

COMUNE DI CREMA

**GARA PER LA SELEZIONE DEL CONCESSIONARIO
DEL SERVIZIO DI GESTIONE OPERATIVA DELLA SOSTA
VEICOLARE A PAGAMENTO E DEI SERVIZI CONNESSI
NEL TERRITORIO COMUNALE DI CREMA
CIG**

**LETTERA D'INVITO
A PRESENTARE OFFERTA**

INDICE

I - PREMESSA

1 SINTESI DELLE INFORMAZIONI ESSENZIALI A BASE DI GARA

a) Pubblicazioni già effettuate del bando, del disciplinare e degli atti di gara

b) Termini principali di gara

c) Dati essenziali della procedura selettiva

II - DISPOSIZIONI GENERALI

2 CRITERIO D'AGGIUDICAZIONE

3 SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTA

4 DOCUMENTAZIONE DI GARA E MODELLI ALLEGATI ALLA LETTERA D'INVITO

5 CHIARIMENTI E RELATIVA PUBBLICITÀ. RETTIFICHE E/O PRECISAZIONI

6 FACOLTÀ DI SOPRALLUOGO

7 CONTRIBUTO ALL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE

III - OFFERTE

8 TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

9 CONTENUTO DELLE OFFERTE

10 BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

*I) MANIFESTAZIONI DI VOLONTÀ, DICHIARAZIONI ED IMPEGNI DELLE IMPRESE OFFERENTI IN
FORMA SINGOLA O DELLE FORMAZIONI COLLETTIVE OFFERENTI*

II) GARANZIA PROVVISORIA

III) ULTERIORI DOCUMENTI E DICHIARAZIONI

11 BUSTA "PROPOSTA QUALITATIVA"

12 BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"

IV - CRITERI D'AGGIUDICAZIONE

13 DISPOSIZIONI GENERALI

14 CRITERI TECNICO QUALITATIVI E RELATIVI SUB CRITERI D'AGGIUDICAZIONE

15 CRITERI ECONOMICI D'AGGIUDICAZIONE

V - SVOLGIMENTO DELLA GARA

16 COMMISSIONE GIUDICATRICE

17 APERTURA ED ESAME DELLE OFFERTE18 GRADUATORIA FINALE DI GARA ED AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA19 CAUSE D'ESCLUSIONE IMMEDIATA20 SOCCORSO ISTRUTTORIO E RICHIESTE D'INTEGRAZIONE A PENA D'ESCLUSIONEVI - INDIVIDUAZIONE DELL'AGGIUDICATARIO21 VERIFICA DI SOSTENIBILITÀ DELL'OFFERTA22 AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA23 CONTROLLO DEI REQUISITI DICHIARATI IN GARAVII - ATTI E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA GARA24 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI SERVIZIO ED ATTI CONNESSI25 DECADENZA DALL'AGGIUDICAZIONE E SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA26 GARANZIA DEFINITIVA27 CONTRIBUTO DI COMPARTECIPAZIONE ALLE SPESE DI GARA28 SUBAFFIDAMENTO FACOLTATIVO DELLE PRESTAZIONIVIII - DISPOSIZIONI FINALI29 LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ30 LEGGE APPLICABILE - LINGUA DEL PROCEDIMENTO DI GARA31 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ADEMPIMENTI EX L. 136/201032 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - COMUNICAZIONI - PUBBLICAZIONEIPREMESSA1) SINTESI DELLE INFORMAZIONI ESSENZIALI A BASE DI GARAa) Pubblicazioni già effettuate del bando, del disciplinare e degli atti di gara

- G.U.U.E.: invio del 4.6.2015 e pubblicazione il 9.6.2015 (2015/S 109-198424) e successiva rettifica pubblicata il 21.7.2015 (2015/S 138-254633);

- G.U.R.I.: 5^ serie speciale n. 85 del 22.7.2015;

- "Il Manifesto": estratto del 24.7.2015;

- "Gazzetta Aste e Appalti Pubblici": estratto del 29.7.2015;

- "Il Giornale" (edizione locale)": estratto del 24.7.2015;

- "Avvenire" (edizione Lombardia)": estratto 24.7.2015;

- Sito internet del Comune di Crema: pubblicazione integrale di tutti gli atti di gara in data 16.7.2015;

* * *

b) Termini principali di gara

- Termine per richiesta del sopralluogo (facoltativo): 22/12/2015, ore 15,00;
- Termine ultimo d'effettuazione del sopralluogo (facoltativo): 7/1/2016 (incluso);
- Termine ultimo per richiedere chiarimenti: 8/1/2016, ore 15,00;
- Termine entro cui pubblicare file domande/risposte di chiarimento: 13/1/2016;
- Termine entro cui pubblicare file di precisazioni e/o rettifiche: 13/1/2016;
- Termine di presentazione delle offerte: 20/1/2016, ore 9,00;
- Data d'apertura delle offerte: 20/1/2016, ore 10,00;
- Termine di sottoscrizione del contratto di servizio: previa formale comunicazione da parte del Comune precedente, non prima di 35 giorni dalla comunicazione ai concorrenti dell'aggiudicazione definitiva;
- Termine ultimo per il pagamento del contributo di compartecipazione alle di gara: coincidente con quello di sottoscrizione del contratto di servizio (salva la facoltà di pagamento rateale regolata dal n. 27.3);
- Termine ultimo per la costituzione della garanzia definitiva: coincidente con quello di sottoscrizione del contratto di servizio.

* * *

c) Dati essenziali della procedura selettiva

- Oggetto della procedura: è l'affidamento a terzi in concessione del servizio pubblico locale a rilevanza economica di gestione operativa della sosta veicolare a pagamento e dei servizi connessi nel territorio comunale di Crema.

La durata della concessione sarà di cinque anni (salva la proroga fino ad ulteriori cinque, come regolata dall'art. 2 del contratto di servizio) decorrenti **indicativamente** dal 1.3.2016, avuto riguardo agli effettivi tempi di svolgimento della procedura selettiva;

- Criterio d'aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa sulla base di 70 punti tecnico qualitativi e 30 punti economici;
- Importo della garanzia provvisoria: € 178.000,00 - diconsi centosettantottomila/00 euro, soggetti a dimezzamento ai sensi del n. 10.9 della presente lettera d'invito;
- Importo della garanzia definitiva: € 890.000,00 - diconsi ottocentonovantantamila/00 euro, soggetti a dimezzamento ai sensi del n. 26.2 della presente lettera d'invito;
- Contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione: € ...,00- diconsi .../00 euro;
- Contributo di compartecipazione alle spese di gara: € 50.000,00 - diconsi cinquantamila/00 euro oltre ad iva nella misura di legge, a carico dell'aggiudicatario.

* * * * *

DISPOSIZIONI GENERALI

2) CRITERIO D'AGGIUDICAZIONE

2.1) L'aggiudicazione avverrà mediante procedura ristretta, ad inviti, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri d'aggiudicazione e delle norme e modalità stabilite nella presente lettera d'invito a presentare offerta.

2.2) Il presente atto integra le previsioni già contenute nel disciplinare della fase di preselezione e regola le fasi di presentazione e valutazione delle offerte, di svolgimento della gara, d'aggiudicazione, nonché gli adempimenti procedurali e negoziali a questa successivi.

Sono applicabili le previsioni del richiamato disciplinare, ove rilevanti ai fini dello svolgimento delle suddette fasi di gara.

2.3) La fase d'invito verrà condotta in forma telematica mediante l'utilizzo della piattaforma regionale SinTel, strumento d'intermediazione telematica di Regione Lombardia, con l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica.

* * *

3) SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTA

3.1) Possono partecipare alla presente gara **solo** i soggetti che si sono candidati in fase di preselezione e sono stati ammessi ed invitati a presentare offerta.

3.2) E' consentita **solo** la presentazione di offerte da parte di soggetti che si siano candidati, in forma singola o in forma collettiva (formazioni collettive), e siano stati invitati in nome e per conto proprio.

Non sono ammesse offerte in nome e per conto di altri operatori, che non si siano direttamente candidati nella procedura.

Non sono ammesse offerte per persona da nominare.

3.3) Sotto pena d'esclusione, i soggetti, che si siano candidati in forma singola o collettiva, non possono presentare offerta:

3.3.1) né con altri operatori, che non abbiano preso parte alla fase di preselezione;

3.3.2) né con soggetti, che si siano già separatamente candidati, in forma singola o collettiva, con una propria autonoma manifestazione d'interesse.

3.4) E' fatta salva l'applicazione dei nn. 8.7 e 8.8 del disciplinare della fase di preselezione.

In considerazione della scarsa diffusione della tecnologia relativa agli apparati/sistemi automatici di controllo, che consentono di verificare tramite l'impiego di *software* -da postazione remota ed in tempo reale- l'effettivo utilizzo degli stalli, il pagamento della sosta, l'acquisizione per via informatica di tutti i dati concernenti la relativa durata ed i pagamenti effettuati, i soggetti candidatisi in forma singola o

collettiva possono indicare in offerta, ai sensi del n. 8.7 del disciplinare della fase di preselezione, il medesimo operatore esterno (o i medesimi operatori esterni).

In nessun caso l'operatore esterno o gli operatori esterni possono partecipare alla gara come offerenti in forma singola o come offerenti in forma collettiva, **pena l'esclusione** dei concorrenti.

3.5) Nessun soggetto può presentare offerta in più d'una formazione collettiva, **pena l'esclusione** dalla gara di tutte le formazioni collettive, in cui lo stesso soggetto figuri come offerente.

Parimenti nessun soggetto può presentare offerta in forma individuale, qualora proponga offerta nella presente gara in una formazione collettiva, **pena l'esclusione** di entrambi i concorrenti.

3.6) A tutti gli offerenti si applica l'art. 51 d.lgs. 163/2006.

3.7) Ove -dopo la presentazione d'una comune manifestazione d'interesse- si verifichi la rinuncia a presentare offerta da parte di uno o più soggetti, candidatisi in una medesima formazione collettiva, i soggetti restanti possono, comunque, concorrere alla procedura selettiva e proporre collettivamente offerta, purché posseggano i requisiti richiesti per partecipare alla presente gara.

In particolare, nel caso in cui -a seguito d'una candidatura collettiva- resti un solo soggetto (anche diverso da chi è stato designato come capofila in fase di manifestazione d'interesse) dopo la rinuncia degli altri componenti dell'aggregazione, tale soggetto può concorrere in forma singola, purché possieda -in proprio- i requisiti richiesti per partecipare alla presente gara.

3.8) Quanto previsto al n. 3.7 non si applica -e tutti i soggetti originariamente candidatisi in forma collettiva sono estromessi dalla procedura- ove la suddetta rinuncia a presentare offerta riguardi uno o più soggetti, rispetto a cui siano accertate l'inesistenza e/o la non veridicità e/o la sopravvenuta carenza e/o l'omessa dimostrazione di uno dei requisiti di partecipazione già dichiarati per l'ammissione alla gara.

Verificandosi quanto previsto al precedente capoverso, si producono gli effetti contemplati dal successivo n. 23.4.

3.9) In caso di formazione collettiva, **non è consentita alcuna modifica soggettiva dopo la presentazione dell'offerta** di cui al successivo n. 8.1, salva l'applicazione di quanto previsto dai nn. 25.5 e 25.6 della presente lettera d'invito.

3.10) Anche al momento di presentare offerta, e così successivamente fino alla stipula del contratto di servizio, di cui al n. 24, tanto il concorrente in forma singola, quanto ciascuno dei soggetti concorrenti in forma collettiva devono possedere i requisiti generali previsti dal n. 6 del disciplinare della fase di preselezione ed essere operanti -salvo il ricorso all'avvalimento- nel settore della gestione, in regime di concessione per conto di enti pubblici, di servizi di sosta a pagamento con parcometri.

I requisiti generali previsti dal n. 6 del predetto disciplinare devono essere posseduti anche dagli eventuali operatori esterni, indicati in offerta, ai sensi del n. 8.7 del disciplinare della fase di preselezione.

3.11) Sono esclusi dalla gara -e non possono, comunque, perfezionare gli atti negoziali, cui è preordinata la presente selezione- i soggetti offerenti che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura di gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

La relativa verifica e l'eventuale esclusione -da fondarsi sulla base di univoci elementi- sono disposte dopo l'apertura delle buste recanti l'offerta economica.

* * *

4) DOCUMENTAZIONE DI GARA E MODELLI ALLEGATI ALLA LETTERA D'INVITO

4.1) Costituiscono documenti di gara essenziali per la formulazione dell'offerta ed il conseguimento dell'aggiudicazione:

- 4.1.1)** gli atti e relativi allegati, già elencati ai nn. da 10.1.1) a 10.1.9) del disciplinare della fase di preselezione;
- 4.1.2)** la deliberazione del Consiglio Comunale di Crema n. 2015/... del2015;
- 4.1.3)** lo schema del contratto di servizio e relativi allegati;
- 4.1.4)** le informazioni relative ai lavoratori subordinati a tempo indeterminato dell'attuale gestore, di cui al criterio tecnico-qualitativo n. 14-E (Profilo A e Profilo B);
- 4.1.5)** il disciplinare tecnico.

4.2) Corredano la presente lettera d'invito i seguenti modelli:

- 4.2.1)** *"Manifestazioni di volontà, attestazioni ed impegni dell'offerente in forma singola"* (**allegato F**);
- 4.2.2)** *"Manifestazioni di volontà, attestazioni ed impegni degli offerenti in forma collettiva"* (**allegato G**);
- 4.2.3)** *"Ulteriori dichiarazioni di ogni offerente (in forma sia singola, sia collettiva)"* (**allegato H**);
- 4.2.4)** *"Proposta tecnico-qualitativa dell'offerente in forma singola"* (**allegato I**);
- 4.2.5)** *"Proposta tecnico-qualitativa degli offerenti in forma collettiva"* (**allegato L**);
- 4.2.6)** *"Offerta economica dell'offerente in forma singola"* (**allegato M**);
- 4.2.7)** *"Offerta economica degli offerenti in forma collettiva"* (**allegato N**);
- 4.2.8)** *"Attestazioni degli operatori esterni indicati in offerta"* (**allegato O**).

4.3) La presente lettera d'invito, la documentazione elencata al n. 4.1 ed i modelli, di cui al n. 4.2, sono liberamente e direttamente consultabili e scaricabili sulla Piattaforma Sintel, all'indirizzo <http://arca.regione.lombardia.it>.

* * *

5) CHIARIMENTI E RELATIVA PUBBLICITÀ. RETTIFICHE E/O PRECISAZIONI

5.1) Eventuali chiarimenti, notizie e delucidazioni -relativi alla gara, al suo oggetto e al suo svolgimento, agli atti regolatori della procedura, alla formulazione e presentazione delle offerte e alle

fasi d'aggiudicazione e di stipula contrattuale e, comunque, riguardanti l'intero procedimento selettivo- possono essere richiesti solo mediante la proposizione di quesiti attraverso la funzionalità "*Comunicazioni della procedura*" presente sulla piattaforma Sintel **fino al 8/1/2016, ore 15.00.**

5.2) Non possono essere considerate richieste pervenute successivamente.

Le risposte vengono comunicate direttamente, sempre mediante la funzionalità "*Comunicazioni della procedura*", al soggetto richiedente.

Inoltre, le domande e le risposte sono pubblicate, in forma anonima, sulla piattaforma Sintel nell'ambito della "Documentazione di gara".

L'elenco completo delle domande e delle risposte è pubblicato da Sintel **entro il 13/1/2016.**

5.3) Anche a prescindere dalle richieste di chiarimento, di cui al n. 5.1, eventuali precisazioni e/o rettifiche agli atti di gara saranno pubblicati sulla piattaforma Sintel **entro il 13/1/2016:** costituisce onere dei soggetti interessati visionare costantemente la predetta piattaforma e verificare l'eventuale pubblicazione di precisazioni e/o rettifiche.

* * *

6) FACOLTÀ DI SOPRALLUOGO

6.1) Le imprese invitate a presentare offerta possono effettuare, a loro richiesta, un sopralluogo presso le aree adibite alla sosta a pagamento nel territorio comunale, nonché presso i parcheggi pubblici non regolamentati, convenzionati con il Comune di Crema ed oggetto dell'obbligo di monitoraggio dei livelli d'occupazione disciplinato dal contratto di servizio allegato alla presente lettera d'invito.

E' possibile procedere al sopralluogo predetto, mediante appuntamento concordato con il Responsabile del procedimento, previa richiesta scritta da parte dell'impresa invitata **entro e non oltre il 22/12/2015, ore 15.00.**

Il sopralluogo, ove richiesto, dovrà essere effettuato **entro e non oltre 7/1/2016 (incluso),** escluse le giornate festive e prefestive.

6.2) Possono eseguire il sopralluogo, accompagnati da un impiegato o funzionario comunale a ciò deputato, i legali rappresentanti delle imprese invitate ovvero loro delegati, purché a ciò autorizzati per atto scritto firmato dal legale rappresentante corredato da copia di un documento d'identità del delegante e del delegato.

6.3) All'esito del sopralluogo sarà formato un apposito verbale, firmato congiuntamente dal Responsabile del procedimento e da colui che procede al sopralluogo in nome e per conto dell'impresa invitata.

* * *

7) CONTRIBUTO ALL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE

7.1) Le offerte devono essere corredate dall'attestazione del versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione, di cui all'art. 1, co. 65 e 67, l. 266/2005, secondo le previsioni della delibera del 9.12.2014 della stessa Autorità.

Il mancato versamento ovvero la sua omessa o inidonea dimostrazione producono gli effetti di cui al n. 20.4.

7.2) Il contributo dovuto da ciascun concorrente per la partecipazione alla gara è pari ad € ..,00 (euro .../00).

7.3) Il versamento della contribuzione va effettuato seguendo le indicazioni riportate sul sito internet dell'Autorità (cfr. l'apposita Sezione "*Contributi in sede di gara*" e cliccando sui *link* sottostanti). Si consiglia l'attenta lettura delle istruzioni operative per l'anno 2015.

7.4) A titolo informativo, è possibile effettuare il versamento:

- on line, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, collegandosi al "*Servizio Riscossione Contributi*" e seguendo le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede d'iscrizione *on line* al "*Servizio di Riscossione Contributi*". La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "*Pagamenti Effettuati*" disponibile *on line* sul "*Servizio di Riscossione Contributi*";

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "*Servizio di Riscossione Contributi*", presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare). Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato all'offerta.

* * * * *

III

OFFERTE

8) TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

8.1) **Pena l'esclusione**, i soggetti ammessi in forma singola o le formazioni collettive devono inviare l'offerta, attraverso la piattaforma Sintel, **entro il termine perentorio di scadenza delle ore 9,00 del 20/1/2016**.

8.2) Il tempo di SinTel è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, ai sensi di quanto previsto dal D.p.r. 4 aprile 2002 n. 101. Il tempo di SinTel è indicato in ciascuna pagina

telematica visualizzata dai concorrenti. Ogni operazione effettuata su SinTel si intende compiuta nell'ora, minuto, secondo del giorno risultante dalle registrazioni di SinTel. I concorrenti accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riguardo alle operazioni effettuate su Sintel.

8.3) Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche per causa non imputabile al proponente. Fatto salvo il soccorso istruttorio di cui al n. 20, il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta. E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste.

8.4) L'offerta e la documentazione allegata si considerano ricevute nel tempo indicato da SinTel, come risultante dai *log* del Sistema. L'operatore che ha presentato l'offerta può ritirarla entro il termine previsto per la presentazione e può presentarne una nuova entro e non oltre lo stesso termine; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Se s'inserisce una nuova offerta, Sintel automaticamente annulla la precedente (stato: "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

8.5) Gli offerenti esonerano il Comune di Crema, Arca S.p.A. e il Gestore di SinTel da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SinTel e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SinTel o che impediscano di formulare l'offerta.

* * *

9) CONTENUTO DELLE OFFERTE

9.1) Fermo quanto già stabilito dal n. 4.1 del disciplinare della fase di preselezione, cui si rinvia e che si prega di leggere attentamente, la redazione dell'offerta deve avvenire, **pena l'esclusione**, seguendo le fasi previste dal Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica "*Documentazione amministrativa*";
- una busta telematica "*Proposta qualitativa*";
- una busta telematica "*Offerta economica*".

9.2) Le tre buste telematiche ed i rispettivi contenuti costituiscono, nell'insieme, l'offerta per la presente gara.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di quanto inserito nelle suddette tre buste telematiche, l'offerta dovrà essere inviata esclusivamente attraverso Sintel, completando il percorso "*invia offerta*".

9.3) L'offerta è -nel suo complesso- valida, vincolante ed irrevocabile per l'offerente per 180 giorni dal termine stabilito per la sua presentazione.

9.4) L'offerta s'intende automaticamente prorogata -di ulteriori 180 giorni- allorché, alla scadenza del predetto periodo di validità dell'offerta, non sia intervenuta l'aggiudicazione definitiva ovvero non risulti stipulato il contratto di servizio, cui è preordinata la presente procedura.

9.5) In ogni caso, **sotto pena d'esclusione**, l'offerta -nel suo complesso ed in ogni sua parte- non deve essere generica e/o indeterminata o recare condizioni di qualsiasi natura, limiti ad una parte soltanto dell'intera operazione, deroghe, termini e/o clausole sostitutive, modificative o aggiuntive rispetto a quanto risultante dal disciplinare della fase di preselezione, dalla presente lettera d'invito, dai rispettivi allegati e dagli atti e documenti più sopra menzionati al n. 4.

Non sono ammesse offerte parziali o frazionate.

Neppure sono ammesse offerte plurime e/o alternative o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.

9.6) All'aggiudicazione si potrà addivenire anche nel caso di presentazione d'una sola offerta.

* * *

10) BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

10.1) Il concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi d'accesso, tramite il sito internet <http://arca.regione.lombardia.it>., nell'apposita sezione "Invio offerta" relativa alla presente procedura.

Nell'apposito campo dedicato alla "*Documentazione amministrativa*", il concorrente allegnerà, in un unico file formato .zip ovvero .rar ovvero 7z od equivalenti *software* di compressione dati, i seguenti atti e documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e **firmato digitalmente**.

Le dichiarazioni e gli impegni sono sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa offerente in forma singola o -in via congiunta- dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna delle imprese, che presentino offerta in forma collettiva.

I) MANIFESTAZIONI DI VOLONTÀ, DICHIARAZIONI ED IMPEGNI DELLE IMPRESE OFFERENTI IN FORMA SINGOLA O DELLE FORMAZIONI COLLETTIVE OFFERENTI

10.2) **Uniformandosi al modello dichiarativo, allegato alla presente lettera d'invito (F per le imprese in forma singola; G per le formazioni collettive), gli offerenti in forma singola e - congiuntamente- gli offerenti in forma collettiva devono dichiarare**, anche ai sensi degli artt. 46-47 d.p.r. 445/2000:

10.2.1) di voler assumere, in caso d'aggiudicazione, la concessione del servizio di gestione operativa della sosta veicolare a pagamento e dei servizi connessi nel territorio comunale di Crema alle condizioni economiche, la cui entità emergerà all'esito della gara, e di voler compiere tutti gli atti e adempimenti a ciò necessari e preordinati, nel rispetto dei termini e delle modalità previsti per la stipula del contratto di servizio allegato alla presente lettera

d'invito, indicando espressamente se intende riservarsi la facoltà di subaffidamento delle prestazioni ai sensi del n. 28 della presente lettera d'invito

(o, nell'ipotesi di formazione collettiva)

di voler assumere congiuntamente la concessione del servizio di gestione operativa della sosta veicolare a pagamento e dei servizi connessi nel territorio comunale di Crema alle condizioni economiche, la cui entità emergerà all'esito della gara, con l'espressa conferma dell'operatore che assumerà specificamente il ruolo di capofila, cui sarà conferito -salva la facoltà prevista dal successivo n. 24.2- mandato speciale con rappresentanza, nel rispetto dell'art. 37, co. 14-17, d.lgs. 163/2006; e di voler compiere tutti gli atti e adempimenti a ciò necessari e preordinati, nel rispetto dei termini e delle modalità previste per la stipula del contratto di servizio allegato alla presente lettera d'invito, indicando espressamente se intende riservarsi la facoltà di subaffidamento delle prestazioni ai sensi del n. 28 della presente lettera d'invito;

10.2.2) d'avere piena e completa conoscenza e d'accettare espressamente ed integralmente, senza riserva o condizione alcuna, i contenuti della presente lettera d'invito, del bando e del disciplinare della fase di preselezione, in tutti i termini, condizioni e clausole ivi previsti (inclusi i relativi allegati e i contenuti di tutti e ciascuno degli atti e documenti elencati al n. 4 della presente lettera d'invito), anche con specifico riguardo ai limiti, vincoli, impegni, responsabilità, decadenze, penali e sanzioni previsti a carico dell'aggiudicatario dalla presente lettera d'invito e dalle clausole contenute nello schema del contratto di servizio;

10.2.3) di voler svolgere le prestazioni e d'assumere gli obblighi inclusi nel contratto di servizio, così come questo risulterà integrato dagli impegni formulati dall'offerente nella proposta tecnico-qualitativa, nei tempi e nei modi ivi dichiarati ed illustrati, e nell'offerta economica;

10.2.4) di disporre in ogni caso -avendo avuto anche la facoltà di sopralluogo, ai sensi del precedente n. 6- d'informazioni complete, esaustive ed idonee ai fini della formulazione dell'offerta, d'avere attentamente esaminato e valutato i dati e i contenuti degli atti e documenti resi accessibili ai concorrenti, ai sensi del precedente n. 4, di ritenerli tali da consentire la presentazione d'una proposta tecnico-economica consapevole, ponderata e ragionevole, nonché di considerare adeguate e congrue le condizioni economiche e finanziarie poste a base di gara;

10.2.5) d'avere piena e completa conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili d'influire sulla determinazione dei prezzi e dei costi del servizio, sulle condizioni contrattuali, sull'esecuzione delle prestazioni assunte e sugli investimenti strutturali ed impiantistici offerti e d'aver giudicato questi ultimi realizzabili;

10.2.6) di disporre in proprio di un'organizzazione d'impresa, che include le attività, di cui al n. 8.5 del disciplinare della fase di preselezione,

(ovvero in alternativa)

d'indicare -precisandone i dati identificativi- uno o più operatori esterni, che producono e/o forniscono e/o installano e/o gestiscono gli apparati/sistemi automatici di controllo, di cui al n. 8.5 del disciplinare della fase di preselezione (*attenzione*: qualora non siano indicati uno o più operatori esterni come sopra, s'intende che il dichiarante o i dichiaranti dispongono in proprio della relativa organizzazione di produzione e/o fornitura e/o installazione e/o gestione dei suddetti apparati/sistemi automatici di controllo);

10.2.7) di subentrare nei rapporti di lavoro subordinato con i dipendenti a tempo indeterminato dell'attuale gestore, così come eventualmente indicati in offerta, mediante la conclusione -a tal fine- di specifici contratti di cessione di tali rapporti, fermo il mantenimento del trattamento retributivo e normativo, l'inquadramento e comunque le medesime condizioni, nessuna esclusa, previste dai contratti di lavoro agli stessi attualmente applicati;

10.2.8) d'impegnarsi a corrispondere a Cremasca Servizi s.r.l. il contributo di compartecipazione alle spese inerenti la procedura di gara, determinate in € 50.000,00 (euro cinquantamila/00), oltre ad iva nella misura di legge, secondo quanto prescritto dal n. 27 della presente lettera d'invito;

10.2.9) d'impegnarsi a mantenere irrevocabile l'intera offerta per 180 giorni successivi alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta stessa, con proroga automatica della medesima d'ulteriori 180 giorni, ove -alla scadenza del predetto periodo di validità dell'offerta- non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione e/o non risulti ancora perfezionato il compimento degli atti, di cui al n. 24 della presente lettera d'invito;

10.2.10) di avere ricevuto, ai sensi dell'art. 13 d.lgs. 196/2003, l'informativa relativa al trattamento dei dati personali, di cui al n. 31 della presente lettera d'invito, e di autorizzare il trattamento medesimo, ai fini di questa procedura e per gli effetti della suddetta norma;

10.2.11) fermo quanto previsto dalla presente lettera d'invito in merito alla funzionalità "*Comunicazioni della procedura*", di confermare (o -eventualmente- di voler variare, specificando i recapiti oggetto di modifica) l'elezione di domicilio ed il numero di fax e/o pec per la ricezione di tutte le comunicazioni inerenti alla gara con la contestuale autorizzazione del Comune di Crema al relativo invio (in caso di offerta collettiva, gli offerenti danno espressamente atto che ogni comunicazione, ricevuta ai recapiti indicati, s'intenderà pervenuta, ad ogni effetto di legge, a tutte le imprese della formazione collettiva).

10.3) Uniformandosi al modello dichiarativo, allegato H alla presente lettera d'invito, ogni offerente in forma singola ed ogni offerente appartenente ad una formazione collettiva deve altresì dichiarare, anche ai sensi degli artt. 46-47 d.p.r. 445/2000:

10.3.1) d'essere operante, anche alla data di presentazione dell'offerta, nel settore della gestione, in regime di concessione per conto di enti pubblici, di servizi di sosta a pagamento con parcometri;

10.3.2) di possedere, anche alla data di presentazione dell'offerta, tutti i requisiti generali di cui al n. 6 del disciplinare della fase di preselezione;

10.3.3) in relazione a quanto previsto dal n. 3.11, *i*) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. rispetto ad alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente; *(ovvero in alternativa)* *ii*) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto all'impresa dichiarante, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. e di avere formulato l'offerta autonomamente; *(ovvero in ulteriore alternativa)* *iii*) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto all'impresa dichiarante, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. e di avere formulato l'offerta autonomamente **(per l'individuazione della propria situazione specifica gli offerenti sono tenuti ad avvalersi del modello allegato H alla presente lettera d'invito, ivi compilando, in particolare, il punto 2).**

10.4) Ai fini di quanto previsto dal n. 10.3.2, nel solo caso in cui vi siano ulteriori persone fisiche - diverse da quelle già dichiarate in fase di preselezione (cfr. modello allegato C al disciplinare, punto 2)- che, successivamente alla presentazione della manifestazione d'interesse, hanno acquisito la titolarità di una delle qualifiche e/o cariche contemplate dai nn. 6.1.2, 6.1.3 e 6.1.12 del disciplinare della fase di preselezione, l'impresa offerente è tenuta a dichiarare la loro identità, precisando il ruolo dai medesimi acquisito, e a rendere le dichiarazioni di cui ai nn. 6.1.2, 6.1.3, 6.1.12 e 6.3 del disciplinare suddetto anche con riferimento a tali soggetti.

Ove sussistano i richiesti presupposti, al fine di rendere le dichiarazioni di cui al presente n. 10.4, gli offerenti sono tenuti ad avvalersi del modello allegato H alla presente lettera d'invito (ivi compilando, in particolare, il punto IV).

10.5) Parimenti ai fini di quanto previsto al n. 10.3.2, ove le persone fisiche, in posizione rilevante agli effetti del n. 6.1.3 del disciplinare, già dichiarate in fase di preselezione, abbiano subito -dopo la presentazione della manifestazione d'interesse- uno o più dei provvedimenti giurisdizionali penali ivi citati (sentenza di condanna passata in giudicato, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, *ex art. 444 c.p.p.*), l'impresa offerente è tenuta a rendere apposita dichiarazione al riguardo, ai sensi del n. 6.3.2 del disciplinare della fase di preselezione.

Ove sussistano i richiesti presupposti, al fine di rendere le dichiarazioni di cui al presente n. 10.5, gli offerenti sono tenuti ad avvalersi del modello allegato H alla presente lettera d'invito (ivi compilando, in particolare, il punto V).

10.6) Nel caso in cui -dopo la presentazione della manifestazione d'interesse da parte d'una formazione collettiva- presenti offerta solo una delle imprese già candidatesi nella medesima formazione collettiva (anche diversa dall'impresa designata come capofila in fase di manifestazione d'interesse), il rappresentante legale o procuratore deve dichiarare altresì che l'impresa offerente possiede -in proprio- i requisiti speciali di partecipazione, secondo quanto prescritto dal n. 7.2 del disciplinare della fase di preselezione.

10.7) In ogni caso, ove l'offerta sia presentata in forma collettiva, oltre alle dichiarazioni e agli impegni congiunti, conformemente a quanto riportato ai nn. da 10.2.1 a 10.2.11, i rappresentanti legali o procuratori di ciascuna delle imprese offerenti devono dichiarare la frazione (in termini percentuali) o parte (in via descrittiva) d'esecuzione del servizio, oggetto della concessione, fermo restando che il soggetto capofila dovrà eseguire le inerenti prestazioni in misura maggioritaria.

10.8) Ciascuna delle imprese partecipanti alla formazione collettiva è solidalmente responsabile per tutti gli obblighi ed impegni assunti con la presentazione dell'offerta congiunta.

II) GARANZIA PROVVISORIA

10.9) A garanzia dell'effettività e veridicità delle dichiarazioni rese nel corso della procedura di gara, degli impegni assunti con la presentazione dell'offerta e dell'adempimento delle obbligazioni del concorrente in caso d'aggiudicazione, **all'interno della busta telematica dedicata alla "Documentazione amministrativa" deve essere altresì inserita una garanzia, debitamente sottoscritta, a favore del Comune di Crema, pari a € 178.000,00 (diconsi centosettantottomila/00 euro).**

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% (ovvero a € 89.000,00 - diconsi ottantanovemila/00 euro) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

In caso di garanzia prestata da imprese in formazione collettiva, la riduzione della garanzia sarà possibile, solo ove tutte le imprese componenti la formazione suddetta risultino in possesso della prescritta certificazione.

Per avvalersi del beneficio della riduzione è necessario allegare all'offerta la certificazione della serie UNI CEI ISO 9000 in corso di validità.

10.10) La garanzia dovrà essere prestata sotto forma di cauzione, ai sensi dell'art. 75, co. 2, d.lgs. 163/2006 (in tal caso va allegata la relativa quietanza), o di fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 d.lgs. 385/1993, che svolgano -in via

esclusiva o prevalente- attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte d'una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 d.lgs. 58/1998.

Non saranno accettate altre forme di prestazione della garanzia, né sarà ammessa alcuna garanzia prestata da consorzi fidi o altri intermediari non rientranti nelle categorie predette o, comunque, da soggetti diversi da quelli indicati.

10.11) La garanzia deve essere incondizionata e sottoscritta.

Deve recare, inoltre, l'indicazione del soggetto garantito (il Comune di Crema) e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta da parte del Comune procedente.

10.12) La garanzia dovrà decorrere dal termine fissato per la presentazione dell'offerta ed avere validità per 180 giorni, con impegno del garante a rinnovare la garanzia, per ulteriori 180 giorni, su richiesta del Comune (l'Amministrazione procedente ne farà richiesta, nel caso in cui al momento della scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione e/o non siano stati compiuti gli atti, di cui al n. 24 della presente lettera d'invito).

10.13) In caso d'offerta presentata da una formazione collettiva, ferme restando tutte le precedenti disposizioni, la garanzia deve essere intestata nominalmente a tutte le imprese componenti la formazione collettiva e garantisce le obbligazioni assunte da ciascuna di esse.

10.14) In ogni caso la garanzia provvisoria deve prevedere l'impegno del garante a rilasciare in favore del Comune di Crema, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia definitiva di cui al n. 26 (detto impegno dovrà essere presentato anche nel caso in cui la garanzia sia rilasciata sotto forma di deposito cauzionale, ai sensi dell'art. 75, co. 2, d.lgs. 163/2006).

10.15) Le prescrizioni, di cui ai precedenti nn. da 10.9 a 10.14, sono stabilite agli effetti di quanto previsto dal n. 20.4.

10.16) La garanzia sarà automaticamente svincolata, in favore dell'aggiudicatario o della formazione collettiva aggiudicataria, al compimento degli atti richiesti dal n. 24.

10.17) Ai concorrenti non aggiudicatari la garanzia è restituita decorsi trenta giorni -e non oltre sessanta giorni- dall'aggiudicazione definitiva, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia medesima.

10.18) La garanzia copre anche il pagamento del contributo di compartecipazione alle spese di gara (ovvero della prima rata annuale nel caso di cui al n. 27.3), secondo quanto previsto dal successivo n. 27.

III) ULTERIORI DOCUMENTI E DICHIARAZIONI

10.19) All'interno della busta "*Documentazione Amministrativa*" devono essere inseriti, infine, i seguenti documenti:

10.19.1) ove esistenti, i *files* -scaricabili dall'apposita sezione "*documentazione di gara*" presente in Sintel, secondo quanto previsto dal precedente n. 5- riportanti l'elenco completo delle domande e risposte di chiarimento e le eventuali comunicazioni di rettifica e/o precisazione agli atti di gara, sottoscritti in calce per conoscenza ed accettazione dall'impresa offerente (in caso di formazione collettiva è sufficiente inserire una sola copia dei predetti atti, purché munita in calce di firma congiunta di tutti i legali rappresentanti o procuratori delle imprese offerenti);

10.19.2) il documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore (o dei sottoscrittori in caso di formazione collettiva) delle dichiarazioni e degli impegni di cui sopra (è sufficiente all'interno della busta A un solo documento d'identità del sottoscrittore o dei sottoscrittori);

10.19.3) ove gli atti, documenti, dichiarazioni ed impegni, inseriti nella busta A, siano sottoscritti da un procuratore, la relativa procura rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa offerente (tale disposizione si applica ad ogni impresa offerente in forma collettiva rappresentata da un procuratore);

10.19.4) la ricevuta del versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;

10.19.5) una dichiarazione - sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore (o, congiuntamente, dai legali rappresentanti o procuratori) dell'operatore esterno o degli operatori esterni, di cui al n. 8.7 e 8.8 del disciplinare della fase di preselezione – che attesti: *i*) di possedere i requisiti generali di cui ai nn. 6.1. e 6.7 del disciplinare predetto, nonché *ii*) di essere operante nell'ambito della produzione e/o fornitura e/o installazione e/o gestione degli apparati/sistemi automatici di controllo, di cui al n. 8.5 del menzionato disciplinare ed infine, *iii*) d'impegnarsi a mettere a disposizione del/i concorrente/i le suddette tecnologie e capacità organizzative necessarie **(a tal fine, l'operatore esterno si avvale del modello allegato O alla presente lettera d'invito).**

10.20) In ogni caso, **pena l'esclusione**, nessuno degli atti, dichiarazioni e documenti di cui al presente n. 10 dovrà recare dati economici e finanziari di pertinenza dell'offerta economica -incluso il piano economico finanziario di cui al n. 12.5- ovvero informazioni rivelatrici, anche in via induttiva, dei contenuti dell'offerta economica.

10.21) Al fine di concludere la sottomissione della "*documentazione amministrativa*", mediante l'apposito menù a tendina predisposto dall'Amministrazione procedente, il concorrente dovrà fornire la dichiarazione d'integrale accettazione dei termini contenuti nella documentazione della procedura.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma SinTel e acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato “.pdf” che viene scaricato da SinTel nel percorso guidato “*Invia offerta*”.

* * *

11) BUSTA “PROPOSTA QUALITATIVA”

11.1) Nell'apposito campo “*Offerta tecnica*” presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente dovrà inserire la sua “*Proposta qualitativa*”: ovvero una relazione descrittiva, che illustra le proposte qualitative in relazione ai criteri tecnici d'aggiudicazione individuati al n. 14.

I concorrenti sono invitati a formulare -in modo chiaro e sintetico- le proprie proposte in corrispondenza dei criteri e sub criteri ivi dettagliati (**è gradita l'esposizione dell'offerta qualitativa secondo il modello allegato I per l'offerente in forma singola; secondo il modello allegato L per le formazioni collettive, seguendo le indicazioni riportate nei modelli medesimi**).

Al termine della compilazione dell'offerta tecnica, Sintel genererà un documento in formato .pdf che dovrà essere scaricato dal concorrente sul proprio terminale e quindi sottoscritto in forma digitale dal legale rappresentante o procuratore autorizzato.

Per completare l'inserimento dell'offerta tecnica il concorrente dovrà procedere all'inserimento in piattaforma di un unico file formato .zip ovvero .rar ovvero 7z o equivalenti *software* di compressione, debitamente compilato e **firmato digitalmente**.

11.2) La relazione descrittiva dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa offerente o, in alternativa, da un procuratore.

E' richiesta la firma congiunta dei legali rappresentanti di ciascuna delle imprese che presentino offerta in forma collettiva o dei relativi procuratori.

11.3) L'omessa sottoscrizione digitale della relazione determina l'impossibilità d'assegnare tutti i punteggi previsti sotto il profilo tecnico e, perciò, l'esclusione dalla procedura in forza della soglia minima obbligatoria, di cui al n. 13.2.

11.4) L'omessa compilazione della relazione, con riferimento ad uno o più criteri o sub criteri di valutazione tecnico-qualitativa, non darà luogo all'attribuzione dei corrispondenti punteggi e sub punteggi previsti dalla presente lettera d'invito.

11.5) Quanto contenuto nell'offerta qualitativa costituisce di per sé dichiarazione d'impegno dell'offerente all'esecuzione nei tempi e secondo le caratteristiche e modalità ivi indicate.

L'eventuale impegno corrispondente ai subcriteri d'aggiudicazione qualitativo *sub* E.2.1, E.2.2 ed E.2.3, di cui *infra*, relativo all'inserimento nell'organizzazione del servizio di uno o più ausiliari già impiegati dal gestore uscente nel corso del 2015, è da intendersi vincolante e decorrente nella misura in cui risulti compatibile con le vigenti disposizioni in materia di rapporti di lavoro subordinato.

In nessun caso la proposta qualitativa nel suo complesso e la conseguente realizzazione delle soluzioni proposte potrà determinare costi a carico del Comune.

11.6) Nella busta in oggetto devono essere, infine, inseriti i seguenti documenti:

11.6.1) il documento d'identità, in corso di validità, del/i sottoscrittore/i della relazione presentata dall'impresa/e offerente/i (il relativo inserimento non è richiesto, nel caso in cui il documento d'identità sia già inserito nella busta "*Documentazione Amministrativa*");

11.6.2) nel caso la relazione sia sottoscritta da un procuratore, la procura rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa/e offerente/i (il relativo inserimento non è richiesto, nel caso in cui la procura sia già inserita nella busta "*Documentazione Amministrativa*").

11.7) In ogni caso, **pena l'esclusione**, nella busta "*Proposta qualitativa*" non dovranno essere inseriti dati economici di pertinenza dell'offerta economica -ivi incluso il piano economico finanziario di cui al n. 12.5- ovvero informazioni rivelatrici, anche in via induttiva, dei contenuti dell'offerta economica.

* * *

12) BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"

12.1) Nell'apposito campo "*Offerta economica*" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente dovrà inserire la sua "*Offerta economica*", per la cui compilazione il concorrente è tenuto a seguire le istruzioni appresso specificate.

12.2) **Avvalendosi del modello allegato M alla presente lettera d'invito (le formazioni collettive utilizzano il modello allegato N)**, in stretta aderenza alle istruzioni individuate al successivo n. 15, l'offerente esprimerà -sia in cifre, sia in lettere- fino alla seconda cifra decimale:

12.2.1) la percentuale proposta a titolo di canone annuale variabile aggiuntivo di concessione;

12.2.2) la percentuale massima d'eventuale utilizzo temporaneo gratuito da parte del Comune di Crema sul totale complessivo di ore di sosta potenzialmente disponibili nell'arco di un anno, distinte nelle due categorie tariffarie attualmente vigenti T1 e T2 (come individuate al n. 15.1.2).

12.3) In caso di discordanza tra il numero in cifre e quello in lettere, prevarrà quello più favorevole per il Comune.

12.4) Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato *.pdf* che dovrà essere scaricato dal concorrente sul proprio terminale e quindi sottoscritto in forma digitale dal legale rappresentante o procuratore autorizzato.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà procedere all'inserimento in piattaforma di un unico file formato *.zip* ovvero *.rar* ovvero *7z* o equivalenti *software* di compressione, debitamente compilato e **firmato digitalmente**.

12.5) Nel predetto file compresso dovrà essere inserito anche **un piano economico-finanziario** relativo agli investimenti prescritti dal contratto di servizio, allegato alla presente lettera d'invito, e

redatto secondo criteri e valori di mercato, che evidenzii il valore iniziale e gli ammortamenti annui delle immobilizzazioni e dei costi pluriennali su un arco temporale di dieci anni.

Prima della stipula del contratto di servizio, di cui al n. 24, il Comune vaglierà l'attendibilità del predetto piano economico finanziario, riservandosi di rettificarne i valori, previa verifica in contraddittorio con l'aggiudicatario.

12.6) Sotto pena d'esclusione, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa offerente o, in alternativa, da un procuratore (è richiesta la firma congiunta dei legali rappresentanti di ciascuna delle imprese che presentino offerta in forma collettiva o dei relativi procuratori).

12.7) Quanto contenuto nell'offerta economica costituisce di per sé manifestazione della volontà dell'offerente o degli offerenti di versare al Comune la percentuale ivi indicata quale canone annuale variabile aggiuntivo di concessione, ai sensi del n. 15.

12.8) Nella busta in oggetto devono essere, infine, acclusi:

12.8.1) il documento d'identità, in corso di validità, del/i sottoscrittore/i dell'offerta economica (il relativo inserimento non è richiesto, nel caso in cui il documento d'identità sia già inserito in una delle precedenti buste);

12.8.2) e, nel caso l'offerta economica sia sottoscritta da un procuratore, la relativa procura rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa offerente (tale disposizione si applica ad ogni impresa offerente in forma collettiva rappresentata da un procuratore). Il relativo inserimento non è richiesto, nel caso in cui la procura sia già inserita in una delle precedenti buste.

* * * * *

IV

CRITERI D'AGGIUDICAZIONE

13) DISPOSIZIONI GENERALI

13.1) Per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa si tiene conto della proposta qualitativa, di cui al n. 11, e dell'offerta economica, di cui al n. 12.

13.2) Alla proposta qualitativa è attribuibile un massimo di 70 punti su 100. All'offerta economica sono assegnabili, al massimo, 30 punti su 100.

Non saranno aperte le buste economiche dei concorrenti, le cui offerte tecnico-qualitative non ottengano almeno 35 punti.

* * *

14) CRITERI QUALITATIVI E RELATIVI SUB CRITERI D'AGGIUDICAZIONE

14.1) La Commissione giudicatrice procede alla valutazione delle proposte qualitative sulla base dei criteri e sub criteri riportati nella successiva tabella.

CRITERI AGGIUDICAZIONE OFFERTA QUALITATIVA

CRITERI	DESCRIZIONE E SUBCRITERI	PUNTEGGI MASSIMI ATTRIBUIBILI																																				
A - QUALITÀ E IMPATTO COMPLESSIVO DELLA PROPOSTA	Analisi e impatto della proposta progettuale sulla mobilità e sosta di Crema, con particolare riguardo alla capacità di implementazione da parte del concorrente di un progetto tecnologico e "smart" che dimostri di cogliere le specificità e le problematiche della Città. Illustrazione del cronoprogramma del progetto: tempo di completa messa in opera, con sensorizzazione dei primi 1267 stalli e posa di tutti i parcometri e totem previsti in offerta (tempo massimo: 6 mesi)	4																																				
B - FUNZIONALITÀ DELLA PIATTAFORMA	B.1) Utilizzo delle funzionalità della piattaforma di gestione:	<table><tr><th colspan="3">TRAMITE</th></tr><tr><th>Web</th><th>Parcometro</th><th>Totem</th></tr><tr><td>1</td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>0,5</td><td>0,5</td><td>0,5</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>0,5</td><td>0,5</td><td>0,5</td></tr><tr><td>0,5</td><td>0,5</td><td>0,5</td></tr><tr><td>0,5</td><td>0,5</td><td>0,5</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>0,5</td><td>0,5</td><td>0,5</td></tr><tr><td>1,5</td><td>1,5</td><td>1,5</td></tr></table>	TRAMITE			Web	Parcometro	Totem	1	1	1	0,5	0,5	0,5	1	1	1	1	1	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	1	0,5	0,5	0,5	1,5	1,5	1,5
	TRAMITE																																					
	Web	Parcometro	Totem																																			
	1	1	1																																			
	0,5	0,5	0,5																																			
	1	1	1																																			
1	1	1																																				
0,5	0,5	0,5																																				
0,5	0,5	0,5																																				
0,5	0,5	0,5																																				
1	1	1																																				
0,5	0,5	0,5																																				
1,5	1,5	1,5																																				
	B.2) Proposta di campagna di marketing per promuovere gli obiettivi del progetto e l'uso delle nuove tecnologie per l'individuazione dei posti liberi ed il pagamento della sosta	4																																				
	B.3) Caratteristiche e funzionalità del sito web dedicato del servizio, oltre il minimo obbligatorio delle mere informazioni (si valuteranno, in particolare, il grado d'interazione con la piattaforma di gestione del servizio e, specialmente, la possibilità di effettuare pagamenti sicure via web)	4																																				
C - SCALABILITÀ VERTICALE E ORIZZONTALE INTEGRABILITÀ, CARATTERISTICHE DI HARDWARE E SOFTWARE DELLA PIATTAFORMA, DEI PARCOMETRI, DEI TOTEM E DELLA CENTRALE DI CONTROLLO	C.1) Scalabilità verticale, scalabilità orizzontale ed integrabilità della piattaforma proposta Caratteristiche e potenzialità del sistema hardware/software proposto, del sistema di comunicazione (pannelli, app), e del suo livello di flessibilità con particolare riguardo a gestione diversificata di utenti, tariffe, funzioni, modalità di pagamento (anche ulteriori, su proposta del concorrente) e alla capacità della piattaforma di ampliare le sue funzionalità e integrarsi con sistemi di terze parti (apparati/dispositivi a bordo dei veicoli o altro)	8																																				
	C.2) Caratteristiche aggiuntive e migliorative dei Totem rispetto ai parcometri tradizionali con riguardo, in particolare, all'interfaccia con l'utente (dimensioni e caratteristiche qualitative degli schermi, come ad es. il touch-screen) ed al pagamento -e relativa emissione di ticket- concernenti ulteriori servizi diversi dalla sosta (ad es.: bus, bike/car sharing).	6																																				
D - MIGLIORIE RISPETTO AGLI IMPEGNI MINIMI IMPOSTI DAL CONTRATTO DI SERVIZIO	D.1) Numero di pannelli a messaggi variabili oltre il minimo richiesto di n. 5 grandi (indicativamente da L 340cm x H 200cm) e 2 medi (indicativamente da L 140cm x H 110cm)	6																																				
	D.2) Numero di Totem oltre il minimo richiesto di n. 5	4																																				
E - RETROCESSIONE DEL PERSONALE SPECIALIZZATO DELL'ATTUALE GESTORE	Disponibilità a inserire nella struttura dedicata al servizio di Crema tutto o parte del personale specializzato attualmente addetto alla gestione sosta:																																					
	E.1.1) subentro nel contratto di lavoro a tempo indeterminato di 1 dipendente (Profilo A)	4																																				
	E.1.2) <u>in alternativa ad E.1.1</u>), subentro nel contr. lavoro a tempo indeter. di 2 dipendenti (Profili A+B)	7																																				
	E.2.1) inserimento, per almeno 1 anno, di 1 degli ausiliari in servizio nel 2015	1																																				
	E.2.2) <u>in alternativa ad E.2.1</u>), inserimento, per almeno 1 anno, di 2 degli ausiliari in servizio nel 2015	2																																				
E.2.3) <u>in luogo di E.2.1) ed E.2.2)</u> , inserimento, per almeno 1 anno, dei 3 ausiliari in servizio nel 2015	3																																					
TOTALE MASSIMO PUNTEGGIO QUALITATIVO		70																																				

14.2) I criteri indicati *sub* A, B.2, B.3, C.1 e C.2 saranno valutati mediante un punteggio numerico corredato da una motivazione esplicativa espressa.

I criteri indicati *sub* B.1 ed E saranno valutati mediante un punteggio numerico correlato alla presenza dei corrispondenti elementi nell'offerta tecnica dei concorrenti.

Con specifico riguardo al criterio *sub* E), si precisa che l'impegno *sub* E.1.1 (4 punti) è alternativo all'impegno *sub* E.1.2 (7 punti), mentre gli impegni *sub* E.2.1, E.2.2, E.2.3 sono fra loro alternativi (rispettivamente 1, 2 o 3 punti), ma cumulabili con uno dei due predetti impegni *sub* E.1.1 od E.1.2. Fatti salvi gli effetti di cui al n. 13.2, i concorrenti possono anche evitare di assumere impegni

concernenti il subentro nei rapporti di lavoro dipendente e/o l'inserimento degli ausiliari già precedentemente in servizio (in tal caso, relativamente al criterio *sub* E, riceveranno zero punti).

I sottocriteri indicati ai punti D.1 e D.2 saranno valutati mediante un punteggio numerico espresso in modo proporzionale, attraverso l'applicazione della seguente formula matematica: $P = P_{max} \times (\text{Off Con} : \text{Off Max})$. Laddove: P è il punteggio assegnato al concorrente; P_{max} è il punteggio massimo previsto per il sub criterio in oggetto; Off Con è il numero di pannelli o di totem oltre il minimo richiesto, come risultante dall'offerta del concorrente in esame; Off Max è il massimo numero di pannelli o di totem oltre il minimo richiesto, offerto in gara.

* * *

15) CRITERI ECONOMICI D'AGGIUDICAZIONE

15.1) La Commissione giudicatrice procede alla valutazione delle offerte economiche sulla base:

15.1.1) della proposta di **un canone annuale variabile aggiuntivo di concessione - (massimo 25 punti);**

15.1.2) della proposta di **una percentuale massima d'eventuale utilizzo temporaneo gratuito da parte del Comune di Crema sul totale complessivo di ore di sosta potenzialmente disponibili nell'arco di un anno** (convenzionalmente pari a: 120 stalli x 10 ore x 302 giorni, per la zona tariffaria T1; 893 stalli x 10 ore x 302 giorni + 254 stalli x 7,5 ore x 302 giorni, per la zona tariffaria T2) - **(massimo 5 punti).**

15.2) Avvalendosi del modello allegato M (o N per le formazioni collettive), il/i concorrente/i deve/devono indicare **la percentuale offerta a titolo di canone annuale variabile aggiuntivo di concessione** -sia in cifre, sia in lettere- fino alla seconda cifra decimale.

15.3) Per canone annuale variabile aggiuntivo di concessione s'intende il corrispettivo, al netto dell'iva, riconosciuto al Comune di Crema sotto forma di aggio percentuale calcolato sulla differenza tra i ricavi complessivi del servizio, pure al netto dell'iva, ed il canone annuale fisso di concessione, pari ad € 890.000,00 (ottocentonovantamila/00 euro), al netto dell'iva.

In conformità alle previsioni del contratto di servizio allegato alla presente lettera d'invito, qualora il Comune si avvallesse della facoltà di proroga della concessione oltre i primi cinque anni, a decorrere dal sesto anno il canone variabile aggiuntivo sarà in ogni caso incrementato di un valore pari al 5% della suddetta differenza tra i ricavi complessivi ed il menzionato canone annuale fisso.

Si precisa che il concorrente non è vincolato ad offrire un importo minimo quale canone annuo variabile aggiuntivo di concessione.

Il punteggio attribuito al concorrente sarà determinato attraverso l'applicazione della seguente formula matematica: $P = P_{max} \times (\% \text{ Con} : \% \text{ Max})$.

Laddove: P è il punteggio assegnato al concorrente; Pmax è il punteggio massimo previsto per il criterio in oggetto; % Con è la percentuale risultante dall'offerta del concorrente in esame; % Max è la massima percentuale offerta in gara.

La mancata indicazione del canone annuo variabile aggiuntivo comporterà l'assegnazione di 0 punti per l'offerta economica.

15.4) Avvalendosi del modello allegato M (o N per le formazioni collettive), il/i concorrente/i deve/devono indicare -sia in cifre, sia in lettere- fino alla seconda cifra decimale, la percentuale massima d'eventuale utilizzo temporaneo gratuito da parte del Comune di Crema sul totale complessivo di ore di sosta potenzialmente disponibili nell'arco di un anno, distinte nelle due categorie tariffarie attualmente vigenti (T/1 e T/2, come sopra individuate al n. 15.1.2).

15.5) La percentuale proposta dal concorrente, in caso d'aggiudicazione, sarà recepita nel contratto di servizio, nell'apposita *sedes materiae*.

Si precisa che il concorrente non è vincolato ad offrire una soglia minima percentuale.

Il punteggio attribuito al concorrente sarà determinato attraverso l'applicazione della seguente formula matematica: $P = P_{max} \times (\% \text{ Con} : \% \text{ Max})$.

Laddove: P è il punteggio assegnato al concorrente; Pmax è il punteggio massimo previsto per il criterio in oggetto; % Con è la percentuale risultante dall'offerta del concorrente in esame; % Max è la percentuale più elevata offerta in gara.

La mancata indicazione della percentuale in oggetto comporterà l'assegnazione di 0 punti per il relativo criterio economico.

* * * * *

V

SVOLGIMENTO DELLA GARA

16) COMMISSIONE GIUDICATRICE

16.1) Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, di cui al n. 8.1, si procederà alla nomina e alla costituzione della Commissione giudicatrice, cui compete l'apertura, l'esame, la valutazione delle offerte dei concorrenti e la conseguente attribuzione dei punteggi.

16.2) La Commissione giudicatrice è composta da un numero dispari di membri, tutti dotati di diritto di voto, di cui uno con funzioni di presidente.

La Commissione può farsi assistere da un segretario verbalizzante.

* * *

17) APERTURA ED ESAME DELLE OFFERTE

17.1) Alle ore 10,00 del 20/1/2016 in seduta pubblica, presso il Palazzo Municipale del Comune di Crema, nell'Ufficio Segreteria, in Crema, piazza Duomo, n. 25, la Commissione giudicatrice provvede ad aprire le offerte pervenute e ad esaminarne il contenuto.

17.2) Sono ammessi, previa presentazione di un documento d'identificazione con fotografia, i legali rappresentanti degli offerenti (o soggetti muniti di specifica delega scritta loro conferita dai suddetti legali rappresentanti); in caso d'offerta in forma collettiva, può essere presente un delegato per ogni impresa offerente.

17.3) La Commissione, rilevati i soggetti presenti ed idoneamente legittimati, verifica la regolare presenza, validità e regolarità degli atti e documenti inseriti nella busta della "*Documentazione Amministrativa*", secondo quanto previsto al n. 10.

17.4) Ove lo ritenga opportuno, la Commissione giudicatrice può sospendere ed eventualmente aggiornare ad altra data le operazioni di gara (in quest'ultimo caso dandone comunicazione scritta alle imprese offerenti non presenti), riconvocando successivamente la seduta pubblica per la proclamazione dei concorrenti esclusi e di quelli ammessi alla fase d'apertura delle buste recanti la "*Proposta qualitativa*".

Gli atti d'esclusione, eventualmente adottati, sono comunicati ai relativi destinatari.

17.5) Parimenti lo stesso giorno -salvo spostamento delle operazioni concorsuali ad altra data- la Commissione giudicatrice procede in seduta pubblica a controllare la validità e la regolarità delle buste contenenti le offerte tecniche, ai sensi di quanto stabilito al n. 11.

La Commissione sospende la seduta pubblica per il tempo necessario ad esaminare -in via riservata- l'offerta qualitativa degli offerenti ammessi: a tal fine la seduta pubblica può essere aggiornata anche ad altra data.

La Commissione giudicatrice assegna, quindi, ad ogni offerta -per ciascuno dei criteri e sub criteri di giudizio, di cui al n. 14- un punteggio numerico in conformità alla presente lettera d'invito.

17.6) Esaurito l'esame in via riservata delle offerte qualitative, all'ora e/o alla data indicata ai concorrenti già presenti all'apertura delle buste tecniche (o previa comunicazione scritta alle imprese offerenti non presenti), la Commissione giudicatrice provvede in seduta pubblica, previa lettura dei punteggi qualitativi già assegnati, all'apertura delle buste "*C - Offerta economica*".

Verificata la validità, la regolarità e la corretta compilazione delle offerte presentate, la Commissione giudicatrice legge ad alta voce i valori percentuali proposti ed attribuisce i punteggi in conformità al n. 15.

* * *

18) GRADUATORIA FINALE DI GARA ED AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

18.1) La Commissione giudicatrice -previa sommatoria dei punti delle componenti qualitativa ed economica attribuiti ad ogni offerta- stila la graduatoria finale della gara, proclamandone i risultati in seduta pubblica.

18.2) Verificandosi la parità tra due o più offerte, che abbiano riportato nella graduatoria finale lo stesso punteggio complessivo, si considera primo in graduatoria l'offerente con il punteggio tecnico totale più elevato.

Persistendo la parità, risulta vincitrice l'offerta che ha riportato il più alto punteggio dell'offerta economica.

In caso d'ulteriore parità, la Commissione giudicatrice rimette gli atti al Comune, il quale può avviare -nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento- una fase di negoziazione economica con gli offerenti ancora a pari merito.

18.3) Salve le determinazioni inerenti all'eventuale esclusione dei concorrenti, la Commissione rimette gli atti al Responsabile del procedimento, anche ai fini di quanto l'eventuale avvio della verifica di sostenibilità delle offerte, di cui al n. 21.

18.4) Ove tale verifica non sia avviata, il Responsabile del procedimento dispone l'aggiudicazione provvisoria della gara al primo classificato in graduatoria, dandogliene comunicazione, e trasmette tutti gli atti e i verbali della procedura al Dirigente comunale competente ad approvare la graduatoria finale.

* * *

19) CAUSE D'ESCLUSIONE IMMEDIATA

19.1) Oltre che nei casi già espressamente menzionati nei numeri precedenti, la Commissione giudicatrice non procede all'esame delle offerte:

19.1.1) che siano pervenute oltre il termine perentorio, di cui al n. 8.1;

19.1.2) verificandosi quanto previsto al n. 9.5.

In tali casi i concorrenti sono esclusi immediatamente dalla gara.

19.2) Si verifica altresì l'esclusione immediata dalla gara:

19.2.1) in caso d'omessa sottoscrizione della relazione contenente l'offerta qualitativa o dell'offerta economica, secondo quanto previsto ai nn. 11.3 e 12.6;

19.2.2) verificandosi le situazioni previste dai nn. 10.20 e 11.7;

19.2.3) ove il concorrente non superi la soglia di sbarramento di cui al n. 13.2.

19.3) In ogni caso, il Comune esclude gli offerenti per cui accerta -in base a univoci elementi- che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

* * *

20) SOCCORSO ISTRUTTORIO E RICHIESTE D'INTEGRAZIONE A PENA D'ESCLUSIONE

20.1) Relativamente alle dichiarazioni e ai documenti, da inserire nella busta “*Documentazione Amministrativa*”, determinano l’obbligo d’integrazione ai fini della partecipazione alla procedura:

20.1.1) la mancanza, l’incompletezza o l’irregolarità circa elementi essenziali delle dichiarazioni e degli impegni, di cui ai nn. da 10.2.1 a 10.2.11;

20.1.2) la mancanza, l’incompletezza o l’irregolarità circa elementi essenziali delle dichiarazioni, di cui ai nn. 10.3.1, 10.3.2 (siccome integrato ai sensi dei nn. 10.4 e 10.5) e 10.3.3;

20.1.3) in caso d’offerta in forma collettiva, l’omessa, incompleta o irregolare indicazione della frazione o parte d’esecuzione del servizio oggetto della concessione, ai sensi del n. 10.7;

20.1.4) l’omissione, l’incompletezza o l’irregolarità della dichiarazione prevista dal n. 10.6, ove ricorrano i presupposti ivi previsti;

20.1.5) la mancanza del documento d’identità di colui o di coloro che sottoscrivono le dichiarazioni e gli impegni di cui sopra per l’impresa o le imprese offerenti (all’interno della busta è sufficiente l’inserimento d’un solo documento d’identità per ogni sottoscrittore, pur in presenza di più dichiarazioni del medesimo);

20.1.6) la mancata allegazione della procura, nel caso in cui il sottoscrittore sia un procuratore (o lo siano i sottoscrittori in caso di offerta in formazione collettiva);

20.1.7) la mancanza delle sottoscrizioni digitali, richieste dal n. 10.1 della presente lettera d’invito;

20.1.8) l’omessa produzione della garanzia, secondo le modalità indicate ai nn. da 10.9 a 10.14;

20.1.9) il mancato inserimento della ricevuta di versamento del contributo a favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione ovvero l’erroneo adempimento del versamento;

20.1.10) l’omesso, incompleto o inesatto adempimento di quanto prescritto al n. 10.19.1;

20.1.11) la mancanza, l’incompletezza o l’irregolarità circa elementi essenziali delle dichiarazioni, di cui al n. da 10.19.5.

20.2) Relativamente ai contenuti, da inserire nella busta “*Proposta qualitativa*”, ai sensi del n. 11, determinano l’obbligo d’integrazione per la partecipazione alla procedura:

20.2.1) l’omessa allegazione del documento d’identità del sottoscrittore o dei sottoscrittori della relazione tecnico-qualitativa (ma solo se il predetto o i predetti non abbiano già inserito il documento nella precedente busta ovvero si tratti di persone diverse dai firmatari degli atti, dichiarazioni ed impegni già inseriti nella precedente busta);

20.2.2) nel caso in cui il sottoscrittore della relazione tecnico-qualitativa sia un procuratore, la mancata allegazione della procura (ma solo ove il predetto non abbia già inserito il relativo atto nella precedente busta ovvero si tratti di persona diversa dal procuratore che ha firmato gli atti, dichiarazioni ed impegni già inseriti nella precedente busta).

20.3) Relativamente ai contenuti, da inserire nella busta dell'offerta economica, ai sensi del n. 12, determinano l'obbligo d'integrazione per la partecipazione alla procedura:

20.3.1) l'omessa allegazione del documento d'identità del sottoscrittore o dei sottoscrittori dell'offerta economica (ma solo se il predetto o i predetti non abbiano già inserito il documento in una delle precedenti buste ovvero si tratti di persone diverse dai firmatari degli atti contenuti nelle precedenti buste);

20.3.2) nel caso in cui il sottoscrittore dell'offerta economica sia un procuratore, la mancata allegazione della procura (ma solo ove il predetto non abbia già inserito il relativo atto in una delle precedenti buste ovvero si tratti di persona diversa dal procuratore che ha firmato gli atti contenuti nelle precedenti buste);

20.3.3) l'omessa allegazione del piano economico-finanziario, di cui al n. 12.5.

20.4) Verificandosi i casi di cui ai nn. 20.1, 20.2 e 20.3, la Commissione giudicatrice assegna al concorrente interessato un termine perentorio non superiore a 5 giorni -decorrente dalla ricezione da parte del destinatario (coincidente con la capofila in caso d'offerta in forma collettiva) della relativa richiesta - affinché siano eliminate le carenze riscontrate ovvero siano resi, integrati o completati gli atti, dichiarazioni ed impegni o forniti gli elementi mancanti.

Decorso inutilmente l'anzidetto termine l'offerente singolo o la formazione collettiva ancora inadempienti sono esclusi.

20.5) Ulteriori adempimenti, non soddisfatti all'interno delle buste telematiche, daranno luogo ad un'apposita richiesta di regolarizzazione, senza ulteriori conseguenze escludenti.

* * * * *

VI

INDIVIDUAZIONE DELL'AGGIUDICATARIO

21) VERIFICA DI SOSTENIBILITÀ DELL'OFFERTA

21.1) E' sottoposta a verifica di sostenibilità l'offerta, in relazione alla quale sia la somma dei punti relativi alla parte tecnico-qualitativa, sia la somma dei punti riguardanti la parte economica, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi (rispettivamente 70 e 30 punti), previsti dal n. 13.

21.2) Il responsabile del procedimento, sentita la Commissione giudicatrice, può sottoporre a verifica di sostenibilità l'offerta prima classificata, che -in base ad elementi specifici- appaia di dubbia congruità o affidabilità.

Ai fini dell'espletamento della predetta verifica il Responsabile del procedimento può avvalersi della stessa Commissione giudicatrice.

21.3) E' richiesta al concorrente, sottoposto a verifica, una relazione scritta, se del caso corredata di documenti esplicativi, che -tenendo conto delle informazioni fornite a base di gara e dei contenuti della proposta tecnico qualitativa e dell'offerta economica- conforti la sostenibilità degli impegni assunti in offerta.

Al concorrente può essere richiesto ogni elemento, anche documentale, che appaia utile e/o opportuno per la giustificazione dell'offerta presentata.

21.4) Non può essere assegnato un termine per la trasmissione della relazione inferiore a 15 giorni dalla data d'invio della richiesta della predetta relazione.

21.5) È assicurato il principio del contraddittorio.

Possono essere chieste, anche più volte, delucidazioni e precisazioni scritte, che siano pertinenti alla verifica sull'offerta, e l'offerente può essere convocato per un'audizione verbale, al fine d'indicare ogni elemento ritenuto utile e/o opportuno.

21.6) Terminata la fase istruttoria, ove l'offerta sia reputata congrua ed affidabile, è dichiarata l'aggiudicazione provvisoria al primo classificato in graduatoria.

Tutti gli atti e verbali della gara sono trasmessi al competente Dirigente comunale.

21.7) In caso contrario, il Responsabile del procedimento esclude l'offerente primo classificato ed aggiudica provvisoriamente la gara al secondo in graduatoria.

Tuttavia, ove anche per l'offerta di quest'ultimo sussistano i presupposti di cui ai nn. 21.1 e 21.2, è avviata la verifica di sostenibilità secondo le regole che precedono.

Se l'esito è positivo, è dichiarata l'aggiudicazione provvisoria al secondo in graduatoria e tutti gli atti e i verbali della procedura sono trasmessi al competente Dirigente comunale per le determinazioni di sua pertinenza.

In caso contrario, il Responsabile del procedimento esclude anche l'offerente secondo classificato e procede allo stesso modo nei confronti del terzo classificato.

* * *

22) AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

22.1) Esaminata la validità e regolarità della procedura di gara, dei relativi atti e dei verbali della Commissione giudicatrice, nonché le risultanze del procedimento di cui al n. 21, il Dirigente comunale competente decide circa la definitiva approvazione della graduatoria finale e dell'aggiudicazione provvisoria.

Ove sia stata compiuta la verifica di sostenibilità dell'offerta, o in ogni altro caso ritenuto opportuno, il Comune ha la facoltà di chiedere un supplemento d'indagine e di valutazione agli organi di gara, indicandone motivatamente i profili.

22.2) Se nega l'approvazione, il Comune adotta un motivato provvedimento di diniego dell'aggiudicazione, di cui è data comunicazione al concorrente interessato.

In tal caso, se non sussistono ragioni per l'annullamento e/o la revoca -integrale o parziale- della procedura di gara, si procede allo scorrimento della graduatoria, interpellando il secondo classificato nella graduatoria finale.

22.3) L'aggiudicazione definitiva è comunicata all'aggiudicatario.

Notizia dell'intervenuta aggiudicazione definitiva è comunicata anche agli altri offerenti entro cinque giorni dalla relativa adozione.

22.4) Spetta, in ogni caso, al Comune decidere di non procedere all'aggiudicazione, ove nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'intera operazione o alle finalità perseguite con la presente gara o ad ogni altra circostanza ritenuta rilevante.

22.5) Il Comune si riserva d'aggiudicare definitivamente la gara anche in presenza di una sola offerta.

22.6) E', comunque, fatto salvo l'esercizio del potere di autotutela, ai sensi e per gli effetti previsti dalle vigenti norme di legge.

* * *

23) CONTROLLO DEI REQUISITI DICHIARATI IN GARA

23.1) Disposta l'aggiudicazione definitiva, il Dirigente comunale competente acquisisce dal responsabile del procedimento gli esiti del controllo circa il possesso dei requisiti -generali e speciali- di partecipazione dichiarati dall'aggiudicatario.

23.2) Ove possibile, il responsabile del procedimento procede d'ufficio ai conseguenti accertamenti, interpellando le Autorità ed Amministrazioni pubbliche competenti a fornire i necessari riscontri.

Spetta, comunque, all'impresa aggiudicataria (ad ogni impresa, in caso di formazione collettiva aggiudicataria), nell'esercizio del principio di buona fede e leale cooperazione, di presentare nei termini appositamente assegnati dal Comune i documenti, certificati, attestazioni e dichiarazioni, anche di terzi, comprovanti quanto asserito in gara.

Il Comune procede alle verifiche di cui al n. 8.8 del disciplinare della fase di preselezione.

I suddetti controlli vengono effettuati anche nei confronti dell'operatore esterno o degli operatori esterni eventualmente indicati in offerta.

23.3) Le imprese non aventi sede in Italia devono presentare la stessa documentazione richiesta per le imprese italiane -o equivalente in base alla legislazione degli Stati d'appartenenza- e, comunque, idonea a dimostrare il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla gara.

Se nessun documento o certificato è rilasciato dallo Stato d'appartenenza, secondo il rispettivo ordinamento, costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata, ovvero, negli Stati in cui siffatta dichiarazione non esiste, una dichiarazione resa dall'aggiudicatario innanzi ad un'autorità giudiziaria

o amministrativa competente, ad un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del paese di origine o provenienza.

23.4) L'accertamento dell'inesistenza e/o della non veridicità e/o della sopravvenuta carenza ovvero la mancata dimostrazione dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario -o da una o più imprese della formazione collettiva aggiudicataria- ovvero dall'operatore esterno o dagli operatori esterni (ai sensi del n. 10.19.5) determina la decadenza dall'aggiudicazione definitiva e l'escussione della garanzia provvisoria.

In tal caso si procede allo scorrimento della graduatoria ai sensi del n. 25.

23.5) L'impresa aggiudicataria è obbligata a fornire la documentazione richiesta nel termine assegnato.

23.6) In caso d'inerzia dell'aggiudicatario -o qualora la documentazione prodotta risulti invalida, incompleta o inadeguata ai fini della comprova dei requisiti generali e speciali- è assegnato un nuovo termine (comunque non inferiore a 5 giorni) per provvedere ad integrare o completare i documenti, certificati e/o attestazioni richiesti.

Questo termine è perentorio e la sua inosservanza determina gli effetti di cui al n. 25.

23.7) Sono salve le verifiche connesse al rispetto della normativa antimafia.

* * * * *

VII

ATTI E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA GARA

24) STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI SERVIZIO ED ATTI CONNESSI

24.1) Scaduto il termine di 35 giorni, decorrente dal formale ricevimento della comunicazione d'aggiudicazione definitiva a tutti i concorrenti, ai sensi del precedente n. 22.3, l'aggiudicatario deve:

24.1.1) sottoscrivere il contratto di servizio -così come quest'ultimo risulterà integrato con gli impegni assunti in sede di proposta tecnico-qualitativa e d'offerta economica- e compiere gli atti a ciò preordinati;

24.1.2) costituire la garanzia definitiva, di cui al n. 26;

24.1.3) pagare a Cremasca Servizi s.r.l. il contributo di compartecipazione alle spese di gara, di cui al n. 27 (ovvero la prima rata annuale, nel caso l'aggiudicatario abbia comunicato di volersi avvalere della facoltà di cui al n. 27.3 e costituito apposita cauzione od altra idonea forma di garanzia), pena l'escussione della garanzia provvisoria, di cui al n. 10.9;

24.1.4) *(solo nell'ipotesi di formazione collettiva aggiudicataria)*, conferire -per atto pubblico o scrittura privata autenticata- mandato collettivo speciale con rappresentanza, nel rispetto

dell'art. 37, co. 14-17, d.lgs. 163/2006, al soggetto capofila, che sottoscriverà, in nome e per conto dei mandanti, il contratto di servizio di cui al n. 24.1.1.

24.2) In alternativa a quanto previsto al n. 24.1.4, gli operatori, che hanno presentato offerta in forma collettiva, possono costituire tra di loro -in caso d'aggiudicazione definitiva- una società veicolo, il cui capitale deve essere suddiviso tra i soci in misura corrispondente al valore delle parti del servizio, dichiarate in sede di offerta.

La società veicolo deve avere forma di società di capitali e sede legale in Lombardia, nonché termine di durata non inferiore alla durata massima della concessione, comprese le eventuali proroghe (10 anni).

Lo statuto della società veicolo deve prevedere l'intrasferibilità delle partecipazioni per un periodo di 5 anni dalla sua costituzione.

La società veicolo è tenuta a sottoscrivere il contratto di servizio e ad assumere ed osservare, senza riserve, condizioni e limitazioni di alcun tipo, tutti gli impegni ed obblighi sottoscritti dalle imprese aggiudicatrici nell'offerta presentata in gara e deve provvedere a quanto prescritto dai nn. 24.1.2 e 24.1.3.

La costituzione della società veicolo non determina il venir meno della responsabilità solidale di ciascuna impresa offerente.

Se priva delle condizioni, appena illustrate, la società veicolo non può procedere né validamente, né efficacemente alla sottoscrizione del contratto di servizio.

24.3) Con congruo anticipo -ed in ogni caso nel rispetto del termine di cui al n. 24.1- il Comune comunicherà all'aggiudicatario (o alla formazione collettiva aggiudicataria) il luogo, il giorno e l'ora per la stipula del contratto di servizio.

Al momento di tale stipula devono essere compiuti gli adempimenti di cui al n. 24.1.

* * *

25) DECADENZA DALL'AGGIUDICAZIONE E SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

25.1) In caso di decadenza, all'aggiudicatario definitivo decaduto è preclusa la sottoscrizione del contratto di servizio.

Determinano la decadenza dall'aggiudicazione definitiva:

25.1.1) l'omessa sottoscrizione -dovuta a recesso, a rinuncia, a mancata presentazione alla stipula, a fatto imputabile all'aggiudicatario o, comunque, a qualsiasi altro evento ostativo non ascrivibile, né riferibile al Comune di Crema- del contratto di servizio nel termine, di cui al n. 24.3;

25.1.2) la mancata costituzione della garanzia definitiva entro il medesimo termine;

25.1.3) l'accertamento dell'inesistenza e/o della non veridicità e/o il venir meno e/o la mancata dimostrazione anche di uno solo dei requisiti, generali e/o speciali, dichiarati in gara in capo

all'offerente in forma singola o ad uno degli offerenti in forma collettiva o all'operatore esterno o agli operatori esterni eventualmente indicati in offerta.

25.2) Verificandosi una causa di decadenza, si determina lo scorrimento della graduatoria di gara a favore del secondo classificato, salvo in ogni caso quanto previsto dal n. 21 circa la verifica di sostenibilità delle offerte.

25.3) Ove anche il secondo classificato decada dall'aggiudicazione definitiva, il competente Dirigente comunale assume le determinazioni relative alla gara.

25.4) La decadenza dell'aggiudicazione definitiva comporta l'integrale escussione della garanzia provvisoria, fatta salva la richiesta del maggior danno patito dal Comune di Crema per violazione dei doveri precontrattuali.

25.5) In caso di formazione collettiva aggiudicataria, ove si verificasse -dopo la presentazione dell'offerta di cui al n. 8- da parte di una o più imprese aggregate il recesso o la rinuncia o la mancata presentazione a stipulare il contratto di servizio, l'impresa o le imprese restanti possono, comunque, sottoscrivere il suddetto contratto ed immettersi nella gestione del servizio, purché posseggano i requisiti richiesti per partecipare alla presente gara (secondo le modalità previste, rispettivamente, per l'impresa in forma singola o per le formazioni collettive dal disciplinare della fase di preselezione).

In tal caso non si procede all'escussione della garanzia provvisoria.

25.6) Quanto previsto al n. 25.5 non si applica -e tutta la formazione collettiva decade dall'aggiudicazione definitiva, con conseguente incameramento della garanzia provvisoria prestata- ove il recesso o la rinuncia o la mancata presentazione alla stipula di cui sopra siano conseguenza o comunque connesse o imputabili all'accertamento dell'inesistenza e/o della non veridicità e/o della sopravvenuta carenza e/o dell'omessa dimostrazione, in capo ad una delle imprese aggregate, di uno dei requisiti di partecipazione, generali e/o speciali, già dichiarati per l'ammissione alla gara e per la presentazione dell'offerta.

* * *

26) GARANZIA DEFINITIVA

26.1) Pena la decadenza dall'aggiudicazione, entro il termine stabilito dal precedente n. 24.3, l'aggiudicatario è tenuto a costituire a favore del Comune di Crema una garanzia fideiussoria **pari a € 890.000,00 (diconsi ottocentonovantamila/00 euro)**, a garanzia della corretta esecuzione delle prestazioni negoziali e concessorie.

26.2) L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% (ovvero a € 445.000,00 - diconsi quattrocentoquarantacinquemila/00 euro) per gli operatori economici cui sia rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

In caso di garanzia prestata da imprese in formazione collettiva, la riduzione della garanzia sarà possibile, solo ove tutte le imprese componenti la formazione suddetta risultino in possesso della prescritta certificazione.

Per avvalersi del beneficio della riduzione è necessario allegare alla garanzia la certificazione della serie UNI CEI ISO 9000 in corso di validità.

26.3) A scelta dell'aggiudicatario, la fideiussione può essere bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 d.lgs. 385/1993, che svolgano in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 d.lgs. 58/1998.

Non saranno accettate altre forme di prestazione della garanzia, né sarà ammessa alcuna garanzia prestata da consorzi fidi o altri intermediari non rientranti nelle categorie predette o, comunque, da soggetti diversi da quelli indicati.

26.4) La garanzia fideiussoria deve essere incondizionata e sottoscritta e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta del Comune di Crema.

26.5) Nel caso d'aggiudicazione a favore di una formazione collettiva, la garanzia definitiva deve garantire le obbligazioni assunte da ciascuno dei relativi componenti, ferma restando la responsabilità solidale degli operatori facenti parte della formazione collettiva.

26.6) La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento delle prestazioni assunte dall'aggiudicatario con il contratto di servizio.

* * *

27) CONTRIBUTO DI COMPARTECIPAZIONE ALLE SPESE DI GARA

27.1) L'aggiudicatario definitivo deve corrispondere a Cremasca Servizi s.r.l. il contributo di compartecipazione alle spese della presente gara.

Siffatto contributo ammonta ad € 50.000,00 (diconsi cinquantamila/00 euro), oltre ad iva nella misura di legge.

27.2) Il pagamento del medesimo dovrà avvenire entro il termine di cui al n. 24.4.

In caso d'inadempienza entro il predetto termine, si procede alla parziale escussione della garanzia, di cui al n. 10, nella misura necessaria a coprire integralmente il credito insoluto: ovvero fino alla concorrenza dell'ammontare del contributo di compartecipazione alle spese di gara.

27.3) In alternativa a quanto stabilito dal precedenti nn. 24.4 e 27.2, l'aggiudicatario può chiedere di pagare il contributo di compartecipazione alle spese di gara in cinque rate annuali, del medesimo importo, senza l'applicazione del saggio d'interesse.

Ove intenda avvalersi della facoltà di cui sopra, prima della sottoscrizione del contratto di servizio l'aggiudicatario deve costituire apposita cauzione od altra idonea forma di garanzia a favore di Cremasca Servizi s.r.l. ovvero dell'eventuale futura avente causa della medesima.

27.4) Ogni altra spesa connessa e conseguente al compimento degli atti negoziali ovvero accessoria e/o necessaria al perfezionamento dell'operazione, oggetto della presente gara (compresi oneri fiscali, diritti, commissioni o premi, anche bancari e/o assicurativi, ed ogni altro costo, diretto o indiretto, relativo anche alla comprova dei requisiti dichiarati, esclusa ogni anticipazione, copertura e/o esborso da parte del Comune) è a carico dell'aggiudicatario definitivo.

* * *

28) SUBAFFIDAMENTO FACOLTATIVO DELLE PRESTAZIONI

28.1) Purché abbia provveduto a formulare espressamente la relativa volontà in sede d'offerta, l'aggiudicatario ha la facoltà, nel corso del rapporto concessorio, di subaffidare a terzi fino al 30% delle prestazioni inerenti alla gestione del servizio.

In tal caso il concessionario provvederà al deposito del contratto di subaffidamento presso il Comune di Crema almeno venti giorni prima la data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni.

28.2) Al momento del deposito del contratto di subaffidamento il concessionario trasmette altresì l'attestazione da parte del subaffidatario circa il possesso dei requisiti generali, di cui al n. 6 del disciplinare della fase di preselezione.

28.3) Non sussisterà alcun rapporto di pagamento tra il Comune di Crema ed il subaffidatario, che farà valere le sue eventuali pretese solo nei confronti del concessionario (ogni diverso accordo intercorso tra quest'ultimo ed eventuali subaffidatari sarà inefficace ed inopponibile nei confronti del Comune).

28.4) Nei contratti sottoscritti tra il concessionario ed i subaffidatari dovrà essere inserita, a pena di nullità assoluta, una clausola in base alla quale vengono recepiti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla l. 136/2010 e ss.mm.ii. e ai provvedimenti applicativi emanati dalle competenti autorità. Il contratto dovrà essere, inoltre, munito della clausola risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, così come previsto dalla citata legge.

28.5) Qualora non sia stata espressamente riservata in offerta la facoltà di ricorrere al subaffidamento, l'aggiudicatario non potrà subaffidare a terzi le prestazioni di gestione del servizio.

* * * * *

VIII

DISPOSIZIONI FINALI

29) LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ

29.1) La diramazione della presente lettera d'invito non comporta in capo al Comune di Crema alcuna obbligazione nei confronti di chicchessia, né determina in capo al medesimo Comune alcuna responsabilità precontrattuale o extracontrattuale nei confronti di chiunque.

La spedizione della presente lettera d'invito, così come il ricevimento di offerte, pur valide e regolari, non impegnano, né obbligano il Comune di Crema a dare ulteriormente corso alla procedura, ad aggiudicare o a stipulare il contratto di servizio, nei confronti dei soggetti che abbiano presentato offerta, né determinano a favore di questi soggetti alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte dell'Amministrazione procedente.

29.2) Il Comune si riserva la facoltà di proseguire nella procedura anche in presenza di una sola offerta, così come di sospendere, interrompere, revocare o annullare la procedura (quale che sia la fase in cui la stessa si trovi), di prorogarne i termini, di non effettuare alcuna selezione o rinviare la selezione stessa, ovvero ancora di non proseguire nella procedura e non procedere alla scelta del concessionario pur in presenza di offerte, senza che i soggetti interessati e/o gli offerenti possano avanzare nei confronti del Comune stesso alcuna pretesa a titolo di risarcimento, d'indennizzo, di rimborso o a qualunque altro titolo (precontrattuale, contrattuale, aquiliano o di altra natura), neanche a seguito di presentazione di offerta o aggiudicazione provvisoria o definitiva.

Pertanto il Comune di Crema assumerà obbligazioni solo con la stipula del contratto di servizio: fino a tale momento, a proprio esclusivo ed insindacabile giudizio, il Comune di Crema può recedere dall'operazione, dandone comunicazione scritta all'aggiudicatario al domicilio eletto per le comunicazioni e restituendogli tempestivamente la garanzia prestata, senza interessi ed escluso ogni indennizzo o risarcimento.

29.3) Il Comune di Crema non è tenuto a mettere a disposizione degli offerenti alcun documento o informazione ulteriore rispetto a quanto già elencato al precedente n. 4.

29.4) La maggior onerosità del complessivo investimento preventivato e il mancato verificarsi di prospettive di mercato per l'aggiudicatario, così come l'insorgere di difficoltà tecniche o economiche di qualsivoglia tipo e/o maggiori oneri e costi connessi alla gestione e/o all'esecuzione degli investimenti prescritti e/o proposti non determinano alcuna responsabilità a carico del Comune di Crema, così come non possono essere opposte da parte dell'aggiudicatario, quale valida eccezione per l'inadempimento delle proprie obbligazioni.

29.5) La presente lettera costituisce invito ad offrire e non costituisce offerta al pubblico, né promessa al pubblico, né sollecitazione all'investimento o del pubblico risparmio ai sensi delle leggi vigenti nell'ordinamento italiano.

* * *

30) LEGGE APPLICABILE - LINGUA DEL PROCEDIMENTO DI GARA

30.1) La presente lettera d'invito e l'intera procedura sono regolate dalla legge italiana.

Il testo in lingua italiana prevale su qualsiasi estratto o versione in lingua straniera.

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

30.2) Le imprese straniere dovranno presentare la stessa documentazione richiesta alle imprese italiane o equivalente in base alla legislazione degli Stati d'appartenenza.

Tutti i documenti dovranno essere redatti in lingua italiana, oppure in lingua straniera, purché accompagnati da una traduzione in lingua italiana, certificata quale conforme al testo in lingua straniera dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore che dovrà asseverare la traduzione con giuramento avanti ad un notaio o ad un'autorità giudiziaria o amministrativa.

30.3) Le dichiarazioni e documenti redatti in lingua straniera, ma privi della traduzione di cui al precedente n. 30.2, si considerano non validamente prodotti.

* * *

31) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ADEMPIMENTI EX L. 136/2010

31.1) Il trattamento dei dati pervenuti si svolgerà in conformità alle disposizioni del d.lgs. 196/2003; in particolare, ai sensi dell'art. 13, il trattamento dei dati personali sarà effettuato con procedure informatizzate e telematiche, sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, e sarà finalizzato esclusivamente alla partecipazione alla procedura.

La conservazione dei dati avverrà tramite archivi informatici.

31.2) I dati forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara, per accertare l'idoneità dei concorrenti a partecipare ed in vista dell'eventuale successiva stipula del contratto di servizio, cui è preordinata la presente procedura.

I dati personali dei concorrenti potranno essere comunicati ai competenti uffici pubblici, ai soggetti coinvolti nel procedimento concorsuale, ai collaboratori, consulenti e professionisti, di cui si avvale il Comune procedente, agli altri concorrenti e partecipanti, nonché agli aventi titolo ai sensi della l. 241/1990.

31.3) Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Crema.

Il responsabile del trattamento è il Responsabile del procedimento.

31.4) Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per disposizione di legge ed il suo rifiuto costituisce motivo d'esclusione.

31.5) L'aggiudicatario dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 136/2010.

32) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - COMUNICAZIONI - PUBBLICAZIONE

32.1) Ai fini della l. 241/1990 il Responsabile del procedimento è individuato nella persona della dott.ssa Stefania Cervieri.

32.2) Qualsiasi richiesta di chiarimenti, notizie ed informazioni concernenti la gara ed il suo oggetto deve essere formulata -per iscritto- in lingua italiana ed essere indirizzata al predetto responsabile del procedimento mediante la funzionalità "*Comunicazioni della procedura*" sulla piattaforma Sintel.

32.3) Tutte le comunicazioni individuali saranno effettuate, in italiano, dal Comune di Crema mediante la suddetta funzionalità.

Eventuali informazioni, rivolte indistintamente alle imprese invitate a presentare offerta saranno pubblicate mediante inserimento delle stesse sulla menzionata piattaforma nella documentazione di gara.

32.4) Organismo responsabile delle procedure di ricorso - denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia - Sezione Staccata di Brescia - indirizzo Via Carlo Zima, 3 - Brescia - cap 25121 - Italia - tel. 030 2279404 - fax 030 2279496 - pec *tarbs-segrprotocolloamm@ga-cert.it* - indirizzo internet: *www.giustizia-amministrativa.it*

32.5) La presente lettera d'invito ed i suoi allegati sono stati diramati alle imprese invitate in data corrispondente a quella riportata in calce.

Crema, .../12/2015

Il Dirigente
Dott. Luigi Miglio