offerta s'intende automaticamente prorogata -di ulteriori 180 giorni- allorquando, alla scadenza del predetto periodo di validità dell'offerta, non sia intervenuta l'aggiudicazione

definitiva ovvero non risulti stipulato il contratto di servizio, cui è preordinata la presente procedura.

9.5) In ogni caso, sotto pena d'esclusione, l'offerta -nel suo complesso ed in ogni sua parte- non deve essere generica e/o indeterminata o recare condizioni di qualsiasi natura, limiti ad una parte soltanto dell'intera operazione, deroghe, termini e/o clausole sostitutive, modificative o aggiuntive rispetto a quanto risultante dal disciplinare della fase di preselezione, dalla presente lettera d'invito, dai rispettivi allegati e dagli atti e documenti più sopra menzionati a n. 4.

Non sono ammesse offerte parziali o frazionate.

Neppure sono ammesse offerte plurime e/o alternative o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.

9.6) All'aggiudicazione si potrà addivenire anche nel caso di presentazione d'una sola offerta.

* * *

10) BUSTA A): DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

10.1) Nella busta A), recante esternamente la dicitura "*A) – Documentazione amministrativa*", devono essere inseriti gli atti e documenti di seguito elencati.

Le dichiarazioni e gli impegni sono sottoscritti in originale dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa offerente in forma singola (o -congiuntamente- dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna delle imprese, che presentino offerta in forma collettiva).

I) MANIFESTAZIONI DI VOLONTÀ, DICHIARAZIONI ED IMPEGNI DELLE IMPRESE OFFERENTI IN FORMA SINGOLA O DELLE FORMAZIONI COLLETTIVE OFFERENTI

10.2) Uniformandosi al modello dichiarativo, allegato alla presente lettera d'invito (F per le imprese in forma singola; G per le imprese in forma collettiva), gli offerenti in forma singola e -congiuntamente- gli offerenti in forma collettiva devono dichiarare, anche ai sensi degli artt. 46-47 d.p.r. 445/2000:

10.2.1) di voler assumere, in caso d'aggiudicazione, la concessione della gestione del Centro Natatorio Comunale di Crema alle condizioni economiche, la cui entità emergerà all'esito della gara e di voler compiere tutti gli atti e adempimenti a ciò necessari e preordinati, nel rispetto dei termini e delle modalità previsti per la stipula del contratto di servizio (o, nell'ipotesi di formazione collettiva, di voler assumere congiuntamente la concessione della gestione del Centro Natatorio Comunale di Crema alle condizioni

economiche, la cui entità emergerà all'esito della gara, con l'espressa indicazione dell'operatore che assumerà specificamente il ruolo di capofila, cui sarà conferito -salva la facoltà prevista dal successivo n. 24.2- mandato speciale con rappresentanza, nel rispetto dell'art. 37, co. 14-17, d.lgs. 163/2006; e di voler compiere tutti gli atti e adempimenti a ciò necessari e preordinati, nel rispetto dei termini e delle modalità previste per la stipula del contratto di servizio);

10.2.2) d'avere piena e completa conoscenza e d'accettare espressamente ed integralmente, senza riserva o condizione alcuna, i contenuti della presente lettera d'invito, del bando e del disciplinare della fase di preselezione, in tutti i termini, condizioni e clausole ivi previsti (inclusi i relativi allegati e i contenuti di tutti e ciascuno degli atti e documenti elencati al n. 4 della presente lettera d'invito), anche con specifico riguardo ai limiti, vincoli, impegni, responsabilità, scadenze, penali e sanzioni previsti a carico dell'aggiudicatario dalla presente lettera d'invito e dalle clausole contenute nello schema del contratto di servizio;

10.2.3) di voler svolgere le prestazioni e d'assumere gli obblighi inclusi nel contratto di servizio, così come questo risulterà integrato dagli impegni formulati dall'offerente nella proposta tecnico-qualitativa, nei tempi e nei modi ivi dichiarati ed illustrati, e nell'offerta economica;

10.2.4) di disporre in ogni caso -avendo avuto anche la facoltà di sopralluogo presso il Centro Natatorio Comunale di Crema ed i relativi impianti, strutture, servizi e aree di pertinenza, ai sensi del precedente n. 6 - d'informazioni complete, esaustive ed idonee ai fini della formulazione dell'offerta, d'avere attentamente esaminato e valutato i dati e i contenuti degli atti e documenti resi accessibili ai concorrenti, ai sensi del precedente n. 4, di ritenerli tali da consentire la presentazione d'una proposta tecnico-economica consapevole, ponderata e ragionevole, nonché di considerare adeguate e congrue le condizioni economiche e finanziarie poste a base di gara;

10.2.5) di avere piena e completa conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili d'influire sulla determinazione dei prezzi e dei costi del servizio, sulle condizioni contrattuali, sull'esecuzione delle prestazioni assunte e sugli investimenti strutturali ed impiantistici offerti e d'aver giudicato questi ultimi realizzabili;

10.2.6) di subentrare nei rapporti di lavoro subordinato con gli attuali dipendenti a tempo indeterminato, già inseriti nel ramo d'azienda di SCS Servizi Locali S.r.l. relativo

al centro natatorio comunale, secondo quanto risulta dal prospetto allegato alla lettera d'invito, mediante la conclusione, a tal fine, di specifici contratti di cessione di tali rapporti, fermo il mantenimento del trattamento retributivo e normativo, l'inquadramento e comunque le medesime condizioni, nessuna esclusa, previste dai contratti di lavoro agli stessi attualmente applicati;

10.2.7) di prendere atto dell'obbligo di subentrare nei contratti, già in essere al tempo dell'immissione nella gestione del Centro Natatorio Comunale in luogo di SCS Servizi Locali S.r.l., ed inerenti al Centro Natatorio stesso, fatto salvo il diritto di recesso nei tempi e con le modalità previste dalla normativa generale e da quella di settore;

10.2.8) d'impegnarsi a corrispondere a S.C.R.P. – Società Cremasca Reti e Patrimonio S.p.A. le spese inerenti la procedura di gara, determinate in € 30.000,00 (euro trentamila/00), esclusa iva, secondo quanto prescritto dal n. 27 della presente lettera d'invito;

10.2.9) d'impegnarsi a mantenere irrevocabile l'intera offerta per 180 giorni successivi alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta stessa, con proroga automatica della medesima d'ulteriori 180 giorni, ove -alla scadenza del predetto periodo di validità dell'offerta- non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione e/o non risulti ancora perfezionato il compimento degli atti, di cui al n. 24 della presente lettera d'invito;

10.2.10) di avere ricevuto, ai sensi dell'art. 13 d.lgs. 196/2003, l'informativa relativa al trattamento dei dati personali, di cui al n. 31 della presente lettera d'invito, e di autorizzare il trattamento medesimo, ai fini della presente procedura e per gli effetti della suddetta norma;

10.2.11) di confermare (o -eventualmente- di voler variare, specificando i recapiti oggetto di modifica) l'elezione di domicilio ed il numero di fax e/o pec per la ricezione di tutte le comunicazioni inerenti alla gara e di autorizzarne l'invio ai suddetti recapiti (in caso di offerta collettiva, gli offerenti danno espressamente atto che ogni comunicazione, ricevuta ai recapiti indicati, s'intenderà pervenuta, ad ogni effetto di legge, a tutte le imprese della formazione collettiva).

10.3) Uniformandosi al modello dichiarativo, allegato H alla presente lettera d'invito, ogni offerente in forma singola ed ogni offerente appartenente ad una formazione collettiva deve altresì dichiarare, anche ai sensi degli artt. 46-47 d.p.r. 445/2000:

10.3.1) d'essere operante, anche alla data di presentazione dell'offerta, nel settore della gestione degli impianti natatori;

10.3.2) di possedere, anche alla data di presentazione dell'offerta, tutti i requisiti generali di cui al n. 6 del disciplinare della fase di preselezione;

10.3.3) in relazione a quanto previsto dal n. 3.10, **i)** di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. rispetto ad alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente; (*ovvero in alternativa*) **ii)** di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto all'impresa dichiarante, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. e di avere formulato l'offerta autonomamente; (*ovvero in ulteriore alternativa*) **iii)** di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto all'impresa dichiarante, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. e di avere formulato l'offerta autonomamente **(per l'individuazione della propria situazione specifica gli offerenti sono tenuti ad avvalersi del modello allegato H alla presente lettera d'invito, ivi compilando, in particolare, il punto 2).**

10.4) Ai fini di quanto previsto dal n. 10.3.2, nel solo caso in cui vi siano ulteriori persone fisiche -diverse da quelle già dichiarate in fase di preselezione (cfr. modello allegato C al disciplinare, punto 2)- che, successivamente alla presentazione della manifestazione d'interesse, hanno acquisito la titolarità di una delle qualifiche e/o cariche contemplate dai nn. 6.1.2, 6.1.3 e 6.1.8 del disciplinare della fase di preselezione, l'impresa offerente è tenuta a dichiarare la loro identità, precisando il ruolo dai medesimi acquisito, e a rendere le dichiarazioni di cui ai nn. 6.1.2, 6.1.3, 6.1.8 e 6.3 del disciplinare suddetto anche con riferimento a tali soggetti.

Ove sussistano i richiesti presupposti, al fine di rendere le dichiarazioni di cui al presente n. 10.4, gli offerenti sono tenuti ad avvalersi del modello allegato H alla presente lettera d'invito (ivi compilando, in particolare, il punto IV).

10.5) Parimenti ai fini di quanto previsto al n. 10.3.2, ove le persone fisiche, in posizione rilevante agli effetti del n. 6.1.3 del disciplinare, già dichiarate in fase di preselezione, abbiano subito -dopo la presentazione della manifestazione d'interesse- uno o più dei provvedimenti giurisdizionali penali ivi citati (sentenza di condanna passata in giudicato, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ex art. 444 c.p.p.), l'impresa offerente è tenuta a rendere apposita dichiarazione al riguardo, ai sensi del n. 6.3.2 del disciplinare della fase di preselezione.

Ove sussistano i richiesti presupposti, al fine di rendere le dichiarazioni di cui al presente n. 10.5, gli offerenti sono tenuti ad avvalersi del modello allegato H alla presente lettera d'invito (ivi compilando, in particolare, il punto V).

10.6) Nel caso in cui -dopo la presentazione della manifestazione d'interesse da parte d'una formazione collettiva- presenti offerta solo una delle imprese già candidatesi nella medesima formazione collettiva (anche diversa dall'impresa designata come capofila in fase di manifestazione d'interesse), il rappresentante legale o procuratore deve dichiarare altresì che l'impresa offerente possiede -in proprio- i requisiti speciali di partecipazione, secondo quanto prescritto dal n. 7.2 del disciplinare della fase di preselezione.

10.7) In ogni caso, ove l'offerta sia presentata in forma collettiva, oltre alle dichiarazioni e agli impegni congiunti, conformemente a quanto riportato ai nn. da 10.2.1 a 10.2.11, i rappresentanti legali o procuratori di ciascuna delle imprese offerenti devono dichiarare la frazione o parte (anche in termini percentuali) di esecuzione del servizio, oggetto della concessione, fermo restando che il soggetto capofila dovrà eseguire le inerenti prestazioni in misura maggioritaria;

10.8) Ciascuna delle imprese partecipanti alla formazione collettiva è solidalmente responsabile per tutti gli obblighi ed impegni assunti con la presentazione dell'offerta congiunta.

II) GARANZIA PROVVISORIA

10.9) A garanzia dell'effettività e veridicità delle dichiarazioni rese nel corso dell'intera procedura di gara, degli impegni assunti con la presentazione dell'offerta e dell'adempimento delle obbligazioni facenti capo al concorrente in caso d'aggiudicazione, **all'interno della busta A deve essere altresì inserita una garanzia, sottoscritta in originale, a favore di S.C.R.P. – Società Cremasca Reti e Patrimonio S.p.A., pari a € 80.000,00 (diconsi ottantamila/00 euro).**

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% (ovvero a € 40.000,00 - diconsi quarantamila/00 euro) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

In caso di garanzia prestata da imprese in formazione collettiva, la riduzione della garanzia sarà possibile, solo ove tutte le imprese componenti la formazione suddetta risultino in possesso della prescritta certificazione.

Per avvalersi del beneficio della riduzione è necessario produrre nell'offerta, anche in semplice copia fotostatica, la certificazione della serie UNI CEI ISO 9000 in corso di validità.

10.10) La garanzia dovrà essere prestata sotto forma di cauzione, ai sensi dell'art. 75, co. 2, d.lgs. 163/2006, o di fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 d.lgs. 385/1993, che svolgano -in via esclusiva o prevalente- attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte d'una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 d.lgs. 58/1998.

Non saranno accettate altre forme di prestazione della garanzia, né sarà ammessa alcuna garanzia prestata da consorzi fidi o altri intermediari non rientranti nelle categorie predette o, comunque, da soggetti diversi da quelli indicati.

10.11) La garanzia deve essere incondizionata e sottoscritta in originale.

Deve recare l'indicazione del soggetto garantito (S.C.R.P. – Società Cremasca Reti e Patrimonio S.p.A.) e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta da parte della Società procedente.

10.12) La garanzia dovrà decorrere dal termine fissato per la presentazione dell'offerta ed avere validità per 180 giorni, con impegno del garante a rinnovare la garanzia, per ulteriori 180 giorni, su richiesta di S.C.R.P. – Società Cremasca Reti e Patrimonio S.p.A. (la Società procedente ne farà richiesta, nel caso in cui al momento della scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione e/o non siano stati compiuti gli atti, di cui al n. 24 della presente lettera d'invito).

10.13) In caso d'offerta presentata da una formazione collettiva, ferme restando tutte le precedenti disposizioni, la garanzia deve essere intestata nominalmente a tutte le imprese componenti la formazione collettiva e garantisce le obbligazioni assunte da ciascuna di esse.

10.14) In ogni caso la garanzia provvisoria deve prevedere l'impegno del garante a rilasciare in favore del Comune di Crema, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia definitiva di cui al n. 26 (detto impegno dovrà essere presentato anche nel caso in cui la garanzia sia rilasciata sotto forma di deposito cauzionale, ai sensi dell'art. 75, co. 2, d.lgs. 163/2006).

10.15) Le prescrizioni, di cui ai precedenti nn. da 10.9 a 10.14, sono stabilite agli effetti di quanto previsto dal n. 20.4.

10.16) La garanzia sarà automaticamente svincolata, in favore dell'aggiudicatario o della formazione collettiva aggiudicataria, al momento del compimento di tutti gli atti richiesti dal n. 24.

10.17) Ai concorrenti non aggiudicatari la garanzia è restituita decorsi trenta giorni -e non oltre sessanta giorni- dall'aggiudicazione definitiva, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia medesima.

10.18) La garanzia copre altresì il pagamento delle spese di gara, secondo quanto previsto dal successivo n. 27.

III) ULTERIORI DOCUMENTI

10.19) All'interno della busta A "*Documentazione Amministrativa*" devono essere inseriti, infine, i seguenti documenti:

10.19.1) ove esistenti, copia dei *files* -scaricabili dal sito internet <http://www.scrp.it>, secondo quanto previsto dal precedente n. 4- riportanti l'elenco completo delle domande e risposte di chiarimento e le eventuali comunicazioni di rettifica e/o precisazione agli atti di gara, sottoscritti in calce per conoscenza ed accettazione dall'impresa offerente (in caso di formazione collettiva è sufficiente inserire una sola copia dei predetti atti, purché munita in calce di firma congiunta di tutti i legali rappresentanti o procuratori delle imprese offerenti);

10.19.2) copia del documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore (o dei sottoscrittori in caso di formazione collettiva) delle dichiarazioni e degli impegni di cui sopra (è sufficiente all'interno della busta A una sola copia del documento d'identità del sottoscrittore o dei sottoscrittori);

10.19.3) ove gli atti, documenti, dichiarazioni ed impegni, inseriti nella busta A, siano sottoscritti da un procuratore, originale o copia autentica della relativa procura rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa offerente (tale disposizione si applica ad ogni impresa offerente in forma collettiva rappresentata da un procuratore);

10.19.4) la ricevuta del versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

10.20) In ogni caso, pena l'esclusione, nessuno degli atti, dichiarazioni e documenti di cui al presente n. 10 dovrà recare dati economici e finanziari di pertinenza dell'offerta economica, contenuta nella busta C -ivi incluso il piano economico finanziario di cui al n. 12.5- ovvero informazioni rivelatrici, anche in via induttiva, dei contenuti dell'offerta economica.

* * *

11) LA BUSTA B) "PROPOSTA TECNICO-QUALITATIVA"

11.1) Nella busta B), recante esternamente la dicitura "*B) - Proposta tecnico-qualitativa*", è inserita una relazione descrittiva, che illustri le proposte qualitative in relazione ai criteri tecnici d'aggiudicazione individuati al n. 14.

In particolare i concorrenti sono invitati a formulare -in modo chiaro e sintetico- le proprie proposte in corrispondenza dei criteri e sub criteri ivi dettagliati (salva la facoltà dei concorrenti d'organizzare liberamente i contenuti della relazione, è gradita l'esposizione dell'offerta tecnico-qualitativa secondo il modello allegato I).

11.2) La relazione descrittiva dovrà essere sottoscritta in calce dal legale rappresentante dell'impresa offerente o, in alternativa, da un procuratore.

E' richiesta la firma congiunta dei legali rappresentanti di ciascuna delle imprese che presentino offerta in forma collettiva o dei relativi procuratori.

11.3) L'omessa sottoscrizione della relazione determina l'impossibilità d'assegnare tutti i punteggi previsti sotto il profilo tecnico e, perciò, l'esclusione dalla procedura in forza della soglia minima obbligatoria, di cui al n. 13.2.

11.4) L'omessa compilazione della relazione, con riferimento ad uno o più criteri o sub criteri di valutazione tecnico-qualitativa, non darà luogo all'attribuzione dei corrispondenti punteggi e sub punteggi previsti dalla presente lettera d'invito.

11.5) Quanto contenuto nell'offerta tecnico-qualitativa costituisce di per sé dichiarazione d'impegno dell'offerente all'esecuzione nei tempi e secondo le caratteristiche e modalità ivi indicate.

In nessun caso la proposta tecnico-qualitativa nel suo complesso e la conseguente realizzazione delle soluzioni proposte potrà determinare costi o spese a carico della Società procedente e/o del Comune di Crema.

11.6) Nella busta B devono essere, infine, inseriti i seguenti documenti:

11.6.1) copia del documento d'identità, in corso di validità, del/i sottoscrittore/i della relazione presentata dall'impresa/e offerente/i (il relativo inserimento non è richiesto, nel caso in cui il documento d'identità sia già inserito nella busta A);

11.6.2) nel caso la relazione sia sottoscritta da un procuratore, originale o copia autentica della procura rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa/e offerente/i (il relativo inserimento non è richiesto, nel caso in cui l'originale o copia autentica della procura sia già inserita nella busta A).

11.7) In ogni caso, **pena l'esclusione**, nella busta B) non dovranno essere inseriti dati economici di pertinenza dell'offerta economica, di cui alla busta C) -ivi incluso il piano economico finanziario di cui al n. 12.5- ovvero informazioni rivelatrici, anche in via induttiva dei contenuti dell'offerta economica.

* * *

12) BUSTA C): "OFFERTA ECONOMICA"

12.1) Nella busta C, recante esternamente la dicitura "*Offerta economica*", deve essere inserita l'offerta economica, per la cui compilazione il concorrente è tenuto a seguire le istruzioni appresso specificate.

12.2) **Avvalendosi del modello allegato L alla presente lettera d'invito (le formazioni collettive utilizzano il modello allegato M)**, l'offerente esprimerà le voci ivi previste, in stretta aderenza ai criteri e sub criteri economici d'aggiudicazione, individuati al n. 15.

12.3) Gli importi e gli sconti richiesti dovranno essere sia in cifre, sia in lettere.

In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, prevarrà quest'ultimo.

12.4) Non sono ammesse offerte economiche recanti cancellazioni, aggiunte o correzioni nell'indicazione dei valori economici offerti - sia in cifre, sia in lettere - a meno che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente (o da tutti gli offerenti in forma collettiva).

12.5) All'interno della busta C dovrà essere inserito un piano economico-finanziario relativo agli interventi -e comunque agli investimenti- proposti nell'offerta tecnico-qualitativa, redatto secondo criteri e valori di mercato, che evidenzii il valore iniziale e gli ammortamenti annui delle immobilizzazioni e dei costi pluriennali.

Prima della stipula del contratto di servizio, di cui al n. 24, la Società procedente vaglierà l'attendibilità del predetto piano economico finanziario, riservandosi di rettificarne i valori, previa verifica in contraddittorio con l'aggiudicatario.

12.6) **Sotto pena d'esclusione**, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta in originale dal legale rappresentante dell'impresa offerente o, in alternativa, da un procuratore (è richiesta la firma congiunta dei legali rappresentanti di ciascuna delle imprese che presentino offerta in forma collettiva o dei relativi procuratori).

12.7) Quanto contenuto nell'offerta economica costituisce di per sé manifestazione della volontà dell'offerente o degli offerenti di assumere gli impegni ivi dichiarati.

12.8) Nella busta C deve essere, infine, acclusa:

12.8.1) copia del documento d'identità, in corso di validità, del/i sottoscrittore/i dell'offerta economica (il relativo inserimento non è richiesto, nel caso in cui il documento d'identità sia già inserito nella busta A o B);

12.8.2) e, nel caso l'offerta economica sia sottoscritta da un procuratore, originale o copia autentica della relativa procura rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa offerente (tale disposizione si applica ad ogni impresa offerente in forma collettiva rappresentata da un procuratore). Il relativo inserimento non è richiesto, nel caso in cui l'originale o copia autentica della procura sia già inserita nella busta A o B.

* * * * *

IV

CRITERI D'AGGIUDICAZIONE

13) DISPOSIZIONI GENERALI

13.1) Ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa si tiene conto della proposta tecnico-qualitativa, di cui alla busta B), e dell'offerta economica, di cui alla busta C).

13.2) Alla proposta tecnico-qualitativa è attribuibile un massimo di 75 punti su 100. All'offerta economica sono assegnabili, al massimo, 25 punti su 100.

Non saranno aperte le buste economiche dei concorrenti, le cui offerte tecnico-qualitative non abbiano superato la soglia di sbarramento di 35 punti tecnico-qualitativi.

I predetti punteggi sono ripartiti e attribuiti come segue.

* * *

14) CRITERI TECNICO - QUALITATIVI E RELATIVI SUB CRITERI

14.1) La Commissione giudicatrice procede all'esame ed alla valutazione delle proposte tecnico-qualitative sulla base dei seguenti criteri e sub criteri e relativi punteggi e sub punteggi:

I) Qualità del servizio (massimo 15 punti)

I.a) Aumento delle ore d'apertura settimanali per il nuoto libero nella stagione invernale (2 punti)

Sarà assegnato il massimo punteggio al concorrente che propone il maggior numero di ore aggiuntive rispetto al monte ore di apertura settimanale, indicato nell'allegato... xxx; il punteggio attribuito ai concorrenti sarà determinato attraverso l'applicazione della seguente formula matematica proporzionale: $P = P_{max} \times (\text{numero ore aggiuntive offerto} / \text{numero massimo ore aggiuntive})$; il concorrente che non proporrà alcun aumento di ore otterrà 0 punti;

I.b) Impegno a mantenere aperto al pubblico il Centro Natatorio Comunale nei giorni festivi del 6 gennaio, 25 aprile, 2 giugno, 15 agosto, 1° novembre ed 8 dicembre, nonché nei giorni feriali prefestivi (2 punti)

Saranno assegnati 2 punti se il concorrente propone quanto richiesto; altrimenti saranno attribuiti 0 punti;

1.c) Temperatura dell'acqua nelle vasche coperte non inferiore a 27°C (1 punto)

Sarà assegnato 1 punto se il concorrente propone quanto richiesto; altrimenti saranno attribuiti 0 punti;

I.d) Proposta articolata di carta dei servizi e di sistemi di rilevazione del livello di soddisfazione della clientela (5 punti)

Il punteggio sarà assegnato in modo discrezionale dalla Commissione giudicatrice, in base alla seguente scala di valori: 5 ottimo; 4,5 distinto; 4 molto buono; 3,5 più che buono; 3 buono; 2,5 più che discreto; 2 discreto; 1,5 più che sufficiente; 1 sufficiente; 0,5 insufficiente; 0 non valutabile;

I.e) Proposta dettagliata del piano di manutenzione ordinaria e indicazione delle procedure di pulizia, sanificazione e igienizzazione (5 punti)

Il punteggio sarà assegnato in modo discrezionale dalla Commissione giudicatrice, in base alla seguente scala di valori: 5 ottimo; 4,5 distinto; 4 molto buono; 3,5 più che buono; 3 buono; 2,5 più che discreto; 2 discreto; 1,5 più che sufficiente; 1 sufficiente; 0,5 insufficiente; 0 non valutabile;

II) Formazione ed aggiornamento del personale addetto (massimo 5 punti)

Sarà valutata la proposta di un piano di formazione del personale con particolare riguardo ai seguenti aspetti: **i)** aggiornamento professionale degli addetti; **ii)** preparazione specifica nella gestione dei clienti; **iii)** formazione in materia di sicurezza.

Il punteggio sarà assegnato in modo discrezionale dalla Commissione giudicatrice, in base alla seguente scala di valori: 5 ottimo; 4,5 distinto; 4 molto buono; 3,5 più che buono; 3 buono; 2,5 più che discreto; 2 discreto; 1,5 più che sufficiente; 1 sufficiente; 0,5 insufficiente; 0 non valutabile;

III) Interventi strutturali ed impiantistici (massimo 15 punti)

Saranno valutate le proposte d'incremento, potenziamento, sviluppo e rinnovo delle strutture e degli impianti del Centro Natatorio (con esclusione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria mirati alla conservazione in buono stato d'uso del Centro stesso, così come il medesimo viene consegnato al gestore).

Le proposte dovranno adeguatamente illustrare i contenuti tecnici e qualitativi (escluso ogni riferimento economico), nonché essere corredate da uno schematico cronoprogramma di realizzazione degli interventi individuati.

III.a) Intervento di potenziamento impiantistico idoneo a permettere l'uso contemporaneo delle piscine interne ed esterne (5 punti)

Sarà assegnato il punteggio indicato se il concorrente propone quanto richiesto; altrimenti il punteggio sarà pari a 0;

III.b) Realizzazione -entro un anno dall'immissione in servizio- dell'intervento di potenziamento impiantistico idoneo a permettere il contemporaneo utilizzo delle piscine interne ed esterne (2 punti)

Sarà assegnato il punteggio indicato se il concorrente propone quanto richiesto; altrimenti il punteggio sarà pari a 0;

III.c) Ulteriori interventi d'incremento, potenziamento, sviluppo e rinnovo strutturale ed impiantistico (cfr. in particolare le priorità indicate nell'allegato xxxx; resta inteso che non saranno oggetto di valutazione gli interventi obbligatori di cui al predetto allegato) (5 punti)

Il punteggio sarà assegnato in modo discrezionale dalla Commissione giudicatrice, in base alla seguente scala di valori: 5 ottimo; 4,5 distinto; 4 molto buono; 3,5 più che buono; 3 buono;

2,5 più che discreto; 2 discreto; 1,5 più che sufficiente; 1 sufficiente; 0,5 insufficiente; 0 non valutabile;

III.d) Realizzazione -entro 36 mesi o 60 mesi dall'immissione in servizio- degli interventi di cui al n. III.c (3 punti)

Sarà assegnato 1 punto per il completamento degli interventi entro 60 mesi; saranno assegnati 3 punti per il completamento degli interventi entro 36 mesi;

IV) Proposte per la gestione estiva e valorizzazione dei relativi spazi (massimo 6 punti)

IV.a) Proposta di un programma d'iniziative appositamente studiate per la stagione estiva (ad es.: animazione estiva per adulti e bambini; specifiche attività estive di socializzazione o ricreative per l'utenza; ecc.) ed illustrazione degli interventi per la migliore fruizione delle aree esterne del Centro Natatorio (ad es.: arredi dedicati; attrezzature -diverse dagli interventi strutturali ed impiantistici di cui al n. III.c- per attività ludiche e sportive; ecc.) (3 punti)

Il punteggio sarà assegnato in modo discrezionale dalla Commissione giudicatrice, in base alla seguente scala di valori: 3 ottimo; 2,5 molto buono; 2 buono; 1,5 discreto; 1 sufficiente; 0,5 insufficiente; 0 non valutabile;

IV.b) Aumento delle ore d'apertura settimanali per il nuoto libero nella stagione estiva (3 punti)

Sarà assegnato il massimo punteggio al concorrente che propone il maggior numero di ore aggiuntive rispetto al monte ore d'apertura settimanale, indicato nell'allegato... xxx; il punteggio attribuito ai concorrenti sarà determinato attraverso l'applicazione della seguente formula matematica proporzionale: $P = P_{max} \times (\text{numero ore aggiuntive offerto} / \text{numero massimo ore aggiuntive})$; il concorrente che non proporrà alcun aumento di ore otterrà 0 punti;

V) Strategie e mezzi di comunicazione orientati all'utenza (massimo 3 punti)

Proposta precisa ed articolata delle modalità e degli strumenti scelti per comunicare efficacemente con l'utenza: ad es. sito internet, campagne pubblicitarie, ulteriori canali multimediali (posta elettronica, telefono, social networks, ecc.).

Il punteggio sarà assegnato in modo discrezionale dalla Commissione giudicatrice, in base alla seguente scala di valori: 3 ottimo; 2,5 molto buono; 2 buono; 1,5 discreto; 1 sufficiente; 0,5 insufficiente; 0 non valutabile;

VI) Attivazione e sviluppo di servizi complementari (massimo 8 punti)

VI.a) Proposta di miglioramento del servizio bar e ristorazione (3 punti)

Il punteggio sarà assegnato in modo discrezionale dalla Commissione giudicatrice, in base alla seguente scala di valori: 3 ottimo; 2,5 molto buono; 2 buono; 1,5 discreto; 1 sufficiente; 0,5 insufficiente; 0 non valutabile;

VI.b) Introduzione, implementazione e sviluppo di altri servizi già esistenti o innovativi (ad es.: possibilità per gli utenti di collegarsi *on line* per acquistare biglietti d'ingresso o prenotare e disdire visite; proposte specifiche di servizi accessori per l'utenza; illustrazione d'attività e servizi dedicati al benessere e al tempo libero; ecc.) (5 punti)

Il punteggio sarà assegnato in modo discrezionale dalla Commissione giudicatrice, in base alla seguente scala di valori: 5 ottimo; 4,5 distinto; 4 molto buono; 3,5 più che buono; 3 buono; 2,5 più che discreto; 2 discreto; 1,5 più che sufficiente; 1 sufficiente; 0,5 insufficiente; 0 non valutabile;

VII) Soluzioni e innovazioni tecnologiche attinenti al risparmio energetico e a miglirie di carattere ambientale (massimo 7 punti)

Saranno valutate le soluzioni tecnologiche finalizzate al contenimento dell'impatto ambientale e alla riduzione dei consumi rispetto ai dati indicati nell'allegato xxx.

Le proposte dovranno adeguatamente illustrare i contenuti tecnici e qualitativi (escluso ogni riferimento economico), nonché essere corredate da uno schematico cronoprogramma di realizzazione degli interventi individuati, fermo l'obbligo di completare le soluzioni tecniche individuate entro 60 mesi dall'immissione in servizio.

La riduzione dei consumi indicata in offerta dovrà essere coerente con le soluzioni tecnologiche proposte, la cui efficacia dovrà essere dimostrata con una simulazione dei relativi effetti sui consumi a base di gara.

VII.a) riduzione dei consumi di energia elettrica espressi in kw/h (3 punti)

Sarà assegnato il massimo punteggio al concorrente che propone la soluzione che preveda la maggior riduzione rispetto al dato a base di gara, indicato nell'allegato xxxx.

Il punteggio attribuito ai concorrenti sarà determinato attraverso l'applicazione della seguente formula matematica: $P = P_{max} \times (\text{riduzione di kw/h offerta} / \text{massima riduzione di kw/h})$.

Il concorrente che non proporrà alcuna riduzione otterrà 0 punti;

VII.b) riduzione dei consumi di gas metano espressi in mc (2 punti)

Sarà assegnato il massimo punteggio al concorrente che propone la soluzione che preveda la maggior riduzione rispetto al dato a base di gara, indicato nell'allegato xxxx.

Il punteggio attribuito ai concorrenti sarà determinato attraverso l'applicazione della seguente formula matematica: $P = P_{max} \times (\text{riduzione di mc offerta} / \text{massima riduzione di mc})$.

Il concorrente che non proporrà alcuna riduzione otterrà 0 punti;

VII.c) riduzione dei consumi d'acqua espressi in mc (2 punti)

Sarà assegnato il massimo punteggio al concorrente che propone la soluzione che preveda la maggior riduzione rispetto al dato a base di gara, indicato nell'allegato xxxx.

Il punteggio attribuito ai concorrenti sarà determinato attraverso l'applicazione della seguente formula matematica: $P = P_{max} \times (\text{riduzione di mc offerta} / \text{massima riduzione di mc})$.

Il concorrente che non proporrà alcuna riduzione otterrà 0 punti;

VIII) Promozione delle attività ricreative, sociali e didattiche (massimo 8 punti)

VIII.a) Illustrazione per numero, tipologia, frequenza e durata dei corsi da svolgersi all'interno dell'impianto natatorio; offerta delle relative attrezzature; indicazione del livello e della qualificazione degli istruttori (5 punti)

Il punteggio sarà assegnato in modo discrezionale dalla Commissione giudicatrice, in base alla seguente scala di valori: 5 ottimo; 4,5 distinto; 4 molto buono; 3,5 più che buono; 3 buono; 2,5 più che discreto; 2 discreto; 1,5 più che sufficiente; 1 sufficiente; 0,5 insufficiente; 0 non valutabile;

VIII.b) Proposta di ulteriori attività dedicate all'utenza, con particolare riferimento a disabili ed anziani (3 punti)

Il punteggio sarà assegnato in modo discrezionale dalla Commissione giudicatrice, in base alla seguente scala di valori: 3 ottimo; 2,5 molto buono; 2 buono; 1,5 discreto; 1 sufficiente; 0,5 insufficiente; 0 non valutabile;

IX) Promozione della pratica sportiva e di eventi, gare e competizioni (massimo 8 punti)

IX.a) Organizzazione di manifestazioni ed eventi sportivi, tornei regionali, nazionali ed internazionali, competizioni e gare; valorizzazione delle specialità sportive attualmente praticate nel centro natatorio e/o introduzione di nuove (3 punti)

Il punteggio sarà assegnato in modo discrezionale dalla Commissione giudicatrice, in base alla seguente scala di valori: 3 ottimo; 2,5 molto buono; 2 buono; 1,5 discreto; 1 sufficiente; 0,5 insufficiente; 0 non valutabile;

IX.b) Impegno su base annua a mantenere le attuali tariffe praticate alle associazioni e società sportive utenti del Centro Natatorio (5 punti)

Sarà assegnato il massimo punteggio al concorrente che propone il suddetto impegno per il maggior numero di anni, assumendo a riferimento il dato a base di gara, indicato nell'allegato xxxx.

Il punteggio attribuito agli altri concorrenti sarà determinato attraverso l'applicazione della seguente formula matematica proporzionale: $P = P_{max} \times (\text{numero anni offerto} / \text{numero anni massimo})$.

Il concorrente che non assumerà alcun impegno otterrà 0 punti;

* * *

15) CRITERI ECONOMICI E RELATIVI SUB CRITERI

La Commissione giudicatrice procede all'esame ed alla valutazione delle offerte economiche sulla base dei seguenti criteri e sub criteri e relativi punteggi e sub punteggi:

A) Proposta di un canone annuale di concessione e/o proposta di subentro/accollo nei mutui e prestiti contratti da SCS Servizi Locali s.r.l. per la realizzazione delle opere straordinarie inerenti il Centro Natatorio di cui all'allegato xxxx ovvero nei corrispondenti impegni economici assunti dal Comune di Crema nei confronti di SCS Servizi Locali s.r.l., per l'ammortamento degli investimenti suddetti (massimo 14 punti)

Avvalendosi del modello allegato L (o M per le formazioni collettive), il concorrente deve indicare:

A.1) l'importo offerto a titolo di canone annuale di concessione, in valore assoluto -sia in cifre, sia in lettere- fino alla seconda cifra decimale (in caso di discordanza sarà considerato valido l'importo espresso in lettere).

Si precisa che il concorrente non è vincolato ad offrire:

- un importo minimo quale canone annuo di concessione;
- il medesimo importo del canone annuale per tutta la durata della concessione;

A.2) se intenda subentrare/accollarsi (con effetto liberatorio per l'originario mutuatario) i mutui accessi da SCS Servizi Locali s.r.l. di cui all'allegato xxx ovvero i corrispondenti impegni economici (contributi) assunti dal Comune di Crema, indicando di quali dei predetti mutui od impegni intenda farsi integralmente carico.

Il subentro/accollo, ove formulato, s'intende assunto per l'intero debito residuo.

Il subentro/accollo può essere indicato per uno o più dei predetti debiti.

In caso di subentro/accollo, il concorrente impegnarsi a fornire una fideiussione bancaria od altra garanzia ritenuta idonea dalla banca mutuante per acconsentire all'effetto liberatorio dell'accollo.

Ai fini della determinazione del punteggio, si procederà a calcolare il complessivo valore attuale netto (VAN), alla data del 1.6.2015, della somma:

- degli importi annui di canone offerti;
- delle rate del mutuo/prestito o dei mutui/prestiti oggetto di subentro/accollo e/o dei corrispondenti impegni economici assunti dal Comune di Crema.

Si utilizzerà la formula di seguito indicata, adottando ai suddetti fini il tasso di riferimento comunitario da applicare per le operazioni d'attualizzazione e rivalutazione per la concessione d'incentivi a favore delle imprese aggiornato in forza della comunicazione della Commissione Europea del 19.1.2008, allo stato pari ad 1,34%.

inserire formula

Il punteggio attribuito al concorrente sarà determinato attraverso l'applicazione della seguente formula matematica: $P = P_{max} \times (VAN_{Con} / VAN_{Max})$.

Laddove: P è il punteggio assegnato al concorrente; P_{max} è il punteggio massimo previsto per il criterio in oggetto; VAN Con è il complessivo valore attuale netto risultante dall'offerta del concorrente in esame; VAN Max è il più elevato complessivo valore attuale netto offerto in gara.

La mancata offerta del canone annuo ed il mancato subentro/accollo in almeno un mutuo/prestito e/o corrispondente impegno economico assunto dal Comune di Crema comporterà l'assegnazione di 0 punti.

B) Proposta di nuova articolazione tariffaria relativa ad anziani, disabili e giovani

(massimo 6 punti), così suddiviso

B.1) Articolazione tariffaria anziani (punti 2)

Avvalendosi del modello allegato L (o M per le formazioni collettive), il concorrente deve indicare rispetto all'attuale tariffa anziani (cfr. prospetto tariffe a base di gara, già allegato al disciplinare della fase di preselezione) lo sconto percentuale -sia in cifre, sia in lettere- fino alla seconda cifra decimale.

In caso di discordanza sarà considerato valido lo sconto espresso in lettere.

Saranno attribuiti punti 0 in caso di omessa compilazione della presente voce.

Il corrispettivo tariffario, richiesto dall'offerente, risulterà dalla detrazione dello sconto sul valore a base di gara.

Il punteggio attribuito al concorrente sarà determinato attraverso l'applicazione della seguente formula matematica: $P = P_{max} \times (\% \text{ Con} : \% \text{ Max})$.

Laddove: P è il punteggio assegnato al concorrente; Pmax è il punteggio massimo previsto per il sub criterio in oggetto; % Con è la percentuale di sconto risultante dall'offerta del concorrente in esame; % Max è la massima percentuale di sconto offerta in gara.

B.2) Articolazione tariffaria disabili (punti 2)

Avvalendosi del modello allegato L (o M per le formazioni collettive), il concorrente deve indicare -rispetto al livello percentuale d'invalidità (75%), che secondo l'attuale tariffa disabili permette l'ingresso gratuito nel centro natatorio (cfr. prospetto tariffe a base di gara, già allegato al disciplinare della fase di preselezione)- lo sconto percentuale (sia in cifre, sia in lettere) fino alla seconda cifra decimale.

In caso di discordanza sarà considerato valido il valore espresso in lettere.

Saranno attribuiti punti 0 in caso d'omessa compilazione della presente voce.

La gratuità dell'ingresso disabili risulterà dal livello percentuale ottenuto detraendo lo sconto indicato in offerta sul valore a base di gara.

Il punteggio attribuito al concorrente sarà determinato attraverso l'applicazione della seguente formula matematica: $P = P_{max} \times (\% \text{ Con} : \% \text{ Max})$.

Laddove: P è il punteggio assegnato al concorrente; Pmax è il punteggio massimo previsto per il sub criterio in oggetto; % Con è la percentuale di sconto risultante dall'offerta del concorrente in esame; % Max è la massima percentuale di sconto offerta in gara.

B.3) Articolazione tariffaria giovani (di età compresa tra 3 e 12 anni) (punti 2)

Avvalendosi del modello allegato L (o M per le formazioni collettive), il concorrente deve indicare rispetto all'attuale tariffa giovani, di età compresa tra 3 e 12 anni (cfr. prospetto tariffe a base di gara, già allegato al disciplinare della fase di preselezione) lo sconto percentuale -sia in cifre, sia in lettere- fino alla seconda cifra decimale.

In caso di discordanza sarà considerato valido lo sconto espresso in lettere.

Saranno attribuiti punti 0 in caso di omessa compilazione della presente voce.

Il corrispettivo tariffario, richiesto dall'offerente, risulterà dalla detrazione dello sconto sul valore a base di gara.

Il punteggio attribuito al concorrente sarà determinato attraverso l'applicazione della seguente formula matematica: $P = P_{max} \times (\% \text{ Con} : \% \text{ Max})$.

Laddove: P è il punteggio assegnato al concorrente; Pmax è il punteggio massimo previsto per il sub criterio in oggetto; % Con è la percentuale di sconto risultante dall'offerta del concorrente in esame; % Max è la massima percentuale di sconto offerta in gara.

C) Impegno a mantenere nel tempo le collaborazioni, già attivate da SCS Servizi Locali S.r.l., riepilogate nel prospetto allegato alla presente lettera d'invito (massimo 5 punti),

secondo il seguente schema:

- fino a 6 mesi dall'immissione del servizio (0,5 punti);
- fino a 12 mesi dall'immissione del servizio (1 punto);
- fino a 18 mesi dall'immissione del servizio (1,5 punti);
- fino a 24 mesi dall'immissione del servizio (2 punti);
- fino a 30 mesi dall'immissione del servizio (2,5 punti);
- fino a 36 mesi dall'immissione del servizio (3 punti);
- fino a 42 mesi dall'immissione del servizio (3,5 punti);
- fino a 48 mesi dall'immissione del servizio (4 punti);
- fino a 54 mesi dall'immissione del servizio (4,5 punti);
- fino a 60 mesi dall'immissione del servizio (5 punti).

Si precisa che l'impegno sarà valutato, ai fini dell'attribuzione del corrispondente punteggio, solo se saranno rispettate le seguenti condizioni, espressamente riportate nell'offerta dei concorrenti: i) impegno a mantenere almeno l'80% del monte ore risultante, per ciascuna posizione, dal prospetto allegato; ii) impegno a mantenere almeno l'80% del corrispettivo orario indicato, per ciascuna posizione, nel prospetto allegato.

La mancata indicazione equivarrà a 0 punti.

Il prolungamento delle collaborazioni, di cui all'allegato prospetto xxx, non potrà in ogni caso comportare la violazione delle normative vigenti in materia di rapporti di lavoro.

Resta ferma la facoltà dell'aggiudicatario di concordare con i collaboratori un diverso inquadramento giuridico del rapporto, purché conforme alle vigenti normative in materia di lavoro.

* * * * *

V

SVOLGIMENTO DELLA GARA

16) COMMISSIONE GIUDICATRICE

16.1) Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, di cui al n. 8.1, si procederà alla nomina e alla costituzione della Commissione giudicatrice, cui compete l'apertura, l'esame, la valutazione delle offerte dei concorrenti e la conseguente attribuzione dei punteggi.

16.2) La Commissione giudicatrice è composta da un numero dispari di membri, tutti dotati di diritto di voto, di cui uno con funzioni di presidente.

La Commissione può farsi assistere da un segretario verbalizzante.

* * *

17) APERTURA ED ESAME DELLE OFFERTE

17.1) Alle ore 15.00 del 2015 in seduta pubblica, presso la sede di S.C.R.P. – Società Cremasca Reti e Patrimonio S.p.A., in Crema, via de Commercio, n. 29, nella sala riunioni posta al primo piano, la Commissione giudicatrice provvede ad aprire i plichi pervenuti e ad esaminarne il contenuto.

17.2) Sono ammessi, previa presentazione di un documento d'identificazione con fotografia, i legali rappresentanti degli offerenti (o soggetti muniti di specifica delega scritta loro conferita dai suddetti legali rappresentanti); in caso d'offerta in forma collettiva, può essere presente un delegato per ogni impresa offerente.

17.3) La Commissione giudicatrice, rilevati i soggetti presenti ed idoneamente legittimati, preso atto della data e dell'ora di consegna e dello stato d'integrità dei plichi pervenuti, procede all'esame estrinseco dei medesimi ed apre quelli conformi alle prescrizioni dettate dalla presente lettera d'invito, dichiarando irricevibili i plichi pervenuti successivamente al termine perentorio assegnato e quelli oggetto d'evidente manomissione.

Verifica la regolare presenza delle tre buste all'interno del plico e delle relative condizioni di presentazione, conservazione e d'integrità.

Procede, quindi, all'esame estrinseco e allo spoglio delle buste "*A) - Dichiarazioni e documenti*" e alla verifica della presenza, validità e regolarità degli atti e documenti inseriti, secondo quanto previsto al n. 10.

17.4) Ove lo ritenga opportuno, la Commissione giudicatrice può sospendere ed eventualmente aggiornare ad altra data le operazioni di gara (in quest'ultimo caso dandone comunicazione scritta via fax o pec alle imprese offerenti non presenti), riconvocando successivamente la seduta pubblica per la proclamazione dei concorrenti esclusi e di quelli ammessi alla fase d'apertura delle buste B.

Gli atti d'esclusione, eventualmente adottati, sono comunicati, mediante fax o pec, ai relativi destinatari.

17.5) Parimenti lo stesso giorno -salvo aggiornamento delle operazioni concorsuali ad altra data- la Commissione giudicatrice procede in seduta pubblica ad esaminare esternamente ed aprire le buste "*B) – Proposta tecnico-qualitativa*" e ne controlla il contenuto, verificandone la validità e la regolarità, ai sensi di quanto stabilito al n. 11.

La Commissione giudicatrice sospende la seduta pubblica per il tempo necessario ad esaminare -in via riservata- l'offerta tecnico qualitativa degli offerenti ammessi: a tal fine la seduta pubblica può essere aggiornata anche ad altra data.

La Commissione giudicatrice assegna, quindi, ad ogni offerta -per ciascuno dei criteri e sub criteri di giudizio, di cui al n. 14- un punteggio numerico in conformità alla presente lettera d'invito.

17.6) Esaurito l'esame in via riservata delle offerte tecnico qualitative, all'ora e/o alla data indicata ai concorrenti già presenti all'apertura delle buste B (o previa comunicazione scritta via fax o pec alle imprese offerenti non presenti), il presidente della Commissione giudicatrice provvede in seduta pubblica, previa lettura dei punteggi qualitativi già assegnati, all'esame estrinseco e all'apertura delle buste "*C - Offerta economica*".

Verificato il contenuto, la validità, la regolarità e la corretta compilazione delle offerte presentate, la Commissione giudicatrice legge ad alta voce i valori economici e gli altri elementi proposti dagli offerenti all'interno della busta C.

La Commissione giudicatrice sospende, quindi, la seduta pubblica e, in via riservata, attribuisce i corrispondenti punteggi, in conformità al n. 15.

* * *

18) GRADUATORIA FINALE DI GARA ED AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

18.1) La Commissione giudicatrice -previa sommatoria dei punti delle componenti tecnico qualitativa ed economica attribuiti ad ogni offerta- stila la graduatoria finale della gara, proclamandone i risultati in seduta pubblica.

18.2) Verificandosi la parità tra due o più offerte, che abbiano riportato nella graduatoria finale lo stesso punteggio complessivo, si considera primo in graduatoria l'offerente con il punteggio tecnico totale più elevato.

Persistendo la parità, risulta vincitrice l'offerta che ha riportato il più alto punteggio dell'offerta economica relativo al canone/accollo mutui e contributi.

In caso d'ulteriore parità, la Commissione giudicatrice rimette gli atti al C.d.A. di S.C.R.P. - Società Cremasca Reti e Patrimonio S.p.A., il quale può avviare -nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento- una fase di negoziazione con gli offerenti ancora a pari merito in relazione ai criteri economici che saranno indicati agli offerenti.

18.3) Salve le determinazioni inerenti all'eventuale esclusione dei concorrenti, la Commissione giudicatrice rimette gli atti al responsabile del procedimento, anche ai fini di quanto disposto dal n. 21 circa l'eventuale avvio della verifica di sostenibilità delle offerte.

18.4) Ove tale verifica non sia avviata, il Responsabile del procedimento dispone l'aggiudicazione provvisoria della gara al primo classificato in graduatoria, dandogliene comunicazione via fax o pec, e trasmette tutti gli atti e i verbali della procedura al C.d.A. di S.C.R.P. - Società Cremasca Reti e Patrimonio S.p.A., cui spetta -infine- d'approvare la graduatoria finale, rendendo definitiva l'aggiudicazione.

* * *

19) CAUSE D'ESCLUSIONE IMMEDIATA

19.1) Oltre che nei casi già espressamente menzionati nei numeri precedenti, la Commissione giudicatrice non procede all'esame delle offerte:

19.1.1) che siano pervenute oltre il termine perentorio, di cui al n. 8.1, o nel caso in cui il plico sia privo delle condizioni d'integrità, di cui al n. 8.5, o quando dal medesimo non sia, comunque, possibile identificare l'oggetto della procedura ed il mittente;

19.1.2) nel caso in cui non vi siano tutte le buste interne debitamente chiuse e sigillate, siccome prescritto al n. 9.1; o, dall'esterno, non sia possibile individuare univocamente il contenuto di ciascuna di esse; ovvero la busta interna C, benché chiusa e sigillata, secondo le circostanze concrete consenta, comunque, dall'esterno, prima della sua apertura, la lettura del suo contenuto o di una sua parte;

19.1.3) verificandosi quanto previsto al n. 9.5.

In tali casi i concorrenti sono esclusi immediatamente dalla gara.

19.2) Si verifica altresì l'esclusione immediata dalla gara:

19.2.1) in caso d'omessa sottoscrizione della relazione contenente l'offerta tecnico-qualitativa ovvero dell'offerta economica, secondo quanto previsto ai nn. 11.3 e 12.6;

19.2.2) verificandosi le situazioni previste dai nn. 10.20 e 11.7;

19.2.3) ove il concorrente non superi la soglia di sbarramento di cui al n. 13.2.

19.3) In ogni caso, la Società procedente esclude gli offerenti per i quali accerta -sulla base di univoci elementi- che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

* * *

20) SOCCORSO ISTRUTTORIO E RICHIESTE D'INTEGRAZIONE A PENA D'ESCLUSIONE

20.1) Relativamente alle dichiarazioni e ai documenti, da inserire nella busta A del plico offerta, ai sensi del n. 10, determinano l'obbligo d'integrazione ai fini della partecipazione alla procedura:

20.1.1) la mancanza, l'incompletezza o l'irregolarità circa elementi essenziali delle dichiarazioni e degli impegni, di cui ai nn. da 10.2.1 a 10.2.11.

20.1.2) la mancanza, l'incompletezza o l'irregolarità circa elementi essenziali delle dichiarazioni, di cui ai nn. 10.3.1, 10.3.2 (siccome integrato ai sensi dei nn. 10.4 e 10.5) **e 10.3.3;**

20.1.3) in caso d'offerta in forma collettiva, **l'omessa, incompleta o irregolare indicazione della frazione o parte** (anche in termini percentuali) **di esecuzione del servizio**, oggetto della concessione, ai sensi del n. 10.7;

20.1.4) l'omissione, l'incompletezza o l'irregolarità della dichiarazione prevista dal n. 10.6, ove ricorrano i presupposti ivi previsti;

20.1.5) la mancanza della fotocopia del documento d'identità di colui o di coloro che sottoscrivono le dichiarazioni e gli impegni di cui sopra per l'impresa o le imprese offerenti (all'interno della busta A è sufficiente l'inserimento d'una sola copia del documento d'identità per ogni sottoscrittore, pur in presenza di più dichiarazioni del medesimo);

20.1.6) la mancata allegazione della procura, in originale o copia autentica, nel caso in cui il sottoscrittore sia un procuratore (o lo siano i sottoscrittori in caso di offerta in formazione collettiva);

20.1.7) la mancanza delle sottoscrizioni in originale, richieste dal n. 10.1 della presente lettera d'invito;

20.1.8) l'omessa produzione della garanzia, sottoscritta in originale, secondo le modalità indicate ai nn. da 10.9 a 10.14;

20.1.9) il mancato inserimento della ricevuta di versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ovvero **l'erroneo adempimento del versamento;**

20.1.10) l'omesso, incompleto o inesatto adempimento di quanto prescritto al n. 10.19.1.

20.2) Relativamente ai contenuti, da inserire nella busta B del plico offerta, ai sensi del n. 11, determinano l'obbligo d'integrazione ai fini della partecipazione alla procedura:

20.2.1) l'omessa allegazione del documento d'identità del sottoscrittore o dei sottoscrittori della relazione tecnico-qualitativa (ma solo se il predetto o i predetti non abbiano già inserito il documento nella busta A ovvero si tratti di persone diverse dai firmatari degli atti, dichiarazioni ed impegni già inseriti nella predetta busta A);

20.2.2) nel caso in cui il sottoscrittore della relazione tecnico-qualitativa sia un procuratore, **la mancata allegazione della procura, in originale o copia autentica** (ma solo ove il predetto non abbia già inserito il relativo atto nella busta A ovvero si tratti di persona diversa dal procuratore che ha firmato gli atti, dichiarazioni ed impegni già inseriti nella predetta busta A).

20.3) Relativamente ai contenuti, da inserire nella busta C del plico offerta, ai sensi del n. 12, determinano l'obbligo d'integrazione ai fini della partecipazione alla procedura:

20.3.1) l'omessa allegazione del documento d'identità del sottoscrittore o dei sottoscrittori dell'offerta economica (ma solo se il predetto o i predetti non abbiano già inserito il documento nella busta A o B ovvero si tratti di persone diverse dai firmatari degli atti contenuti nelle buste A e B);

20.3.2) nel caso in cui il sottoscrittore dell'offerta economica sia un procuratore, **la mancata allegazione della procura, in originale o copia autentica** (ma solo ove il predetto non abbia già inserito il relativo atto nella busta A o B ovvero si tratti di persona diversa dal procuratore che ha firmato gli atti contenuti nelle buste A e B);

20.3.3) l'omessa o erronea allegazione del piano economico-finanziario, di cui al n. 12.5.

20.4) Verificandosi i casi di cui ai nn. 20.1, 20.2 e 20.3, la Commissione giudicatrice assegna al concorrente interessato un termine perentorio non superiore a 5 giorni -decorrente dalla ricezione da parte del destinatario (coincidente con la capofila in caso di offerta in forma collettiva) della nota, trasmessa via fax e/o pec, dal Presidente della Commissione predetta- perché siano eliminate le carenze riscontrate ovvero siano resi, integrati o completati gli atti, dichiarazioni ed impegni o forniti gli elementi mancanti.

Decorso inutilmente l'anzidetto termine, l'offerente, singolo o collettivo, ancora inadempiente è escluso.

20.5) Ulteriori adempimenti, non soddisfatti all'interno del plico, daranno luogo ad un'apposita richiesta di regolarizzazione, senza ulteriori conseguenze escludenti.

* * * * *

VI

INDIVIDUAZIONE DELL'AGGIUDICATARIO

21) VERIFICA DI SOSTENIBILITÀ DELL'OFFERTA

21.1) E' sottoposta a verifica di sostenibilità l'offerta, in relazione alla quale sia la somma dei punti relativi alla parte tecnico-qualitativa, sia la somma dei punti riguardanti la parte economica, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi (rispettivamente 75 e 25 punti), previsti dal n. 13.

21.2) Il responsabile del procedimento, sentita la Commissione giudicatrice, può sottoporre a verifica di sostenibilità l'offerta prima classificata, che -in base ad elementi specifici- appaia di dubbia congruità o affidabilità.

Ai fini dell'espletamento della predetta verifica il responsabile del procedimento può avvalersi della stessa Commissione giudicatrice.

21.3) E' richiesta -via fax o pec- al concorrente, sottoposto a verifica, una relazione scritta, se del caso corredata di documenti esplicativi, che -tenendo conto delle informazioni fornite a base di gara e dei contenuti della proposta tecnico qualitativa e dell'offerta economica- conforti la sostenibilità degli impegni assunti in offerta.

Al concorrente può essere richiesto ogni elemento, anche documentale, che appaia utile e/o opportuno per la giustificazione dell'offerta presentata.

21.4) Non può essere assegnato un termine per il deposito della relazione inferiore a 15 giorni dalla data d'invio del fax o pec di richiesta della predetta relazione.

21.5) È assicurato il principio del contraddittorio.

Possono essere chieste, anche più volte, delucidazioni e precisazioni scritte, che siano pertinenti alla verifica sull'offerta, e l'offerente può essere convocato per un'audizione verbale, al fine d'indicare ogni elemento ritenuto utile e/o opportuno.

21.6) Terminata la fase istruttoria, ove l'offerta sia reputata congrua ed affidabile, è dichiarata l'aggiudicazione provvisoria al primo classificato in graduatoria.

Tutti gli atti e i verbali della procedura sono trasmessi al C.d.A. di S.C.R.P. - Società Cremasca Reti e Patrimonio S.p.A..

21.7) In caso contrario, il Responsabile del procedimento esclude l'offerente primo classificato ed aggiudica provvisoriamente la gara al secondo nella graduatoria finale.

Tuttavia, ove anche per l'offerta di quest'ultimo sussistano i presupposti di cui al nn. 17.1 e 17.2, è avviata la verifica di sostenibilità secondo le regole che precedono.

Se l'esito è positivo, è dichiarata l'aggiudicazione provvisoria al secondo in graduatoria e tutti gli atti e i verbali della procedura sono trasmessi al C.d.A. di S.C.R.P. - Società Cremasca Reti e Patrimonio S.p.A. per le determinazioni di sua competenza..

In caso contrario, il Responsabile del procedimento esclude anche l'offerente secondo classificato e procede allo stesso modo nei confronti del terzo classificato.

* * *

22) AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

22.1) Il C.d.A. di S.C.R.P. - Società Cremasca Reti e Patrimonio S.p.A. delibera in merito all'aggiudicazione definitiva.

Esso esamina la validità e regolarità della procedura di gara, dei relativi atti e dei verbali della Commissione giudicatrice, nonché le risultanze del procedimento di cui al n. 20, e decide circa la definitiva approvazione della graduatoria finale e dell'aggiudicazione provvisoria.

Ove sia stata compiuta la verifica di sostenibilità dell'offerta, o in ogni altro caso ritenuto opportuno, il C.d.A. ha la facoltà di chiedere un supplemento d'indagine e di valutazione agli organi di gara, indicandone motivatamente i profili.

22.2) Se nega l'approvazione, il predetto C.d.A. adotta un motivato provvedimento di diniego dell'aggiudicazione, di cui è data comunicazione via fax o pec al concorrente interessato.

In tal caso, se non sussistono ragioni per l'annullamento e/o la revoca -integrale o parziale- della procedura di gara, si procede allo scorrimento della graduatoria, interpellando il secondo classificato nella graduatoria finale.

22.3) L'aggiudicazione definitiva è comunicata via fax o pec all'aggiudicatario.

Notizia dell'intervenuta aggiudicazione definitiva è comunicata anche agli altri offerenti entro cinque giorni dalla relativa adozione.

22.4) Spetta, in ogni caso, al C.d.A. decidere di non procedere all'aggiudicazione, ove nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'intera operazione o alle finalità perseguite con la presente gara o ad ogni altra circostanza ritenuta rilevante.

22.5) Il C.d.A. si riserva d'aggiudicare definitivamente la gara anche in presenza di una sola offerta.

22.6) E', comunque, fatto salvo l'esercizio del potere di autotutela, ai sensi e per gli effetti previsti dalle vigenti norme di legge.

* * *

23) CONTROLLO DEI REQUISITI DICHIARATI IN GARA

23.1) Disposta l'aggiudicazione definitiva, il C.d.A. di S.C.R.P. - Società Cremasca Reti e Patrimonio S.p.A. acquisisce dal responsabile del procedimento gli esiti del controllo circa il possesso dei requisiti -generali e speciali- di partecipazione dichiarati dall'aggiudicatario.

23.2) Ove possibile, il responsabile del procedimento procede d'ufficio ai conseguenti accertamenti, interpellando le Autorità ed Amministrazioni pubbliche competenti a fornire i necessari riscontri.

Spetta, comunque, all'impresa aggiudicataria (ad ogni impresa, in caso di formazione collettiva aggiudicataria), nell'esercizio del principio di buona fede e leale cooperazione, di presentare nei termini appositamente assegnati dalla Società procedente i documenti, certificati, attestazioni e dichiarazioni, anche di terzi, comprovanti quanto asserito in gara.

23.3) Le imprese non aventi sede in Italia devono presentare la stessa documentazione richiesta per le imprese italiane -o equivalente in base alla legislazione degli Stati d'appartenenza- e, comunque, idonea a dimostrare il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla gara.

Se nessun documento o certificato è rilasciato dallo Stato d'appartenenza, secondo il rispettivo ordinamento, costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata, ovvero, negli Stati in cui siffatta dichiarazione non esiste, una dichiarazione resa dall'aggiudicatario innanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, ad un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del paese di origine o provenienza.

23.4) L'accertamento dell'inesistenza e/o della non veridicità e/o della sopravvenuta carenza ovvero la mancata dimostrazione dei requisiti di partecipazione dichiarati dall'aggiudicatario -

o da una o più imprese della formazione collettiva aggiudicataria - determina la decadenza dall'aggiudicazione definitiva e l'escussione della garanzia provvisoria.

In tal caso si procede allo scorrimento della graduatoria ai sensi e per gli effetti del n. 25.

23.5) L'impresa aggiudicataria è obbligata a fornire la documentazione richiesta nel termine assegnato.

23.6) In caso d'inerzia dell'aggiudicatario -ovvero qualora la documentazione prodotta risulti invalida, incompleta o inadeguata ai fini della comprova dei requisiti generali e speciali- è assegnato un nuovo termine (comunque non inferiore a 5 giorni) per provvedere ad integrare o completare i documenti, certificati e/o attestazioni richiesti.

Quest'ultimo termine è perentorio e la sua inosservanza determina gli effetti di cui al n. 25.

23.7) Sono salve le verifiche connesse al rispetto della normativa antimafia.

* * * * *

VII

ATTI E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA GARA

24) STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI SERVIZIO ED ATTI CONNESSI

24.1) Scaduto il termine di 35 giorni, decorrente dal formale ricevimento via fax o pec della comunicazione d'aggiudicazione definitiva a tutti i concorrenti, ai sensi del precedente n. 22.3, l'aggiudicatario deve:

24.1.1) sottoscrivere il contratto di servizio avente ad oggetto la gestione del centro natatorio comunale, così come quest'ultimo risulterà integrato con gli impegni assunti in sede di proposta tecnico-qualitativa e d'offerta economica;

24.1.2) a costituire la garanzia definitiva, di cui al n. 26;

24.1.3) a pagare le spese di gara, di cui al n. 27, pena l'escussione della garanzia provvisoria, di cui al n. 10.9;

24.1.4) *(solo nell'ipotesi di formazione collettiva aggiudicataria)*, conferire -per atto pubblico o scrittura privata autenticata- mandato collettivo speciale con rappresentanza, nel rispetto dell'art. 37, co. 14-17, d.lgs. 163/2006, al soggetto capofila, che sottoscriverà, in nome e per conto dei mandanti, il contratto di servizio di cui al n. 24.1.1.

24.2) In alternativa a quanto previsto al n. 24.1.4, gli operatori, che hanno presentato offerta in forma collettiva, possono costituire tra di loro -in caso d'aggiudicazione definitiva- una

società veicolo, il cui capitale deve essere suddiviso tra i soci in misura corrispondente al valore delle parti del servizio, dichiarate in sede di offerta.

La società veicolo deve avere forma di società di capitali e sede legale in Lombardia, nonché termine di durata non inferiore alla durata della concessione (25 anni).

Lo statuto della società veicolo deve prevedere l'intrasferibilità delle partecipazioni per un periodo di 5 anni dalla sua costituzione.

La società veicolo è tenuta ad assumere ed osservare, senza riserve, condizioni e limitazioni di alcun tipo, tutti gli impegni ed obblighi sottoscritti dalle imprese aggiudicatrici nell'offerta presentata in gara e deve procedere a quanto prescritto dai nn. 24.1.2 e 24.1.3.

La costituzione della società veicolo non determina il venir meno della responsabilità solidale di ciascuna impresa offerente.

Se priva delle condizioni, appena illustrate, la Società veicolo non può procedere né validamente, né efficacemente alla sottoscrizione del contratto di servizio.

24.3) Lo schema del contratto di servizio, da integrare ai sensi del n. 24.1.1, figura come allegato alla presente lettera d'invito.

24.4) Con congruo anticipo -ed in ogni caso nel rispetto del termine di cui al n. 24.1- la Società procedente comunicherà all'aggiudicatario (o alla formazione collettiva aggiudicataria) il luogo, il giorno e l'ora per la stipula del contratto di servizio con il Comune di Crema.

Al momento di tale stipula devono essere compiuti gli adempimenti di cui ai nn. 24.1.2, 24.1.3 e 24.1.4.

* * *

25) DECADENZA DALL'AGGIUDICAZIONE E SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

25.1) In caso di decadenza, all'aggiudicatario definitivo decaduto è preclusa la sottoscrizione del contratto di servizio.

Determinano la decadenza dall'aggiudicazione definitiva:

25.1.1) l'omessa sottoscrizione -dovuta a recesso, a rinuncia, a mancata presentazione alla stipula, a fatto imputabile all'aggiudicatario o, comunque, a qualsiasi altro evento ostativo non ascrivibile, né riferibile alla Società procedente o al Comune di Crema- del contratto di servizio nel termine, di cui al n. 24.4;

25.1.2) la mancata costituzione della garanzia definitiva entro il medesimo termine;

25.1.3) l'accertamento dell'inesistenza e/o della non veridicità e/o il venir meno e/o la mancata dimostrazione anche di uno solo dei requisiti, generali e/o speciali, dichiarati in gara.

25.2) Verificandosi una causa di decadenza, si determina lo scorrimento della graduatoria finale di gara a favore del secondo classificato, salvo in ogni caso quanto previsto dal n. 21 circa la verifica di sostenibilità delle offerte.

25.3) Ove anche il secondo classificato decada dall'aggiudicazione definitiva, il C.d.A. di S.C.R.P. - Società Cremasca Reti e Patrimonio S.p.A. assume le determinazioni di competenza sulla gara.

25.4) La decadenza dell'aggiudicazione definitiva comporta l'integrale escussione della garanzia provvisoria, fatta salva la richiesta del maggior danno patito dalla Società precedente per violazione dei doveri precontrattuali.

25.5) In caso di formazione collettiva aggiudicataria, ove si verificasse -dopo la presentazione dell'offerta di cui al precedente n. 8- da parte di una o più imprese aggregate il recesso o la rinuncia o la mancata presentazione a stipulare il contratto di servizio, l'impresa o le imprese restanti possono, comunque, sottoscrivere il suddetto contratto ed immettersi nella gestione del centro natatorio, purché posseggano i requisiti richiesti per partecipare alla presente gara (secondo le modalità previste, rispettivamente, per l'impresa in forma singola o per le formazioni collettive dal disciplinare della fase di preselezione).

In tal caso non si procede all'escussione della garanzia provvisoria.

25.6) Quanto previsto al n. 25.5 non si applica, e tutta la formazione collettiva decade dall'aggiudicazione definitiva, con conseguente incameramento della garanzia provvisoria prestata- ove il recesso o la rinuncia o la mancata presentazione alla stipula di cui sopra siano conseguenza dell'accertamento dell'inesistenza e/o della non veridicità e/o della sopravvenuta carenza e/o dell'omessa dimostrazione, in capo ad una delle imprese aggregate, di uno dei requisiti di partecipazione, generali e/o speciali, già dichiarati per l'ammissione alla gara e per la presentazione dell'offerta.

* * *

26) GARANZIA DEFINITIVA

26.1) Pena la decadenza dall'aggiudicazione, entro il termine stabilito dal precedente n. 24.4, l'aggiudicatario è tenuto a costituire a favore del Comune di Crema una garanzia fideiussoria **pari a € 500.000,00 (diconsi cinquecentomila/00 euro)**, a garanzia della corretta esecuzione delle prestazioni negoziali e concessorie.

26.2) L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% (ovvero a € 250.000,00 - diconsi duecentocinquantamila/00 euro) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

In caso di garanzia prestata da imprese in formazione collettiva, la riduzione della garanzia sarà possibile, solo ove tutte le imprese componenti la formazione suddetta risultino in possesso della prescritta certificazione.

Per avvalersi del beneficio della riduzione è necessario allegare alla garanzia, anche in semplice copia fotostatica, la certificazione della serie UNI CEI ISO 9000 in corso di validità.

26.3) A scelta dell'aggiudicatario, la fideiussione può essere bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 d.lgs. 385/1993, che svolgano in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 d.lgs. 58/1998.

Non saranno accettate altre forme di prestazione della garanzia, né sarà ammessa alcuna garanzia prestata da consorzi fidi o altri intermediari non rientranti nelle categorie predette o, comunque, da soggetti diversi da quelli indicati.

26.4) La garanzia fideiussoria deve essere incondizionata e sottoscritta in originale e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta del Comune di Crema.

26.5) Nel caso d'aggiudicazione a favore di una formazione collettiva, la garanzia definitiva deve garantire le obbligazioni assunte da ciascuno dei relativi componenti, ferma restando la responsabilità solidale degli operatori facenti parte della formazione collettiva.

26.6) La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento delle prestazioni assunte dall'aggiudicatario con il contratto di servizio.

* * *

27) SPESE DI GARA

27.1) Sono a carico dell'aggiudicatario definitivo tutte le spese inerenti alla presente gara.

Le predette spese ammontano ad € 30.000,00 (diconsi trentamila/00 euro), esclusa iva.

27.2) Il pagamento delle medesime dovrà avvenire entro il termine di cui al n. 24.4.

In caso d'inadempienza entro il predetto termine, si procede alla parziale escussione della garanzia, di cui al n. 10, nella misura necessaria a coprire integralmente il credito insoluto: ovvero fino alla concorrenza dell'ammontare delle spese di gara medesime.

27.3) Ogni altra spesa connessa e conseguente al compimento degli atti negoziali ovvero accessoria e/o necessaria al perfezionamento dell'operazione, oggetto della presente gara (compresi oneri fiscali, diritti, commissioni o premi, anche bancari e/o assicurativi, ed ogni altro costo, diretto o indiretto, relativo anche alla comprova dei requisiti dichiarati, esclusa ogni anticipazione, copertura e/o esborso da parte di S.C.R.P. - Società Cremasca Reti e Patrimonio S.p.A.) sono a carico dell'aggiudicatario definitivo.

* * *

28) SUBAFFIDAMENTO FACOLTATIVO DELLE PRESTAZIONI

28.1) L'aggiudicatario ha la facoltà, nel corso del rapporto concessorio, di subaffidare a terzi le attività accessorie e complementari alla gestione del centro natatorio, ivi incluse la gestione del centro wellness e la prestazione delle attività di ristorazione e di bar.

In tal caso il concessionario provvederà al deposito del contratto di subaffidamento presso il Comune di Crema almeno venti giorni prima la data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni.

28.2) Al momento del deposito del contratto di subaffidamento il concessionario trasmette altresì l'attestazione da parte del subaffidatario circa il possesso dei requisiti generali, di cui al n. 6 del disciplinare della fase di preselezione.

28.3) Non sussisterà alcun rapporto di pagamento tra il Comune di Crema ed il subaffidatario, che farà valere le sue eventuali pretese solo nei confronti del concessionario (ogni diverso accordo intercorso tra quest'ultimo ed eventuali subaffidatari sarà inefficace ed inopponibile nei confronti del Comune).

28.4) Nei contratti sottoscritti tra il concessionario ed i subaffidatari dovrà essere inserita, a pena di nullità assoluta, una clausola in base alla quale vengono recepiti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 136/2010 e ss.mm.ii. e ai provvedimenti applicativi emanati dalle competenti autorità. Il contratto dovrà essere, inoltre, munito della clausola risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, così come previsto dalla citata legge.

* * * * *

VIII

DISPOSIZIONI FINALI

29) LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ

29.1) La diramazione della presente lettera d'invito non comporta in capo alla Società procedente o al Comune di Crema alcuna obbligazione nei confronti di chicchessia, né determina in capo alla medesima Società o al Comune di Crema alcuna responsabilità precontrattuale o extracontrattuale nei confronti di chiunque.

La spedizione della presente lettera d'invito, così come il ricevimento di offerte, pur valide e regolari, non impegnano, né obbligano S.C.R.P. - Società Cremasca Reti e Patrimonio S.p.A. e/o il Comune di Crema a dare ulteriormente corso alla procedura, ad aggiudicare o a stipulare il contratto di servizio, nei confronti dei soggetti che abbiano presentato offerta, né determinano a favore di questi soggetti alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte della Società procedente.

29.2) S.C.R.P. - Società Cremasca Reti e Patrimonio S.p.A. si riserva la facoltà di proseguire nella procedura anche in presenza di una sola offerta, così come di sospendere, interrompere, revocare o annullare la procedura (quale che sia la fase in cui la stessa si trovi), di prorogarne i termini, di non effettuare alcuna selezione o rinviare la selezione stessa, ovvero ancora di non proseguire nella procedura e non procedere alla scelta del concessionario pur in presenza di offerte, senza che i soggetti interessati e/o gli offerenti possano avanzare nei confronti della Società stessa alcuna pretesa a titolo di risarcimento, d'indennizzo, di rimborso o a qualunque altro titolo (precontrattuale, contrattuale, aquilano o di altra natura), neanche a seguito di presentazione di offerta o aggiudicazione provvisoria o definitiva.

Pertanto il Comune di Crema assumerà obbligazioni solo con la stipula del contratto di servizio: fino a tale momento, a proprio esclusivo ed insindacabile giudizio, il Comune di Crema può dare mandato alla Società procedente di recedere dall'operazione, dandone comunicazione scritta all'aggiudicatario al domicilio eletto per le comunicazioni e restituendogli tempestivamente la garanzia prestata, senza interessi ed escluso ogni indennizzo o risarcimento.

29.3) S.C.R.P. - Società Cremasca Reti e Patrimonio S.p.A. o il Comune di Crema non sono tenuti a mettere a disposizione degli offerenti alcun documento o informazione ulteriore rispetto a quanto già elencato al precedente n. 4.

29.4) La maggior onerosità del complessivo investimento preventivato e il mancato verificarsi di prospettive di mercato per l'aggiudicatario, così come l'insorgere di difficoltà tecniche o economiche di qualsivoglia tipo e/o maggiori oneri e costi connessi alla gestione e/o all'esecuzione degli interventi ed investimenti proposti non determinano alcuna responsabilità a carico di S.C.R.P. - Società Cremasca Reti e Patrimonio S.p.A. o del Comune di Crema, così come non possono essere opposte dall'aggiudicatario, quale valida eccezione per l'inadempimento delle proprie obbligazioni.

29.5) La presente lettera costituisce invito ad offrire e non costituisce offerta al pubblico, né promessa al pubblico, né sollecitazione all'investimento o del pubblico risparmio ai sensi delle leggi vigenti nell'ordinamento italiano.

* * *

30) LEGGE APPLICABILE - LINGUA DEL PROCEDIMENTO DI GARA

30.1) La presente lettera d'invito e l'intera procedura sono regolate dalla legge italiana.

Il testo in lingua italiana prevale su qualsiasi estratto o versione in lingua straniera.

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

30.2) Le imprese straniere dovranno presentare la stessa documentazione richiesta alle imprese italiane o equivalente in base alla legislazione degli Stati d'appartenenza.

Tutti i documenti dovranno essere redatti in lingua italiana, oppure in lingua straniera, purché accompagnati da una traduzione in lingua italiana, certificata quale conforme al testo in lingua straniera dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore che dovrà asseverare la traduzione con giuramento avanti ad un notaio o ad un'autorità giudiziaria o amministrativa.

30.3) Le dichiarazioni e documenti redatti in lingua straniera, ma privi della traduzione di cui al precedente n. 30.2, si considerano non validamente prodotti.

* * *

31) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ADEMPIMENTI EX L. 136/2010

31.1) Il trattamento dei dati pervenuti si svolgerà in conformità alle disposizioni del d.lgs. 196/2003; in particolare, ai sensi dell'art. 13, il trattamento dei dati personali sarà effettuato anche con procedure informatizzate e telematiche, sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, e sarà finalizzato esclusivamente alla partecipazione alla procedura.

La conservazione dei dati avverrà tramite archivi cartacei ed informatici.

31.2) I dati forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara, per accertare l' idoneità dei concorrenti a partecipare ed in vista dell' eventuale successiva stipula del contratto di servizio, cui è preordinata la presente procedura.

I dati personali dei concorrenti potranno essere comunicati ai competenti uffici pubblici, ai soggetti coinvolti nel procedimento concorsuale, ai collaboratori, consulenti e professionisti, di cui si avvale la Società procedente, agli altri concorrenti e partecipanti, nonché agli aventi titolo ai sensi della l. 241/1990.

31.3) Il titolare del trattamento dei dati in questione è S.C.R.P. - Società Cremasca Reti e Patrimonio S.p.A..

Il responsabile del trattamento è il Responsabile del procedimento.

31.4) Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per disposizione di legge ed il suo rifiuto costituisce motivo d' esclusione.

31.5) L'aggiudicatario dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 136/2010.

* * *

32) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - COMUNICAZIONI - PUBBLICAZIONE

32.1) Ai fini della l. 241/1990 il responsabile del procedimento è individuato nella persona dell'ing. Giovanni Soffiantini, Direttore generale di S.C.R.P. - Società Cremasca Reti e Patrimonio S.p.A..

32.2) Qualsiasi richiesta di chiarimenti, notizie ed informazioni concernenti la gara ed il suo oggetto deve essere formulata - per iscritto - in lingua italiana ed indirizzata - via fax o pec - al predetto responsabile del procedimento ai recapiti indicati al n. 5.

32.3) Tutte le comunicazioni individuali saranno effettuate, in italiano, da S.C.R.P. - Società Cremasca Reti e Patrimonio S.p.A. mediante fax o pec.

Eventuali informazioni, rivolte indistintamente alle imprese invitate a presentare offerta saranno pubblicate mediante inserimento delle stesse sul sito internet della Società procedente.

32.4) Organismo responsabile delle procedure di ricorso - denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia – Sezione Staccata di Brescia - indirizzo Via Carlo Zima, 3 – Brescia – cap 25121 – Italia – tel. 030 2279404 – fax 030 2279496 – pec tarbs-segrprotocolloamm@ga-cert.it - indirizzo internet: www.giustizia-amministrativa.it

32.5) La presente lettera d' invito ed i suoi allegati sono stati diramati alle imprese invitate in data corrispondente a quella riportata in calce.

Crema, ????.3.2015

Il Presidente del C.d.A.
S.C.R.P. - Società Cremasca Reti e Patrimonio S.p.A.

Avv. Pietro Moro

www.AlboPretorionline.it 13/03/15