



# COMUNE DI CREMA

## Relazione sulla Performance - anno 2014

### Presentazione - Cos'è la Relazione sulla Performance

La "Relazione sulla performance" è un documento che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse impiegate nell'anno precedente, che erano stati definiti nel "Piano della Performance".

La Giunta Comunale approva questo documento, previa validazione da parte dell'Organismo di Valutazione dei rendiconti presentati dai Dirigenti.

### Indice

1. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni
  - 1.1. L'amministrazione
  - 1.2. I risultati raggiunti
  - 1.3. Le criticità e le opportunità
2. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti
3. Risorse, efficienza ed economicità
4. Pari opportunità e bilancio di genere
5. Processo di redazione della relazione sulla performance

### 1. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni

#### 1.1. Il contesto interno ed esterno di riferimento

##### 1.1.1 Il contesto esterno

Il Comune di Crema si estende su una superficie di 34,65 Km<sup>2</sup>.

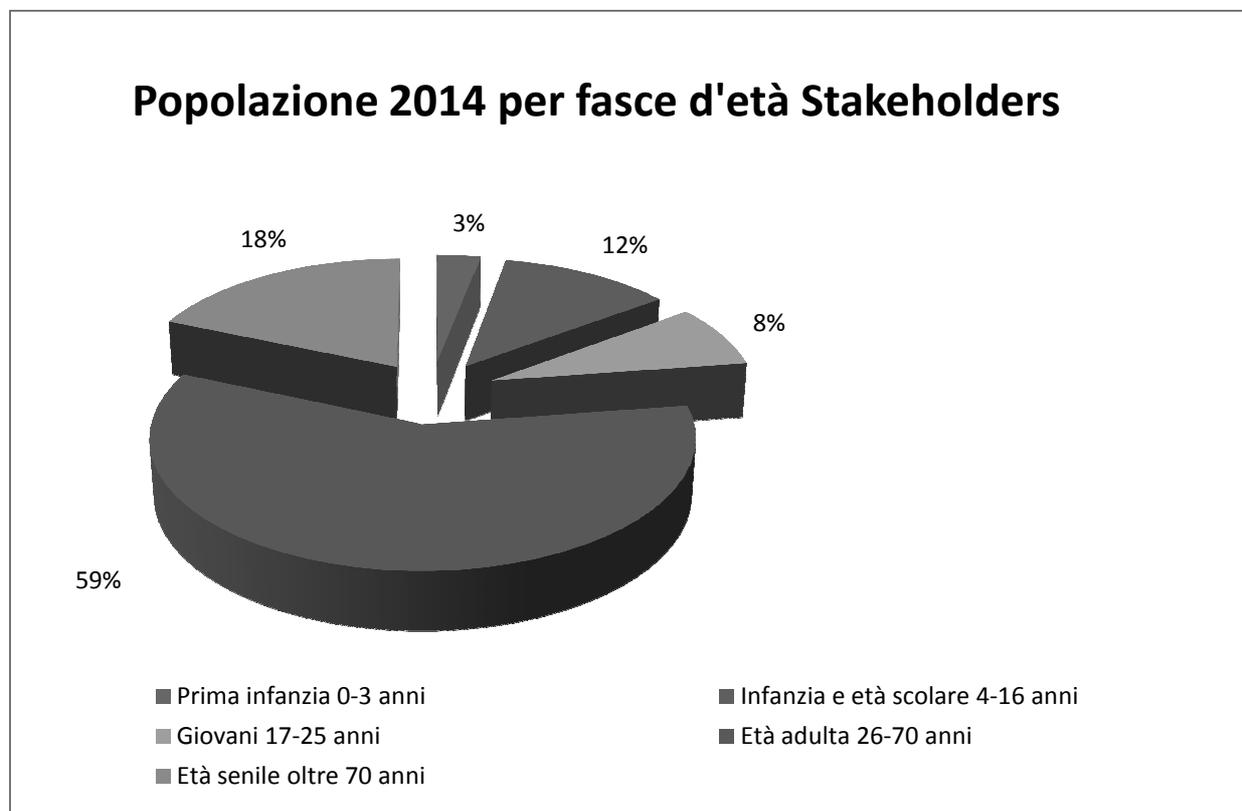
Le aree urbanizzate occupano il 25,10 %, quelle agricole il 66,52 % e le restanti aree sono l'8,38%.

La **popolazione residente**, alla data del 31.12.2014 a seguito del Censimento generale della Popolazione è di n. 33.561 unità, così suddivisa:

Descrizione	Anno 2012 (*)	Anno 2013	Anno 2014
<b>Popolazione al 31.12</b>	<b>33.561</b>	<b>34.284</b>	<b>34.212</b>
di cui popolazione straniera	3.243	3.768	3.775
% popolazione straniera	9,66%	10,99%	11,03%
nati nell'anno	245	274	236
deceduti nell'anno	378	371	382
immigrati	1.633	2.200	1206
emigrati	1.026	1.375	1132
<b>Popolazione per fasce d'età ISTAT</b>			
Popolazione in età prescolare 0-6 anni	1.733	1.991	1626
Popolazione in età scuola dell'obbligo 7-16 anni	2.326	2.292	3.220
Popolazione in forza lavoro 17-29 anni	5.163	4.785	4.130
Popolazione in età adulta 30-65 anni	17.166	16.851	16692
Popolazione in età oltre 65 anni	8.195	8.365	8544
<b>Popolazione per fasce d'età stakeholders</b>			

Minori 0-18 anni	5.202	5.127	5.393
Prima infanzia 0-3 anni	799	1.070	1.025
Infanzia e età scolare 4-16 anni	3.260	3.363	4.080
Giovani 17-25 anni	3.689	2.790	2.738
Età adulta 26-70 anni	20.696	20.409	20.331
Età senile oltre 70 anni	6.139	6.228	6.400

La popolazione residente suddivisa per fasce di età individuate in relazione ai “portatori d’interessi” (stakeholders), rappresenta i potenziali fruitori dei servizi.



#### Altri dati riguardanti il territorio e i servizi:

Estensione della rete stradale: km	180
Superficie di verde pubblico gestito (ha)	72
Rete idrica: km	120
Rete fognaria: km	121
Rete di illuminazione pubblica: km	111
Rete gas: km	161
N. cimiteri	4
Superficie dei cimiteri: mq	86.700
Trasporto pubblico locale: km linee gestite	278.078
Tonnellate di rifiuti raccolti	15.901
Percentuale di raccolta differenziata di rifiuti	72,08%

N. impianti sportivi (piscine, palestre, stadi)	27
N. biblioteche	1
N. strutture musei	1
N. punti di servizio di informazione turistica	2
N. farmacie comunali (comprese convenzioni in altri comuni)	3

Asilo Nido n. posti	92
Ludoteca n. posti	24

Scuola dell'Infanzia n. posti	168
Pasti somministrati	252.457
Centro Ricreativo estivo n. posti	350

Soggetti assistiti in ambito sociale (anziani, minori, disabili, adulti in difficoltà)	1.218
Strutture socio sanitarie presenti	14
Alloggi di edilizia popolare assegnati nell'anno	43

### 1.1.2 Il contesto interno

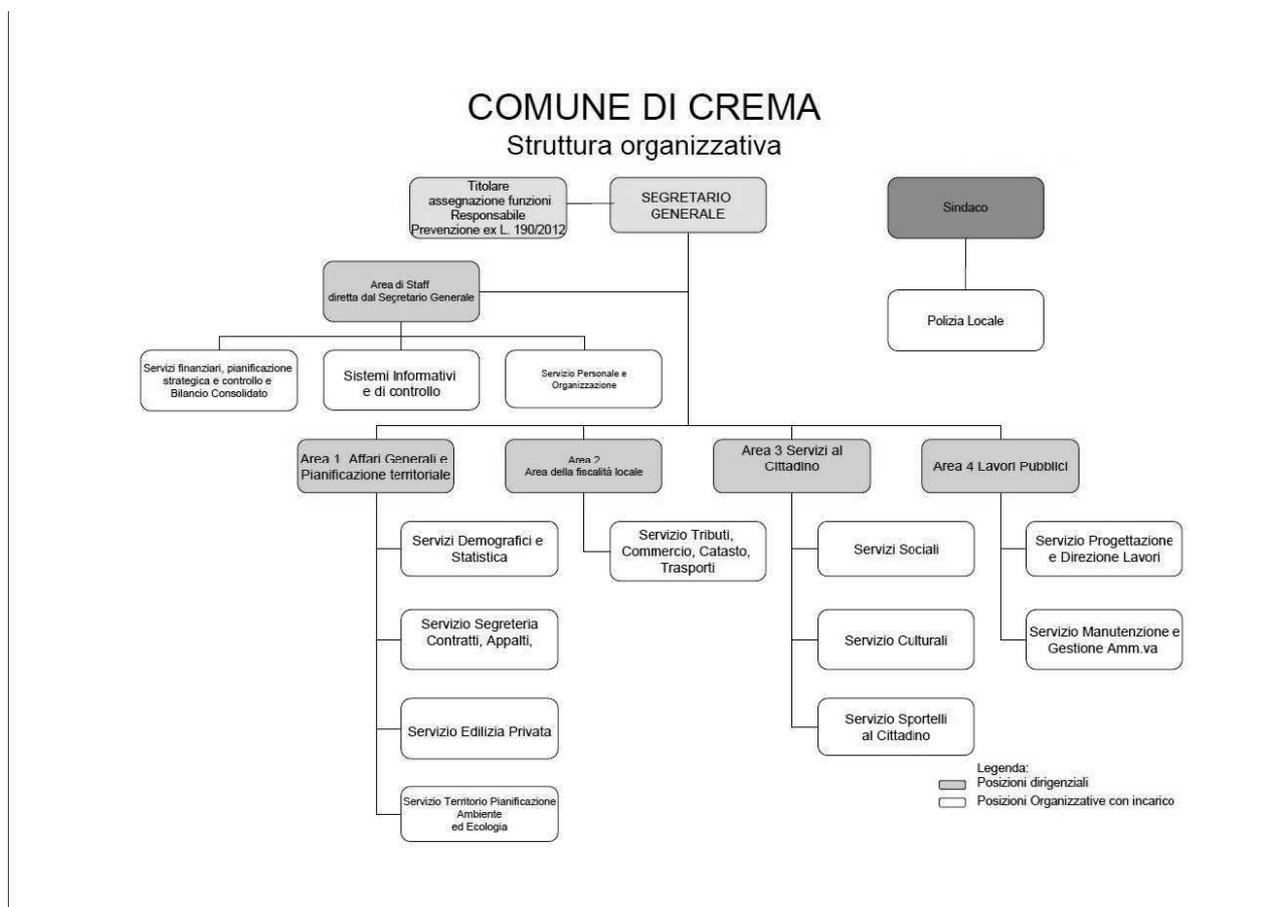
Durante l'anno 2014 l'assetto organizzativo è stato modificato, in modo progressivo, in conseguenza:

- della cessazione dal servizio del dirigente, con contratto a tempo indeterminato, dell'Area Risorse Umane e strumentali, Polizia locale, tributi e commercio;
- dell'assunzione di un dirigente, con contratto a termine ai sensi dell'art. 110, comma 2 del TUEL, preposto all'Area della fiscalità locale;

inoltre è da rilevare come il Corpo della Polizia Locale sia stato posto alle dirette dipendenze del Sindaco ed oltretutto, nel corso del medesimo anno, vi è stato l'avvicendamento del Comandante

Il processo di revisione è stato completato con la deliberazione di Giunta n. 394 del 3.12.2014, la cui concreta operatività è avvenuta dal mese di gennaio 2015.

L'organigramma di riferimento per l'anno 2014 è il seguente:





La situazione del personale al 31 dicembre 2014 è la seguente:

### Analisi dati quantitativi / qualitativi

Indicatori	2012	2013	2014
Numero dipendenti a tempo indeterminato al 31 dic.	203	201	201
Assunti nel corso dell'anno (dip. a tempo indeterminato)	5	8	12
Cessati nel corso dell'anno (dip. a tempo indeterminato)	16	10	12
Saldo assunti – cessati nell'anno	-11	-2	0
Tasso di variazione unità del personale rispetto all'anno precedente (31 dic)	-5,42%	-1,00%	0,00%
N. dipendenti art. 90 e art. 110 Dlgs 267	0	2	3
N. dipendenti part-time - orario ridotto	33	31	29
N. dipendenti a tempo determinato (unità/anno)	3,41	7,7	3,56
Fasce età del personale t.ind. (18-39 anni)	44	47	45
Fasce età del personale t.ind. (40-54 anni)	95	95	93
Fasce età del personale t.ind. (55-64 anni)	64	59	63
Fasce età del personale t.ind. (65 anni e oltre)	0	0	0
Età media dei dirigenti (inclusi Segretario Gen. e Dir. TD) (anni)	57,96	57,32	58,11

### Analisi organizzativa e benessere organizzativo

Indicatori	2012	2013	2014
Rapporto popolazione / dipendenti	165,33	170,57	164,83
Rapporto dipendenti / dirigenti	50,75	50,25	41,51
Rapporto dipendenti / PO	12,69	13,40	14,83
Tasso di assenza (assenze a qualsiasi titolo, incluse ferie, permessi, maternità. [Tasso min x ferie = 12.59%])	20,84%	20,75	20,14%
N. infortuni sul lavoro	7	5	10
Spesa di personale soggetta a riduzione (rif. rendiconto c.conti)	6.258.007,66	6.876.097,56	6.916.469,11
Spesa di personale totale / spesa corrente %	26,99%	23,44%	22,95%
Costo medio del personale (spesa personale tot / n. dipendenti t.ind+td+SG)	37.156,75	33.205,90	33.162,97

### Analisi di genere

Indicatori	2012	2013	2014
% dirigenti donne (su tot. dirigenti)	0	0	0
% responsabili di servizio Posizione Organizzativa donne (su tot. PO)	31,25%	33,33%	35,71%
% donne su totale dipendenti a tempo indeterminato	61,58%	61,19%	61,19%

### Monitoraggio della distribuzione del personale disaggregato per genere – situazione al 31.12.2014

Suddivisione per Area con competenza dirigenziale:

Area	Uomini	Donne	Totale
Area 1 – Affari Generali e Pianificazione Territoriale	14	28	42
Area 2 – Fiscalità Locale	6	6	12
Area 3 - Servizi al cittadino	8	70	78
Area 4 - Lavori Pubblici	17	1	18
Area di Staff diretta dal SG	7	13	31
Totale	78	123	201

### Suddivisione per categoria

Categoria	Uomini	Donne
Segretario	-	1
Dirigenti	3	-
Cat. D	20	23
Cat. C	38	64
Cat. B	17	36
Totale	78	123

### Suddivisione per posizioni di responsabilità

Categoria	Uomini	Donne	% donne
Segretario	-	1	25%
Dirigenti	3	-	
Responsabili PO	9	5	35,71%
Incarichi per specifiche responsabilità (cat. D)	2	4	66,67%
Totale	14	10	41,67%

## 1.3. I risultati raggiunti

La Giunta Comunale ha approvato gli obiettivi di performance e gli obiettivi straordinari e di miglioramento dell'attività dei servizi con propri atti CG n. 2014/00381 del 26.11.2014 (approvazione Piano esecutivo di gestione). Con Delibera G.C. n. 126 del 05.05.2014 sono state previste le attività progettuali finanziate con le risorse decentrate ai sensi dell'art. 15 comma 2 ccnl 1.04.99. Con delibera n. 315 del 26.09.2014 sono stati le attività di cui alla precedente delibera sono state integrate con una ulteriore progettualità emersa dalle necessità successivamente presentatesi. In fine, con deliberazione n. 337 del 13.10.2014 è stata parzialmente modificata la parte progettuale riferita alle attività inerenti la Polizia Locale.

Per ciascun obiettivo è stata predisposta una specifica relazione, da parte dei dirigenti, nella quale sono stati descritti più nel dettaglio, rispetto agli indicatori sintetici dei format del "Piano della performance 2014", gli obiettivi di produttività e di qualità ed i processi di razionalizzazione e riorganizzazione delle attività.

Inoltre, in base ai risultati così rappresentati, sarà applicato il sistema di attribuzione degli incentivi ai dipendenti, compresi i dirigenti ed i responsabili di posizione organizzativa, applicando il sistema di valutazione della performance.

## 1.4. Criticità ed opportunità

Il presente sistema di valutazione della Performance è alla sua terza applicazione. Le criticità rilevate negli anni precedenti sono state in parte superate attraverso:

- l'indicazione in forma sintetica degli obiettivi di performance direttamente nelle schede di colore azzurro rinviando ad eventuali allegati maggiormente argomentativi lo sviluppo della progettualità proposta;
- superamento della quantificazione in termini strettamente numerici e percentuali in relazione al raggiungimento degli obiettivi ;
- esposizione in maniera descrittiva, mantenendo tuttavia una certa necessaria sintesi, dei risultati raggiunti, accompagnata eventualmente dalla documentazione probatoria.

## 2. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

I risultati raggiunti e gli scostamenti, rispetto agli obiettivi assegnati, sono indicati di seguito attraverso una scheda riassuntiva delle rendicontazioni elaborate dalle varie Direzioni attraverso la compilazione delle schede verdi che sono state consegnate e depositate agli atti.

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE  
REALIZZATA**

Area	Servizio	INDICATORI	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO
Affari Generali	Gare e contratti	Utilizzo standardizzato della piattaforma elettronica e centrale di committenza nei vari appalti assegnati	Mantenimento obiettivi previsti dalla normativa vigente	L'utilizzo della procedura della piattaforma elettronica è stata attivata anche gli appalti di lavori per i quali non vi era obbligatorietà, incrementando indici di virtuosità del Comune
	Archivio	Allestimento nuovi spazi attrezzati presso la biblioteca comunale previa autorizzazione della Soprintendenza Archivistica	Unificazione di un unico archivio storico presso la biblioteca comunale e creazione nuovi spazi presso l'archivio del palazzo comunale	Obiettivo raggiunto. E' stato allestito l'archivio storico presso la biblioteca comunale con trasferimento della parte storica depositata nell'archivio del palazzo comunale con intervento validato dalla Soprintendenza Archivistica
	Demografici	<ul style="list-style-type: none"> <li>- intercambiabilità di funzioni dei dipendenti per fronteggiare la diminuzione di personale non sostituito;</li> <li>- calendarizzazione dei procedimenti più complessi attraverso l'introduzione di un sistema informatizzato di appuntamenti</li> </ul>	Garantire e migliorare i tempi di attesa allo sportello con miglioramento anche della qualità del servizio reso ai cittadini e serenità degli operatori	<p>Si è dato corso alla intercambiabilità dei dipendenti per supplire alla carenza di personale, riuscendo a non penalizzare il rapporto con l'utenza e nel rispetto degli orari di apertura al pubblico</p> <p>E' stato dato avvio al progetto di calendarizzazione dei procedimenti più complessi che è stato poi esteso nel 2015 con l'introduzione del sistema di prenotazione TUPASSI, a tutti i procedimenti facenti capo al servizio.</p>
		Revisioni delle liste elettorali e riunioni della commissione circondariale effettuate	Garantire il regolare svolgimento dell'attività della commissione elettorale circondariale anche in assenza di indirizzi definitivi da parte della Prefettura a seguito di chiusura del Tribunale di Crema	Nel corso del 2014 si è regolarmente gestita l'attività della commissione circondariale, pur in carenza di personale e nella situazione di precarietà stante l'avvenuta chiusura del Tribunale di Crema. Dal 01.01.2015 la competenza è stata trasferita all'Ufficio Circondariale di Cremona.

	Edilizia Privata – Urbanistica – Ambiente - Patrimonio	Piani attuativi revisionati	Aggiornamento dello stato di attuazione dei piani Urbanistici convenzionati al fine di determinare le azioni conseguenti	Il servizio ha effettuato la ricognizione completa dei piani attuativi, segnalando all'Amministrazione le principali criticità e le procedure da attuarsi
		Documento finale sulla attività di ricerca svolta	Censimento delle unità abitative non occupate del Comune di Crema	E' stato redatto un documento assai complesso e consegnato alla Amministrazione Comunale e che è depositato agli atti.
		Quantitativo di rifiuto secco in una parte della città raccolto con la metodologia della tariffa puntuale	Attivazione di progetto sperimentale di applicazione della tariffa puntuale al vigente servizio di igiene urbana finalizzato alla riduzione di rifiuto secco	Si è attivato e concluso positivamente il progetto di sperimentazione della misurazione del secco nei quartieri di Castelnuovo, S.Bernardino e Vergonzana con buoni risultati che serviranno per la impostazione della futura gara di igiene urbana
		Pubblicazione avviso per l'assegnazione in concessione dell'area	Riqualificazione e valorizzazione area di proprietà comunale di via Diaz –Porta Serio	E' stato predisposto e pubblicato avviso per la valorizzazione dell'area di proprietà Comunale
Staff Segretario	Servizi finanziari, pianificazione strategica e Controlli	Monitoraggio Patto di Stabilità	efficienza	Per quanto riguarda l'Esercizio Finanziario 2013, così come certificato in sede di Rendiconto al MEF a maggio 2014, l'obiettivo è stato raggiunto (2.794.000 a fronte di 2.735.000). Per quanto riguarda l'Esercizio Finanziario 2014, così come certificato in sede di preventivo al MEF a luglio 2014, l'obiettivo è stato impostato e mantenuto fino a fine esercizio (2.352.896).

		Elaborazione di strumenti di monitoraggio periodici per consentire agli uffici la programmazione	efficienza	Nell'ambito dell'organizzazione interna, si è proceduto a predisporre un riparto analitico del Bilancio comunale per permettere la ripartizione dei fondi nelle singole schede PEG assegnate ai Responsabili dei vari Servizi di riferimento. Questo ha permesso di trasmettere le schede periodicamente in corso di esercizio, velocizzando la raccolta delle varie informazioni a scadenze periodiche, abbinata alla predisposizione di documenti contabili rilevanti (preventivo, salvaguardia equilibri, assestamento, rendiconto, revisione residui). Il materiale predisposto e messo a disposizione dei vari servizi comunali su pratiche schede excel è da ritenersi basilare per la compilazione delle schede programmatiche dei singoli PEG di riferimento.
	Sistemi Informativi e di Controllo	Open data Sistemi Informativi	efficienza	Nel corso dell'anno 2014 è stato realizzato un sistema di gestione delle informazioni riguardante il funzionamento, le configurazioni e la gestione di tutto il sistema informativo attraverso una piattaforma Wiki nella quale sono state riportate tutte le informazioni acquisite riguardo l'intero sistema. La stessa risulta essere composta attualmente da 145 pagine navigabili ed implementabili, accessibile dagli operatori del servizio da qualsiasi postazione interna della rete tramite autenticazione. Di fatto costituisce un "manuale di istruzioni" di tutto il sistema informativo comunale ed è costantemente implementata e aggiornata dal personale stesso che la utilizza quotidianamente.
		Rinnovo infrastruttura informativa e telefonica Comando di Polizia Locale attraverso l'adesione a bandi di cofinanziamento regionale (trasversale con Polizia Locale)	Sviluppo	Il progetto redatto e presentato al Bando Regionale per il Cofinanziamento di progetti in materia di sicurezza urbana è stato ammesso al finanziamento classificandosi 11° sui 115 ammessi. L'infrastruttura è stata realizzata nei modi e nei tempi previsti nel bando ed è stata rendicontata. Tutte le previsioni del progetto sono attive e funzionanti.

	Personale e Organizzazione	Miglioramento attività formazione del personale		<p>Gli esiti indicano un risultato positivo di ampio margine oltre le aspettative, derivante dal fatto che, oltre alle iniziative programmate al momento di definizione dell'obiettivo, sono state organizzate anche una serie di giornate formative relative all'etica e legalità (ex Dlgs 190/2013) a fine anno, rivolte a tutti i dipendenti, che hanno avuto un'ampia partecipazione e sono state realizzate, in parte, a titolo gratuito.</p> <p>La realizzazione del progetto, che ha avuto un'intensa attività amministrativa e di coordinamento soprattutto nel periodo settembre-dicembre nell'intento di concludere i cicli formativi entro l'anno, ha comportato la collaborazione di tutto il personale del servizio.</p> <p>In particolare, tra ottobre e dicembre sono stati realizzati n. 12 corsi in n. 20 giorni di calendario, relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro ed alla legalità.</p>
		Contrattazione decentrata integrativa: definizione CCDI del personale non dirigente per due annualità, anticipando l'accordo dell'anno corrente. Unica sessione negoziale con doppio accordo e liquidazione incentivi 2013 entro la fine dell'anno.		<p>Gli obiettivi sono stati raggiunti, mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la stipulazione dell'accordo con le rappresentanze sindacali per l'annualità 2013 e annualità 2014, con pre - intesa in data 11.7.2014 e sottoscrizione definitiva in data 3.10.2014;</li> <li>- la liquidazione degli incentivi ai dipendenti con la mensilità di ottobre 2014</li> <li>- la liquidazione della retribuzione di risultato alle Posizioni Organizzative, con la mensilità di novembre 2014</li> </ul>
Area della Fiscalità Locale	Tributi, commercio, attività produttive	Diminuzione giorni per rilascio autorizzazioni occupazione suolo pubblico	Efficienza: Obiettivo: da 9,33 a 8 giorni	L'obiettivo può considerarsi raggiunto in quanto i giorni di rilascio sono 8
		Diminuzione giorni per rilascio autorizzazioni attività produttive	Efficienza Obiettivo: da 22 a 16 giorni	Obiettivo parzialmente raggiunto in quanto la diminuzione dei giorni previsti di rilascio si è attestata ai 20 giorni contro i 16 previsti. Occorre tuttavia tenere in considerazione di come l'obiettivo posto fosse eccessivamente ambizioso e non concretamente raggiungibile al 100% nei tempi programmati, pertanto si ritiene

				parzialmente raggiunto con una valutazione positiva e attestante al 90% dell'obiettivo.
		Aumento del rapporto incassato/accertato	Efficienza: passare da € 13.183.437,59 a € 14.495.757,99	Il dato a consuntivo dell'incassato (compresa la quota trattenuta dallo Stato per l'alimentazione del FSC) è stato pari ad € 20.235.459,26
	Economato	Regolazione procedure per acquisizione di beni e servizi importi	Obiettivo di efficienza: € 1.850.000,00	Risultato conseguito: € 2.300.000,00
		Numero di acquisizioni tramite mercati elettronici	Obiettivo dell'anno: numero 40 procedure	Risultato conseguito: numero 45 procedure
Polizia Locale	Polizia locale	Estensione nastro orario attività Polizia Locale in ambito serale – notturno	Aumento delle attività di Polizia Locale nelle ore serali e notturne	Nell'anno 2014 si è inteso estendere il nastro orario Serale/notturno della Polizia Locale, incrementando i servizi di pattugliamento del territorio anche per il venerdì, dalle ore 19:00 alle ore 01:00. Queste ulteriori attività hanno così visto eseguire 36 nuovi servizi notturni con incrementi della performance nella misura di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rilevamento di 14 Sinistri stradali;</li> <li>- 6 Notizie di Reato per reati</li> </ul>
		Rinnovo infrastruttura informativa e telefonica Comando di Polizia Locale attraverso l'adesione a bandi di cofinanziamento regionale (trasversale con Sistemi Informativi)	Sviluppo	Il progetto redatto e presentato al Bando Regionale per il Cofinanziamento di progetti in materia di sicurezza urbana è stato ammesso al finanziamento classificandosi 11° sui 115 ammessi. L'infrastruttura è stata realizzata nei modi e nei tempi

				previsti nel bando ed è stata rendicontata. Tutte le previsioni del progetto sono attive e funzionanti.
Servizi alla persona	Servizi Sociali	Nel corso del 2014 si procederà all'individuazione di nuove modalità di gestione di una parte dei Servizi Sociali attraverso la costruzione e l'attuazione di una procedura di Coprogettazione. L'azione di prefigge di introdurre forme qualificate di coordinamento con i soggetti esterni che da fornitori di prestazioni/servizi sono chiamati a divenire partner di progettualità finalizzate al consolidamento degli standard di qualità e a sviluppare iniziative di innovazione. Nel corso del 2014 si curerà l'intero iter di costruzione della procedura di evidenza pubblica, l'individuazione del partner e la definizione di apposita convenzione con l'obiettivo di costruire le condizioni per un avvio della nuova forma di gestione a partire dal mese di gennaio 2015	Sviluppo	Nel corso del 2014 si operato per la costruzione di tutte le precondizioni necessarie all'individuazione di nuove modalità di gestione di una parte di servizi sociali attraverso l'attuazione di un procedura di Coprogettazione. L'azione introduce forme qualificate di coordinamento con i soggetti esterni che da fornitori di prestazioni/servizi sono chiamati a divenire partner di progettualità finalizzate al consolidamento degli standard di qualità e a sviluppare iniziative di innovazione. Nel corso del 2014 è stato curato l'intero iter di costruzione della procedura di evidenza pubblica. L'individuazione del partner, in modo coerente con l'obiettivo predefinito, è avvenuta nel mese di dicembre 2014, consentendo quindi di avviare l'esperienza di coprogettazione già dal mese di gennaio 2015.
	Servizi Sociali di natura educativa	Nel corso del 2014 si porrà particolare cura alla costruzione di un piano di offerta di servizi educativi e ricreativi per il periodo estivo. In particolare si opererà per consolidare la rete di relazioni e di rapporti convenzionali con le agenzie educative che operano nel settore e per qualificare l'offerta del Centro Estivo Ricreativo, anche mediante investimenti strutturali	Sviluppo	Nel corso del 2014 si è operato per rilanciare un piano di offerta di servizi educativi e ricreativi per il periodo estivo. Per fare ciò, si è investito molto sull'attività di confronto e di coordinamento con gli altri attori che operano in tale settore. In particolare l'investimento di energia ha puntato al consolidamento della rete di relazioni e di rapporti convenzionali con le agenzie educative per qualificare l'offerta del Centro Estivo Ricreativo, per differenziare la proposta alle famiglie e per ampliare i tempi di servizio. Sul CRD comunale è stato anche curato un interventi di natura strutturale (nuova piscina) funzionale a rendere maggiormente rispondente il Centro alle esigenze dell'utenza

	<p>Pubblica Istruzione</p>	<p>Ottimizzazione delle risorse del Piano Diritto allo studio mediante una revisione complessiva degli ambiti di attività progettuale, dei criteri di riparto e degli standard di adeguatezza dei servizi</p>	<p>Efficienza</p>	<p>Si è promossa una ottimizzazione delle risorse del Piano Diritto allo studio mediante una ricognizione complessiva degli ambiti di attività progettuale, dei criteri di riparto e degli standard di adeguatezza dei servizi con specifica attenzione al tema SAP, cedole librerie, ecc. in vista di una revisione dei diversi servizi da effettuarsi nel corso dell'anno 2015. Sul tema si sono poste le basi per la costruzione di un nuovo protocollo di coordinamento tra ente locale e istituti scolastici siglato nel mese di gennaio 2015</p>
	<p>Sport e Politiche Giovanili</p>	<p>Ampliamento delle attività connesse allo Sportello Locale di Conciliazione attivo presso l'Orientagiovani mediante apposita attività formativa e l'assunzione del ruolo di soggetto capofila dell'Alleanza Locale per la conciliazione per lo sviluppo di progettualità innovative da candidare su specifici canali di finanziamento regionali</p>	<p>Sviluppo</p>	<p>Nel 2014 si è operato per un ampliamento delle attività connesse allo Sportello Locale di Conciliazione attivo presso l'Orientagiovani. In particolare il Comune di Crema ha assunto il ruolo di soggetto capofila dell'Alleanza Locale per la conciliazione, per lo sviluppo di progettualità innovative che è stata candidata su specifico canale di finanziamento regionale, ottenendo il contributo richiesto. Gli operatori sono stati coinvolti in un percorso di formazione promosso a livello provinciale che ha consentito di qualificare ulteriormente il loro profilo professionale rispetto alle tematiche delle politiche conciliative. Per quanto riguarda lo sport grazie all'apporto del Servizio Sport si è conclusa la procedura di candidatura di Crema a Città Europea dello Sport per il 2016, con visita della Commissione selezionatrice e la conferma informale del conseguimento della nomina che è stato poi formalizzata nel corso dell'anno 2015.</p>
	<p>Cultura e Turismo</p>	<p>Promozione di eventi e manifestazioni finalizzate all'incremento della promozione turistica della città, in integrazione con altri settori del Comune, nell'ambito del tavolo provinciale della Governance del turismo e in collaborazione con agenzie, enti e associazioni cittadine</p>	<p>Sviluppo</p>	<p>L'organizzazione di eventi e manifestazioni finalizzate all'incremento della promozione turistica della città ha visto la struttura comunale impegnata nella gestione di 167 eventi manifestazioni (154 nel 2013) promossi sia in integrazione con altri settori del comune, sia nell'ambito del tavolo provinciale della governance del turismo sia in collaborazione con agenzie, enti e associazioni cittadine. L'esito di questa imponente attività di supporto organizzativo e promozionale ha portato a calcolare un incremento di circa 10.000</p>

				fruttori nel 2014 rispetto all'anno 2013.
	Museo	Promozione di eventi e manifestazioni finalizzate all'incremento di visitatori del Museo. In particolare l'azione prevede l'organizzazione diretta da parte del servizio Museo (senza ricorso ad agenzie esterne e/o associazioni), di un evento mostra di rilievo finanziato da risorse private e organizzato mediante l'espletamento di tutte le procedure di evidenza pubblica necessarie all'acquisizione di beni e servizi connessi alla manifestazione	Efficienza	Il 2014 è stato per il Museo un anno caratterizzato da iniziative e progetti orientate all'incremento di visitatori. Tra le molte iniziative intraprese, obiettivo particolare dell'anno è stata l'organizzazione diretta da parte del servizio museo (senza ricorso ad agenzie esterne e/o associazioni culturali di supporto), di un evento/mostra di rilievo, finanziato da risorse private e organizzato mediante l'espletamento di tutte le procedure di evidenza pubblica necessarie all'acquisizione di beni e servizi connessi alla manifestazione. Nel complesso si reputa che l'obiettivo sia stato raggiunto e ciò è suffragato anche dalla registrazione degli accessi complessivi al Servizio che dal numero di 21.800 visitatori del 2013 sale a oltre 23.500 visitatori nel 2014. Questo dato appare di particolare rilievo tenuto conto anche dell'operazione finalizzata al contenimento dei costi che ha visto un decremento di risorse finanziarie dedicate (510.000 nel 2013 vs 320.000 nel 2014).
	Biblioteca	Riorganizzazione dei tempi di lavoro del personale dei servizi culturali al fine di garantire gli standard di apertura del servizio biblioteca a fronte della riduzione di personale dedicato. L'azione prevede anche l'attivazione di progettualità integrative mediante l'attivazione di percorsi di tirocinio formativo (dote comune) e di servizio civile volontario	Efficienza	Il Servizio Biblioteca nel corso del 2014 ha dovuto procedere ad una sostanziale riorganizzazione di dei tempi di lavoro del personale dei servizi culturali al fine di garantire gli standard di apertura del servizio biblioteca a fronte della continua e progressiva riduzione di personale dedicato. L'azione ha richiesto un forte ingaggio del personale in servizio che ha dimostrato disponibilità e atteggiamento collaborativo orientato all'obiettivo. Sono state inoltre attivate progettualità integrative mediante l'attivazione di percorsi di tirocinio formativo (dote comune) e di servizio civile volontario proprio con la finalità di garantire adeguati standard di adeguatezza e di sostenibilità

	Urp e Protocollo Generale	Razionalizzazione delle spese postali dell'ente mediante nuova procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione del soggetto gestore dei servizi postali	Efficienza	E' stata costruita una nuova procedura di evidenza pubblica per l'individuazione del soggetto gestore dei servizi postali. La gara si svolta tramite piattaforma SinTel nel mese di novembre e sono state poste le condizioni di un contenimento della spesa che avrà ricaduta effettiva nel corso dell'anno 2015
Lavori Pubblici	Progettazione e Direzione Lavori	Sicurezza Stradale: Sicurezza dell'utenza debole – rete ciclopedonale	Obiettivo specifico per il 2014: attuare le misure rientranti nei finanziamenti definiti per l'annualità	Gli interventi previsti per un progetto pari a € 700.000 sono stati cofinanziati al 50% da Regione Lombardia e sono stati realizzati come da rendicontazione e valutazione della commissione regionale.
		Rete ciclopedonale	Realizzazione di un nuovo percorso ciclopedonale di collegamento Crema – Offanengo (in appalto) Progettazione e appalto della ciclabile Crema - San Michele (Comune di Ripalta Cremasca), con inizio lavori Obiettivo realizzare i lavori con i finanziamenti disponibili e nei tempi permessi a seguito delle varie approvazioni di bilancio	Nel 2014 si prevedeva la realizzazione di due piste ciclopedonali, precisamente una per il collegamento Crema Offanengo, e così si è attuato con i lavori iniziati, dietro appalto dell'amministrazione provinciale a seguito di rapporto convenzionale ad hoc, con progettazione e Direzione Lavori del Comune e quello della ciclabile di San Michele, con lavori eseguiti totalmente sotto l'egida del Comune
	Trasversale ai due Servizi	Efficientamento Energetico	Obiettivo riduzione dei consumi e delle emissioni- strategia per un nuovo appalto consumo medio di gas metano Nmc (ultimi 3 anni) = 239.720 totale risparmio combustibile Nmc = 30.265 emissioni medie di metano CO2 = 471.289,51 riduzione emissioni di CO2 = 59.501,78 azione: Espletamento-aggiudicazione ed attuazione dell'appalto calore soggetti coinvolti	Si tratta del cosiddetto "appalto calore" riguardo al quale, espletata la gara di circa € 2.000.000,00 (avvenuta senza ricorsi o problematiche connesse), ha avuto inizio nella stagione termica dal 14 ottobre 2014 con durata fino al 2018 e quindi dandosi inizio a quei benefici di carattere energetico che per tutta la durata della gestione sono alla base dell'iniziativa

	Progettazione e Direzione Lavori	Scuole Sicure	<p>SCUOLA MATERNA ISIDE FRANCESCHINI: l'intervento di carattere statico, inteso a risolvere deficienze dovute al regresso delle strutture di copertura, precisamente quelle del piano orizzontale del sottotetto.</p>	<p>Il lavoro è stato svolto e consegnato nell'agosto del 2014, senza arrecare minimamente disagio, i lavori hanno riguardato il rifacimento dei controsoffitti</p>
			<p>SCUOLA PRIMARIA CURTATONE MONTANARA : miglioramento sismico attraverso un alleggerimento dei carichi verticali e miglioramento della risposta strutturale alle oscillazioni orizzontali.</p>	<p>L'intervento si è svolto nei mesi estivi (del 2014) senza arrecare interruzioni all'attività didattica che alla ripresa dell'anno scolastico è proseguita. L'intervento messo in atto è stato di miglioramento antisismico</p>
			<p>SCUOLA PRIMARIA SABBIONI E BRAGUTI : realizzazione di due nuovi ingressi per gli scolari delle due scuole primarie che permettono l'accesso alle scuole stesse attraverso specifici nuovi percorsi riservati esclusivamente alla utenza debole e lontano dai problemi di traffico veicolare. Nel caso del percorso che conduce alla Primaria dei Sabbioni è stata prevista anche l'installazione della pubblica illuminazione.</p>	<p>Realizzazione di due nuovi ingressi che si sono attuati nel 2014, prima dell'inizio dell'Anno scolastico (2014-2015)</p>

	<p>PRIMARIA SANTA MARIA DELLA CROCE : gli interventi saranno realizzati a cura e spese della Stogit e consistiranno nella realizzazione di un'aula didattica all'aperto, collegata all'edificio scolastico principale attraverso una passerella in plastica riciclata, così come in plastica riciclata saranno gli arredi di detta aula all'aperto</p>	<p>Realizzazione di aula didattica all'aperto: l'intervento è stato eseguito nei modi indicati nel documento e preventivato</p>
	<p>SCUOLA MEDIA VAILATI (sede ex Folcioni): rifacimento integrale della copertura ai fini di un miglioramento sismico dell'edificio, interventi sugli intonaci delle facciate, sostituzione serramenti esterni ai fini di un efficientamento energetico</p>	<p>Nel documento proposto a preventivo si indicava "rifacimento integrale della copertura ai fini di un miglioramento antisismico dell'edificio, interventi su intonaci delle facciate, sostituzione serramenti esterni ai fini (anche) di un efficientamento energetico", gli interventi presupponevano nel 2014 la progettazione, l'appalto e lo svolgimento dei lavori nei due anni 2014 e 2015. Così è stato potendo anche confermare che nel 2015 l'intervento si è concluso, come da preventive indicazioni. Sifgnificativo è anche il fatto che l'intervento si inquadra tra quelli caldeggiatu dall'azione governativa per il recupero delle scuole.</p>
<p>Palestre sicure e decorose</p>	<p>PALESTRA CREMONESI: aumentare il numero dei posti a sedere per gli spettatori attraverso un ampliamento modulare della tribuna e risanamenti e tinteggiature interne della palestra e degli spazi accessori (corridoi, locali docce e servizi igienici)</p>	<p>È avvenuto nel 2014 l'aumento dei posti con la realizzazione di un'espansione di tribuna e sono state svolte le indicate tinteggiature interne.</p>

	<p>PALESTRA SERIO: migliorare il blocco servizi attraverso la tinteggiatura completa degli stessi e la sostituzione dei serramenti interni ammalorati</p>	<p>È avvenuto il miglioramento del blocco servizi esattamente come indicato</p>
	<p>PALESTRA BRAGUTI: integrale sostituzione della copertura e rifacimento di canali e pluviali, con contestuale bonifica delle attuali lastre in fibrocemento</p>	<p>È avvenuta come indicato la progettazione della sostituzione della copertura (contenente amianto) e i lavori sono stati attuati dopo il relativo finanziamento che è stato reso possibile impegnare nel 2015</p>
<p>Recupero Patrimonio culturale e una vision sociale</p>	<p>Recupero alloggi al parco Chiappa: il recupero permette l'utilizzo di spazi secondo un indirizzo politica sociale per la soluzione di problematiche riguardanti le situazioni di madri in situazioni di difficoltà</p>	<p>L'intervento è avvenuto nel 2014 con progettazione, appalto ed esecuzione e il fabbricato dall'ottobre 2014 è in uso per le finalità sociali per le quali si era intrapresa l'iniziativa del recupero (alloggi per madri in situazioni di difficoltà)</p>
	<p>MUSEO DELL'ORGANO: completamento del recupero degli ex magazzini comunali per nuova sezione museale sull'Arte Organaria attraverso la realizzazione di un allestimento multimediale ed interattivo quale punto di riferimento storico-culturale di una produzione locale che costituiva un'eccellenza del nostro territorio. L'allestimento della nuova sezione museale punterà ad offrire non solo uno spazio espositivo, ma sarà un momento completo di conoscenza, applicazione ed esperienza, soprattutto per le</p>	<p>Progettato appaltato ed eseguito.</p>

<p>nuove generazioni. Il visitatore infatti, potrà avvicinarsi al funzionamento della macchina sonora, conoscendone il ruolo delle varie parti funzionali e “sperimentando sul campo le sue abilità”.</p>	
<p>BIBLIOTECA: i locali di Palazzo Benzoni saranno oggetto di un intervento teso a riformulare, secondo criteri di migliore efficienza l'impianto antincendio, in base ai nuovi dettami normativi.</p>	<p>È stato rifatto l'impianto antincendio per la rilevazione fumi come indicato a preventivo</p>
<p>COLONIA SERIANA: le piscine della Colonia Seriana (Giocaserio): devono essere messe a norma, ma in considerazione dei costi e del contributo in conto capitale della Fondazione Popolare per il Territorio si chiuderà la piscina dei piccoli, che è quella più malmessa, e si interverrà su quella più grande tramite il rifacimento dei piani e della guaina di rivestimento, ricavando all'interno della stessa un rialzo, riservato agli utenti più piccini. Oltre a ciò è prevista anche una revisione degli impianti tecnologici e la realizzazione di un nuovo e rispettoso delle nuove norme in materia, piano piscina.</p>	<p>È stato attuato l'intervento di recupero su una piscina come previsto</p>

		<p>CASERMA DEI VV.FF: in attesa della nuova caserma del distaccamento locale dei Vigili del Fuoco vi è la necessità di eseguire gli interventi necessari per la messa a norma degli impianti della stessa. Inoltre è prevista la bonifica di alcune coperture costituite da lastre in eternit.</p>	<p>Tutti gli interventi richiesti per procedere nell'utilizzo della caserma con le relative messe a norma sono stati attuati e da approfondimenti di laboratorio si è appurato che i manti che si presupponeva potessero contenere amianto non lo contengono</p>
		<p>CASERMA DELLA POLIZIA LOCALE: è prevista la bonifica della copertura della autorimessa costituita da lastre in eternit.</p>	<p>La bonifica della copertura non si è svolta perché da esami di laboratorio è stato appurato che non contiene amianto</p>
		<p>PROTEZIONE CIVILE: la realizzazione della sede locale per il gruppo di Protezione Civile è prevista all'interno di alcuni locali attualmente in uso alla Polizia Locale. Verranno ricavati dei vani con accesso autonomo dalla strada e sarà dotata di una sala radio per le emergenze</p>	<p>È stata attuata ed allestita nel 2014 ed è in uso</p>
<p>Manutenzione e Gestione Amministrativa</p>	<p>Verde e arredo urbano uno sforzo per il nuovo approccio</p>	<p>PIASTRA DI PATTINAGGIO - PLAYGROUND: entro l'estate prenderà l'avvio il cantiere, interamente finanziato dalla Stogit, per la realizzazione di una piastra da adibire a pista di pattinaggio ed altri sport (playground) all'interno di un'area verde in Via Donati. Questo intervento è atteso da tempo dalla società cremasca di pattinaggio su rotelle,</p>	<p>Eseguita nell'ambito degli accordi con Stogit come preventivazione</p>

		<p>che vanta successi in campo internazionale. Non si tratta di una pista vera e propria, ma di una superficie che serve ad avvicinare le giovani leve a questo sport, Inoltre, in considerazione delle dimensioni, detta piastra potrà essere utilizzata anche per sport di squadra, come basket o volley, come richiesto dall'Assessorato allo sport, quale declinazione pratica di un progetto formativo di sensibilizzazione rispetto al tema dell'educazione motoria e della pratica sportiva. .</p>	
--	--	---	--

		<p>AREE SGAMBAMENTO CANI E SEGNALETICA COMPORTAMENTAL</p> <p>E: cogliendo la sensibilità di molti concittadini nei confronti degli amici a quattro zampe, segnatamente dei cani e della promozione del loro benessere, l'Amministrazione vuole continuare nella realizzazione di un'altra area che si aggiungerà alle due esistenti. L'ubicazione prevista è nel quartiere di S. Carlo. Inoltre, contemporaneamente, viene emanata una nuova regolamentazione inerente l'accesso dei cani nelle varie aree verdi cittadine, volta a temperare le differenti e variegate esigenze dell'utenza. Le aree verdi del territorio comunale saranno mappate e classificate, in base a determinate specificità, con un'apposita segnaletica comportamentale verticale, in base al suddetto regolamento</p>	Eseguite
		<p>AREA CAMPER SERVICE: a seguito delle numerose richieste di camperisti cremaschi e non, l'Amministrazione comunale è intenzionata a dotare la nostra città, che ha una vocazione turistica, di un'area riservata ai camper, dove è possibile fare il carico di acqua potabile e scaricare i liquami.</p>	Eseguite

	<p>ARREDO DI PIAZZA DUOMO: al fine di migliorare l'immagine della piazza più importante della città e nel contempo gestire l'occupazione del suolo pubblico da parte delle attività commerciali di ristorazione ivi presenti, si pensa di dotare P.zza Duomo di nuovi arredi costituiti da sedute e fiorire realizzate in materiali naturali</p>	<p>Eseguito</p>
<p>ILLUMINAZIONE PUBBLICA: VALORIZZAZIONE AMBIENTALE E SICUREZZA PER I CITTADINI</p>	<p>NUOVO IMPIANTO AI GIADINI PUBBLICI DI PORTA SERIO:l'intervento mira ad una valorizzazione estetica e monumentale dell'area, ma soprattutto, ed è l'esigenza più sentita, creare maggiori condizioni di sicurezza per i cittadini. L'intervento consiste nel rifacimento dell'attuale impianto di illuminazione ed ampliamento dello stesso, mediante la realizzazione di nuove linee elettriche, un nuovo quadro e la posa di nuovi corpi illuminanti artistici per i viali e specifici per illuminare la parte di mura venete che ora ne è completamente sprovvista. Il tutto avrà un risultato scenico e di sicurezza decisamente apprezzabili</p>	<p>L'intervento che si preannunciava eseguire nel 2014 in quell'anno è stato eseguito conseguendosi il risultato scenico e di sicurezza preannunciato</p>

<p>UNA GESTIONE MANUTENTIVA CON RISORSE LIMITATE</p>	<p>Attuazione di una strategia: riuscire a mantenere un livello qualitativo accettabile nonostante la costante riduzione dei fondi a disposizione, privilegiando nei fabbricati, impianti e strade quegli interventi volti a rimuovere le situazioni di pericolo e/o contingenti; nel verde cercando di ridurre il disagio dovuto al ridotto numero di tagli intervenendo nelle aree di maggior pregio e fruizione da parte dei cittadini, con il nostro unico operaio al quale è stata fornita una macchina tosaerba che non necessita della raccolta del "tagliato"; questo velocizza enormemente le operazioni. Detto operaio è poi coadiuvato dai vari LAPU (Lavoratori pubblica Utilità, quando presenti) i quali hanno il compito di rifilare le aree marginali nelle quali la macchina non riesce ad arrivare, utilizzando appositi decespugliatori. Ciò esclude comunque molte aiuole ed aree verdi che saranno tosate dalle varie ditte aggiudicatrici in base però alle insufficienti risorse economiche disponibili</p>	<p>Si sono attuate iniziative per il coinvolgimento di volontari e l'attività del personale è stata coadiuvata dall'ausilio di vari lavoratori demandati per lo svolgimento di attività di pubblica utilità in espiazione di condanne</p>
--	--	---

## RIEPILOGO OBIETTIVI STRAORDINARI/STRATEGICI

Dirigente: Dott.ssa Maria Caterina De Girolamo

	OBIETTIVO	Tipologia	peso %	Assessorato	raggiungimento
1	REVISIONE SISTEMA STAMPE	Strategico	22	Innovazione	Il Progetto è da considerare riuscito con la pressoché sostituzione delle stampanti da tavolo con le stampanti di rete e l'uniformazione delle stampanti in due modalità, una a noleggio tramite convenzione CONSIP e l'altra tramite acquisto in MEPA di un unico modello e dei relativi consumabili. Tali operazioni hanno portato, al netto dell'investimento iniziale, ad un sostanziale risparmio per i relativi consumabili per la prima applicazione pari ad € 8.536,80. L'obiettivo è da considerarsi pienamente raggiunto
2	GESTIONE HELP DESK	Sviluppo	22	Innovazione	L'obiettivo del presente progetto riguardava la riorganizzazione della gestione delle chiamate di assistenza del Servizio Sistemi Informativi. Attraverso l'utilizzo di un software Open Source (GLPI) è stato rivisto l'intero sistema sia dal lato utente che dal lato assistenza. Il risultato è estremamente positivo in quanto il nuovo sistema permette la tracciabilità di tutte le chiamate ed anche l'analisi delle problematiche emerse sia in termini qualitativi che quantitativi. L'analisi dei dati ha espresso necessità già affrontate in una prima fase di rinnovo e implementazione delle dotazioni sia personali che strutturali (acquisto nuovi pc o e nuovo sistema Firewall) realizzata entro il 31.12.2014. L'obiettivo è quindi da considerarsi pienamente raggiunto.
3	DIGITALIZZAZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	Strategico	22	Sindaco	La digitalizzazione dei procedimenti prescelti è avvenuta con successo in tutte le fasi previste permettendo un considerevole risparmio in termini di tempo che di produzione di carta correlata che si è necessariamente ripercosso sugli interi procedimenti del Servizio (Personale) coinvolto. L'obiettivo è da considerare pienamente raggiunto.
4	INTRODUZIONE ALLA NUOVA CONTABILITA' EE.LL.	Strategico	29	Bilancio	Il progetto di passaggio alla nuova contabilità di cui al D.LGS 118/2011 è stato raggiunto con la codifica di tutte le voci contabili del Bilancio nella nuova struttura del D.Lgs 118/2011 che è stata realizzata e conclusa entro il 31.12.2014. L'obiettivo è da considerarsi pienamente raggiunto.
5	RIPROGETTAZIONE MODALITA' DI COMUNICAZIONE	Sviluppo	5	Sindaco	L'obiettivo prevedeva nuove forme di comunicazione e diffusione delle notizie relative all'Ente è stato realizzato attraverso la revisione dei sistemi in uso e tipologie di comunicazione orientate all'argomento e non più generalizzate. In questo senso, a fronte delle previste 15 campagne informative ne sono state realizzate 20. L'obiettivo può considerarsi pienamente raggiunto.
			100		100%

Dirigente: Maurizio Redondi

	OBIETTIVO	Tipologia	peso %	Assessorato	raggiungimento
1	ICARO: Dichiarazioni di nascita e adempimenti connessi con un solo click	Strategico	20	Sindaco	Il progetto ICARo, realizzato con altri soggetti Istituzionali (Regione Lombardia e ASL) si poneva come

				<p>obiettivo un considerevole risparmio di tempo da parte del cittadino che si trova a dover dichiarare la nascita del proprio figlio. In sostanza le procedure automatizzate di comunicazione delle pratiche poste in essere tra Ospedale, Comune ed altri Enti (ad es. Agenzia delle Entrate), permettono al cittadino di risparmiare l'onere di recarsi presso ognuno di essi per espletare le relative pratiche.</p> <p>Il progetto che prevedeva l'entrata a regime entro la fine dell'anno 2014 è divenuto operativo a decorrere dal 1 giugno 2014. L'obiettivo può considerarsi pienamente riuscito.</p>
	PIANO CIMITERIALE	Strategico	37	<p>Il Progetto prevedeva la realizzazione del complesso di attività il cui risultato finale si traduce nel Piano Cimiteriale attraverso la predisposizione di una bozza di piano composta dalle relative tavole e dalla relazione scritta. Le attività previste sono state realizzate dalla struttura competente e sono disponibili agli atti per la successiva approvazione attraverso l'iter procedimentale previsto. L'obiettivo può considerarsi pienamente riuscito.</p>
	Revisione procedure SUE	Sviluppo	38	<p>Il progetto si poneva l'obiettivo di una revisione delle procedure amministrative relative all'attività edilizia attraverso il l'utilizzo ed il supporto di nuovi applicativi. Le procedure previste di recupero e bonifica dei dati storici sono state svolte e sono andate a buon fine ed il nuovo procedimento di rilascio di autorizzazioni ha permesso all'ufficio di gestire anche le richieste di autorizzazione presentate on-line. L'obiettivo può considerarsi pienamente raggiunto.</p>
	PROGETTO CASA	Intersettoriale	5	Vedi obiettivo 5 Servizi al Cittadino
			100	99%

**Dirigente: Angelo Stanghellini**

	OBIETTIVO	Tipologia	peso %	Assessorato	raggiungimento
1	CULTURA APERTA	Consolidamento	30		L'azione è stata svolta in modo coerente con gli obiettivi dichiarati e sono stati raggiunti in modo pieno i risultati attesi.
2	NIDO E FAMIGLIA	Consolidamento	30	servizi sociali	L'azione è stata svolta in modo coerente con gli obiettivi dichiarati e sono stati raggiunti in modo pieno i risultati attesi
3	DOCUMENTAZIONE	Sviluppo	20		L'attività di revisione e riformulazione dei documenti sia educativi che amministrativi è stata puntualmente svolta dal personale coinvolto. Non si sono però verificate le condizioni necessarie per completare l'iter di validazione e di approvazione formale dei documenti da parti degli organi competenti. Questo ha determinato un raggiungimento parziale dell'obiettivo valutato al 60%.
4	NUOVO ISEE	Sviluppo	5		Pur avendo il personale aderito all'iniziativa progettuale partecipando a momenti formativi e attrezzando al proprio interno spazi e momenti di approfondimento della materia e delle conseguenti procedure amministrative, la nuova definizione dei tempi di attuazione (anno 2015) indicata dalla normativa nazionale ha di fatto impedito la piena

					attuazione di quanto indicato. Il progetto, proprio in considerazione della valenza che ricopre, è stato riproposto per l'anno 2015.
5	PROGETTO CASA	Intersettoriale	15		<p>Lo sviluppo del progetto (valutato come raggiunto all'85%) si è concentrato in modo positivo sulla gestione integrata delle procedure relative alle problematiche abitative.</p> <p>In particolare hanno agito su questo tema le Assistenti Sociali impegnate nella gestione delle numerose emergenze sfratti. Il Servizio Sociale ha operato anche una revisione delle procedure di integrazione con l'Ufficio Patrimonio per la gestione degli alloggi ERP e degli alloggi di emergenza. Il progetto ha anche positivamente integrato le attività di mediazione abitativa.</p> <p>L'Ufficio patrimonio ha inoltre sviluppato un positivo presidio dei dati informativi sul tema casa mediante l'accesso ad apposita banca dati, elemento essenziale per la costruzione di azioni mirate e per lo sviluppo di progettualità innovative da candidare su appositi canali di finanziamento.</p> <p>L'Ufficio tecnico ha strutturato forme di collaborazione con il Servizio Sociale in relazione alle procedure connesse alla tematica "abbattimento barriere architettoniche".</p> <p>Il progetto non è stato raggiunto al 100% solo in relazione al fatto che non si sono verificate le condizioni idonee per strutturare all'interno dell'organizzazione comunale una unità operativa "ufficio casa" quale perimetro funzionale maggiormente "definito" per la gestione integrata delle molte problematiche connesse al tema dell'abitare".</p>
			100		85

**Dirigente: Galli Federico**

	OBIETTIVO	Tipologia	peso %	Assessorato	raggiungimento
1	MANUTENZIONE PIU' VICINA	Strategico	47	lavori pubblici	<p>Il numero delle segnalazioni è stato raccolto e ammontano a 2760 esse sono state inserite:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>nel database che ha per nome Gestione Segnalazioni ed è visibile in modo condiviso sul server del Comune e riguardano le segnalazioni interne provenienti dai vari uffici;</li> <li>nelle programma WEDU (Decoro Urbano) e sono le segnalazioni dei cittadini raccolte dall'Ufficio URP;</li> <li>dalle e mail che possono arrivare dagli amministratori, dai cittadini e dagli uffici interni</li> </ul> <p>Le segnalazioni sono state inquadrate secondo tipologie e classifiche Sono state evase in numero di 1790 pari al 65% di quelle pervenute e pari al 74% di quelle pervenute richieste ritenute ammissibili, riscontrando che l'esito degli interventi può ritenersi soddisfatto nel rapporto pari a 60% riferito alle ammissibili, con tempi di risposta medi di 23 ore.</p> <p>In base a riscontri di richiamate telefoniche e o accertamenti sul grado di</p>

					<p>risposta dei cittadini si può ritenere di aver dato riscontro a quanto possibile in relazione alle risorse assegnate.</p> <p>Disponibilità resa possibile nel campo delle manutenzioni ordinarie:</p> <p>1) per verde € 369.585,00€, a fronte di una necessità indicata in € 500.000,00, impegnati al 100% si sono comunque soddisfatte le esigenze principali come da segnalazioni ammissibili con gli stanziamenti; il coefficiente risulta <math>c1 = 10 \times 1,00 = 10</math></p> <p>2) per strade e segnaletica €...571.268,00 a fronte di una necessità indicata in € 650.000,00, impegnati al 100% comunque soddisfatte le esigenze principali come da segnalazioni pervenute ammissibili con gli stanziamenti; il coefficiente <math>c2 = 10 \times 1,00 = 10</math></p> <p>3) per fabbricati e impianti € 403.847,00,00 a fronte di una necessità indicata in € 500.000,00, impegnati al 95% comunque soddisfatte le esigenze principali come da segnalazioni ammissibili con gli stanziamenti <math>c3 = 10 \times 0,954 = 9,5</math></p> <p>Il coefficiente c globale risultante deriva dal considerare il peso degli importi stanziati che</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) per il verde il peso è: <math>369.585 / (369.585 + 571.268 + 403.847) = 0,27</math></li> <li>2) per le strade il peso è <math>571.268 / (369.585 + 571.268 + 403.847) = 0,43</math></li> <li>3) Per i fabbricati il peso è <math>403.847 / (369.585 + 571.268 + 403.847) = 0,30</math></li> </ol> <p>Quindi il coefficiente c globale risultante è: <math>10 \times 0,27 + 10 \times 0,43 + 9,5 \times 0,30 = 9,85</math></p>
2	PROGRAMMAZIONE E GESTIONE LL.PP.	Consolidamento	48	Lavori pubblici	La prevista innovazione per la gestione dei lavori pubblici è stata introdotta ed è stata posta in uso a tutto il personale coinvolto attraverso un innovativo applicativo che gestisce le pratiche dei lavori pubblici. A partire da questo è stato riorganizzato il servizio al fine di adempiere alle esigenze emerse.
	PROGETTO CASA	Intersettoriale	5		Vedi obiettivo 5 Servizi al Cittadino
			100		99%

**Comandante: Bisighini/Semeraro**

	OBIETTIVO	Tipologia	peso %	Assessorato	raggiungimento
1	CONVIVENZA CIVILE	Strategico	70		L'obiettivo si poneva l'incremento del servizio di pattugliamento in funzione antidegrado ed implementazione della sicurezza percepita attraverso l'individuazione delle aree e situazioni considerate a rischio risultanti da una preliminare attività di indagine necessaria alla loro individuazione. Le attività si sono svolte appieno permettendo l'individuazione di 36 aree o situazioni considerate a rischio con l'esecuzione di 20 servizi di pattugliamento aggiuntivi, 38

				accertamenti del tasso alcolemico attraverso l'etilometro, 9 verbali di ispezione presso pubblici esercizi e 41 persone identificate nel corso delle attività citate. L'obiettivo può ritenersi pienamente raggiunto.
2	EDUCAZIONE STRADALE	Consolidamento	25	Il progetto riguardava la realizzazione di corsi in ambito di educazione stradale presso le scuole da realizzare da parte del personale della Polizia Locale. Gli stessi sono stati svolti come da documentazione agli atti e come visionabile al seguente indirizzo internet comprensivo di gallerie fotografiche degli eventi <a href="http://www.comunecrema.it/node/3374">http://www.comunecrema.it/node/3374</a>
3	MAPPATURA DEI RISCHI		5	Relativamente alle fasi di realizzazione di questo progetto, gli operatori di P.L. impegnati in attività di ricognizione hanno effettivamente prodotto più di 300 punti di interesse da georeferenziare, ma sopraggiunte difficoltà di coordinamento con i referenti tecnici nell'ambito delle scadenze temporali imposte dal progetto stesso, non ci hanno consentito di ultimare tale progettualità nella sua ultima parte applicativa.
			100	95%

**Dirigente: Luigi Miglio**

	OBIETTIVO	Tipologia	peso %	Assessorato	raggiungimento
1	Sportello TASI	Strategico	50	Bilancio	Il progetto si proponeva di realizzare una serie di sportelli estemporanei e dedicati alla consulenza straordinaria ai cittadini di Crema per il calcolo del pagamento del tributo TASI nel periodo dal 15 settembre al 16 ottobre. A fronte di una previsione di 6.000 accessi sono stati conteggiati 5.814 tagliandi riguardanti altrettanti cittadini che, in numerosi casi, effettuavano più di un calcolo (ad esempio per i figli o per i genitori). L'obiettivo può considerarsi pienamente raggiunto.
2	IUC – Suap	Sviluppo	50	Bilancio	L'obiettivo si prefiggeva un sostanziale lotta all'evasione dei tributi locali, in particolare l'IMU (ICI per le annualità precedenti). Il risultato del lavoro svolto si è tradotto nell'emissione di avvisi di accertamento relativi all'ICI 2009, in parte quelli relativi all'ICI 2010 e 2011 e avvisi di accertamento relativi all'IMU 2012 per un importo pari ad oltre € 1.100.000,00. L'obiettivo può considerarsi pienamente raggiunto.
			100		100%

In conclusione, il Piano Esecutivo di Gestione, includendo il Piano della performance, fornisce esaurientemente e coerentemente il raccordo finanziario con i singoli obiettivi.

L'Organismo di Valutazione, a seguito della rendicontazione e delle relazioni presentate dai Dirigenti, ha valutato il raggiungimento degli obiettivi nonché la loro conformità agli obiettivi di mandato dell'amministrazione.

**SINTESI PERFORMANCE DI ENTE**

Area	performance organizzativa dei Servizi (scostamento)	obiettivi strategici (scostamento)
Area di Staff del Segretario Generale	✓	✓
Area Affari Generali e Pianificazione territoriale	✓	(1%)
Area della Fiscalità Locale	(2%)	✓
Area Servizi al Cittadino	✓	(15%)
Polizia Locale	✓	(5%)
Area Lavori Pubblici	✓	(1%)
Totale medio raggiungimento obiettivi (in percentuale)	99,67%	96,38%

#### Performance media di Ente complessiva

La performance complessiva di Ente può quindi considerarsi positiva con uno **scostamento medio sulle attività pari al 2%**

### 3. Risorse, efficienza ed economicità

I dati economici e finanziari sono desumibili dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 07.07.2014, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'anno 2014, la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2014 – 2016, e dalla deliberazione della Giunta Comunale n.260 del 28.07.2014 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione e l'assegnazione ai dirigenti delle risorse economiche, dalla deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 27.4.2015 di approvazione del rendiconto di gestione dell'anno 2014.

### 4. Pari opportunità e bilancio di genere

Il Comune conforma la propria azione nel campo delle pari opportunità ai principi ed agli obiettivi fissati con il piano di azioni positive per il triennio 2012 – 2014, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 308 del 17.10.2012, al quale si rinvia.

E' stato costituito il CUG (Comitato Unico di Garanzia) in data 27 settembre 2012 e durerà in carica fino al 26 settembre 2016.

### 5. Processo di redazione della relazione sulla performance

Gli obiettivi sono stati definiti nel "Piano della Performance", che costituisce un allegato del "Piano Esecutivo di Gestione" – PEG – approvato con deliberazione della Giunta Comunale.

I dirigenti hanno presentato all'organismo di Valutazione i dati a consuntivo e le relazioni inerenti la realizzazione degli obiettivi assegnati.

L'Organismo di valutazione, esaminata la suddetta documentazione nella seduta del 13.11.2015, ha verificato:

- la conformità tecnica e formale del sistema della performance e della metodologia per la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi del PEG, dei progetti e degli obiettivi finanziati ai sensi dell'art. 15, c.2 del ccnl 1.4.99;
- la conformità tecnica e formale della metodologia di valutazione delle prestazioni dei dipendenti non dirigenti e del grado di differenziazione delle valutazioni espresse dai dirigenti;
- la conformità tecnica e formale della metodologia relativa alla definizione degli ulteriori obiettivi dei dirigenti e dei titolari di Posizione Organizzativa;
- l'applicazione dei criteri di valutazione del personale.

La Relazione sulla performance è validata dall'Organismo di Valutazione, ai sensi dell'art. 29, c. 3, lett. f) del vigente Regolamento di Organizzazione, ed è rendicontata al Sindaco e alla Giunta Comunale dal Segretario Generale e dalla Conferenza dei dirigenti, come previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione di Giunta n. \_\_\_ del \_\_\_\_.

Crema, \_\_/\_\_/2015